

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОД.01 Русский язык

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии**

43.01.09 Повар, кондитер

Санкт-Петербург  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОД.01 Русский язык» разработана на основе приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» и приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**Организация-разработчик:** СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

**Разработчик:** Килина О.Л., преподаватель.

### **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.В. Медведева

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО по специальности 43.01.09. Повар, кондитер

#### **Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

##### **1.1.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

##### **1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в</p>

<sup>1</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,</li> </ul>

<p>государственном и иностранном языках</p>	<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>
	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 1.1 Владение профессиональной</p>	<p>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора, предъявлять претензии</p>	<p>– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки</p>

лексикой.	и санкции.	<p>зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.</li> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul>
ПК. 3.5 Умение составлять и понимать сопроводительную документацию.	Контролировать соблюдение требований к ведению сопроводительной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность умений создавать устные и письменные деловые тексты.</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> </ul>
ПК 3.8. Работа с документами.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность выявлять темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания.</li> </ul>

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>135</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>135</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	<b>94</b>
практические занятия	<b>41</b>
<b>в т. ч.: профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>18</b>
теоретическое обучение	<b>12</b>
практические занятия	<b>4</b>
консультации	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>17</b>	<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Текст и его структура. Стили и типы речи.		ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №1</b> Анализ признаков различных стилей речи.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>11</b>	<i>OK 05</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Многочисленность, омонимия, синонимия, антонимия слов. Употребление паронимов. Фразеология и ее выразительные возможности.	7	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №2 Трудности русской фразеологии №3 Редактирование текстов с нарушением лексических норм.	4	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Слово как единица морфологии. Лексическое и грамматическое значение слова. Принципы выделения частей речи в русском языке. Принципы русской орфографии.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Фонетика и орфография</b>			
Тема 2.1. Фонетика и	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>

орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы, орфографические нормы. Транскрибирование текста.	4	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	ПЗ №4 Фонетическая транскрипция текста.	2	
<b>Раздел 3.Морфология и орфография</b>		<b>37</b>	
Тема 3.1 Словообразование	<b>Основное содержание</b>	5	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	3	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	ПЗ №5 Морфемный, словообразовательный анализ.	2	
Тема 3.2. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	ПЗ №6 Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и их функции.		
Тема 3.3. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	ПЗ №7 Правописание прилагательных, образованных от имён собственных; сравнительная степень прилагательных.	2	
	Тема 3.4. Имя числительное как часть	<b>Основное содержание</b>	4
Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные,		2	ПК 1.1

речи.	порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №8. Правописание числительных.	2	
Тема 3.5. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>0</b>	
Тема 3.6. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>0</b>	
Тема 3.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>7</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	4	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>3</b>	
	ПЗ №9 Понятие об обороте. Обособление в причастных и деепричастных оборотах. Правописание Н, НН в суффиксах прилагательных и причастий	3	
Тема 3.7. Наречие как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>5</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	3	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №10. Правописание частицы НЕ и НИ со всеми частями речи.	2	
Тема 3.8. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK</i>
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи.	<b>4</b>	<i>ПК 1.</i>

	<p>Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №11</b> Употребление служебных частей в речи текстах разных типов.	2	
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>37</b>	<b>OK 04; OK 05; OK 09</b>
<p><b>Тема 4.1.</b> Основные единицы синтаксиса.</p>	<b>Основное содержание</b>	<b>10</b>	<b>OK 04; OK 05</b>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	6	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №12</b> Грамматическая основа простого предложения.		
<p><b>Тема 4.2</b> Второстепенные члены предложения.</p>	<b>Основное содержание</b>	<b>9</b>	<b>OK 04; OK 05</b>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	5	ПК 1.1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 13</b> Условия обособления определений, приложений, обстоятельств <b>ПЗ № 14</b> Работа с текстом. Простое предложение.	4	
<p><b>Тема 4.3.</b> Сложное предложение</p>	<b>Основное содержание</b>	<b>19</b>	<b>OK 05; OK 09</b>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	11	ПК 1.1
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные		

	сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	<b>Практическая работа.</b> ПЗ №15 Синтаксический и пунктуационный разбор сложного предложения ПЗ №16 Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях ПЗ №17 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении ПЗ №18 Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему	8	
<b>Прикладной модуль. Раздел 5. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>18</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i> ПК 1.1 ПК. 3.5 ПК 3.8.
Тема 5.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	7	<i>OK 04; OK 05; OK 09.</i> ПК 1.1 ПК. 3.5 ПК 3.8.
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
		4	
Тема 5.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i> ПК 1.1 ПК. 3.5 ПК 3.8.
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Особенности строения текстов разных типов речи Разговорная и устная речь. Язык художественной литературы и литературный язык. Средства художественной выразительности	4	
	<b>Практические занятия:</b>	0	
Тема 5.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	5	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i> ПК 1.1 ПК. 3.5 ПК 3.8.

	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<b>ПЗ №19</b> Профессиональная речь и терминология. Особенности работы с текстом научного стиля.		
	<b>ПЗ №20</b> Работа со словарями		
Тема 5.4. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	3	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1 ПК. 3.5 ПК 3.8.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	3	
	<b>Практические занятия:</b>	0	
<b>Раздел 5. Итоговый контроль.</b>		<b>10</b>	
	<b>Основное содержание:</b>	4	OK 04; OK 05; OK 09 ПК...
	Консультация		ПК 1.1
	Консультация		
	Консультация		
	Консультация		
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		6	
<b>Всего:</b>		<b>135</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного
ПК 1.1. ПК 3.5 ПК 3.8 Владение профессиональной лексикой.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы