

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 10.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина
«10» 06 2022 г.
Приказ № 86 от 10.06.2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

для обучающихся по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАНО:

Зем. директор
Муромовский Д.В.



Санкт-Петербург

2022 г.

Содержание:

1. Пояснительная записка
2. Планирование практических занятий
3. Практические задания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны для выполнения практических заданий по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессии рабочих 20004 Агент коммерческий.

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний, обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач;
- последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Методические рекомендации включают:

- 1) Планирование практических занятий;
- 2) Практические задания, сопровождающиеся указаниями для их выполнения;
- 3) Набор дополнительных материалов к практическому заданию для обучающихся, работающих в быстром темпе
- 4) Критерии оценки выполнения работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями (освоенных компетенций).

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1	Практическое занятие №1	1

	Составление бухгалтерского баланса.	
2	Практическое занятие №2 Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации. Определение оборотов и остатков по счету	2
3	Практическое занятие №3 Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации на основе предложенной базы данных программы 1С. «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0:	2
4	Практическое занятие №4 Формирование и изменение собственного капитала организации в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.	1
5	Практическое занятие №5 Учет безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0	2
6	Практическое занятие №6 Учет операций в кассе организации в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0	2
7	Практическое занятие №7 Проводить расчеты с контрагентами в иностранной валюте. Учет денежных средств организации на валютном счете	1
8	Практическое занятие №8 Учет основных средств и амортизационных начислений	2
9	Практическое занятие №9 Проведение налоговых и страховых расчетов. Учет расчетов с персоналом. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2
10	Практическое занятие №10 Учет затрат на производство калькуляция себестоимости продукции	2
11	Практическое занятие №11 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	1
12	Практическое занятие №12 Учет получения кредитов и займов	2
13	Практическое занятие №13 Учет прибыли и убытков. Составление бухгалтерской отчетности и проведение на ее основе контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	2
	Итого	22

Практическое занятие №1
«Составление бухгалтерского баланса»

Цель: Усвоение структуры и содержания бухгалтерского баланса, актива и пассива, отражения отдельных его статей.

Задача: Научиться составлять баланс предприятия, используя материалы конспекта занятия.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 45 минут

Задание: На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 35-44.

2) Выполните следующие задания:

1. Задача. Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников его образования:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
Добавочный капитал	8 000
Нематериальные активы	15 400
Задолженность подотчетному лицу	250
Уставный капитал	188 850
Готовая продукция	12 000
Запасные части	4 600
Автотранспорт	134 000
Резервный капитал	18 000
Краткосрочный кредит	235 000
Пакет акций	8 000
Задолженность бюджету	7 200
Касса	800
Дебиторская задолженность	1 300
Топливо	3 700

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
15. Оборудование	168 000
16. Задолженность по социальному страхованию	2 600
17. Задолженность учредителей	5 500
18. Кредиторская задолженность	17 000
19. Расчетный счет	127 800
20. Задолженность по оплате труда	4 200

Составьте баланс по следующей форме:

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задача. Рассчитайте баланс при условии, что предприятие имеет следующий состав имущества и источников его образования:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1. Материалы	8 800
2. Касса	700
3. Расчетный счет	132 500
4. Незавершенное производство	3 300
5. Задолженность учредителей	5 000
6. Оборудование	144 000
7. Задолженность по социальному страхованию	2 500
8. Задолженность подотчетного лица	1 000

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
9. Задолженность бюджету	5 000
10. Задолженность поставщикам	6 000
11. Задолженность по оплате труда	2 700
12. Уставный капитал	279 100

Составьте баланс по следующей форме:

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задача. Состав имущества и источников его образования предприятия на начало месяца следующий:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1. Сырье	1 180
2. Готовая продукция	3 600
3. Оборудование в цехах	30 000
4. Акции производственного объединения	800
5. Цемент	500
6. Топливо	1 200
7. Задолженность подотчетных лиц	870
8. Задолженность учредителям	4 000
9. Добавочный капитал	6 800

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
10. Кредиторская задолженность	1 300
11. Задолженность покупателей	4 600
12. Задолженность поставщикам	2 100
13. Задолженность бюджету по налогам	5 700
14. Резервный капитал	8 000
15. Спецдежда	1 300
16. Запасные части	3 600
17. Задолженность по оплате труда	590
18. Дебиторская задолженность	300
19. Расчетный счет	35 700
20. Уставный капитал	55 160

По указанным данным составить баланс.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как в балансе отражается наличие дебиторской задолженности?
2. Как в балансе отражается наличие кредиторской задолженности?
3. Верно ли утверждение: Итог актива баланса должен быть равен итогу пассива баланса?

Форма отчета: решение задания в виде таблицы

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

1. Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Практическое занятие № 2

«Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации. Определение оборотов и остатков по счету.»

Цель работы: Научиться оформлять бухгалтерские проводки и оформлять хозяйственные операции первичными документам. Знать взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникшая в результате двойной записи на них хозяйственной операции. Счета, между которыми такая взаимосвязь возникла, называются корреспондирующими. Обозначение корреспонденции счетов, т.е. наименование дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по хозяйственной операции, называется бухгалтерской проводкой. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета составляются в разрезе видов, наименований, объектов синтетического учета и являются регистром аналитического учета.

Задача: Закрепить знания по учету имущества и обязательств организации. Знать особенности оборотной ведомости по счетам, оформлять проводки на основании документов.

Форма отчетности по занятию: распечатанная работа в виде реферата.

Время на выполнение задания - 90 минут.

Инструкция по выполнению практического задания:

**Оборотная ведомость
по синтетическим счетам**

№ п /п	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К

Особенностью оборотной ведомости по счетам синтетического учета является наличие трех равенств.

\sum	Остатков по счетам на начало месяца по Дебету	=	\sum	Остатков по счетам на начало месяца по Кредиту
\sum	Оборотов по счетам за месяц по Дебету	=	\sum	Оборотов по счетам за месяц по Кредиту
\sum	Остатков по счетам на конец месяца по Дебету	=	\sum	Остатков по счетам на конец месяца по Кредиту

Первое и третье равенство возникает в результате исполнения правила баланса актив равен пассиву.

Второе равенство возникает исходя из принципа двойной записи.

