

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина
« ____ » _____ 2024 г.
Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для обучающихся по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург
2024 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Клабукова Т.В., преподаватель.

Методические указания к практическим занятиям являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
 - 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.**
 - 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7**
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся колледжа, изучающих учебную дисциплину **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Методические рекомендации включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Учебные материалы к каждому из занятий включают контрольные вопросы, задания. Пособие содержит также список рекомендуемой литературы – основной, дополнительной и справочной, которая может использоваться студентами не только при подготовке к практическим занятиям, но и при написании рефератов.

1. Перечень практических занятий

№ темы	Тематика практического занятия	Кол. час.
1.	Понятие правовых отношений	2
2.	Анализ экономических правонарушений	2
3	Организационно-правовые формы юридического лица	2
4	Договор купли-продажи	2
5	Договор поставки	2
6	Договор подряда	2
7	Понятие экономических споров и их причины	2
8	Бизнес-план	3
всего		17 ч.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Практическое занятие № 1

Тема: Понятие правовых отношений.

Цель работы: Учиться проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, знать понятие правоотношения и правонарушения.

Форма организации занятия: индивидуальная, групповая.

Форма отчётности по занятию: письменное разрешение правовых ситуаций в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, рабочая тетрадь с конспектом темы.

Задание: 1. Сформулировать 5 ситуаций, при которых возникают отношения между людьми. 2. Решить ситуации, сформулированные другим обучающимся по структуре: 1) отношения правовые или нет; 2) поведение правомерное или совершено правонарушение; 3) если совершено правонарушение – то это проступок или преступление; 4) наступит ли юридическая ответственность в зависимости от дееспособности и деликтоспособности субъектов правонарушения.

Критерий оценки:

Все 5 ситуаций рассмотрены и оценены верно – отлично

Сделаны одна – две незначительные ошибки - хорошо
 Сделано более двух ошибок, либо 1 – 2 значительные ошибки - удовлетворительно
 Отсутствует решение или решено более половины ситуаций неверно ,либо работа не выполнена – неудовлетворительно

Практическое занятие № 2

Тема: Анализ экономических правонарушений

Цель работы: научиться использовать необходимые нормативно-правовые документы и уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, знать виды экономических правонарушений.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: заполненная таблица в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, доступ в интернет.

Задание: заполнит таблицу:

Вид экономического правонарушения	В сфере финансов	Во внешнеэкономической сфере	В сфере потребительского рынка	В налоговой сфере	В экономической-денежной сфере
Примеры					
Закон, статьи					
Виды наказания					

Критерий оценки:

Правильно заполнено 14 – 15 клеток таблицы – отлично

Правильно заполнено 11 – 13 - хорошо

Правильно заполнено 7 – 10 - удовлетворительно

Правильно заполнено менее 7 – неудовлетворительно

Практическое занятие № 3

Тема: Организационно-правовые формы юридического лица.

Цель работы: научиться использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии, знать основные организационно-правовые формы предприятий.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: заполненная таблица в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, доступ в интернет.

Задание: заполнит таблицу:

критерий \ ОПФ	ИП	ООО	ПАО	Муниципальное предприятие
Количество учредителей				
Уставной капитал				

Учредительные документы				
Возможность привлечения капитала				
Принцип разделения прибыли				

Критерий оценки:

Правильно заполнено 19 – 20 клеток таблицы – отлично

Правильно заполнено 15 – 18 - хорошо

Правильно заполнено 10– 14 - удовлетворительно

Правильно заполнено менее 10 – неудовлетворительно

Практическое занятие № 4

Тема: Договор купли-продажи.

Цель работы: Научиться выбирать способы решения задач деятельности применительно к различным контекстам, знать основы заключения и оформления договора купли-продажи.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: оформленный договор купли-продажи в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, рабочая тетрадь с конспектом темы.

Задание: составить договор купли-продажи. Требования: 1. Правильное оформление данного договора. 2. Наличие всех существенных пунктов данного договора

Критерий оценки:

Договор оформлен верно, присутствуют все существенные пункты договора купли-продажи – отлично

Сделаны одна –две незначительные ошибки - хорошо

Сделано более двух ошибок, либо 1 – 2 значительные ошибки - удовлетворительно

Отсутствует более половины оформления договора, либо более половины существенных пунктов договора, либо работа не выполнена – неудовлетворительно

Практическое занятие № 5

Тема: Договор поставки.

Цель работы: Учиться устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта, знать основы заключения и оформления договора поставки.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: оформленный договор поставки в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, рабочая тетрадь с конспектом темы.

Задание: составить договор поставки. Требования: 1. Правильное оформление данного договора. 2. Наличие всех существенных пунктов данного договора

Критерий оценки:

Договор оформлен верно, присутствуют все

существенные пункты договора поставки – отлично

Сделаны одна – две незначительные ошибки - хорошо

Сделано более двух ошибок, либо 1 – 2 значительные ошибки - удовлетворительно

Отсутствует более половины оформления договора, либо более половины существенных пунктов договора, либо работа не выполнена – неудовлетворительно

Практическое занятие № 6

Тема: Договор подряда.

Цель работы: Учиться осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий, знать основы заключения и оформления договора подряда.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: оформленный договор подряда в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, рабочая тетрадь с конспектом темы.

Задание: составить договор подряда. Требования: 1. Правильное оформление данного договора. 2. Наличие всех существенных пунктов данного договора

Критерий оценки:

Договор оформлен верно, присутствуют все

существенные пункты договора подряда – отлично

Сделаны одна – две незначительные ошибки - хорошо

Сделано более двух ошибок, либо 1 – 2 значительные ошибки - удовлетворительно

Отсутствует более половины оформления договора, либо более половины существенных пунктов договора, либо работа не выполнена – неудовлетворительно

Практическое занятие № 7

Тема: Понятие экономических споров и их причины.

Цель работы: Учиться защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, знать понятие экономических споров, виды, причины.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: письменное изложение порядка разрешения индивидуальных в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, рабочая тетрадь с конспектом темы.

Задание: 1. Составить схему системы арбитражных судов РФ. 2. Раскрыть систему судебного рассмотрения экономических споров. 3. Составить претензию.

Критерий оценки:

Все задания выполнены верно – отлично

Сделаны одна – две незначительные ошибки - хорошо

Сделано более двух ошибок, либо 1 – 2 значительные ошибки - удовлетворительно

Отсутствует выполнение задания или более половины задания выполнено неверно, либо работа не выполнена – неудовлетворительно

Практическое занятие № 8

Тема: Бизнес-план.

Цель работы: Учиться разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, знать основы составления бизнес-плана.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчётности по занятию: оформленные пункты бизнес-плана в тетради для практических работ

Оборудование занятия: тетради для практических работ, рабочая тетрадь с конспектом темы.

Задание: составить следующие пункты бизнес-плана: 1) род деятельности, 2) название фирмы, 3) организационно-правовая форма, 4) уставной капитал и источник его формирования, 5) оценка уровня конкуренции и возможные шаги по нивелированию её последствий для организации, 6) Расчёт возможной прибыли. **Требования:** 1. Правильное оформление данных пунктов бизнес-плана. 2. Учёт всей необходимой экономической информации.

Критерий оценки:

Данные пункты бизнес-плана составлены

верно, экономическая информация учтена – отлично

Сделаны одна – две незначительные ошибки - хорошо

Сделано более двух ошибок, либо 1 – 2 значительные ошибки - удовлетворительно

Отсутствует более половины указанных пунктов бизнес-плана, либо более половины пунктов расписано ошибочно, либо работа не выполнена – неудовлетворительно

Список источников информации:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М. Академия, 2021г