

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2023 г.
Приказ № 7 от 27.06 2023 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

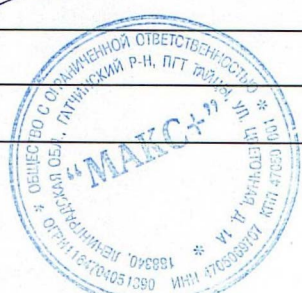
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:





Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации).
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохраняемости товаров. Проверка и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем	Всего часов
ПК 01-08	Тема 1. Приобретение умений формировать ассортимент	24
	Тема 2. Приобретение практического опыта оценки товаров	24
	Тема 3. Работа со средствами информационного обеспечения в торговой организации Комплексный дифференцированный зачет	24
	Всего:	72

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование тем производственной практики	Содержание учебного материала	Кол-во часов
Тема 1. Приобретение умений формировать ассортимент	Всего	24
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по определению структуры ассортимента 2. Выполнение работ по расчету широты, полноты, степени новизны в торговой организации. 3. Выполнение работ по анализу, оценке и участие в предложении по совершенствованию ассортимента торговой организации. 4. Выполнение работ в формировании ассортимента торговой организации. <p>в том числе: Определение вида ассортимента торговой (сбытовой) организации по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). Изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. Участие в формировании ассортимента.</p>	<p>6 6 6 6</p>
Тема 2. Приобретение практического опыта оценки товаров	Всего	24
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по ознакомлению с нормативными документами торговой организации. 2. Выполнение работ по выявлению показателей качества по которым оценивается качество товаров в торговой организации 3. Выполнение работ по оценке качества товара в торговой организации. 4. Выполнение работ по определению категорий качества. <p>В том числе: Ознакомление с опытом работы торговой организации по оценке качества товаров (текущий и отпускной контроль). Выявление показателей, по которым оценивается качество товаров в торговой организации. Установление наличия фонда нормативных документов для оценки качества товаров (технических регламентов, стандартов, ТУ положений договоров и др.). Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов и/или деклараций соответствия, удостоверений о качестве и др.). По возможности приложите копии этих документов. Участие в оценке качества по органолептическим показателям. Отбор образцов из товарных партий для текущего контроля или отправки в испытательную лабораторию. Определение категорий качества (товарных сортов, стандартных, нестандартных товаров, брака и т.д.)</p>	<p>6 6 6 6</p>
Тема 3. Работа со	Всего	24

средствами информационного обеспечения в торговой организации	1. Выполнения работ по ознакомлению средствами информации, используемой в торговой организации	6
	2. Выполнение работ по установлению соответствия маркировки с действующими стандартами, расшифровка маркировки для составления информации для потребителя.	6
	3. Выполнение работ по составлению рекламного листка с использованием информационных знаков для потребителей.	6
	4. Выполнение работ по заполнению кассовых и товарных чеков, анализу товарно-сопроводительных документов. В том числе: Ознакомление с другими средствами информации, используемыми в сбытовой или торговой организации. Установление соответствия данных, приведенных на маркировке товаров, регламентированным действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку. Составление с использованием информации для потребителей на маркировке- рекламного листка или проспект (2-3 наименования товаров). Изучение состояния работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений. Ознакомление с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью заполнения кассовых и товарных чеков. Ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий. Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и приложить (по возможности) копии: упаковочных ярлыков; квитанций станций назначения; пломб от тарных мест, в которых обнаружена недостача; транспортный документ (товарно-транспортная накладная, коносамент); документ, удостоверяющий полномочия представителя, выделенного для участия в приемке; документ, содержащий данные отвесов и обмера. Проанализировать правильность заполнения документов. Комплексный дифференцированный зачет	
Всего часов:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы *производственной практики* предполагает наличие **учебных кабинетов и лабораторий:**

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Математики
- Экономики организации
- Статистики
- Менеджмента
- Маркетинга
- Документационного обеспечения управления
- Правового обеспечения профессиональной деятельности
- Бухгалтерского учета
- Финансов, налогов и налогообложения
- Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
- Безопасности жизнедеятельности
- Организации коммерческой деятельности и логистики
- Междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
- Товароведения

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет финансов, налогов и налогообложения: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет маркетинга: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия: интерактивный мультимедийный комплекс (ноутбук, интерактивная доска, проектор), комплект мультимедийных учебных пособий для интерактивной доски, приборы, и учебные лабораторные наборы по тематике дисциплины, печатные пособия, комплекты таблиц, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин, стол преподавателя, стол демонстрационный, стол лаборантский, комплект мебели ученической

Кабинет Бухгалтерского учета: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Организации коммерческой деятельности и логистики: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Документационного обеспечения управления: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Статистики: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Экономики организации: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Оборудование лаборатории

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда: стол преподавателя, комплект мебели ученической, интерактивная доска, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике МДК, образцы торгового оборудования для продажи продовольственных и непродовольственных товаров, контрольно-кассовое оборудование (кассовые аппараты, сканеры штрих-кода, счетчики банкнот, просмотрные детекторы).

Лаборатория товароведения: стол преподавателя, комплект мебели ученической, интерактивная доска, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, нормативная документация по тематике ПМ, комплекты учебных видеофильмов, образцы и муляжи продовольственных и непродовольственных товаров, каталоги изделий, лабораторное и измерительное оборудование, раздаточный материал (бланки, схемы)

Реализация производственной практики предполагает заключение договора о практике с организациями города, осуществляющими свою деятельность в сфере торговли.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) обучающиеся проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом профессиональных модулей, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля. Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ,
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации).	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохраняемости товаров. Проверка и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

соответствии с установленными требованиями.	с установленными требованиями.		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей профессии.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	Взаимодействие с обучающимися,	Проверка и защита отчета по практике

коллегами, руководством, потребителями.	преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Проверка и защита отчета по практике
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрация использования нормативных документов, стандартов, технических условий.	Проверка и защита отчета по практике