Оборотная ведомость позволяет контролировать правильность бухгалтерских записей и обнаружить арифметические ошибки и технические ошибки, допущенные в результате нарушения принципа двойной записи, но при помощи оборотной ведомости синтетического учета невозможно выявить ошибки, возникшие в результате не отражения или повторного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Технические ошибки, допущенные в результате задвоения или пропуска какой-либо операции могут быть обнаружены при сравнении суммы по оборотной ведомости синтетического учета и итоговой суммы по журналу хозяйственных операций.

\sum	Оборотов по синтетическим счетам за месяц по Дебету	=	\sum	Оборотов по синтетическим счетам за месяц по Кредиту	=	\sum	По журналу хозяйственных операций
--------	---	---	--------	--	---	--------	-----------------------------------

Логические ошибки, появившиеся в результате неправильной корреспонденции счетов могут быть обнаружены только визуально.

**Оборотная ведомость
по синтетическим счетам ООО «КРАСНАЯ ШВЕЯ»
за февраль**

№ п/п	Наименование счета	Остаток на 01.02		Оборот за месяц		Остаток на 01.03.	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	Основные средства	257000	-	-	-	257000	-
2	Материалы	116000	-	24300	20000	120300	-
3	Незавершенное производство	12000	-	20050	6500	25550	-
4	Готовая продукция	30500	-	6500	-	37000	-
5	Расчеты с покупателем	18400	-	-	28400	-	10000
6	Расчеты с подотчетным лицом	400	-	-	350	50	-
7	Касса	500	-	37000	37000	500	-
8	Расчетный счет	53500	-	28400	75200	6700	-
9	Уставной капитал	-	344000	-	-	-	344000
10	Прибыль	-	45600	-	-	-	45600
11	Кредиты	-	9500	3000	-	-	6500
12	Расчеты с поставщиком	-	34000	17000	24000	-	41000
13	Расчеты по соцстраху	-	13400	13400	-	-	-
14	Расчеты с бюджетом	-	4800	4800	-	-	-
15	Расчеты по зарплате	-	37000	37000	-	-	-
	Итого:	488300	488300	191450	191450	447100	447100

Оборотные ведомости по счетам аналитического учета составляются в разрезе видов, наименований, объектов синтетического счета и являются регистром аналитического учета. Оборотные ведомости аналитического учета используются для количественно-суммового учета товарно-материальных ценностей и для учета расчетов. Формы оборотных ведомостей по аналитическим счетам зависят от объектов учета и могут составляться как в денежном, так и в количественно-суммовом выражении.

Оборотные ведомости по аналитическим счетам используются для проверки правильности бухгалтерских записей и контроля за состоянием и движением отдельных видов имущества, обязательств и источников их образования.

В конце месяца данные оборотных ведомостей аналитического учета сверяются с итогами по синтетическому счету, к которому они были открыты.

**Оборотная ведомость
аналитического учета к счету «Материалы»
за февраль**

№	Наименование материала	Номенк	Цена	Ед. изм.	Остаток на 01.02		Приход		Расход		Остаток на 01.03.	
					Кол.	Сумма	Кол.	Сумма	Кол.	Сумма	Кол.	Сумма
1	Шерсть	10.01	530	М	100	59000			25	13250	75	39750
2	Подкладка	10.02	250/240	М	36	9000	100	24000	19	4750	117	28250
3	Шелк	10.03	1200	М	10	48000					40	48000
4	Фурнитура	10.04	200	Кол.	10	2000					10	2000
5	Нитки	10.05	200	Кол.	20	4000			10	2000	10	2000
6	Пуговицы	10.06	3	Шт.			100	300			100	300
	ИТОГО:					116000		24300		20000		120300

ЗАДАЧА

Исходные данные:

Баланс ООО «Красная швея» на 1 марта

Актив		Пассив		
1	Основные средства	257 000,00	1 Уставной капитал	344 000,00
2	Материалы	120 300,00	2 Кредиты банка	6 500,00
3	Незавершенное производство	25 550,00	3 Расчеты с поставщиками	41 000,00
4	Готовая продукция	37 000,00	4 Прибыль	45 600,00
5	Дебиторская задолженность	50,00	5 Расчеты с покупателями	10 000,00
6	Расчетный счет	6 700,00		
7	Касса	500,00		
	Итого:	447 100,00	Итого:	447 100,00

Журнал хозяйственных операций за март

- На расчетный счет получен кредит банка 50 000,00 руб.
 Д «Расчетный счет»
 К «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» } 50 000,00 руб.
- С расчетного счета перечислено поставщикам 15 000,00 руб.
 Д «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 К «Расчетный счет» } 15 000,00 руб.
- Со склада в производство переданы материалы:
 Фурнитура - 5 комп. X 200,00 руб. = 1 000,00 руб.
 Шерсть - 5 м X 530,00 руб. = 2 650,00 руб.
 Шелк - 10 м X 1 200,00 руб. = 12 000,00 руб.
 Итого: 15 650,00 руб.
 Д «Основное производство»
 К «Материалы» } 15 650,00 руб.
- В кассу получен от Иванова И.И. остаток подотчетных сумм в размере 50,00 руб.
 Д «Касса»
 К «Расчеты с подотчетными лицами» } 50,00 руб.
- С расчетного счета в кассу получено на хозяйственные расходы 2 000,00 руб.
 Д «Касса»
 К «Расчетный счет» } 2 000,00 руб.
- Из кассы в подотчет Иванову И.И. выдано на хозяйственные расходы 1 800,00 руб.
 Д «Расчеты с подотчетными лицами»
 К «Касса» } 1 800,00 руб.
- Получен авансовый отчет Иванова И.И. об использовании подотчетных сумм на приобретение материалов:
 Фурнитура - 5 комп. X 200,00 руб. = 1 000,00 руб.
 Нитки - 4 кат. X 200,00 руб. = 800,00 руб.
 Д «Материалы»
 К «Расчеты с подотчетными лицами» } 1 800,00 руб.

- 8) Начислена заработная плата работникам в сумме 12 000,00 руб.
 Д «Основное производство»
 К «Расчеты по оплате труда» } 12 000,00 руб.
- 9) Удержан налог на доходы физических лиц 780,00 руб.
 Д «Расчеты по оплате труда»
 К «Расчеты по налогам и сборам» } 780,00 руб.
- 10) Начислены ЕСН (единый социальный налог) и страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев (38 %) в сумме 4 560,00 руб.
 Д «Основное производство»
 К «Расчеты по соцстраху» } 4 560,00 руб.
- 11) Передана из производства на склад готовая продукция на сумму 10 000,00 руб.
 Д «Готовая продукция»
 К «Основное производство» } 10 000,00 руб.

