

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**по дисциплине**

ОД.14 Индивидуальный проект

**для обучающихся по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Санкт-Петербург  
2024 г.

## **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.В. Медведева

**Организация-разработчик:** СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

**Разработчик:** Шестакова О.А., зам. директора по УМР.

Методические указания к практическим занятиям являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина «ОД.14 Индивидуальный проект».

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 «Определение предмета и объекта исследования»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 «Определение предмета и объекта исследования»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3-4 «Этапы работы над исследовательской работой»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5 «Оформление теоретической и практической части работы».**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6 «Виды литературных источников информации. Правила работы с ними.»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 «Оформление мультимедийной презентации и доклада к защите исследования»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8-9 «Аргументирующая речь»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10-11 «Публичное выступление»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12-13 «Подготовка авторского доклада.»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14 «Подготовка демонстрации. Формулирование выводов.»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15-16 «Представление работы. Корректировка проекта.»**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания по учебной дисциплине Основы исследовательской и проектной деятельности (индивидуальный проект) по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по профессиям и специальностям 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.08 Торговое дело, 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Освоение содержания учебного предмета Индивидуальный проект обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести библиографический поиск, обработку научной информации, составлять список литературы;
- находить информацию для решения выделенной проблемы, используя различные информационные ресурсы;
- подбирать методы исследования адекватные поставленным задачам;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах;
- выбрать логику доклада, устного сообщения по проблеме исследования.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- этапы исследовательского процесса;
- правила библиографического описания источника и составления списка литературы;
- методику разработки программы исследований;
- способы поиска научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- общую структуру и аппарат исследования;
- классификацию методов исследования;
- порядок планирования исследований;
- основные формы представления результатов исследовательской деятельности;
- логику устного сообщения;
- требования к стилю и языку.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Тематика практического занятия	Кол-во часов
1.	Предмет и объект исследования	1
2.	Определение предмета и объекта исследования	1
3.	Этапы работы над исследовательской работой	1
4.	Этапы работы над исследовательской работой	1
5.	Оформление теоретической и практической части работы	1
6.	Правила работы с литературными источниками информации.	1
7.	Особенности работы в программе PowerPoint.	1
8.	Аргументирующая речь	2
9.	Публичное выступление.	1
10.	Работа над заключением.	1
11.	Подготовка авторского доклада.	1
12.	Подготовка авторского доклада.	1
13.	Подготовка демонстрации. Формулирование выводов.	1
14.	Представление работы. Корректировка проекта.	1
15.	Представление работы. Корректировка проекта.	1

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## Практическое занятие № 1

**Тема:** «Определение предмета и объекта исследования»

**Количество часов – 1 час**

**Задачи:** научиться определять предмет и объект исследования.

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** письменные ответы на вопросы

### 1. Познакомьтесь с определениями:

Объект исследования – это та часть, в которой содержится проблема, т.е. своеобразный носитель проблемы, например: «Исследование содержания железа в питьевой воде Пензы», где объект исследования – *питьевая вода Пензы*. Объект исследования – более широкое понятие по сравнению с предметом исследования.

Предмет исследования – конкретная часть, в которой ведется поиск. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, которое является его частью, например, в теме «Исследование содержания железа в питьевой воде Пензы» предметом исследования является *содержание железа*. Определить предмет исследования можно, ответив на вопрос «Что именно исследуется?»

### 2. Определите объект и предмет исследования в словосочетаниях по образцу:

Образец: *предмет*      *объект*

- самостоятельная работа учащихся
- *физическое развитие обучающихся*
- *техническое оснащение образовательного процесса*
- *источники информации, использованные в проекте*
- *успеваемость группы*

### 3. Ознакомьтесь с одним из приемов формулирования темы учебного исследования и определите,

тема под каким номером образована при помощи данного приема :

1. Нужен ли иностранный язык строителю?
2. Роль вирусов в жизни человека.
3. Охота на хищников – хорошо это или плохо?
4. Развитие мыслительной активности в ходе групповой работы.
5. Классическая музыка как средство снятия усталости обучающихся после занятий.

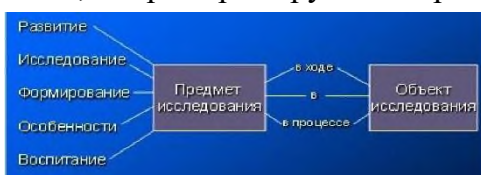
### 4. Прочитайте, при помощи каких способов можно сформулировать тему учебного исследования:

#### **Способы формулировки темы индивидуального исследования**

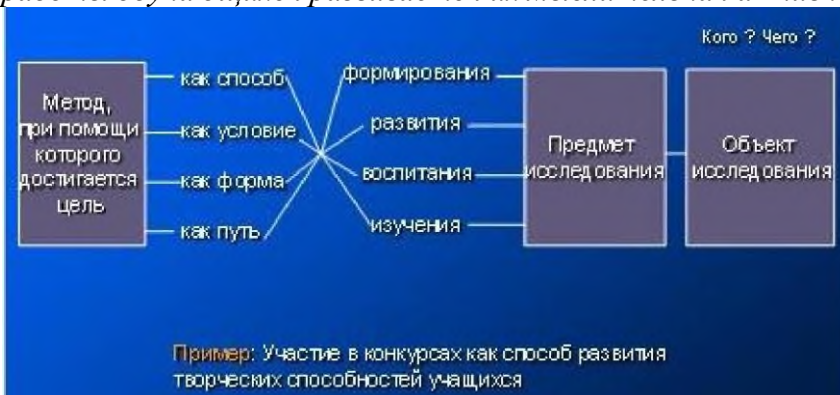
**Способ 1.** Формулировка темы начинается со слов «Развитие...», «Исследование...», «Формирование...»,

«Особенности...», «Воспитание...», после чего следует предмет исследования, связанный с объектом исследования при помощи слов «в ходе», «в», «в процессе» и др., например: «Развитие мыслительной активности обучающихся в ходе их групповой работы на занятиях», где предмет исследования – мыслительная активность обучающихся, объект исследования – групповая работа.

**Способ 2.** Формулировка темы при помощи гипотезы. Для формулировки такой темы необходимо указать способ, при помощи которого может быть достигнута поставленная цель, например: «Групповая работа, как способ развития мыслительной активности



обучающихся», в которой гипотеза состоит в предположении, что в ходе групповой работы обучающихся развивается их мыслительная активность.



**Способ 3** Формулировка темы может содержать спорный момент, подразумевать столкновение разных точек зрения на одну проблему, хотя в названии работы слово «проблема» может не включаться. Например: «Профессиональное занятие спортом – физическое здоровье или путь к инвалидности?»

**Способ 4.** Формулировка темы реферативной работы при помощи предмета и объекта исследования, которые связаны между собой при помощи слов «в», «в процессе», «в ходе» или при помощи употребления объекта исследования в Родительном падеже, например: «Мыслительная активность обучающихся в ходе групповой работы»

**Способ 5.** Формулировка темы при помощи вопроса, в котором содержится предмет и объект исследования. При этом при формулировании темы используются вопросительные слова «как», «зачем», «когда», «почему» и т.п. (напр., «Зачем история строителю?») или вопросительная форма предложения (напр., «Всегда ли учитель прав?» )



(Зачем  
Почему  
Когда  
Где  
Как)

предмет

объект

?

## Практическое занятие № 2.

**Тема: Определение предмета и объекта исследования**

**Количество часов – 1 час**

**Задачи:** научиться определять предмет и объект исследования.

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** письменные ответы на вопросы

**Задание 1.** Выпишите в одну колонку предметы, а во вторую объекты исследования:

1. Современная власть в России и нравственность.
2. Английские заимствования в профессии строителя.
3. Анализ качества питьевой воды в нашем городе.
4. Влияние строительства завода по переработке мусора на климат Пензы.

	<b>Предмет исследования</b>	<b>Объект исследования</b>

**Задание 2.** Сформулируйте 1 тему исследования, выбрав любую из предложенных проблем:

1. Предлагается узнать, какими мотивами руководствуются обучающиеся при выборе тем учебных проектов.
2. Грипп является неконтролируемой инфекцией, поэтому важно знать пути профилактики этого заболевания.
3. Педагоги и обучающиеся всегда рядом, но между ними часто возникают конфликты, из-за чего обучающиеся могут иметь ряд проблем. Поэтому важно знать, что именно является основной причиной конфликтов.
4. Обучающиеся в колледже часто болеют. Так ли это, или отсутствие обучающихся на занятиях по причине болезни – часто лишь прикрытие для очередного прогула?

**Задание 3.** Самостоятельно придумайте 1 тему учебного исследования и 1 тему учебного исследования из интересующих вас областей (учеба, отношения со сверстниками или со взрослыми, здоровье, интересы и увлечения и др.) К теме учебного исследования напишите в скобках возможный вариант готового учебного продукта.



**Практическое занятие № 3-4.****Тема: «Этапы работы над исследовательской работой»****Задача:** научиться определять этапы исследования**Количество часов – 1 час****Форма организации занятия:** индивидуальная**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Задание № 1.** Изучите информацию по теме, предложенную в методических рекомендациях. Заполните таблицу, выписав в первую графу этапы учебного исследования в порядке их следования. Во второй графе напишите признаки, характеризующие данный этап:

№ п/п	Этап	Содержание этапа.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Задание № 2.** Определите, на каком этапе находится ваша работа по теме выбранного вами учебного исследования. Напишите, что уже сделано и что еще предстоит сделать на данном этапе.

**Задание № 3.** Изучите информацию по данной теме, предложенную в методических рекомендациях. Найдите в тексте и выпишите определение термина «актуальность».

**Задание № 4.** Все виды работы над учебным исследованием можно сгруппировать в четыре основных этапа: **подготовительный, исследовательский, этап оформления результатов и защиты результатов.** Заполните таблицу, выписав все промежуточные этапы и содержание каждого из них.

№ п/п	Этап УИ	Содержание работы
<b>Подготовительный этап</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>Проведение исследования</b>		
1.		
2.		
<b>Оформление результатов работы над исследованием</b>		
3.		
<b>Защита исследования</b>		
4.		

## Практическое занятие №5

**Тема:** «Оформление теоретической и практической части работы».

**Задача:** познакомиться с основными источниками получения информации: библиотечные каталоги, электронные ресурсы; формировать навыки библиографическом отделе, развивать творческие способности.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Задание:** изучить теоретический материал, представленный в данном методическом пособии. Познакомиться со структурой и требованиями к оформлению учебно-исследовательской работы. Проанализировать черновой вариант текста работы и выявить отклонения от требований к оформлению (черновой вариант работы выполняется за счет времени отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся). Оформить окончательный вариант текста учебно-исследовательской работы. В отчет по работе выписать окончательную формулировку глав и параграфов работы.

### Теоретическая часть.

Важным этапом выполнения исследования является оформление его теоретической и практической части.

**Теоретическая часть исследования** – это описание работы над проектом, выполненное по определенным правилам. Вспомните, что одно из определений исследования звучит так «Проект – это совокупность документов (расчетов, чертежей и др.), необходимых для создания какого-либо сооружения или изделия».

**Практическая часть исследования** – тот самый осязаемый продукт, который по определению является результатом проектной деятельности.

Теоретическая часть исследования может быть представлена в виде **реферата**. Чаще всего такой вид оформления работы выбирается, если проект представляет собой теоретическое исследование. Мы подробно рассмотрели требования к написанию реферата.

Если же проект иной по виду деятельности, то описание его теоретической части несколько проще, оно может быть меньше по объему, но тоже имеет строгую структуру, похожую на структуру реферата:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Во введении, так же как и в реферате обосновывается актуальность выбранной темы, ее цели и задачи, возможен краткий анализ используемых источников информации. Если проект исследовательский описываются объект и предмет исследования, его информационная база.

Главная часть представляет собой описание самой работы. Это - небольшое научное сообщение. А любое научное сообщение – это, прежде всего, текст, организованный по определенным правилам.

«Различают **два вида текстов:** на *естественном* языке («природном», быденном) и на *научном* языке. Обычно представление результатов проектной деятельности является текстом «смешанного» вида, где в естественную речь включены фрагменты, сформулированные на строго научном языке. Эти языки нельзя строго разграничить: научные термины входят в повседневное обращение, а наука черпает из естественного языка слова для обозначения вновь открытых сторон реальности. Главное требование к научному тексту – последовательность и

логичность изложения, по возможности не загружать текст избыточной информацией, но может использовать метафоры, примеры, для того чтобы привлечь внимание к особо значимому для понимания сути. Научный текст в отличие от литературного текста или повседневной речи очень клиширован – в нем преобладают устойчивые структуры и обороты. Роль таких штампов чрезвычайно важна, поскольку внимание читателя не отвлекается на литературные изыски или неправильности изложения, а сосредоточивается на значимой информации: суждениях, цифрах, доказательствах, формулах».

*Фразы-шаблоны для исследовательской работы (исследования)*

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Тема работы и обоснование выбора темы**

Предлагаемая вниманию читателя исследовательская работа посвящена ...

Задумывались ли вы когда-нибудь над тем, почему ...? Я обратил внимание на ... / задумался над этим вопросом, когда ...

Мне всегда было интересно, почему ...

Желание узнать ... появилось у меня еще в детстве. Меня заинтересовало ...

Тема нашей работы: «...». Я выбрал именно эту тему для исследования, потому что ...

В будущем я хотел бы связать свою жизнь с ... поэтому уже сейчас интересуюсь... и выбрал ... в качестве темы своего исследования.

Я заинтересовалась ... после того, как однажды ...

Когда я ... меня поразило / мне стало интересно ...

### **Актуальность**

... стало сегодня неотъемлемой частью нашей жизни. Мы используем ... не задумываясь ...

Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время

В современном мире ... имеет большое значение, так как ...

В последние годы мы часто слышим и употребляем слово ...

Многие интересуются/ увлекаются/ задумываются ...

Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что ...

Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания ...

Тема является предметом оживленных дискуссий ...

Объясняется это тем, что ... влияет на наше здоровье / настроение / успешность

Проблема ... привлекает к себе пристальное внимание учёных и общественности из-за того, что ...

В последнее время появилось ... и люди стали все чаще задумываться над тем ...

Наверное, каждый человек хотя бы один раз в жизни задумывался над тем ...

... всегда вызывало у людей множество вопросов ...

На сегодняшний день существует два противоположных взгляда на данную проблему ...

Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

### **Новизна**

На сегодняшний день существуют работы, посвященные ... вообще. Однако мы решили изучить эту тему на примере своего класса/школы и в этом заключается новизна нашего исследования.

### **Цель работы**

Цель работы — выяснить, почему ...

Основная цель работы — ответить на вопрос ... / доказать, что ...

### **Задачи**

Для достижения поставленной цели нам необходимо решить следующие задачи:

Для достижения этой цели мы ставим перед собой следующие задачи:

Задачи работы:

К задачам работы относятся:

Изучить литературу по теме

Выяснить значение терминов ...

Найти примеры ... в ... / собрать материал ... / изучить состав ... / измерить уровень ...

Провести опрос / эксперимент / наблюдение

Сравнить/ сопоставить /проанализировать полученные результаты

Сделать выводы о ...

## **ГЛАВЫ**

*Первая глава (теоретическая)*

Основные термины и понятия, история вопроса

Ключевые понятия для нашего исследования – это ....

... называется ...

На официальном сайте ... мы нашли следующее определение термина ... «...»

Иванов В.В. в книге ... определяет понятие ... как ...

Петров В.В. понимает под термином ...

Сидоров С.С. рассматривает ... как ...

Андреев А.А. в книге «...» дает следующее определение ...

... — это ...

Сайт ... предлагает следующее определение понятия ...

В статье Иванова «...» в журнале «...» говорится, что ...

Принято считать, что ...

Общеизвестным считается ...

Вначале обратимся к истории вопроса ...

История вопроса подробно освещена на страницах современных энциклопедий,

например ... , а также на сайте ... Впервые ....

Из книги ... мы узнали, что ...

Как пишет Иванов И.И. ... в статье ... «...», ...

По мнению Иванова В.В. ...

Возможно, это связано ...

Кроме того, ...

Интересно, что ...

Распространённым является мнение, что ...

При этом необходимо подчеркнуть, что ...

*Вторая глава – описание исследования*

Для того, чтобы выяснить ... мы решили провести опрос ... среди учащихся / родителей нашего класса. Опрос проводился посредством анкетирования / опроса в социальных сетях. В опросе приняли участие ... учащихся и ... родителей.

Респондентам были заданы следующие вопросы: ...

Исследование проводилось на материале ...

В качестве материала для исследования мы взяли ....

Источником примеров стали ...

Результаты анкетирования представлены в таблице 1.

На рисунке 2 вы можете видеть ...

На рисунке 3 представлены ...

В данном случае мы видим ... / имеем дело с ...

При этом нельзя не отметить ...

Обращает на себя внимание тот факт, что ...

Диаграмма показывает ...

## **ВЫВОДЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выводы по главам

На основании всего вышесказанного мы можем констатировать ...

Все вышесказанное дает нам возможность сделать следующие выводы: ...

Таким образом, мы видим ...

Следовательно ...

Очевидно, что ...

Как видно из всего, сказанного выше ...

Из вышесказанного следует, что ...

Подводя итоги вышесказанному необходимо отметить следующее ...

Подводя итоги главе 2 необходимо подчеркнуть ...

Подводя промежуточные итоги, мы можем сказать, что ...

В результате проведенного исследования мы выяснили, что ...

В заключении необходимо отметить ...

Проведенное исследование позволило нам сделать следующие выводы ...

Главный вывод, который я сделал: ...

В ходе проведенного исследования было выявлено / установлено, что ...

Таким образом, мы убедились ...

Все вышесказанное доказывает, что ...

На основании вышесказанного логично предположить, что ...

Все вышесказанное убеждает нас в том, что ...

Наиболее правдоподобной нам кажется версия ..., потому что ...

Найденные и проанализированные нами примеры позволяют выявить следующую закономерность: ...

### **Заключение**

Перспективы дальнейшего исследования

Перспективы дальнейшего исследования проблемы мы видим в более подробном / детальном изучении ...

В перспективе было бы интересно ...

На наш взгляд было бы интересно изучить / исследовать / рассмотреть ...

Кроме ..., рассмотренных в данной работе, по нашему мнению было бы интересно изучить ...

Работа рассматривает лишь один из аспектов проблемы. Исследования в этом направлении могут быть продолжены. Это могло бы быть изучение не только ... но и ...

### **Назначение работы**

Исследование может быть полезно и интересно учащимся школ, которые увлекаются ..., а также всем, кто интересуется ...

Результаты нашего исследования могли бы помочь ребятам в ...

Работа может представлять интерес для ...

Результаты исследования могут быть использованы учителями при подготовке уроков / конкурсов / викторин по теме ....

Работа может быть использована для проведения дальнейших исследований ...

Своей работой я хотел привлечь внимание одноклассников к проблеме ...

Практическая значимость исследования заключается в том, что его результаты легли в основу разработанных мной правил ... / памятки по ... для ...

### **Что дала работа самому исследователю**

В процессе написания работы я узнал/ научился/ открыл для себя/ выяснил ...

Работа помогла мне понять / осознать / решить проблему / по-новому взглянуть ...

В процессе работы над исследованием я приобрел опыт ... Думаю, что полученные мной знания позволят мне избежать ошибок / помогут правильно ...

Результаты исследования заставили меня задуматься ...

Больше всего сложностей вызвало у меня ...

Исследование в корне изменило мое мнение / представление о

Если работа представляет собой экспериментальное исследование, то отчет содержит подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе опытно – экспериментальной деятельности.

Структура научного отчёта:

1. Краткое изложение плана и программы этапов научной работы.
2. Значимость проведённой работы, её исследовательская ценность и практическая значимость.
3. Характеристика применявшихся методов исследования.
4. Описание результатов исследования.
5. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешённые вопросы.
6. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.

Кроме текста в работе используются графики, диаграммы, схемы, рисунки. Данный материал может быть представлен в самом тексте или в приложении, тогда в тексте тоже делают сноски. Поскольку геометрическое описание дополняет и поясняет текст, оно «привязано» к описанию языковому. Геометрическое описание наглядно.

В заключении излагаются выводы, которые делаются в результате выполнения исследования. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Обязательно надо выразить свое отношение к излагаемой теме, указать чему научились, с какими трудностями встретились.

Пишите грамотно, точно, делите текст на абзацы, не допускайте повторений, кратко формулируйте выводы.

Теоретическая часть работы предполагает обязательное указание используемых источников. Список источников оформляется так же, как в реферате.

## Практическое занятие №6

**Тема: «Виды литературных источников информации. Правила работы с ними.»**

**Задача:** познакомиться с основными источниками получения информации: библиотечные каталоги, электронные ресурсы; формировать навыки библиографическом отделе, развивать творческие способности.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Задание:** ознакомиться с теоретическим материалом и образцами каталогов, письменно ответить на контрольные вопросы в конце работы.

### **Теоретическая часть.**

Информация (от лат. informatio – осведомление, разъяснение, изложение). В обиходе это понятие распространено широко и в таких разнообразных формах, что ответить на него не так-то легко. Первоначально «информация» - это сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств и т. д.). В узком смысле этого слова «информация» – это сведения, сообщения, данные независимо от формы их представления, т.е. осознанные сведения об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования, передачи и использования. Когда говорится о каком-либо источнике информации, то это могут быть самые различные объекты: печатное издание, теле- или радиопередача, письменное или устное сообщение конкретного лица, компьютерный файл, адрес в Интернете и многое другое.

### **Информации обладает следующими свойствами.**

- **Субъективность информации.** Информация существует только во взаимосвязи с субъектом, передающим эту информацию, и зависит от человеческого сознания. Информация – это субъективное отражение внешнего объективного мира. Информация **з а в и с и т о т м е т о д о в е е ф и к с а ц и и и о ц е н к и .**  
*Пример. Объективными являются данные - показания термометра в конкретном месте в конкретное время, а информация «На улице тепло» является субъективной оценкой этих данных, как и информация «На улице 22 градуса тепла». При этом можно говорить только о точности этой информации, но не о её объективности.*

Объективными являются данные, полученные с помощью исправных датчиков, измерительных приборов. Отражаясь в сознании человека, информация искажается (в большей или меньшей степени) в зависимости от мнения, суждения, опыта, знаний конкретного субъекта.

- **Достоверность информации.** Информация достоверна, если она отражает истинное положение дел. Достоверная информация помогает принять нам правильное решение. Недостоверной информация может быть по следующим причинам:

- преднамеренное искажение (дезинформация) или непреднамеренное искажение субъективного свойства;
- искажение в результате воздействия помех («испорченный телефон») и недостаточно точных средств ее фиксации.

- **Полнота информации.** Информацию можно назвать полной, если ее достаточно для понимания и принятия решений. Неполная информация может привести к ошибочному выводу или решению.

- **Точность информации** определяется степенью ее близости к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т. п.

- **Актуальность** информации – важность для настоящего времени, злободневность, насущность. Только вовремя полученная информация может быть полезна.

- **Полезность (ценность)** информации. Полезность может быть оценена применительно к нуждам конкретных ее потребителей и оценивается по тем задачам, которые можно решить с ее помощью.

Старение информации заключается в уменьшении ее ценности с течением времени. Старит информацию не само время, а появление новой информации, которая уточняет, дополняет или отвергает полностью или частично более раннюю. Научно-техническая информация стареет быстрее, эстетическая (произведения искусства) – медленнее[18].

**Виды литературных источников информации :**

- ✓ художественная литература;
- ✓ документальная литература;
- ✓ научная и научно-популярная литература;
- ✓ справочная литература;
- ✓ учебная и техническая литература (каталоги изделий, инструкции по эксплуатации, обслуживанию и ремонту и т. п.);
- ✓ периодические издания (газеты, журналы).

Рассмотрим подробнее некоторые литературные источники.

**1) Справочная литература :**

- словари - книги, содержащие собрание слов (обычно в алфавитном порядке), с толкованием или с переводом;
- справочники - издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку. Многие справочники снабжаются вспомогательными указателями (алфавитным, предметным, именным и пр.);
- энциклопедии - приведённое в систему обозрение всех отраслей человеческого знания или круга дисциплин, в совокупности составляющих отдельную отрасль знания, в широком понимании - сборник научных сведений и справок на различные темы, предназначенный для широкого круга читателей;
- нормативная литература (сборники документов).

Существуют разные **типы словарей**. Имеются словари для специалистов, для широкого круга читателей, для школьников, обучающихся.

Если вас интересует, что означает то или иное слово, в каких случаях его уместно

употреблять, обращайтесь к толковому словарю. **В толковых словарях**, помимо объяснения значений слов, вы также найдете сведения об ударении в слове, о его правописании, наиболее типичных словосочетаниях, получите краткую справку о происхождении слова, в них значения слов подтверждаются примерами из произведений художественной, научной, научно-популярной и другой литературы и другие сведения. Существуют многотомные и однетомные толковые словари русского языка.

Если у вас возникли трудности с ударением и произношением, обращайтесь к **орфоэпическому словарю**. В словарях правильного произношения даются сведения об ударении и других произносительных особенностях слов.

Понять значение того или иного фразеологического выражения поможет **фразеологический словарь**.

Прежде, чем работать с тем или иным словарем, необходимо прочитать вступительную статью, позволяющую понять структуру словаря. Следует обратить внимание и на приложения, имеющиеся в словарях.

Термины и слова в словаре располагаются в алфавитном порядке. Этот порядок в словаре соблюдается для первой, второй и третьей букв. В энциклопедиях и справочниках термины даются по темам. Энциклопедия в том виде, в каком мы её знаем сейчас, появилась



в XVIII веке. Образцом для неё послужил словарь. Словарь содержит только слова и их определения, давая читателю, минимум информации и нередко, не позволяя ему понять значение и применимость термина, или как данный термин относится к более широкому кругу знаний. Чтобы устранить эти недостатки, энциклопедия глубже проникает в каждый освещаемый ею предмет и содержит обзор накопленного о нём знания. Энциклопедия часто содержит много географических карт и иллюстраций, а также библиографию и статистику.

**2) Учебная литература** – литература, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения. Виды источников учебной литературы:

- учебник;
- монографии;
- научные статьи;
- учебное и наглядное пособия;
- задачник;
- хрестоматия и самоучитель;
- курс лекций;
- памятка, методические пособия и тетради для лабораторных и практических работ.

Начинать работу с учебной литературой надо с аннотации.

**Аннотация** (от лат. Annotatio – замечание) или резюме (от фр. *Résumé* — «сокращённый») — краткое содержание книги или другого издания, а также краткая их характеристика, показывающая отличительные особенности и достоинства, включающая сведения об авторе и условиях создания. Обычно печатается в книге перед основным текстом.

Отыскать нужную статью в учебной литературе можно по оглавлению, которое печатается в начале или конце книги. Помочь в этом также могут именной или предметный указатель.

Выходные данные — один из основных элементов сведений о печатном издании, информация о выходе книги.

Выходными данными книжного издания являются: **фамилия автора и его инициалы; заглавие; выходные данные: место издания, издательство, год издания; количество страниц.**

*Пример написания выходных данных: **Выгодский М.Я. Справочник по элементарной математике, М.: АСТ: Артель, 2014 . – 509 с.***

Важным шагом в самообразовании является поиск информации в различных информационных ресурсах. Для этого важно владеть инструментами информационного поиска. Для облегчения поиска и доступа к информации в каждой библиотеке существует СПА – справочно-поисковый аппарат, который включает в себя каталоги, картотеки, библиографические указатели, базы данных, справочный фонд, информационно-поисковые системы, книжные выставки и др.

**Каталог** – (в переводе с греческого *katalogos* – список, перечень чего-либо) – это составленный в определенном порядке перечень каких-нибудь однородных предметов (книг, экспонатов, товаров).

Каталог в библиотеке – это совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание библиотечного фонда. Это - **алфавитный, систематический, электронный каталоги.**

**Алфавитный каталог (АК)** – это карточный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

С помощью АК можно проводить поиск по следующим типам запросов:

1. Имеется ли конкретное произведение данного автора (индивидуального или коллективного) в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его шифр.

2. Какие произведения данного автора имеются в библиотеке.
3. Какие переиздания данного произведения имеются в фондах.
4. В каком отделе библиотеки находится документ (эти сведения записываются на обратной стороне карточки).

В АК, несмотря на простую систему их построения, имеются специфические особенности, знание которых экономит ваше время.

Для быстрого нахождения книг в алфавитном каталоге используют основные правила поиска: если книга имеет одного автора, то её надо искать по фамилии автора; карточку на книги двух или трёх авторов по фамилии первого автора; книги четырёх и более авторов нужно искать по названию книги. Таким образом, находят книги, не имеющие автора; книги под редакцией нужно искать по алфавиту названия книги; законодательные, официально-документальные материалы, а также издания учреждений и организаций стоит искать в алфавитном порядке по наименованию организации, издавшей их.

АК является обязательной частью системы каталогов каждой библиотеки.

Индекс вместе с авторским знаком (в левом верхнем углу карточки) являются для библиотекаря ориентиром для поиска документа.

**Систематический каталог (СК).** Для того чтобы отыскать книги по какой-то определенной теме, следует обратиться к систематическому каталогу, который раскрывает содержание фондов библиотеки по отраслям знаний.

СК разбит на отдельные части, которые представляют отдельные отрасли знаний и имеют индексы – условные цифровые обозначения (ББК для разделов общественных наук и УДК для разделов естественных и технических наук).

Каждой отрасли знания соответствует свой индекс (шифр) в виде числового обозначения. Например: вся литература по физике расположена в разделе 53, а по математике 51. Карточки в алфавитно-предметном указателе расположены в алфавитном порядке алфавита наименования предметов.

**К систематическому каталогу обращаются:**

- для подбора литературы по определённому вопросу, теме, отрасли знания;
- для поиска книги, если неизвестны точное заглавие или фамилия автора. Сегодня многие библиотеки располагают электронными каталогами, которые помогают подобрать нужную литературу по теме или предмету.

Особенностью электронных каталогов является то, что они позволяют искать документ по любому признаку: по автору, по названию, по ключевому слову, по предмету в одной базе данных. Можно сказать, что электронный каталог соединил в себе алфавитный, систематический каталог и картотеки. Важнейшим фактором при предметном поиске в электронном каталоге является правильно подобранное ключевое слово.

Справочный аппарат библиотеки включает в себя, помимо каталогов, различные картотеки. Картотека в переводе с греческого означает «вместилище, ящик».

**Картотека** – это систематизированное собрание карточек с какими-либо сведениями. Выделяют следующие виды карточек:

- систематическая картотека статей (раскрывает содержание газет, журналов);
  - тематические картотеки (раскрывают содержание учебных пособий и журнальных статей по какой-то теме);
  - специальные картотеки (например, картотеки рецензий, иллюстраций, персоналий)
- [23].

В некоторых библиотеках существует открытый доступ к книжным полкам, который дает возможность читателю самостоятельного выбора нужной литературы. Для того, чтобы книгу без труда можно было найти на полке есть специальные ориентиры – полочные разделители, на которых написаны шифры и названия отделов.

**Контрольные вопросы.**

1. Что такое информация? Каковы ее свойства? Охарактеризуйте их.

2. Назовите виды литературных источников информации. Какие у них особенности?
3. Каковы составные части библиотек? Правила работы в библиотеке?
4. Назовите виды источников информации и дайте их характеристику.
5. Что такое каталог? Какие существуют каталоги? Какие у них особенности и правила работы с ними?
6. Что такое картотека? Как ею пользоваться?

## **Практическое занятие №7**

**Тема: «Оформление мультимедийной презентации и доклада к защите исследования».**

**Задача:** познакомиться с требованиями к докладу и презентации учебно-исследовательской работы.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Порядок выполнения работы:** изучить теоретический материал, представленный в данном методическом пособии. Познакомиться требованиями к докладу и презентации учебно-исследовательской работы. Приготовить презентацию к защите учебно-исследовательской работы в соответствии с требованиями. Составить план и текст доклада к защите учебно-исследовательской работы. В отчет по работе выписать название слайдов презентации учебно-исследовательской работы (доработка текста доклада и презентации осуществляется за счет времени внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине).

### **Теоретическая часть.**

Обязательным условием защиты исследования в рамках предмета «Основы исследовательской и проектной деятельности (индивидуальный проект)» является представление результатов исследования с использованием мультимедийной презентации. Презентация нужна для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Создание презентации - процесс творческий, и каждый создает ее по своему вкусу. Но есть ряд правил, которые надо соблюдать

### **Общие требования к созданию презентации**

**Правило 1.** Содержание должно быть структурировано.

Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно.

**Правило 2.** Краткость — сестра убедительности.

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его насколько возможно. Краткость — сестра не только таланта, но и убедительности. Оптимальным объемом презентации считается 12 и менее слайдов — это то, что редко встречается и крепко запоминается.

**Правило 3.** Смерть тексту!

И наконец, еще одно правило, которое тем важнее, чем чаще им пренебрегают. Точнее, смерть любому тексту, кроме абсолютно необходимого. Читать страницу за страницей и запоминать текст совсем непросто (а уж читать с экрана, так и вовсе попытка), не говоря о том, что голое чтение никого не убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: графиками, картинками и т.д. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем быстрее она усваивается.

**Правило 4.** Единство стиля:

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Чем проще, тем лучше.

Правило 5. Только хорошее качество изображений.

В презентации размещают только оптимизированные (сжатые) хорошего качества изображения. Плохой считается презентация, которая долго загружается. Имеет большой размер.

#### Этапы создания презентации

1. Планирование выступления.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Создание структуры презентации (содержание, логика и соотношение текстовой и графической информации).

#### Требования к оформлению слайдов

##### Структура презентации

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы, имя, отчество и фамилию автора, группу, научного руководителя. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учебного заведения.

Название работы обычно выделяют более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Выбирая стандартный шаблон или создавая собственный дизайн, выступающий должен провести некую ассоциацию между названием работы и выбором слайда.

Далее следуют слайды, в которых представлены цели и задачи работы, ее актуальность. Все это можно оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации) объемом не более одного слайда.

В основной части презентации должна быть представлена сама работа: не содержательная информация, а пояснение к ней - рисунки, схемы, основные тезисы. Содержательную информацию должен излагать докладчик в своем выступлении.

В конце презентации должны быть общие выводы и основные результаты проделанной работы, а на последнем слайде список используемых источников.

##### Оформление слайда

Для разнообразия можно использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда). Материал располагают на слайдах симметрично по левому и правому краям слайда, так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края оставались свободные поля.

Текст на слайде надо выравнивать по ширине, можно регулировать рамкой для того, чтобы правый край текста был более ровным, и не было длинных пробелов между символами и «рваных» краёв текста.

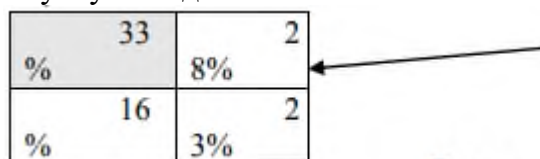
Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут сразу запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре или в левом верхнем углу слайда.

%	33	8%	2
%	16	3%	2



Проще читать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Дизайн должен быть простым и лаконичным и в то же время следует учитывать тематику вашей работы.

Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок. Назначение заголовка - информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке необходимо указать основную мысль слайда. Заголовки на всех слайдах должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Не надо писать длинные заголовки.

При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

### **Цветовая гамма и фон**

Выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Любой из этих цветов должен хорошо читаться на выбранном ранее фоне.

Важно учитывать психологические моменты цвета. Основное свойство «теплых» цветов - вызывать возбуждение, они стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности. «Холодные» цвета вызывают торможение. Это успокаивающие и снимающие возбуждение цвета, они вносят в поведение человека рассудительность, рациональность.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Основной текст рекомендуется набирать нейтральным цветом - черным, белым, темно синим, темно серым в зависимости от яркости фона самого слайда. Пёстрый фон применять нельзя - текст должен быть хорошо виден. Следует избегать перегруженности графическими элементами, картинками на заднем плане, полоской и клеточкой.

Также надо избегать использования в тексте графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета и одинаковой яркостью. Выбирая для каждого элемента текста свой цвет.

### **Шрифт**

Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации. Текст должен быть хорошо виден, поэтому размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 18 пт. Текст заголовка должен быть размером не менее 24 пунктов.

Но чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные.

В одной презентации можно использовать не более 2-3 шрифтов с полуторным межстрочным интервалом.

Для заголовков следует избегать эффектов анимации и графики, за исключением самых простых (медленного возникновения или исчезновения). Не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов WordArt, такие надписи, подкупающие причудливой формой, возможностью использовать разнообразные тени и объем, как правило, лишь ухудшают восприятие слайдов. Точка в конце заголовка не ставится, только между предложениями в заголовке.

Таблица 13 Рекомендуемые размеры и шрифты.

<b>Вид объекта</b>	<b>Размер шрифта</b>
заголовок слайда	36-44 pt
подзаголовок	24-28 pt

сведения об авторе	12-14 pt
текст	18-28 pt
подписи данных в диаграмме	20-24 pt
подписи осей в диаграммах (если есть)	18-22 pt
заголовки осей в диаграммах (если есть)	18-22 pt
информация о таблицах	18-22 pt

Arial	презентация
Arial Black	презентация
Arial Narrow	презентация
Verdana	презентация
Tahoma	презентация

- Анимация не должна быть навязчивой.

В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

В информационных слайдах (основная часть) допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается.

Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint). При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющимся объектом элементов уже присутствующих на экране.

#### **Требования к оформлению иллюстраций, диаграмм, схем**

Таблицы на слайде должны быть целостными, законченными. Обязательно должно быть название таблицы. Списки можно использовать только там, где они нужны. Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Возможно, использовать 3, 5, редко 7 пунктов. Большие списки и таблицы желательно разбивать на 2 слайда. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце списка ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы пишутся с маленькой буквы. Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, схемами, графиками, диаграммами. Использование иллюстраций привлекает внимание эффективнее, чем сухой текст.

Иллюстрации не должны занимать более 50% на слайде, и зрительно не «выдавливать» текст со слайда, а также не «перетягивать» внимание на себя. Только схема, график и диаграмма могут занимать большее пространство, а может и весь слайд.

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Линии и подписи на диаграмме должны быть четкими и понятными.

#### **Способы выделения информации**

Выделять главное в тексте можно другим цветом, реже полужирным начертанием и только небольшой объем текста. Подчеркивание в основном тексте используют в очень редких случаях.

Следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Полужирный шрифт, курсив и CAPS LOCK используйте только для выделения.

Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.

#### **Использование звуковых эффектов**

Звуковое сопровождение объектов и перехода слайдов не используется.

Музыка должна быть ненавязчивая, и её выбор оправдан. Если в презентации есть хотя бы один аудио - или видеофайл, то необходимо скопировать в одной папке все материалы - видео, музыку, ссылки, текстовые документы и файлы для показа презентации. Всю эту папку скопируйте на носитель (флэшку или компакт-диск).

При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга. Поэтому, презентацию желательно делать уже после написания автореферата.

### **Представление учебно-исследовательской работы.**

Защита учебно-исследовательской работы происходит на последнем занятии по учебной дисциплине.

Результаты работы представляются в виде доклада с презентацией и ответов на вопросы одногруппников и преподавателя.

Время представления доклада 5 минут.

Недопустимо превышать установленный регламент.

Рекомендации по подготовке доклада. Доклад о результатах проделанной работы - это закономерный итог выполнения исследовательской работы. Задача докладчика: точно и эмоционально изложить саму суть исследования. В ходе доклада недопустимо зачитывание работы, необходимо отразить основное содержание всех глав и разделов работы. Чтобы не нарушить регламент, при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Иногда приходится "жертвовать" и некоторыми важными моментами, если без них можно обойтись. При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой исследовательской работы. Все остальное, если у аудитории возник интерес, излагается в ответах на вопросы.

В течение 5 минут, когда длится выступление, важно успеть донести до зала:

Актуальность избранного направления исследования

Сведения о исследуемой проблеме.

Самые важные результаты и выводы по работе.

Для того чтобы слушатели поняли доклад, каждый среди перечисленных пунктов должен раскрываться достаточно емко. Не следует считать, что люди со стороны достаточно хорошо вникнут в выступление, если будут пропущены в нем какие-либо ключевые положения, даже если эти вещи кажутся очевидными.

Когда выступающий начинает превышать время выступления, нередко его останавливают и просят переходить к выводам. В такой ситуации велик риск, что какая-то из частей доклада получится неполной, скомканной и останется не понятой слушателями.

Необходимо составить детализированный план доклада. При составлении презентации по каждому пункту и подпункту плана создается слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. В этом случае сама очередность слайдов поможет не сбиваться и сохранить логику выступления.

Рекомендации по подготовке презентации к выступлению на защите исследовательской работы.

Помните, что презентация к защите исследовательской работы должна отражать основные положения работы.

В каждой презентации должно быть:

- 1) название работы и информация об авторах;
- 2) цель и задачи;
- 3) актуальность;
- 4) сама работа, представленная в виде тезисов – кратко сформулированных основных положений. Тезисы должны быть написаны четко и конкретно не более 2-3 предложений;
- 5) основные выводы и рекомендации.



Деловые презентации оформляются в нейтральных и неброских тонах, рекомендуемые цвета - зеленый, нежно синий цвет, бежевый, при помощи этих цветов информация усваивается легче. Можно так же взять оранжевый и желтый, при помощи этих цветов люди обратят внимание на работу, желтый цвет например создает спокойную дружескую атмосферу. Подбирая шрифт и цвет текста, позаботьтесь о том, чтобы он легко читался и не сливался с фоном.

На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 3-х цветов. И выдерживайте работу в одном стиле.

Желательно на каждом слайде сделать тонкую рамку, что внимание людей было только в представляемых пределах (можно сделать надписи, на каждом слайде внизу - фамилию авторов работы, наверху - название работы).

В каждой презентации должны быть картинки, схемы, диаграммы и таблицы, но только тематические! Соотношение с текстом - картинок должно быть 2/3, то есть текста меньше чем картинок. Изображения берутся - яркие, звучащие, в которых четко отражено то содержание, которое требуется передать. Грамотно подобранные изображения - это 70 % успеха. Заголовки выделяются по цветовой схеме, ставится жирный шрифт или подчеркивание. В текстовой части слайда главные мысли, то на что требуется обратить внимание, желательно подчеркнуть или выделить. Так же можно добавить эффекты. Эффекты должны быть выдержаны в одном стиле. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем от 1.5 минуты. Заранее потренируйтесь в представлении презентации и если есть необходимость, установите временные рамки показа слайдов. Подготовка к защите. Как только доклад написан и презентация для выступления готова, необходимо запустить презентацию, и два-три раза рассказать выступление вслух так, будто вы рассказываете эти слайды аудитории. Рассказывайте все от «здравствуйте, мой доклад называется» и до слов «спасибо, мой доклад закончен». Обязательно определите, сколько времени длится ваш доклад. Вы заметите, что раз от раза вам становится все легче и легче рассказывать, задержки между предложениями в докладе сокращаются и он длится все меньше времени. После нескольких раз проговаривания доклада, фразы и слова выстраиваются на автомате, и речь становится более уверенной и плавной. Важным является умение выступающего свободно и уверенно вести себя перед аудиторией, продемонстрировать глубокое владение темой исследования, отвечать на вопросы аргументировано и четко.

Отчёт о работе должен содержать название и цель работы, в ходе работы должны быть представлены результаты выполнения работы, согласно заданию.

#### **Контрольные вопросы**

1. Для чего нужна компьютерная презентация при защите исследования?
2. Каковы общие требования к созданию презентации?
3. Каковы этапы создания презентации?
4. Расскажите о требованиях к созданию слайдов: структура, правила оформления слайдов, подбора цветовой гаммы и фона слайдов, подбора шрифтов и требования к оформлению презентации.
5. Зачем необходимо составлять план выступления?
6. Что обязательно должно входить в структуру выступления
7. Какие рекомендации необходимо соблюдать для подготовки качественной презентации?

## **Практическое занятие № 8-9**

**Тема:** «Аргументирующая речь»

**Задача:** научиться аргументировать собственные идеи и мысли.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Порядок выполнения работы:** Прочитайте задание. Письменно ответьте на него в тетради.

Задания для практических занятий

### **1. Какие утверждения правильные?**

1. Тезис – это мысль, высказанная оратором.
2. Тезис – это мысль, которую оратор старается обосновать.
3. Аргументы – это утверждения, подтверждающие тезис.
4. Аргументы – это публичные утверждения оратора.
5. Аргументы должны приводиться в системе.
6. Порядок приведения аргументов может быть произвольным, главное, чтобы они относились к тезису.
7. Чем больше аргументов, тем выступление убедительнее.
8. Оптимальное число аргументов - три.
9. Односторонняя аргументация – это аргументация только «За» или только «Против».
10. Односторонняя аргументация – это аргументация только «За».
11. Контраргументация – это односторонняя аргументация.
12. Контраргументация – это двусторонняя аргументация.
13. Индуктивная аргументация – от фактов к выводам.
14. Дедуктивная аргументация – от фактов к выводам.
15. Оптимальное число повторения основной мысли – три раза.
16. Использование оратором иностранных терминов повышает доверие к его речи.
17. В современном выступлении логика должна преобладать над эмоцией.
18. В современном выступлении эмоция должна преобладать над логикой.
19. Если внимание аудитории слегка отвлекать, это повышает убеждающую силу выступления.
20. Умеренное использование иностранных терминов создает впечатление интеллектуального превосходства оратора и как следствие – его правоты.
21. Более краткие выступления воспринимаются как более убедительные по сравнению с более длительными.
22. Наглядный материал должен быть выставлен в аудитории заранее.
23. Самый эффективный способ наглядного представления данных – разноцветные прямоугольники разной высоты.
24. Если можно раздать слушателям наглядные пособия во время выступления, надо это сделать.
25. Лучший юмор в публичном выступлении – анекдот.

**2. Что такое парадокс? Почему эффективен прием «Используйте парадоксы»? На какую аудиторию лучше действуют парадоксы?**

**3. Объясните смысл парадоксов:**

1. Из двух ссорящихся всегда виноват тот, кто умнее (В.Гете)
2. Опыт как клюка - помогает ходить, но мешает летать.
3. Талантам надо помогать, бездарности пробьются сами.
4. В мире нет вечных двигателей, зато сколько угодно вечных тормозов.
5. Самый легкий способ казаться умным - быть пессимистом (Е.Евтушенко)
6. Этикет - это разум для тех, кто его не имеет (Вольтер).
7. Не стоит выяснять отношения, чтобы окончательно их не испортить.
8. Умное лицо еще не признак ума.
9. Шутку надо понимать быстро, и совсем не обязательно правильно.
10. Когда открыты все пути, кто-нибудь обязательно пойдет по кривой дорожке
11. Деньги не делают человека счастливым, но успокаивают чрезвычайно.
12. Счастье - это не станция назначения, а способ путешествия.
13. Друзья бывают фальшивые, враги всегда настоящие.
14. Если человек отдал жизнь за идею, это вовсе не означает, что он погиб за правое дело (О.Уайльд)
15. Научить нельзя, научиться можно (С. Михоэлс).
16. Учитель - не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
17. Тот, кто не понимает юмора - безнадежный человек. От него нельзя ждать ничего серьезного (П.Капица)
18. Вежливость – это разница между тем, что вы думаете и тем, что вы говорите.

**4. Составьте короткие убеждающие выступления, используя приведенные выше парадоксы (по своему выбору). Начните выступление с парадокса, приведите пример из жизни и сделайте вывод - подтвердите или опровергните данный парадокс.**

**5. Прочитайте сначала неэмоционально, а затем эмоционально:**

Общество должно заботиться о стариках и инвалидах, потому что... (закончите эмоциональным аргументом).

**Например:**

все мы будем когда-нибудь стариками;  
 все могут стать инвалидами;  
 у нас живет старенькая бабушка, и я знаю ...;  
 у нас в подъезде живет одинокий инвалид, и я вижу....

**6. Воспользуйтесь в аргументации приемом «Старайтесь показать реальную пользу для слушателей от ваших предложений или информации».**

**Пример выполнения задания:**

Надо внимательно слушать прогноз погоды

Дорогие товарищи! Прошу вас внимательно слушать прогноз погоды. Прогноз погоды - не мелочь, он касается каждого. Всегда нужно знать, какая будет погода, чтобы правильно одеться. Мы должны знать, будет ли дождь, чтобы решить, брать ли с собой зонтик, надевать ли плащ. Зачем надевать теплые вещи или целый день носить с собой зонтик, если дождя не будет или будет тепло? В прогнозах погоды передают также штормовые предупреждения и инструкции населению, как себя вести (закрыть форточки и окна, при сильном ветре не подходить к окнам, отключить в квартире электроприборы,

проследить, чтобы маленькие дети были дома). Если заранее знать об урагане и соблюдать меры предосторожности, ущерб от урагана будет минимальный.

1. Материал для выполнения задания:
2. Надо установить на подъезд дверь с кодовым замком
3. Давайте сделаем детскую площадку
4. Проведем субботник в нашем дворе
5. Надо посмотреть местные новости по телевидению

#### **7. Свяжите с идеей пользы/вреда для слушателей следующую информацию:**

1. Не надо много смотреть телевизор
2. Пить молоко полезно
3. Вежливость позволяет добиваться многого
4. Вкладывать деньги в учебу важно и необходимо
5. Надо уметь говорить культурно
6. Надо уметь писать грамотно
7. Надо стараться получить как можно больше знаний
8. Необходимо уметь водить машину
9. Нужно уметь ездить на велосипеде
10. Сейчас необходимо знать иностранные языки
11. Каждый должен овладеть компьютером
12. Предпринимательство - выгодное дело для тех, у кого нет работы

#### **8. Персонифицируйте следующие идеи.**

##### **Образец:**

Взрослые лучше разбираются во всем / Взрослые часто не понимают детей (взрослые, дети)

Вопрос о том, как люди понимают друг друга - вопрос старый и, может быть, даже вечный. Его обсуждают с незапамятных времен. В этом вопросе особенно часто сталкиваются точки зрения взрослых и детей. Взрослые обычно считают, что они лучше разбираются во всех вещах, чем дети, потому что они взрослые - они имеют образование, знания, много повидали в жизни. Дети же часто считают, что взрослые неспособны понять детей, потому что увлечены своими проблемами, слишком много требуют от детей, не дают детям свободы, сами уже забыли, что тоже были детьми. Так кто же прав - взрослые или дети?

- ✓ Школьник должен ложиться спать рано / Школьник может ложиться спать, как взрослые (родители, дети)
- ✓ Детям не нужно давать много денег / Детям нужно давать больше денег (взрослые, дети)
- ✓ Дети мало уделяют внимания учебе / Учителя слишком много требуют от детей (учителя, школьники)
- ✓ Нам нужна рыночная экономика / Нам нужна плановая экономика (либералы, коммунисты)
- ✓ Занятие предпринимательством помогает выжить тем, кто не имеет работы / Занятие предпринимательством - это спекуляция и нажива (мелкие предприниматели, малообеспеченные люди)

#### **9. Сформулируйте тезис для выступления на тему:**

- ✓ что дает человеку образование?
- ✓ должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?
- ✓ можно ли победить коррупцию?
- ✓ кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?
- ✓ какие жертвы могут принять дети от родителей?
- ✓ исправляет ли тюрьма?
- ✓ надо ли разрешить курение в школе?
- ✓ как победить пьянство?
- ✓ нужна ли нам цензура?
- ✓ должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?
- ✓ могут ли все жить богато?
- ✓ можно ли искоренить преступность?
- ✓ нужно ли усиливать вертикаль власти?
- ✓ Алкоголь сокращает жизнь
- ✓ Школьная форма не нужна
- ✓ Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл
- ✓ Все должны заниматься спортом
- ✓ Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок
- ✓ Дети должны использовать опыт и знания родителей
- ✓ Хорошо учиться необходимо для будущего
- ✓ Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам
- ✓ Отдыхать надо в России
- ✓ Мобильный телефон нужен каждому
- ✓ Надо иметь дома собственную библиотеку
- ✓ Надо быть худым
- ✓ Обеспеченные люди – основа стабильности государства

Помните, что тезис, сформулированный вами, должен отражать в виде утверждения вашу точку зрения, и затем вам надо будет доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов.

**Пример выполнения задания: сформулируйте тезис выступления на тему «всегда ли правы взрослые».**

Варианты тезисов:

1. Взрослые всегда правы
2. Взрослые не всегда правы
3. Взрослые правы тогда, когда они говорят о «взрослых» вещах
4. Взрослые в отношении детей всегда не правы
5. Взрослые правы тогда, когда они используют свои знания и опыт
6. Взрослые не правы, когда они сердятся.

**10. Подберите 3-4 аргумента к тезисам:**

1. Алкоголь сокращает жизнь
2. Школьная форма не нужна
3. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл
4. Все должны заниматься спортом
5. Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок
6. Дети должны использовать опыт и знания родителей

7. Хорошо учиться необходимо для будущего
8. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам
9. Отдыхать надо в России
10. Мобильный телефон нужен каждому
11. Надо иметь дома собственную библиотеку
12. Надо быть худым
13. Обеспеченные люди – основа стабильности государства

**11. Превратите фразы в аргумент: развейте мысль таким образом, чтобы исходная фраза стала аргументом к какому-либо тезису. Используйте следующие средства связи частей высказывания: поэтому, неудивительно, вот почему, отсюда следует, теперь становится понятным, теперь появляется возможность, именно из-за этого, а это приводит к тому, что и т.д.**

**Образец:**

Погода сегодня плохая. - Погода сегодня плохая, поэтому транспорт плохо ходит; чтобы не опоздать, надо выйти заранее.

Вчера выпал снег  
 Взрослые тоже могут ошибаться  
 У самого опытного оратора могут быть неудачные выступления  
 Мы купили маленький телевизор  
 Люди стали значительно меньше читать  
 В России заметно возросло потребление пива  
 Муниципальный транспорт во всех городах испытывает финансовые трудности  
 Молодежь стала более раскованной  
 Школьникам негде проводить свободное время  
 Мобильный телефон нужен каждому  
 Компьютером должны уметь пользоваться все  
 Покупки лучше делать по Интернету

**12. Используйте прием «опережающего обсуждения возражений» в аргументации следующих тезисов (приведите аргументы, лучше несколько):**

1. (В беседе с родителями) Сегодня я приду домой поздно, потому что.... Вы, конечно, скажете, что я обязан прийти рано, но ...
2. (В разговоре с преподавателями) Преподаватели часто имеют любимых и нелюбимых обучающихся в группах... Конечно, преподаватели справедливо возразят, что.... , но...
3. (В разговоре с другом) Я прошу тебя не звонить мне после десяти часов вечера. Ты, конечно, можешь сказать, что бывают срочные дела, но....
4. (В выступлении обучающегося на собрании группы) Я считаю, что нам необходимо выбрать в качестве предмета по выбору риторику. Конечно, мне могут возразить, что этот предмет не такой важный, как информатика или экономика, но...

**13. Используйте прием «Ссылайтесь на авторитеты» при аргументации следующих тезисов (воспользуйтесь сборниками цитат и афоризмов):**

- ✓ Учеба - основа всей дальнейшей жизни человека.
- ✓ Русский язык - один из самых красивых и богатых языков мира.

- ✓ Вежливость - важнейшее качество современного человека, помогающее ему установить хорошие отношения с окружающими.

**14. В каком случае соблюдено правило использования цифр в публичном выступлении, в каком - нет? Исправьте случаи ошибочного использования цифрового материала.**

1. В прошлом году производство сахара в нашей области сократилось на 49, 92%
2. Население Воронежской области почти в пять раз меньше населения Москвы и примерно равно населению города Санкт-Петербург.
3. Средняя зарплата в нашей области, по статистическим данным, в прошлом году составила более 19 000 рублей на человека.
4. Такая дороговизна! Банка растворимого кофе стоит 287 рублей !
5. Ученые подсчитали, что человеку умственного труда надо спать в сутки 8 часов 49 минут.
6. Вы знаете, мы платим за квартиру 4720 рублей 60 копеек в месяц! А год назад платили 2685 рублей 40 копеек...
7. Нам обещают, что минимальная зарплата повысится почти вдвое.
8. Успеваемость в нашей школе повысилась. Количество тех, кто учится на отлично, увеличилось на 4,5 %, количество хорошистов и отличников возросло на 12,4%, количество тех, кто имеет тройки и четверки, увеличилось по сравнению с прошлым годом на 6,7%, а количество чистых троечников уменьшилось на 8, 5%.

**15. Завершите фразу:**

1. Извините, пожалуйста, меня за опоздание - дело в том, что ...
2. За что я люблю собак, так это за то, что...
3. Больше всего на свете я не люблю....., потому что.....
4. Я люблю....., потому что....
5. Я не люблю....., потому что...
6. Больше всего я люблю....., потому что.....
7. Больше всего я не люблю....., потому что.....
8. Больше всего я хочу....., потому что
9. Больше всего я не хочу....., потому что....
10. Нужно уметь говорить тосты, потому что ...
11. Нужно заниматься спортом, потому что....
12. Высшее образование должно быть доступно не только самым сильным ученикам, потому что...
13. Реклама должна быть честной, потому что...

**16. Согласитесь с собеседником, приведя свой дополнительный аргумент.**

1. По-моему, в последние годы у нас меняется климат.
2. По-моему, не имеет смысла покупать лотерейные билеты.
3. «Спартак» - очень сильная футбольная команда.
4. В этом году весна будет ранняя.
5. В последнее время газета «Комсомольская правда» стала менее интересной.
6. Пьянство в обществе можно победить
7. Русский язык - один из самых трудных языков мира.
8. Профессия летчика-испытателя - одна из самых трудных.

9. Инженером работать неинтересно.
10. От телевизора один вред здоровью.
11. Придерживаться диеты бесполезно.

### **17. Вежливо не согласитесь, приведя аргумент.**

**Образец:** - Она очень умная девочка. - Да, я с вами согласен. Но, к сожалению, она не всегда проявляет свой ум - иногда начинает упрямиться и не слушает никаких аргументов.

1. Он хороший футболист.
2. Она очень хорошо играет на гитаре.
3. У них замечательный директор школы.
4. У моего брата прекрасная учительница английского языка.
5. Санкт-Петербург - очень красивый город
6. Самое вкусное осенью - это арбузы.
7. «Зенит» - лучшая футбольная команда.
8. Наркоманов лечить бесполезно.
9. Коррупцию победить невозможно.

### **18. Вежливо откажитесь, развернуто мотивировав свой отказ.**

**Образец:** - Хотите чаю? - Спасибо большое. Сейчас не хочется, мы, перед тем, как зайти к вам, попили кофе в кафе на углу.

