

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина
2020 г.

Приказ № 66 от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДб.07 Информатика

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	21
5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.07 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования. Примерная рабочая программа учебной дисциплины Информатика и ИКТ для подготовки специалистов по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» ТОП-50 (ППССЗ). Укрупнённая группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 117 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 117 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 20 часов;
- практические занятия – 97 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
Работа во взаимодействии с преподавателем	117
в том числе:	
- теоретические занятия	20
- лабораторные занятия	
- практические занятия	97
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДБ.07 Информатика

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание:	3	
	Требования техники безопасности; Основные этапы информационного развития общества; Роль информационной деятельности в современном обществе; Роль информационной деятельности в современном обществе; Информационные ресурсы общества.	3	1
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	Содержание:	11	
	Информация и ее свойства; Информация и моделирование; Структурные информационные модели; Количество информации; Единицы измерения; Определение количества информации; Системы счисления; Основы алгоритмизации	4	1
	Практические занятия:	7	2
	Практическое занятие №1 - 3 Модель перевода чисел из одной СС в другую; Кодирование информации; Двоичная и шестнадцатеричная СС как модель представления чисел в компьютере; Операции и вычисления в позиционных СС; Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске; Алгоритм обработки информации		
Тема 1.3 Программные средства реализации информационных процессов	Содержание:	7	
	История ПК. Состав ПК. Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Программное обеспечение ПК. Защита информации.	2	1
	Практические занятия:	5	
	Практическое занятие №4, 5 Назначение и характеристики устройств ПК. Микропроцессор и память; Периферийные устройства ПК; Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности; Программное обеспечение ПК; Защита информации.	4	2
	Практическое занятие №6 Итоговое тестирование по разделу 1(темы 1-3)	1	
Тема 1.4 Технология создания и преобразования информационных объектов	Содержание:	33	1
	Технология обработки текстовой информации; Текстовый процессор.	3	
	Практические занятия:	30	

	<p>Практическое занятие №7-12 Использование шаблонов документов; работа с текстом; Абзацы, маркированные списки и колонки; Вставка в документы таблиц. Создание рабочих бланков; Панель текстовых эффектов; Программа верстки макетов; Редактор формул в текстовых процессорах; Колонтитулы, ссылки и сноски; Оформление больших деловых бумаг; Создание комплексных документов. Слияние документов;</p> <p>Практическое занятие №13 Итоговое тестирование по теме «Текстовый процессор»</p> <p>Практическое занятие №14 -16 Технология обработки графической информации; Графика в профессии; Кодирование графической информации; растровая графика; Создание изображений и их использование в профессии; Работа в векторной графике; Создание изображений в векторном графике; Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3D; Построение основных чертёжных объектов;</p> <p>Практическое занятие №17 Итоговое тестирование по теме -технология обработки графической информации;</p> <p>Практическое занятие №18 -20 Система компьютерной презентации; Этапы создания презентаций; Редактирование слайдов; Вставка объектов и специальных эффектов; Создания интерактивных элементов; Создание презентации «История ВТ»; Создание презентации «Устройство ПК»; Презентация о своей профессии.</p> <p>Практическое занятие №22 Итоговое по теме «Создание презентаций о своей профессии»</p>	14	2
		1	
		6	
		1	
		7	
		1	
Тема 1.5 Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных	Содержание:	46	
	Компьютер как вычислитель; Моделирование электронной таблицы; Примеры моделирования в электронной таблице; База данных как модель информационной структуры; Компьютерная база данных - система организации, хранения, доступа, обработки и поиска информации.	4	1
	Практические занятия:	42	

	<p>Практическое занятие №23-33 Организация расчетов в табличном процессоре; Модификация электронных таблиц; Функции автозаполнения; Построение диаграмм; Построения графиков математических функций; Рисование фигур по функциям; Стандартные функции; Финансовые расчёты; Сортировка и фильтрация данных; Обработка массивов в электронных таблицах; Логические функции; Экономические задачи в ЭТ; Подбор параметра; Задачи оптимизации; Связанные таблицы, сводные документы. Создание электронной книги.</p> <p>Практическое занятие №34 Итоговое тестирование по теме ЭТ</p> <p>Практическое занятие №35-40 База данных (БД) – модель информационной структуры; БД – система хранения и доступа к информации; Создание таблицы БД в режиме дизайнера; Создание таблицы БД в режиме мастера; Формирование и создание запросов; Создание запросов; Создание форм в БД; Создание отчётов в БД; Разработка многотабличной БД; Запросы и формы в многотабличной БД; Разработка модели БД.</p> <p>Практическое занятие №41 Итоговое тестирование теме «Базы данных»</p>	26	2
		1	
		14	
		1	
Тема 1. 6	Содержание:	17	
Телекоммуникационные технологии	Дифференцированный зачет	2	
	Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации; Локальная вычислительная сеть; Интернет страница и редакторы для ее создания; Личные сетевые сервисы в Интернете; Коллективные сетевые сервисы в Интернете; Пример работы в телеконференции на основе Skype; Сетевая этика; Язык гипертекстовой разметкиHTML; Создание своихWeb-страниц	2	1
	Практические занятия:	13	
	Практическое занятие №42-48 Всемирная паутина. Настройка браузера. Электронная почта. Общение в Интернете. Структура Web-страницы и Web-сайты; Форматирование текста, вставка изображений на Web-странице. Списки на Web-страницах. Создание своихWeb-страниц	11	2
	Практическое занятие №49 Итоговое тестирование по теме «Телекоммуникационные технологии»;	1	
	Практическое занятие №50 Информационная культура; Этика в Интернете	1	
	Итого	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика» - №313, 312.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по кол-ву обучающихся – 13 и 10 в каждом кабинете;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:
 - уровень наглядности в работе учителя;
 - возможность представлять результаты своей работы всей группе;
 - эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; микрофон.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа; Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы; Звуковой редактор;

Оборудование рабочих мест: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. ИД Кнорус ЭБС Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Информатика, 2018 г.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.

- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25.
Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30.
Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.	Оценка на практическом занятии ПЗ №38.
Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении.	Оценка на практическом занятии ПЗ №30.
Умение применять антивирусные средства защиты информации.	Оценка на практическом занятии
Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией.	Оценка на практическом занятии ПЗ №6.
Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.	Оценка на практическом занятии ПЗ №5.
Знания:	
Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров.	Оценка на практическом занятии ПЗ №4.
Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать технологии поиска информации в Интернете.	Тестирование.
Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Оценка на практическом занятии ПЗ №48.
Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	ПЗ №46, 47. оценка на практическом занятии
Знать основные понятия автоматизированной обработки информации.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Письменное тестирование и устный опрос