

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Т.И. Софина
2023 г.
Приказ № 87 от 17.06. 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 СБ507400ВВВ02FAC49F694BA10A42772
Подпись: Софина Татьяна Николаевна
Действителен с 25.09.2023 до 25.12.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**


по дисциплине


ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для обучающихся по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:





Санкт-Петербург
2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся колледжа, изучающих учебную дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Методические указания для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Методические указания по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут Вам в будущей профессиональной деятельности.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим/лабораторным работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую/лабораторную работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим/лабораторным работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни консультаций или дополнительных занятий.

1. Практическое занятие № 1

Тема: Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Цель работы: научиться использовать необходимые нормативно-правовые документы и уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, знать виды административных правонарушений и административной ответственности.

План работы:

1. Административное правонарушение.
2. Административное наказание.
3. Порядок назначения административного наказания.
4. Оформление результата лабораторно-практической работы.

Приборы и материалы:

1. Рабочая тетрадь обучающегося.
2. Раздаточный материал по теме лабораторно-практической работы.
3. Кодекс - «Трудовой кодекс РФ» -М.: ЭКСМО, 2009 г. (Российское законодательство).
4. Кодекс - «и Кодекс РФ об административных правонарушениях» -М.: ЭКСМО, 2013 г. (Российское законодательство)

Ход выполнения работы:

1. Изучение понятия административное нарушение, форм вины.
2. Изучение административной ответственности должностных лиц.
 - 2.1. Кейс - должностные обязанности техника-технолога.
3. Изучение понятия административное наказание, виды административных наказаний.
4. Изучение общих правил назначения административный наказаний.
 - 4.1. Кейс - иностранные граждане.
5. Оформление результатов лабораторно-практической работы в виде алгоритма - общая характеристика юридических средств защиты.

2. Практическое занятие № 2

Тема: Прием на работу: Порядок оформления трудового договора.

Цель работы: Понимание обучающимся своей профессиональной деятельности, получение практических навыков в применении законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности и знание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения.

План работы:

1. Заключение трудового договора:
Документы, предъявляемые при заключении трудового

- договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Должностные функции и обязанности работника.
 3. Оформление результата лабораторно-практической работы в форме оформления трудового договора.

Приборы и материалы:

1. Рабочая тетрадь обучающегося.
2. Раздаточный материал по теме лабораторно-практической работы.
3. Кодекс - «Трудовой кодекс РФ» -М.: ЭКСМО, 2009 г. (Российское законодательство).

Ход выполнения работы:

1. Изучение требований Трудового законодательства:
 - 1.1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
 - 1.2. Оформление приема на работу.
 - 1.3. Испытание при приеме на работу.
2. Должностные функции и обязанности работника.
 - 2.1. Должностная инструкция техник-технолог.
3. Оформление результата лабораторно-практической работы в форме оформления трудового договора.

Практическое занятие № 3

Тема: Защита интересов работодателя. Судебный порядок разрешения споров.

Цель работы: Научиться защищать права работодателя в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров и уметь применять на практике законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

План работы:

1. Права и обязанности работодателя.
2. Права инспектора труда.
3. Решение практических задач -

КЕЙС:

Сокращение штатов.

Готовимся к проверке трудовой инспекции.

Несоответствие работника занимаемой должности. Обучение работника.

4. Оформление результата лабораторно-практической работы.

Приборы и материалы:

1. Рабочая тетрадь обучающегося.
2. Раздаточный материал по теме лабораторно-практической работы.
3. Кодекс - «Трудовой кодекс РФ» -М.: ЭКСМО, 2009 г. (Российское законодательство).

Ход выполнения работы:

1. Изучение Прав и обязанностей работодателя.
2. Изучение Прав инспектора труда.
3. Решение практических задач - Кейс:

- 3.1. Сокращение штатов.
- 3.2. Готовимся к проверке трудовой инспекции.
- 3.3. Несоответствие работника занимаемой должности.
- 3.4. Обучение работника.
 4. Оформление результатов лабораторно-практической работы в виде матрицы:
вопрос- вариант ответа.

Практическое занятие № 4

Тема: Защита интересов работника. Судебный порядок разрешения споров.

Цель работы: Научиться использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

План работы:

1. Права и обязанности работника.
2. Решение практических задач - КЕЙС:
Порядок выплаты зарплаты.
Переход на неполный рабочий день по инициативе работодателя. Право на отпуск на новом месте работы.
Сверхурочная работа. Материальная ответственность.
3. Оформление результата лабораторно-практической работы.

Приборы и материалы:

1. Рабочая тетрадь обучающегося.
2. Раздаточный материал по теме лабораторно-практической работы.
3. Кодекс - «Трудовой кодекс РФ» -М: ЭКСМО, 2009 г. (Российское законодательство).

Ход выполнения работы:

1. Изучение понятия - Права и обязанности работника.
2. Решение практических задач - КЕЙС:
 - 2.1. Порядок выплаты зарплаты.
 - 2.2. Переход на неполный рабочий день по инициативе работодателя.
 - 2.3. Право на отпуск на новом месте работы.
 - 2.4. Сверхурочная работа.
 - 2.5. Материальная ответственность.
3. Оформление результатов лабораторно-практической работы в виде алгоритма - как оспорить действия работодателя.

Практическое занятие № 5

Тема: Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Цель работы: Изучение прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения, права социальной защиты граждан и получение практических навыков при поиске работы.

План работы:

1. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения:
 - 1.1. Услуги службы занятости населения.
2. Технологии поиска работы.
3. Решение практических задач - кейс:
План индивидуального поиска работы.
Технология составления резюме.
Собеседование. Переговоры с работодателем.
4. Оформление результата лабораторно-практической работы.

Приборы и материалы:

1. Рабочая тетрадь обучающегося.
2. Раздаточный материал по теме лабораторно-практической работы.
3. Кодекс - «Трудовой кодекс РФ» - М.: ЭКСМО, 2009 г. (Российское законодательство)

Ход выполнения работы:

1. Изучение роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения:
 - 1.1. Услуги службы занятости населения.
 2. Изучение основных технологий поиска работы.
 3. Решение практических задач - кейс:
- 3.1. План индивидуального поиска работы.
- 3.2. Технология составления резюме.
- 3.3. Собеседование. Переговоры с работодателем.
4. Оформление результатов лабораторно-практической работы в виде матрицы - государственное регулирование в обеспечении занятости населения.

Информационное обеспечение обучения

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М. Академия, 2021 г

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. - М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. - 1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм. внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) 2001.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ч. 1. - Ст. 3.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - 4.1. - Ст. 4921.
10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 52. - Ст. 5880.
11. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3802.
12. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3177.
13. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 -ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.
14. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2031.