Задание:

- 1) Открыть счета синтетического учета и разнести в них остатки на 1 марта.
- 2) Разнести по счетам операции за март.
- 3) Вывести остатки по счетам на 1 апреля и составить оборотный баланс за март.
- 4) Составить ведомость аналитического учета к счету «Материалы» за март.

Д	«Основные средства»	К
СН =	257 000,00	
СК =	257 000,00	

Д	«Основное производство»	К
СН =	25 550,00	
3)	15 650,00	11) 10 000,00
8)	12 000,00	
10)	4 560,00	
	32 210,00	10 000,00
СК =	47 760,00	

Д	«Расчеты с покупателем»	К
		СН = 10 000,00
		СК = 10 000,00

Д	«Касса»	К
СН =	500,00	
4)	50,00	6) 1 800,00
5)	2 000,00	
	2 050,00	1 800,00
СК =	750,00	

Д	«Материалы»	К
СН =	120 300,00	
7)	1 800,00	3) 15 650,00
	1 800,00	15 650,00
СК =	106 450,00	

Д	«Готовая продукция»	К
СН =	37 000,00	
4)	10 000,00	
	10 000,00	-
СК =	47 000,00	

«Расчеты с подотчетными лицами»		К
Д		
СН =	50,00	
6)	1 800,00	4) 50,00
		7) 1 800,00
	1 800,00	1 850,00

Д	«Расчетный счет»	К
СН =	6 700,00	
1)	50 000,00	2) 15 000,00
		5) 2 000,00
	50 000,00	17 000,00
СК =	39 700,00	

Д	«Уставный капитал»	К
	СН = 344 000,00	

-

	СК = 344 000,00	
--	-----------------	--

Д	«Кредиты банка»	К
---	-----------------	---

СН = 6 500,00

1) 50 000,00

50 000,00

СК = 56 500,00

Д	«Расчеты с соцстрахом»	К
---	------------------------	---

10) 4 560,00

4 560,00

СК = 4 560,00

Д	«Расчеты по зарплате»	К
---	-----------------------	---

9) 780,00

8) 12 000,00

780,00

12 000,00

СК = 11 220,00

Д	«Прибыль»	К
	СН = 45 600,00	

-

	СК = 45 000,00	
--	----------------	--

Д	«Расчеты с поставщиками»	К
---	--------------------------	---

СН = 41 000,00

2) 15 000,00

15 000,00

СК = 26 000,00

Д	«Расчеты с бюджетом»	К
---	----------------------	---

9) 780,00

780,00

СК = 780,00

**Оборотная ведомость
по синтетическим счетам ООО «КРАСНАЯ ШВЕЯ»
за март**

№ п/п	Наименование счета	Остаток на 01.03		Оборот за месяц		Остаток на 01.04.	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	Основные средства	257000	-	-	-	257000	-
2	Материалы	120300	-	1 800	15 650	106450	-
3	Незавершенное производство	25550	-	32210	10 000	47760	-
4	Готовая продукция	37000	-	10000	-	47000	-
5	Расчеты с покупателем	-	10000	-	-	-	10000
6	Расчеты с подотчетным лицом	50	-	1850	1850	-	-
7	Касса	500	-	2050	1800	750	-
8	Расчетный счет	6700	-	50000	17000	39100	-
9	Уставной капитал	-	344000	-	-	-	344000
10	Прибыль	-	45600	-	-	-	45600
11	Кредиты	-	6500	-	50000	-	56500
12	Расчеты с поставщиком	-	41000	15000	-	-	26000
13	Расчеты по соцстраху	-	-	-	4560	-	4560
14	Расчеты с бюджетом	-	-	-	780	-	780
15	Расчеты по зарплате	-	-	780	12000	-	11220
	Итого:	447100	447100	113640	113640	498660	498660

Практическое занятие №3

«Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации на основе предложенной базы данных программы 1С. «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.»

Цель: усвоение порядка составления инвентаризационно-сличительной ведомости

Задача: Научиться отражать результаты проведенной инвентаризации.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная ведомость, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: На основе имеющихся данных составить инвентаризационно-сличительную ведомость.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 74-77
- 2) Выполните следующие задания:

- 1. Задача.** На основе следующих данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведенной инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость

Справка о наличии на складе товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.
1. Комбинезоны	шт.	440	12	
2. Наборы ключей	шт.	830	11	
3. Дрели	шт.	1200	5	
4. Наборы отверток	шт.	650	8	
5. Наборы сверл	шт.	540	15	

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, р.	Количество	Сумма, р.
1. Комбинезоны	шт.	440	14	
2. Наборы ключей	шт.	830	9	
3. Дрели	шт.	1200	4	
4. Наборы отверток	шт.	650	8	
5. Наборы сверл	шт.	540	12	

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование товарно-материальных	Ед. изм.	Цена, р.	По данным бух.учета	Фактически	Результат инвентаризации	
					Недостачи	Излишки

ценностей			Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
1.										
2.										
...										
5.										

Бухгалтер: _____

Члены инвентаризационной комиссии: _____

2. **Задача.** На основании данных задачи 1. заполнить акт инвентаризационной комиссии. Оформить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является целью проведения инвентаризации?
2. В каких случаях инвентаризация проводится обязательно?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

1. Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Практическое занятие №4

«Формирование и изменение собственного капитала организации в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.»

Цель работы: Научиться определять формирование уставного капитала организации,

Задача: Знать источники собственных средств: уставной капитал в денежном выражении вкладов собственников в имущество, при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, учредительными документами. Прибыль, добавочный капитал, резервный капитал, специальные фонды, резервы и финансирование, кредиты и заемные средства. ФОРМА организации занятия-индивидуальная.

Форма отчетности по занятию - распечатанная работа.

Время на выполнение задания – 45 минут.

Инструкция к выполнению практического задания:

1. Изучить нормативную базу бухгалтерского учета.
2. Изучить план счетов бухгалтерского учета.

Практическое занятие №5

«Учет безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.»

Цель работы: Научиться учету операций по расчетному счету.

Задача: Закрепить знания по:

1. Учету операций на расчетном счету.
2. Знать основные документы для операций, проводимых банком.
3. Выписки с расчетного счета.
4. Отражение операций на расчетных счетах.

Форма организации занятия: индивидуальная.

