

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 09.06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2021 г.

Приказ № 6/п от 09.06 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОД.12 Информатика

**основной профессиональной образовательной программы**

**среднего профессионального образования**

**по профессии**

43.01.02 Парикмахер

Санкт-Петербург

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы при реализации ФГОС СОО по профессии 43.01.02 Парикмахер, укрупнённая группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общеобразовательный цикл как базовая общеобразовательная дисциплина

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка - 118 часов;

самостоятельная работа – 39 часов;

обязательная учебная нагрузка – 79 часов, в том числе:

- лекции – 19 часов;

- практические занятия - 60 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	118
Самостоятельная работа	39
Обязательная учебная нагрузка	79
в том числе:	
- лекции	19
- практические занятия	60
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОД.12 Информатика**

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<b><u>1 курс</u></b>		
<b>Тема 1</b> Информационные процессы и деятельность человека	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	
	Информация и информационные процессы Кодирование текстовой информации Создание и форматирование текстовых документов Компьютерные словари и системы компьютерного перевода текстов Системы оптического распознавания документов	<b>5</b>	2
	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Подготовка рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• История развития средств вычислительной техники.</li> <li>• Появление IBM PC.</li> </ul> Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности	<b>3</b>	
<b>Тема 2</b> Технология обработки графической информации	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	
	Кодирование графической информации	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>3</b>	
	<b>ПЗ №1</b> Создание и форматирование текстовых документов Кодирование графической информации. Растровая графика (Paint.net). Векторная графика (Open Office Draw)	3	2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка информационных сообщений по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Системы автоматизированного проектирования;</li> <li>• Построение основных чертёжных объектов;</li> <li>• Создание и редактирование изображений и чертежей в векторной графике;</li> <li>• Создание новой презентации и оперирование структурой Оформление презентации.</li> </ul>	<b>2</b>	

<b>Тема 3</b> Технологии создания компьютерных презентаций	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	2
	<b>ПЗ №2</b> Компьютерные презентации. <b>ПЗ №3</b> Разработка мультимедийной интерактивной презентации	4	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка информационных сообщений по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные способы организации презентаций</li> <li>• Microsoft PowerPoint 2000 и его новые возможности</li> <li>• Экранный интерфейс и настройки PowerPoint</li> <li>• Создание новой презентации и оперирование структурой Оформление презентации.</li> </ul>	<b>2</b>	
	<b>Содержание:</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 4</b> Кодирование и обработка числовой информации	<b>Практические занятия:</b>	<b>5</b>	
	<b>ПЗ №4</b> Представление числовой информации с помощью систем счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую	2	2
	<b>ПЗ №5</b> Электронные таблицы. Построение диаграмм и графиков. Использование формул и функций	3	
	<b>Контрольная работа №1</b> по теме «Информационные технологии»	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовка информационных сообщений по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office Excel. Формулы. Графики, диаграммы.</li> <li>• Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры.</li> <li>• Microsoft Office Excel. Работа с листами книги. Создание ведомости. Обработка данных.</li> <li>• Microsoft Office Excel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками.</li> <li>• Ввод текста, создание таблиц в MS Excel с текстовыми данными.</li> </ul>	<b>6</b>	
<b>Тема 5</b> Современные	<b>Содержание:</b>	<b>29</b>	
	Локальные компьютерные сети	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>20</b>	

коммуникационные технологии	ПЗ №6 Глобальная компьютерная сеть	2	2
	ПЗ №7 Подключение к Интернету	2	
	ПЗ №8 Всемирная паутина	2	
	ПЗ №9 Электронная почта	2	
	ПЗ №10 Общение в Интернете в реальном времени	2	
	ПЗ №11 Радио, телевидение и Web-камеры в Интернете	2	
	ПЗ №12 Геоинформационные системы в Интернете. Поиск информации в Интернете	2	
	ПЗ №13 Электронная коммерция в Интернете. Библиотеки, энциклопедии и словари в Интернете	2	
	ПЗ №14 Основы языка разметки гипертекста	2	
	ПЗ №15 Повторение – Коммуникационные технологии	2	
<b>Контрольная работа №2 по теме «Коммуникационные технологии»</b>		1	
<b>Самостоятельная работа №5</b> Подготовка рефератов по тематике:		7	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерные сети;</li> <li>• Защита информации.</li> <li>• Этика в Интернете.</li> <li>• Услуги глобальных сетей;</li> <li>• Аппаратное обеспечение глобальной сети. Internet и WWW;</li> <li>• Программное обеспечение глобальной сети Internet и WWW.</li> </ul>			
<b>Итого за 1 курс – 32 часа практических занятий.</b>		<b>61</b>	

