

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

_____ Г.И. Софина

« _____ » _____ 2024 г.

Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Кризина Д.Н., педагог-психолог.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОПОП	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в специальность, с учебными дисциплинами ОПД.02. Организация хранения и контроль запасов и сырья, ОПД.03. Техническое оснащение организаций питания.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
практические занятия	26
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1, ОК 4-7
	Содержание и задачи курса "Психология общения".	2	
Раздел 1.	Теоретические основы психологии общения		
Тема 1.1. Психологические стороны делового общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1-5
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения Типы собеседников Деловой этикет Внешний облик человека, его влияние на процесс общения Классификация видов общения Функции общения Факторы, влияющие на восприятие в процессе общения. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Вербальные средства общения. Барьеры непонимания. Невербальные средства общения. Успех делового общения. Виды эффективного слушания. Техники общения. Резюме. Собеседование. Перцептивная сторона общения. Искажение представлений о другом человеке.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №1 Анализ своего типа личности как участника общения. Практическое занятие №2 Техники общения.		4 5
Раздел 2.	Прикладные аспекты психологии общения		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 2

Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Индивидуальность, личность, темперамент, типы темперамента. Свойства темперамента. Характеристика типов темперамента. Характер и воля. Черты характера. Этапы волевого процесса. Волевые качества. Способности - важное условие успеха в деятельности. Способности, задатки, одаренность, талант.	2	3	ОК 4-7	
	Тематика практических занятий	1			
	Практическое занятие № 3 Определение типа темперамента		4		
	Практическое занятие №4 Личные волевые качества и эмпатия.		4		
	Практическое занятие №5 Определение своих способностей.		4		
Тема 2.2. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3		
	Эмоции и чувства. Виды эмоций. Виды чувств. Принципы профессиональной этики общения Этика делового общения и общественно-экономический строй общества. Деловой этикет	2		ОК 3 ОК 4-7	
Тема 2.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1-7, 9,10	
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях Конфликт и его структура. Предпосылки возникновения конфликта. Понятие конфликта и барьера в общении. Их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Информационные, структурные, конфликты. Речевой этикет и эффективность общения при переговорах. Правила общения по телефону.	2	3		
	Тематика практических занятий	2			
	Практическое занятие № 6 Диагностика уровня конфликтности.		5		
	Дифференцированный зачет			1	
	Всего			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Психологии»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-доска учебная;

-рабочее место для преподавателя;

-рабочие места по количеству обучающихся;

-шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения:

-компьютер;

-средства аудио визуализации;

-наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной – 2-ое изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 392 с.

2. Психология общения: учебник и практикум для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-ое изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 169 с.

Дополнительные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной – 2-ое изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 392 с.

2. Психология общения: учебник и практикум для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-ое изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 169 с.

Интернет- ресурсы:

Курс «Психология общения». Режим доступа:

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.

2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.

3. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.

4. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным

программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По учебной дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовкосообщений. Обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой учебной дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой учебной дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным учебным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение рабочей программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации рабочей программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на условиях гражданско - правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой рабочей программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

3.5 Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности -цели, функции, виды и уровни общения -роли и ролевые ожидания в общении -виды социальных взаимодействий -механизмы взаимопонимания в общении -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения -этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Свободно владеют понятийным аппаратом по, умелое обоснование ключевых идей</p> <p>Свободно излагать концентрированно в логически выдержанной форме свою точку зрения о значимости общения для человека</p> <p>Изложение своих мыслей по проблеме взаимоотношений.</p> <p>Свободно владеют понятийным аппаратом по основным проблемам социального взаимодействия, умелое обоснование ключевых идей</p> <p>Знают принцип работы взаимного понимания в процессе общения, механизмы влияющие на улучшение взаимопонимания</p> <p>Свободно владеют понятийным аппаратом по основным проблемам техники общения, умелое обоснование ключевых идей.</p> <p>Знать этические правила и нормы для разных жизненных ситуаций</p> <p>Знают причины конфликтов, способы их разрешения</p>	<p>практические занятия, творческий проект</p> <p>устный опрос</p> <p>практические занятия</p> <p>проверка конспекта</p> <p>устный опрос</p> <p>практические занятия</p> <p>устный опрос</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>практические занятия</p> <p>контрольная работа</p> <p>фронтальное</p> <p>обсуждение в ходе лекции</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Экспертная оценка содержания</p> <p>внеаудиторных работ: докладов, сообщений.</p> <p>проверка конспекта</p> <p>практические занятия</p> <p>решение практических заданий</p> <p>проверка конспекта</p> <p>моделирование</p> <p>проблемных ситуаций</p> <p>практические занятия</p> <p>решение практических задач</p> <p>практические занятия</p> <p>решение практических заданий</p> <p>обобщение, контроль и коррекция знаний и умений</p>

<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности 	<p>Владеют навыками эффективного общения. Используют приемы саморегуляции в повседневной жизни</p> <p>Осознание ответственности за нарушение экологической безопасности, аргументированное отстаивание своей точки зрения по проблеме</p>	<p>практические занятия решение практических заданий</p> <p>экспертная оценка содержания внеаудиторных работ: докладов, сообщений.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при фронтальном опросе, тестировании, при защите презентаций, сообщений на занятиях по темам 1;2 разделов, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы</p>
---	---	--

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОПОП

Данная рабочая программа может быть использована при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров по профессии повар при освоении соответствующего вида профессиональной деятельности.