Форма отчетности по занятию - документы.

Время на выполнение задания - 90 минут.

Инструкция к выполнению практического задания:

1. Изучить Программу «1» С бухгалтерия. Редакция 3,0.

Практическое занятие №6

«Учет операций в кассе организации в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0.»

Цель: Усвоение правил заполнения первичных кассовых документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: На основе имеющихся данных заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 97-105
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** На основании приведенных операций по кассе за октябрь 201_ г. заполните приходные и расходные кассовые ордера, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за октябрь

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			Частная	Общая
1	2	3	4	5
		Остаток на 1.10.201__ г.		500
1	2	Расходный кассовый ордер N 381 Выдана инженеру Иванову В. П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46		60
2	2	Приходный кассовый ордер N75 Получено в банке по чеку № 093615: для выплаты зарплаты командировочные	122 600 4000	126 600
3	2	Приходный кассовый ордер N76 Сдан в кассу агентом Максимовым И. П. остаток подотчетных сумм		50
4	3	Расходный кассовый ордер № 382 По платежным ведомостям № 71—78 выплачена зарплата рабочим и служащим		122 600
5	5	Расходный кассовый ордер № 383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М. И.		4 000
№	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	

опе- рации			Частная	Общая
1	2	3	4	5
6	5	<i>Приходный кассовый ордер N 77</i> Сдан в кассу инженером Васильевым М. И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48 от 15 октября		40
7	10	<i>Приходный кассовый ордер N78</i> получено в банке по чеку № 083616: для выдачи заработной платы для выдачи депонентам на хозяйственные расходы	30 400 2 200 800	33 400
8	10	<i>Расходный кассовый ордер N384</i> Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Петровой В. С.		100
9	10	<i>Расходный кассовый ордер N385</i> Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максимову И. П.		300
10	11	<i>Расходный кассовый ордер № 386</i> По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим		30 400
11	11	<i>Расходный кассовый ордер № 387</i> Выдана заработная плата депонентам		2 200
12	11	<i>Расходный кассовый ордер № 388</i> Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И. П.		400

2. Задача. На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за февраль

№ опе- ра- ции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
		Остаток на 1.02.201 г.	1000
1	1	<i>Приходный кассовый ордер № 1</i> Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату зарплаты на хозяйственные и командировочные расходы	49 000 12 000
2	1	<i>Приходный кассовый ордер № 2</i> Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	1	<i>Приходный кассовый ордер № 3</i> Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000

4	1	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная плата	40 000
5	2	Расходный кассовый ордер № 2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200
6	2	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства	6000
7	2	Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата	4000
8	5	Объявление на взнос наличными № 65, расходный кассовый ордер № 4 Депонирована не полученная в срок заработная плата	3000
9	5	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	5	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15 000
11	7	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35
12	7	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15 000
13	7	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5 000
		Остаток в кассе на 1 марта	?

3. **Задача.** Составить журнал учета хозяйственных операций. По данным отчетов кассира АО «Дон» за сентябрь 20__ г.

Выписка из отчетов кассира за сентябрь 20__ г.

№ док.	От кого получено или кому выдано (содержание операции)	Сумма по выписке (руб.)	
		Приход	Расход
Касса за 6 сентября 20__ г. Лист 34			
	Остаток на начало дня	2450	
231.	По чеку № 116421 (для выдачи заработной платы за август — 13 545 руб., на хоз. расходы — 300 руб., на командировочные расходы — 1700 руб.)	15545	—
232.	От Агалакова Л. П. остаток подотчетных сумм	36	—
471.	Лаврову Л. В. под отчет на хозяйственные расходы	—	300

472.	Кирееву К. В. под отчет на командировочные расходы	—	1700
473.	Варгину В. Н. Перерасход по авансовому отчету № 17	—	29
233.	От Сергеева С. В. в погашение задолженности по недостатке материалов	197	—
234.	От Орлова О. В. в погашение дебиторской задолженности (по разным расчетам)	118	—
474.	По платежным ведомостям № 226—227 заработная плата за август	—	4318
475.	Взнос на расчетный счет поступившей дебиторской задолженности по квитанции № 213146		300
	Итого за день	?	?
	Остаток на конец дня	?	?
Касса за 9 сентября 20__ г. Лист 35			
	Остаток на начало дня	?	
235.	По чеку № 1 16422 на хоз. расходы — 2000 руб. Командировочные расходы — 6500 руб.	8500	—
236.	От Лаврова Л. В. остаток подотчетных сумм	12	—
237.	От Фирсова Ф. В. в погашение задолженности по недостатке материалов	47	—
476.	Соболеву С. В. под отчет на командировочные расходы	—	6500
477.	Слинько Л. В. под отчет на хоз. расходы	—	2000
478.	По платежным ведомостям № 228—231 заработная плата за август	—	9101
479.	По квитанции № 213710 взнос на расчетный счет невыданной заработной платы	—	1250
	Итого за день	?	?
	Остаток на конец дня	?	?

№ ДОК.	От кого получено или кому выдано (содержание операции)	Сумма по выписке (руб.)	
		Приход	Расход
Касса за 21 сентября 20__ г. Лист 36			
	Остаток на начало дня	?	
238.	По чеку № 116423 (для выдачи заработной платы за сентябрь)	11200	—
239.	От Титова Т. В. в погашение задолженности по недостатке	35	—
480.	По ведомостям № 232—239 плановый аванс в счет заработной платы за сентябрь		11 150
481.	По квитанции № 214230 взнос на расчетный счет не выданной		950

	заработной платы		
482.	Слинько С. О. Перерасход по авансовому отчету		45
	Итого за день	?	?
	Остаток на конец дня	—	

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое лимит кассы?
2. Каким первичным документом оформляется получение денег в кассу?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Практическое занятие №7

«Проводить расчеты с контрагентами в иностранной валюте. Учет денежных средств организации на валютном счете»

Цель работы: Научиться вести учет операций на валютном счете предприятия. Для учета предусмотрен активный валютный счет «52» Валютные счета». Записи операций на валютных счетах ведутся в валюте платежа и ее рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, установленному на дату поступления средств на валютные счета.

Задача: Закрепить знания по учету денежных средств организации на валютном счете.

Форма организации: индивидуальная.

Форма отчетности по занятию: распечатанная работа по учету операций на валютном счете предприятия.

Время выполнения – 45 минут.

Инструкция по выполнению практического задания:

1. Понятие валютной системы РФ.
2. Характеристика валютных курсов рубля.
3. Сущность валютного регулирования.
4. Понятие текущих валютных операций и операций связанных с движением капитала.
5. Аналитический учет по счету 52.

Практическое занятие №8

«Учет основных средств и амортизационных начислений»

Цель: Усвоение порядка начисления амортизации основных средств и отражения на счетах операций по учету амортизации.

Задача: Научиться начислять амортизацию различными способами, уметь отражать операции по учету амортизации на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: отразить на счетах операции по учету амортизации основных средств.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 116-122
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. Отрадите на счетах операции по учету амортизации основных средств.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена амортизация по основным средствам:	
	а) цехов основного производства;	15 420
	б) цехов вспомогательного производства;	7110
	в) общехозяйственного производства;	8320
	г) обслуживающих производств и хозяйств	3225
2.	Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3100
3.	Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащим предприятию на правах собственности	1500
4.	Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам	2350
5.	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при переоценке основных средств производственного назначения	15 000
6.	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при переоценке основных средств непромышленного назначения	12 500
7.	Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	17 000
8.	Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	7200
9.	Отражается в учете сумма амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2100
10.	Списывается сумма амортизации при порче или недостаче объекта, выявленных при инвентаризации	42 000
11.	Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	18 500

2. Задача. На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств каждым из способов начисления амортизации:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- по сумме чисел лет срока полезного использования;
- пропорционально объему выпущенной продукции.

Данные для выполнения задачи:

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое амортизация?
2. Какие виды износа оборудования вы знаете?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Практическая работа №9

«Проведение налоговых и страховых расчетов. Учет расчетов с персоналом. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»

Цель: — усвоение порядка начисления сдельного заработка на основании индивидуального и бригадного подряда на сдельную работу.

Задача: Научиться рассчитывать сумму начисленной заработной платы на основе сдельной системы оплаты труда.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: Определить сумму сдельного заработка.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1. Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Соколова В.П. от 4 января 201 г. содержит следующие данные:

Номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	Принято		Норма на 1 шт.	
заказа	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (час.)
0705	37	13	Фрезеровка	5	шт.	100	100		18	0,25
0705	29	18		5	шт.	80	80		50	0,75

Определите сумму заработка по наряду и нормированное время за выполненные работы.

Задача 2. На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана. Начислена сдельная оплата за выполненную работу — 2870 руб. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П. П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С. Т, слесарь	3	54	70
	Итого			295

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое сдельный заработок?
2. Каковы особенности его начисления?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

1. Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

«Проведение налоговых и страховых расчетов. Учет расчетов с персоналом. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»

Цель:— усвоение порядка начисления повременной заработной платы.

Задача: Научиться рассчитывать сумму начисленной заработной платы на основе повременной системы оплаты труда.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: Определить сумму повременного заработка.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3-го разряда Котов К. В. отработал в январе 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 8000 руб., количество рабочих дней в месяце — 22.

Задача 2. Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	6	8—22 января	121	4160	16—27 декабря
117	3720	8—22 февраля	122	2	26 мая — 7 июня
118	2850	9—29 марта	123	4240	26 июля — 7 авг.
119	3	20—30 апреля	124	11300	24 ноября — 3 декабря
120	1000	7—25 июня	125	4750	22 сентября — 5 октября

Часовые тарифные ставки (учебные, в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	15-00	16-00	17-00	18-00	19-00	20-00

Повременщики	14-00	14-80	15-60	16-40	17-20	18-00
--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое повременная оплата труда?
2. Каковы особенности ее начисления?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

1. Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

«Проведение налоговых и страховых расчетов. Учет расчетов с персоналом. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»

Цель:— усвоение порядка оплаты брака продукции и доплат к заработной плате.

Задача: Научиться рассчитывать сумму заработной платы с учетом надбавок.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: Рассчитать сумму заработной платы рабочего. Начислить доплату.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработной платы рабочего. Решение оформить в виде таблицы.

Слесарь пятого разряда Козлов Н. И. предъявил ОТК 400 шт. деталей, после проверки ОТК установил, что 200 шт. — годные детали, 80 шт. — полный брак по вине рабочего, 20 шт. — частичный брак по вине поставщика, 100 шт. — полный брак по вине руководителя цеха. По годным деталям установлена норма времени на 1 обработку — 30 мин, расценка — 100 руб. по частично забракованным деталям расценка снижена на 40 %. Тарифная ставка повременщика 5-го разряда — 70 руб.

Расчет оплаты брака продукции

ФИО рабочего	Разряд	Тарифные ставки		Принято, шт.			Нормы на годные детали		Заработная плата					
		Сдельщика	Повременщика	Годные детали	брак			Время	Расценка	За годные детали	За частичный брак	За полный брак	итого	
					Частичный	Полностью оплачиваемый	Полностью не оплачиваемый							

Задача 2.

На основании листка на доплату к наряду № 12 от 8 января 20__ г. начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25 % сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения).

Рабочий Соколов В. П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 18 руб.

Задача 3.

Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову В.П. и Кулешову В.Г., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременщика Соколова В. П. (5-й разряд) — 10 руб., Кулешова В. Г. (4-й разряд) — 61 руб.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как производится оплата брака продукции?

2. В связи с чем начисляются доплаты к з/пл?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

1 Опорные конспекты;

2. Канцелярские принадлежности.

«Проведение налоговых и страховых расчетов. Учет расчетов с персоналом. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»

Цель:— усвоение порядка удержаний из заработной платы.

Задача: Научиться определять сумму заработной платы с учетом произведенных удержаний.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 90 минут

Задание: Определить сумму удержаний из з/пл.

Порядок выполнения:

1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195

2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

20 Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № 1 за январь г. на основании следующих данных:

Табельный номер	Ф. И. О.	Заработок за январь	Кол-во детей до 18 лет	Примечание
1101	Попов А. В.	10000	—	Инвалид ВОВ
1102	Котов П. С.	4000	—	
1103	Сергеев С. К.	3000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1104	Павлова А. Б.	2600	2	Возраст детей — 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения)
1105	Хохлова Л. Н.	2000	1	Ребенку 3 года, мать-одиночка
1106	Сомов В. А.	3600	—	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Задача 2.

Рассчитать удержания по исполнительным листам с работников организации — январь 20__ г.

Исходные данные

- а. Исполнительный лист народного суда о взыскании с Котова П.С. в пользу третьего лица за причиненный материальный ущерб 10 000 руб. Удержание производить с 1 января 20__ г.
- б. Исполнительный лист народного суда о взыскании алиментов с Сомова В.А. на содержание дочери в пользу Сомовой Г.А. Возраст дочери — 6 лет.

Задача 3.

Рассчитать суммы удержания налогов из заработной платы на основании приведенных данных по видам оплат за предыдущий месяц и представленных документов на льготы по налогам:

- Ковалев К. В. — начислено по основным сдельным расценкам 2784 руб. 50 коп., повременно по тарифной ставке — 1126 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности — 483 руб.
- Прокофьев П. В. — начислено по тарифной ставке 8970 руб., за время выполнения гос. обязанностей — 1159 руб., премия за перевыполнение норм выработки - 189 руб. 70 коп. Представлен документ о наличии ребенка 10 лет.
- Костин К. Н. — начислено по основным сдельным расценкам 4870 руб. и премия за рацпредложение 1000 руб. Представлена справка о наличии 3 детей в возрасте до 18 лет.
- Павлов П. В. — начислено по сдельным расценкам 2789 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности — 478 руб. 90 коп., представлена справка о наличии (2 детей 7 и 10 лет) и получен исполнительный лист на удержание алиментов на содержание 1 ребенка.

Задача 4.

Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные. Расчетный период — январь.

№ п/п	Ф.И.О.	Начислено		Количество детей	Процент удержания алиментов
		Оклад	Премия		
1.	Воронова И. П.	12000	2500	1	25%
2.	Павлова К. Л.	11500	3000	1	—
3.	Жукова О. А.	8000		3	—

Расчет произвести в таблице следующей формы:

Ф.И.О.	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено всего, руб.	Удержано			Сумма к выдаче, руб.
				Налог на доходы физ. лиц.	Алименты	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Воронова И. П.							
Павлова К. Л.							
Жукова О. А.							

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие удержания из з/платы вы знаете?
2. Кто является плательщиком НДФЛ?

Форма отчета: решение задания**Место проведение:** кабинет бухгалтерского учета.**Оснащение и вспомогательные средства:**

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

«Проведение налоговых и страховых расчетов. Учет расчетов с персоналом. Расчет НДФЛ. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.»

Цель:— усвоение порядка оплаты за неотработанное время.**Задача:** Научиться рассчитывать сумму оплаты за неотработанное время.**Форма организации занятия** – индивидуальная**Форма отчетности по занятию** – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.**Время на выполнение задания** – 90 минут**Задание:** Определить сумму выплаты.**Порядок выполнения:**

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

Исчислить литейщику 3-го разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 201_г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за три предшествующих месяца:

- по основным сдельным расценкам — 11 300 руб.;
- премии из фонда премирования работников за основные показатели — 750 руб.;
- пособия по временной нетрудоспособности — 500 руб.;
- доплата за работу в ночное время — 160 руб.;
- премии за выполнение норм выработки — 290 руб.

Итого: 13 000 руб.

Работник болел с 5 по 8 сентября.

Задача 2.

Исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней, предоставленного с 15 ноября, и указать дату выхода на работу.

Выписка из карточек-справок итоговых данных по группам оплат за 3 предшествующих месяца:

Виды выплат		Сумма (руб., коп.)	Наименование видов оплат
Группа	Шифр		
1-я	01	14210-00	Сдельно
2-я	20	830-00	За простой
5-я	60	1680-00	Премия
6-я	70	200-00	Материальная помощь
Итого		16920-00	

Задача 3.

Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад I 4800 руб., стаж непрерывной работы — 4 года на данном предприятии.

Задача 4.

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 25 ноября по 6 декабря инженеру Васину В. Н. с окладом 4500 руб., с учетом персональной надбавки к окладу в I размере 20 %. Стаж непрерывной работы — 7 лет, на предприятии работает более трех месяцев.

Задача 5.

Бухгалтер Жукова О. А. работает на предприятии с 10 января 2014 г., с 5 по 15 апреля болела, что подтверждается листком нетрудоспособности. Оклад бухгалтера — 35000 руб. Непрерывный стаж работы — 9 лет. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за апрель.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как зависит размер пособия по временной нетрудоспособности от стажа работы?
2. Как определяется среднедневной заработок для оплаты отпусков?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Практическое занятие № 10

«Учет затрат на производство калькуляция себестоимости продукции»

Цель работы: Изучить процесс производства. Знать расход материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Формировать себестоимость продукции и оказанных услуг.

Задача: Сформировать знания: по учету затрат, знать расходы организации и обобщение затрат на производств, методы сводного учета затрат на производство, учет потерь от брака, учет незавершенного производства.

Форма организации занятия - групповая.

Форма отчетности по занятию - письменное решение.

Время выполнение задания - 90 минут.

Инструкция по выполнению практического задания;

1. Методы учета производственных затрат: нормативный, простой, поперечный, позаказный.
2. Изучить прямые и косвенные затраты.
3. Изучить счет 20 «Основное производство»
4. Изучить счет 26 «Общехозяйственные расходы»
5. Изучить счет 43 «Готовая продукция»

Счет 20 «Основное производство»

Д		К	
Сальдо начальное (СН) – незавершенное производство на начало месяца (НПн)			
Расходы по фактической себестоимости:		1) передана на склад готовая продукция:	
1) материальные расходы - Д20 К10/...			Д43 К20
	Д20 К10/ТЗР	2) списывается себестоимость брака продукции	Д28 К20
2) зарплата основного производственного персонала - Д20 К70		3) списываются возвратные отходы	Д10/ К20
3) ЕСН на зарплату основного производственного персонала - Д20 К69			
4) общехозяйственные расходы - Д20 К26			
Обороты по Дебету (ОД)		Обороты по Кредиту (ОК)	
Сальдо конечное (СК) – незавершенное производства на конец месяца (НПК)			

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

Д		К	
Сальдо не имеет			
Общехозяйственные расходы за месяц:		Списание общехозяйственных расходов в конце месяца:	
1) зарплата обслуживающего и управленческого персонала - Д26 К70		1) в затраты на производство по видам продукции - Д20 К26	
2) ЕСН на зарплата обслуживающего и управленческого персонала - Д26 К69		2) на счет учета продаж - Д90 К26	
3) МПЗ на нужды обслуживания и управления - Д26 К10/...			
4) амортизация основных средств - Д26 К02			
5) амортизация нематериальных активов - Д26 К05			
6) командировочные расходы, хозяйственные расходы - Д26 К71			
7) услуги сторонних организаций - Д26 К60			
8) прочие расходы - Д26 К...			
Обороты по Дебету		Обороты по Кредиту	
Сальдо не имеет			

Примечание. Отражение операций по счету 25 «Общепроизводственные расходы» производится аналогично счету 26 «Общехозяйственные расходы».

Счет 43 «Готовая продукция»

Д	К
Сальдо начальное (СН) - остаток готовой продукции на складе на начало месяца	
Поступило из производства – Д43 К20	1) списывается себестоимость реализованной продукции в момент признания выручки - Д90/2 К43 2) списывается себестоимость отгруженной продукции (момент признания выручки не наступил) - Д45 К43
Обороты по Дебету	Обороты по Кредиту
Сальдо конечное (СК) - остаток готовой продукции на складе на конец месяца	

Пример №1.

Отразить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и определить фактическую себестоимость выпуска готовой продукции, если стоимость незавершенного производства на начало месяца (НПн) – 300,00 руб., на конец месяца (НПк) – 500,00 руб.:

- 1) Переданы со склада в производство материалы на сумму 20 000,00 руб. - Д20 К10
- 2) Начислена заработная плата основным производственным рабочим - 1 000,00 руб. - Д20 К70
- 3) Начислена заработная плата персоналу управления - 2 000,00 руб. - Д26 К70
- 4) Начислен ЕСН на заработную плату основных производственных рабочих - 400,00 руб. - Д20 К69
- 5) Начислен ЕСН на заработную плату персонала управления - 400,00 руб. - Д26 К69
- 6) Со склада переданы материалы на ремонт офиса на сумму 5 000,00 руб. - Д26 К10
- 7) Начислена амортизация основных средств - 300,00 руб. - Д26 К02
- 8) Сумму общехозяйственных расходов:
 $2\,000,00 + 700,00 + 5\,000,00 + 300,00 = 8\,000,00$
- 9) Списываются общехозяйственные расходы - 8 000,00 руб. - Д20 К26
- 10) Фактическая себестоимость выпуска готовой продукции:
 $300,00 + (20\,000,00 + 1\,000,00 + 400,00 + 8\,000,00) - 500,00 = 29\,200,00$

Пример №2

Используя данные примера №1, распределить общехозяйственные расходы между двумя видами продукции. База распределения – зарплата основных производственных рабочих.

Счет отнесения затрат	Зарплата основных производственных рабочих	Общехозяйственные расходы
Д20 / Изделие 1	600,00	4 800,00 (600,00 X 800%)
Д20 / Изделие 2	400,00	3 200,00 (400,00 X 800%)
Итого:	1 000,00	8 000,00

Процент распределения = $8\,000,00 : 1\,000,00 \times 100\% = 800\%$

В конце месяца общехозяйственные расходы списываются в порядке распределения между Изделиями 1 и 2:

Д20/ Изделие 1 К26 – 4800,00 руб.;

Д20/ Изделие 2 К26 – 3200,00 руб.

Практическое занятие № 11

«Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия 8» Редакция

3.0. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам.»

Цель работы: Изучить и знать программу "1С: Бухгалтерия 8". Редакция 3.0.

Задача: Закрепить знания по расчетам с бюджетом.

Форма организации занятия: групповая.

Форма отчетности по занятию - распечатанная работа по расчетам.

Время выполнения задания - 45 минут.

Инструкция к выполнению практического занятия:

1. Изучить 25 главу Налогового кодекса РФ. Налог на прибыль по ставке 24% при определении налоговой базы.
2. Изучить вычеты и удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания в Пенсионный фонд, погашение задолженности по ранее выданным авансам, штрафы, суммы по исполнительным листам, суммы за брак, суммы, проданные в кредит.
3. Изучить порядок учета единого социального налога.
4. Используя Программу «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0 составить и оформить расчет с бюджетом по налогам и сборам.

Налоговая база на каждого отдельно работника нарастающим итогом с начала года	Пенсионный фонд Российской Федерации	Фонд социального страхования Российской Федерации	Фонды обязательного медицинского страхования		Итого
			федеральный фонд обязательного медицинского страхования	территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
1	2	3	4	5	6
До 100 000 руб.	28, %	4,0%	0,2%	3,4%	35,6%
От 100 001 руб. до 300 000 руб.	28 000 руб. + 15,8% с суммы, превышающей 100 000 руб.	4 000 руб. + 2,2% с суммы, превышающей 100 000 руб.	200 руб. + 0,1% с суммы, превышающей 100 000 руб.	3400 руб. + 1,9% с суммы, превышающей 100 000 руб.	35 600 руб. + 20,0% с суммы, превышающей 100 000 руб.
От 300 001 руб. до 600 000 руб.	59 600 руб. + 7,9% с суммы, превышающей 300 000 руб.	8400 руб. + 1,1% с суммы, превышающей 300 000 руб.	400 руб. + 0,1% с суммы, превышающей 300 000 руб.	7 200 руб. + 0,9% суммы, превышающей 300 000 руб.	75 600 руб. + 10,0% с суммы, превышающей 300 000 руб.
Свыше 600 000 руб.	83 300 руб. + 2% : (в 2001 г. – 5%) с суммы, превышающей 600 000 руб.	11 700 руб.	700 руб.	9900 руб.	105 600 руб. + 2,0% с суммы, превышающей 600 000 руб.

Практическое занятие № 12
«Учет получения кредитов и займов»

Цель работы: Понятие кредита и займа, изучить учет.

Задача: Закрепить знания по видам кредита. Знать кредитный договор.

Форма организации занятия - групповая.

Форма отчетности по занятию - письменный ответ по заданию.

Время на выполнение задания - 90 минут.

Инструкция к выполнению практического задания:

1. Изучить этапы заключения кредитного договора.
2. Изучить особенности учета банковских кредитов.
3. Изучить учет займов.

Кредит может быть получен как единой суммой, так и частями (со сдвигом во времени). Кредит может быть получен как полностью на расчетный (валютный) счет, так и частями на различные счета.

- *Для учета краткосрочных кредитов* банка в плане счетов предусмотрен счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» — пассивный, расчетный.

