

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 10.06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
« 10 » 10.06 2022 г.
Приказ № 80-ац от 10.06 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.12 Информатика

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии**

43.01.09 Повар, кондитер

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы при реализации ФГОС СОО по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**, укрупнённая группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный цикл как базовая общеобразовательная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 70 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 70 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 15 часов;
- практические занятия – 55 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
Работа во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
- теоретические занятия	15
- лабораторные занятия	
- практические занятия	55
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.12 Информатика

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<u>1 курс</u>			
Тема 1 Информационные процессы и деятельность человека	Содержание:	5	
	Информация и информационные процессы. Кодирование текстовой информации. Создание и форматирование текстовых документов. Компьютерные словари и системы компьютерного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов	5	1
Тема 2 Технология обработки графической информации	Содержание:	5	
	Практические занятия:	5	
	ПЗ №1 Создание и форматирование текстовых документов. Редактор формул в текстовых процессорах ПЗ №2 Растровая графика (Paint.net). Построение основных чертежных объектов	3 2	2
Тема 3 Технологии создания компьютерных презентаций	Содержание:	4	
	Практические занятия:	4	
	ПЗ №3 Компьютерные презентации	2	2
	ПЗ №4 Разработка мультимедийной интерактивной презентации	2	
Тема 4 Кодирование и обработка числовой информации	Содержание:	7	
	Практические занятия:	6	
	ПЗ №5 Представление числовой информации с помощью систем счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная и шестнадцатеричная СС как модель представления чисел в ПК	3	2
	ПЗ №6 Использование формул и функций. Электронные таблицы. Построение диаграмм и графиков	3	
	Контрольная работа №1 по теме «Информационные технологии»	1	
Тема 5 Современные	Содержание:	20	
	Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть. Всемирная паутина	3	1
	Практические занятия:	16	

коммуникационные технологии	ПЗ №7 Глобальная компьютерная сеть. Подключение к Интернету	2	2
	ПЗ №8 Всемирная паутина. Электронная почта	2	
	ПЗ №9 Общение в Интернете в реальном времени. Поиск информации в Интернете	3	
	ПЗ №10 Радио, телевидение и Web-камеры в Интернете. Геоинформационные системы в Интернете	2	
	ПЗ №11 Электронная коммерция в Интернете. Библиотеки, энциклопедии и словари в Интернете	2	
	ПЗ №12 Основы языка разметки гипертекста. Списки на Web-страницах. Создание своих Web-страниц	2	
	ПЗ №13 Повторение - Коммуникационные технологии.	2	
Контрольная работа №2 по теме «Коммуникационные технологии»		1	
Итого за 1 курс – 31 час практических занятий.		41	
<u>2 курс</u>			
Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
.	Содержание:	10	
Тема 6. Программные средства реализации информационных процессов	История развития вычислительной техники. Архитектура ПК	2	1
	Практические занятия:	8	
	ПЗ №14 Устройство компьютера и ПО. Операционная система Windows	3	
	ПЗ №15 Алгоритмизация и программирование	2	
	ПЗ №16 Основы логики. Логические основы компьютера. Таблицы истинности	3	
Тема 7 Моделирование и система управления базами данных (СУБД)	Содержание:	12	
	Практические занятия:	11	
	ПЗ №17 Моделирование как метод познания. Системный подход в моделировании. Формы представления моделей. Формализация. Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере	3	2
	ПЗ №18 Исследование физических моделей. Исследование алгебраических и геометрических моделей	2	
ПЗ №19 Табличные модели БД. Системы управления базами данных. Создание таблицы БД в режиме конструктора	2		

	ПЗ №20 Поиск записей в табличной БД с помощью фильтров и запросов. Сортировка записей в табличной БД	2	
	ПЗ №21 Создание форм и отчетов в БД. Печать. Печать данных с помощью отчетов	2	
	Контрольная работа №3 по теме «Моделирование и формализация»	1	
Тема 8	Содержание:	7	1
Подведение итогов обучения по курсу дисциплины.	Практические занятия:	5	
Повторение	ПЗ №22 Информация. Кодирование информации. Устройство компьютера и ПО. Алгоритмизация и программирование. Основы логики. Логические основы компьютера. Информационные технологии. Обработка текстовой и графической информации	5	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого за II курс – 24 часа практических занятий		29	
Всего		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика» - №312, 313.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по кол-ву обучающихся – по 10, 13 соответственно в каждом кабинете;

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:

- уровень наглядности в работе учителя;
- возможность представлять результаты своей работы всей группе;
- эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;

- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;

- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон;

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;

- Звуковой редактор;

Оборудование рабочих мест: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература и дополнительная литература, справочники, дополнительные источники:

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 272 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. (базовый уровень) 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., стереотип. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 288 с.

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. <http://metodist.lbz.ru> – файлы для выполнения практических работ (электронное приложение)
2. <http://fcior.edu.ru> – электронные образовательные ресурсы

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.
- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25
Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30
Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных	Оценка на практическом занятии ПЗ №38
Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении	Оценка на практическом занятии ПЗ №30
Умение применять антивирусные средства защиты информации	Оценка на практическом занятии
Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией	Оценка на практическом занятии ПЗ №6
Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации	Оценка на практическом занятии ПЗ №5
Знания:	
Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров	Оценка на практическом занятии ПЗ №4
Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия	Письменное тестирование и устный опрос
Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Письменное тестирование и устный опрос
Знать технологии поиска информации в Интернете	Тестирование
Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Оценка на практическом занятии ПЗ №48.
Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Оценка на практическом занятии ПЗ №44, 45
Знать основные понятия автоматизированной обработки информации	Письменное тестирование и устный опрос
Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Письменное тестирование и устный опрос

Основная литература и дополнительная литература, справочники, дополнительные источники:

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 272 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. (базовый уровень) 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., стереотип. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 288 с.

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

Повара, кулинары, парикмахеры

1. <http://metodist.lbz.ru> – файлы для выполнения практических работ (электронное приложение)
2. <http://fcior.edu.ru> – электронные образовательные ресурсы
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>