

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 09.06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

06 2021 г.

Приказ № 10/06 от 09.06 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BBB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.07 Информатика

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Санкт-Петербург

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.07 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования. Примерная рабочая программа учебной дисциплины Информатика и ИКТ для подготовки специалистов по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» ТОП-50 (ППССЗ). Укрупнённая группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 117 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 117 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 20 часов;
- практические занятия – 97 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
Работа во взаимодействии с преподавателем	117
в том числе:	
- теоретические занятия	20
- лабораторные занятия	
- практические занятия	97
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДБ.07 Информатика

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Информационная деятельность человека		21	
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание:	3	
	Требования техники безопасности; Основные этапы информационного развития общества; Роль информационной деятельности в современном обществе; Роль информационной деятельности в современном обществе; Информационные ресурсы общества.	3	1
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	Содержание:	11	
	Информация и ее свойства; Информация и моделирование; Структурные информационные модели; Количество информации; Единицы измерения; Определение количества информации; Системы счисления; Основы алгоритмизации	4	1
	Практические занятия:	7	2
	ПЗ №1 Модель перевода чисел из одной СС в другую. Кодирование информации. Двоичная и шестнадцатеричная СС как модель представления чисел в компьютере. Операции и вычисления в позиционных СС	3	
	ПЗ №2 Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске ПЗ №3 Основы алгоритмизации. Алгоритм обработки информации	2 2	
Тема 1.3 Программные средства реализации информационных процессов	Содержание:	7	
	История ПК. Состав ПК. Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Программное обеспечение ПК. Защита информации.	2	1
	Практические занятия:	5	
	ПЗ №4 Назначение и характеристики устройств ПК. Микропроцессор и память. Периферийные устройства ПК.	3	2
	ПЗ №5 Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Тестирование по теме	2	
Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов		33	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание:	17	
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор.	2	1
	Практические занятия:	15	

	<p>ПЗ №6 Использование шаблонов документов. Работа с текстом, Абзацы, маркированные списки и колонки.</p> <p>ПЗ №7 Вставка в документы таблиц. Создание рабочих бланков.</p> <p>ПЗ №8 Панель текстовых эффектов.</p> <p>ПЗ №9 Программа верстки макетов. Редактор формул в текстовых процессорах.</p> <p>ПЗ №10 Колонтитулы, ссылки и сноски</p> <p>ПЗ №11 Создание комплексных документов. Слияние документов. Тестирование по теме «Текстовый процессор»</p>	2	2
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание:	7	
	Практические занятия:	7	
	ПЗ №12 Технология обработки графической информации. Графика в профессии. Кодирование графической информации. Растровая графика	2	2
	ПЗ №13 Создание изображений и их использование в профессии. Работа в векторной графике	2	
	ПЗ №14 Coral DRAW. Построение основных объектов. Тестирование по теме – графический редактор	3	
Тема 2.3 Система компьютерной презентации	Содержание:	9	
	Система компьютерной презентации	1	
	Практические занятия:	8	
	ПЗ №15 Этапы создания презентаций. Редактирование слайдов	2	2
	ПЗ №16 Вставка объектов и специальных эффектов. Создания интерактивных элементов	2	
	ПЗ №17 Создание презентации «История ВТ». Создание презентации «Устройство ПК»	2	
	ПЗ №18 Презентация о своей профессии. Итоговое - «Создание презентаций о своей профессии»	2	
Раздел 3. Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных		45	
Тема 3.1 Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных	Содержание:	29	
	Компьютер как вычислитель. Программа калькулятор. Электронные таблицы, их функции и назначение	3	1

	Практические занятия:	26	
	ПЗ №19 Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	ПЗ №20 Модификация электронных таблиц.	2	
	ПЗ №21 Функции автозаполнения	2	
	ПЗ №22 Построение диаграмм	2	
	ПЗ №23 Построения графиков математических функций. Рисование фигур по функциям	3	
	ПЗ №24 Стандартные функции.	2	
	ПЗ №25 Сортировка и фильтрация данных. Обработка массивов в электронных таблицах	3	
	ПЗ №26 Финансовые расчёты Экономические задачи в ЭТ.	3	
	ПЗ №27 Логические функции.	2	
	ПЗ №28 Подбор параметра. Задачи оптимизации	3	
	ПЗ №29 Связанные таблицы. Сводные документы. Создание электронной книги. Тестирование по теме ЭТ	2	
Тема 3.2. Базы данных	Содержание:	16	
	Типы информационных моделей. Иерархические и сетевые БД	1	
	Практические занятия:	15	
	ПЗ №30 Моделирование оптимального поиска решения в ЭТ. База данных (БД) – создание модели информационной структуры; БД – создание системы хранения и доступа к информации	4	
	ПЗ №31 Создание таблицы БД в режиме дизайна. Создание таблицы БД в режиме конструктора	2	
	ПЗ №32 Формирование и создание запросов. Создание запросов.	2	
	ПЗ №33 Создание форм в БД. Создание отчётов в БД	2	
	ПЗ №34 Разработка многотабличной БД. Запросы и формы в многотабличной БД	2	
	ПЗ №35 Разработка модели БД. Тестирование теме «Базы данных»	3	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		18	
Тема 4.1 Компьютерная сеть	Содержание:	18	
	Компьютерная сеть. Локальная вычислительная сеть. Интернет страница и редакторы для ее создания	2	
	Практические занятия:		

	ПЗ №36 Всемирная паутина. Настройка браузера. Электронная почта. Общение в Интернете.	2	
	ПЗ №37 Основы языка гипертекстовой разметки HTML. Структура Web-страницы	3	
	ПЗ №38 Форматирование текста на Web-странице. Вставка изображений на Web-странице.	2	
	ПЗ №39 Списки на Web-страницах.	2	
	ПЗ №40 Создание своих Web-страниц. Тестирование по теме	3	
	ПЗ №41 Информационная культура. Защита информации	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика» - №313, 312.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по кол-ву обучающихся – 13 и 10 в каждом кабинете;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:
 - уровень наглядности в работе учителя;
 - возможность представлять результаты своей работы всей группе;
 - эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; микрофон.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа; Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; Звуковой редактор;

Оборудование рабочих мест: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература и дополнительная литература, справочники, дополнительные источники:

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 272 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. (базовый уровень) 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., стереотип. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 288 с.

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. <http://metodist.lbz.ru> – файлы для выполнения практических работ (электронное приложение)
2. <http://fcior.edu.ru> – электронные образовательные ресурсы
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
 5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
 6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.
- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25.
Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30.
Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.	Оценка на практическом занятии ПЗ №38.
Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении.	Оценка на практическом занятии ПЗ №30.
Умение применять антивирусные средства защиты информации.	Оценка на практическом занятии
Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией.	Оценка на практическом занятии ПЗ №6.
Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.	Оценка на практическом занятии ПЗ №5.
Знания:	
Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров.	Оценка на практическом занятии ПЗ №4.
Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать технологии поиска информации в Интернете.	Тестирование.
Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Оценка на практическом занятии ПЗ №48.
Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	ПЗ №46, 47. оценка на практическом занятии
Знать основные понятия автоматизированной обработки информации.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Письменное тестирование и устный опрос

**Основная литература и дополнительная литература, справочники,
дополнительные источники:**

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 272 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. (базовый уровень) 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., стереотип. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 288 с.

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. <http://metodist.lbz.ru> – файлы для выполнения практических работ (электронное приложение)
2. <http://fcior.edu.ru> – электронные образовательные ресурсы
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>