Для учета долгосрочных кредитов банка — счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

По кредиту данных счетов отражается получение кредита, по дебету — его погашение. Аналитический учет кредитных операций по их видам по отдельным субсчетам ведется в журнале-ордере № 4.

Организация может получать не только долгосрочные и краткосрочные кредиты в банке, но и *займы* путем выпуска и продажи облигаций предприятия, а также под векселя и другие обязательства. Заем — это получение от займодавца денег или вещей в собственность заемщика на условиях возврата.

Гражданский кодекс РФ предусматривает несколько отдельных видов займа.

Целевой заем — заем, заключенный с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели. Особенность бухгалтерского учета такого рода операции связана с обязанностью заемщика обеспечить возможность осуществления займодавцем контроля за целевым использованием суммы займа.

Займы предприятий в виде финансовых векселей возможны в соответствии с ГК РФ, когда по соглашению сторон заемщиком выдается вексель, удостоверяющий обязательство векселедателя выплатить по наступлении обусловленного сро-

ка полученные займы денежные суммы. Отношения сторон по векселю регулируются законом о переводном и простом векселе.

Акционерные общества вправе в соответствии с его уставом размещать облигации и иные ценные бумаги, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации о ценных бумагах.

Основным документом, оформляющим отношение займа, является договор займа. Проценты по займам могут уплачиваться в зависимости от условий договора займа при его выдаче либо при возврате этих кредитов. Проценты по займам начисляются по тем же правилам, что и проценты по кредитам.

В целях налогообложения прибыли проценты следует учитывать в зависимости от метода определения доходов и расходов. Если предприятие использует кассовый метод определения доходов и расходов, то их нужно отразить в налоговом учете только после их получения. Если предприятие определяет налогооблагаемую базу по методу начисления, то проценты отражаются в налоговом учете в том периоде, когда их нужно начислять по договору.

Начисление процентов по займам отражается в учете заемщика:

Дт 91 Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», *Кт 67* «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

В случае если организация использует заемные средства на осуществление предварительной оплаты МПЗ, ценных бумаг и других ценностей, то расходы по уплате процентов (до момента оприходования приобретаемых ценностей) относят на увеличение дебиторской задолженности:

Дт 60, 76 Кт 66, 67.

Если проценты начисляются после поступления ценностей, то
Дт 91 Кт 66, 67.

Если заемные средства используются на капитальные вложения, то они включаются в стоимость инвестиционного актива и погашаются посредством начисления амортизации (до момента принятия объекта на баланс):

Дт 07, 08 Кт 66, 67.

После оприходования объекта проценты начисляются следующим образом:

Дт 91 Кт 66, 67.

Проценты, дисконт по причитающимся к оплате векселям, облигациям и иным выданным заемным обязательствам учитываются организацией-заемщиком в следующем порядке:

- по выданным векселям — векселедатель отражает сумму, указанную в векселе, как кредиторскую задолженность.

В случае начисления процентов на эту вексельную сумму по выданным векселям задолженность по такому векселю показывается у векселедателя с учетом причитающихся к оплате на конец отчетного периода процентов по условиям выдачи векселя.

При выдаче векселя для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта включается векселедателем в состав операционных расходов:

Дт 91 Кт 66, 67.

В целях равномерного (ежемесячного) включения сумм причитающихся процентов или дисконта в качестве дохода по выданным векселям организация-векселедатель может их предварительно учитывать как расходы будущих периодов:

Дт 97 Кт 66, 67.

Практическое занятие № 13

«Учет прибыли и убытков. Составление бухгалтерской отчетности и проведение на ее основе контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.»

Задача: Закрепить знания по содержанию отчета о прибылях и убытках. Ф.Н 2.

Форма организации занятия - групповая.

Форма отчетности по занятию - оформленная распечатанная работа по теме.

Время на выполнение задания -90 минут.

Инструкция по выполнению практического занятия:

1. Изучить счет 99 «Прибыли и убытки в течении отчетного года»:

– изучить прибыль или убыток от обычных видов деятельности в корреспонденции со счетом 90 «Продажи»;

– изучить сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц- в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы»;

– изучить потери, расходы и доходы в связи с чрезвычайными обстоятельствами;

– изучить начисленные платежи налога на прибыль и платежи по суммам в бюджете внебюджетные фонды, в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам», счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

2. Изучить формирование общего финансового результата и отражение в отчетности Ф.Н 2 в строке 140.

Бухгалтерский баланс должен содержать следующие числовые показатели:

Раздел 1	Группа статей 2	Статьи 3
АКТИВ		
Внеоборотные активы	Нематериальные активы	Права на объекты интеллектуальной (промышленной) собственности
		Патенты, лицензии, торговые знаки, знаки обслуживания, иные аналогичные права и активы
		Организационные расходы
		Деловая репутация организации
		Основные средства
	Доходные вложения в материальные ценности	Земельные участки и объекты природопользования
		Здания, машины, оборудование и другие основные средства
		Незавершенное строительство
	Финансовые вложения	Имущество для передачи в лизинг
		Имущество, предоставляемое по договору проката
		Инвестиции в дочерние общества
		Инвестиции в зависимые общества
		Инвестиции в другие организации
		Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев
		Прочие финансовые вложения
Оборотные активы	Запасы	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности
		Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)
		Готовая продукция, товары для перепродажи и товары отгруженные
		Расходы будущих периодов
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
		Дебиторская задолженность
	Векселя к получению	
	Задолженность дочерних и зависимых обществ	
	Задолженность участников (учредителей) по вкладам в уставный капитал	
	Авансы выданные	
	Прочие дебиторы	
	Финансовые вложения	
		Собственные акции, выкупленные у акционеров
		Прочие финансовые вложения
	Денежные средства	Расчетные счета
Валютные счета		
Прочие денежные средства		

1	2	3
ПАССИВ		
Капитал и резервы	Уставный капитал	
	Добавочный капитал	
	Резервный капитал	Резервы, образованные в соответствии с законодательством
		Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток - вычитается)	
Долгосрочные обязательства	Заемные средства	Кредиты, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты
		Займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты
	Прочие обязательства	
Краткосрочные обязательства	Заемные средства	Кредиты, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты
		Займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты
	Кредиторская задолженность	Поставщики и подрядчики
		Векселя к уплате
		Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами
		Задолженность перед персоналом организации
		Задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами
		Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов
		Авансы полученные
		Прочие кредиторы
	Доходы будущих периодов	
	Резервы предстоящих расходов и платежей	