<u><b>2 курс</b></u>			
Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<b>Содержание:</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 6</b> Программные	История развития вычислительной техники Архитектура ПК	<b>5</b>	

средства реализации информационных процессов.	Основные характеристики ОС Операционная система Windows Защита от несанкционированного доступа		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>5</b>	
	<b>ПЗ №16</b> Устройство компьютера и ПО. Операционная система Windows <b>ПЗ №17</b> Алгоритмизация и программирование. Основы логики. Логические основы компьютера. Таблицы истинности	2 3	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовка рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита информации от компьютерных вирусов.</li> <li>• Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.</li> <li>• Антивирусные программы.</li> <li>• Компьютерные вирусы. Разновидности вирусов.</li> <li>• Меры защиты информации от компьютерных вирусов.</li> </ul>	<b>5</b>	
	<b>Содержание:</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
<b>Тема 7</b> Моделирование и система управления базами данных (СУБД)	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
	<b>ПЗ №18</b> Моделирование как метод познания. Системный подход в моделирование. Формы представления моделей. Формализация. Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере	3	
	<b>ПЗ №19</b> Исследование физических моделей. Исследование астрономических моделей. Исследование алгебраических моделей. Исследование геометрических моделей	4	
	<b>ПЗ №20</b> Исследование химических моделей. Исследование биологических моделей	2	
	<b>ПЗ №21</b> Табличные модели БД. Системы управления базами данных. Создание табличной БД. Использование формы для просмотра и редактирования записей в табличной БД	2	
	<b>ПЗ №22</b> Поиск записей в табличной БД с помощью фильтров и запросов. Сортировка записей в табличной БД	2	
	<b>ПЗ №23</b> Печать данных с помощью отчетов. Иерархические БД	2	
<b>Контрольная работа №3</b> по теме «Моделирование и формализация»	<b>1</b>		



	<p><b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка рефератов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные и глобальные компьютерные сети;</li> <li>• История возникновения и структура глобальной сети Интернет;</li> <li>• Информационные ресурсы;</li> <li>• Современные тенденции развития Интернет- технологий.</li> <li>• Файловые архивы;</li> <li>• Графические форматы при оформлении Web-страниц;</li> <li>• Телеконференции, перспективы развития.</li> </ul>	9	
	<b>Содержание:</b>	16	1
	Право в интернете. Этика в интернете Перспективы развития информационных и коммуникационных технологий	2	
<b>Тема 8</b> Подведение итогов обучения по курсу дисциплины. Повторение	<b>Практические занятия:</b>	7	
	<b>ПЗ №24</b> Информация. Кодирование информации. Устройство компьютера и ПО	2	
	<b>ПЗ №25</b> Алгоритмизация и программирование. Основы логики. Логические основы компьютера. Моделирование и формализация	3	
	<b>ПЗ №26</b> Информационные технологии. Обработка текстовой и графической информации	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовка информационных сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовый процессор MS Word;</li> <li>• Работа с формулами в MS Word;</li> <li>• Работа с готовыми рисунками в MS Word.</li> <li>• Автофигуры в MS Word</li> </ul>	5	
<b>Итого за II курс – 28 часов практических занятий</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика и ИКТ» - №312, 313.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по кол-ву обучающихся – по 10, 13 соответственно в каждом кабинете;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

##### *Аппаратные средства*

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:
  - уровень наглядности в работе учителя;
  - возможность представлять результаты своей работы всей группе;
  - эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон;

##### *Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;

Оборудование рабочих мест:

наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература и дополнительная литература, справочники, дополнительные источники:**

**Основные источники:**

1. Угринович, Н.Д. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 272 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. (базовый уровень) 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., стереотип. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 288 с.

### Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. <http://metodist.lbz.ru> – файлы для выполнения практических работ (электронное приложение)
2. <http://fcior.edu.ru> – электронные образовательные ресурсы
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

### 3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.
- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25
Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30
Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных	Оценка на практическом занятии ПЗ №38
Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении	Оценка на практическом занятии ПЗ №30
Умение применять антивирусные средства защиты информации	Оценка на практическом занятии
Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией	Оценка на практическом занятии ПЗ №6
Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации	Оценка на практическом занятии ПЗ №5
<b>Знания:</b>	
Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров	Оценка на практическом занятии ПЗ №4
Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие	Письменное тестирование и устный опрос
Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Письменное тестирование и устный опрос
Знать технологии поиска информации в Интернете	Тестирование
Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Оценка на практическом занятии ПЗ №48.
Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Оценка на практическом занятии ПЗ №46, 47
Знать основные понятия автоматизированной обработки информации	Письменное тестирование и устный опрос
Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Письменное тестирование и устный опрос