Заходите ко мне сегодня вечером  
Предлагаю вам вступить в нашу партию  
Купите мне, пожалуйста, по дороге хлеб  
Одолжите мне двести рублей до понедельника  
Присаживайтесь за наш столик  
Приглашаю вас сегодня в кино  
Приходите следующий раз со своим другом (подругой)  
Давайте с вами выпьем  
Я приглашаю вас потанцевать  
Одолжите мне на неделю тысячу рублей  
Давай зайдём сейчас ко мне!  
Дай мне на минуту свою ручку!  
Дай покататься на велосипеде!  
Одолжи мне палатку и спальный мешок на выходные дни!

### **19. Продолжите утверждения.**

Необходимо продолжить утверждение, частично согласившись и частично возразив против данного тезиса, приведя аргументы «за» и «против».

#### **Образец выполнения задания:**

Хорошо, когда ты единственный ребенок в семье. - С одной стороны, хорошо, когда ты единственный ребенок в семье, все внимание родители уделяют тебе и все свои деньги тратят на тебя; с другой стороны, плохо, когда ты единственный ребенок в семье, потому что часто бывает дома скучно, тебе никто не помогает, никто не защищает тебя.

Примеры утверждений:



- ✓ Хорошо, когда у родителей есть машина.
- ✓ Хорошо, когда у родителей есть дача.
- ✓ Хорошо, когда мама не работает.
- ✓ Хорошо, когда у тебя много друзей.
- ✓ Хорошо, когда у тебя есть младший брат.
- ✓ Хорошо, когда у вас есть дома телефон.
- ✓ Хорошо иметь мобильный телефон.
- ✓ Хорошо, когда долгие праздники.
- ✓ Хорошо, когда зима снежная.
- ✓ Хорошо, когда весна ранняя.

## 20. Подготовьте выступление на тему «За что я люблю телевидение».

Прочитайте список аргументов, уберите ненужные, дублирующие друг друга, добавьте свои, потом составьте план-конспект и выступите на эту тему:

- ✓ телевизор смотреть интересно;
- ✓ телевизор позволяет забыть о неприятном;
- ✓ телевидение экономит деньги;
- ✓ без телевидения теперь нашу жизнь представить нельзя;
- ✓ телевидение учит, как зарабатывать деньги;
- ✓ реклама на телевидении - источник информации;
- ✓ когда я смотрю телевизор, я отдыхаю;
- ✓ телевидение учит, как пользоваться косметикой и накладывать макияж;
- ✓ «Дом-2» учит, как вести себя в жизни;
- ✓ телевидение дает информацию по кулинарии;
- ✓ когда я смотрю телевизор, меня не трогают родители;
- ✓ телевизор украшает комнату;
- ✓ телевизор можно смотреть ночью и рано утром;
- ✓ религиозные программы формируют нравственность и культуру;
- ✓ телевидение дает основы эстетических знаний;
- ✓ к телевизору можно подключить видеомаягнитофон;
- ✓ телевидение дает возможность семье собраться вместе;
- ✓ музыкальные программы позволяют быть в курсе современной музыки;
- ✓ телевидение помогает снимать стресс;
- ✓ телевидение - доступный и бесплатный вид отдыха;
- ✓ телевизоры сейчас очень хорошие, особенно импортные;
- ✓ у меня на телевизоре стоит красивая вазочка;
- ✓ телевидение дает информацию о мире;
- ✓ телевидение дает информацию о том, чего мы самим никогда не увидим;
- ✓ телевидение помогает формировать вкус;
- ✓ все сегодня любят телевидение;
- ✓ телевидение создает иллюзию общения;
- ✓ телевидение пополняет знания в области медицины, права, литературы;
- ✓ телевидение скрашивает рутинную работу;
- ✓ телевидение - средство от одиночества;
- ✓ телевизионные боевики воспитывают желание победить;
- ✓ телевизор можно просто слушать и не смотреть;
- ✓ телевидение отвлекает от забот.

**21. Составьте по аналогичному образцу выступление «За что я не люблю телевидение».**

**22. Игра «А это как сказать...».**

Отвечайте на приводимые ниже утверждения «А это как сказать...» и приводите свои аргументы, опровергающие данное утверждение:

1. Хорошо иметь кучу денег.
2. Хорошо всегда выигрывать.
3. Сидеть дома одному скучно.
4. Хорошо иметь телефон.
5. Лучше, когда тебя на уроках не спрашивают.
6. Боевики смотреть скучно.
7. Хорошо иметь собаку.
8. Хорошо, когда зимой много снега.
9. Приятно, когда ты в жару ешь мороженое.

**23. Закончите фразу, подобрав аргумент:**

Я очень люблю свою собаку, потому что она ....( какая? что делает для меня? как относится ко мне? и т.д.)

Я не люблю собак, потому что ...

Больше всего я люблю..., потому что....

Больше всего я не люблю..., потому что...

**24. Выразите приводимые ниже тезисы в разной словесной форме (предложите не менее трех вариантов); если нужно - добавьте дополнительные аргументы.**

**Образец: Младшие должны заботиться о стариках.**

- ✓ Забота о стариках - это долг младшего поколения; Молодые в обществе должны взять на себя заботу о пожилых; Пожилые члены общества должны получать заботу и внимание со стороны молодых.

Материал для упражнения

1. Общество должно заботиться о тех, кто сейчас не может сам зарабатывать себе на жизнь.
2. Чем ты лучше будешь учиться, тем более приспособленным к жизни ты будешь, когда вырастешь.
3. Если ты будешь хорошо разбираться в компьютерах, ты сможешь в будущем всегда найти работу.
4. Если школьник будет иметь возможность подрабатывать, это будет выгодно для его семьи.
5. Если серьезно заниматься спортом, то ты не сможешь хорошо учиться и будешь меньше интеллектуально развит.

**25. Приведите максимальное количество аргументов:**

1. Стипендию должны получать все обучающиеся, потому что...
2. Не все могут быть отличниками, потому что...
3. Читать полезно, потому что...
4. Нужно уметь водить машину, потому что...
5. Родители часто не правы, потому что...

6. Преподаватели не всегда справедливы к обучающимся, потому что...
7. Списывать вредно, потому что...
8. Планшет должен иметь каждый обучающийся, потому что...
9. Каждый ребенок должен иметь сотовый телефон, потому что...
10. Медосмотр надо проходить регулярно, потому что...

## **Практическое занятие № 10 - 11**

**Тема: «Публичное выступление»**

**Задача:** познакомить обучающихся с особенностями публичного выступления.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Порядок выполнения работы:** Изучите текст, запишите основные алгоритмы выступления в тетрадь, пройдите практические задания, запишите ответы в тетрадь.

Сделать нашу речь убедительной очень просто. Необходимо лишь небольшое усилие с вашей стороны, желание. В наше время убеждение – это необходимость.

1. Общие особенности публицистического выступления.

Публицистическое выступление – это официальное выступление оратора (в основном – монолог) перед непосредственно присутствующей в зале аудиторией.

2. Требования к выступлению.

Общие правила подготовки публицистического выступления любого жанра практически одинаковы:

- решительное начало
- драматизм
- сдержанная эмоциональность
- краткость
- диалогичность
- разговорность
- установление и поддержание контакта с аудиторией
- понятность главной мысли
- решительный конец

Первая фраза – главная в выступлении, она должна быть заранее продумана и выучена, должна быть четкой и понятной.

Драматизм – напряжение в тексте создается за счет столкновения разных точек зрения.

«Мир любит слушать о борьбе». Корнеги

Краткость – соблюдение регламента.

Диалогичность – любое выступление несет черты беседы (риторические вопросы).

Разговорность – стиль непринужденной беседы (юмор, разговорные слова, меньше терминов и иностранных слов).

Установление контакта с аудиторией: демонстрируйте приветливость, дружелюбие, смотрите на аудиторию, будьте готовы к вопросам.

Понятность главной мысли – главная мысль должна быть сформулирована не менее 2-3 раз в ходе выступления, но разными словами.

Решительный конец – краткий, понятный, ясный, заранее продуманный. Окончательную фразу продумать и произнести эмоционально, несколько замедленно, многозначительно.

Все эти задатки решаются учебном курсе риторики.

Риторика – это наука об искусстве публичного выступления. В переводе с греческого *rhetorike* – ораторское искусство. Она призвана научить нас, как эффективно при помощи своей речи воздействовать на аудиторию, как достичь успеха, выступая публично.

Это одна из древнейших наук. Сложилась она в IV веке до Р.Х. в Греции. Основателем её как науки считается великий древнегреческий философ Аристотель. Его всемирно известный труд широко известен и сейчас.

Среди великих античных ораторов можно назвать Сократа и Платона – создателей теории «Подлинного красноречия». Демосфен всей своей жизни доказал, что любой человек способен обрести красноречие, если упорно тренироваться и стремиться к знаниям. Ему не было равных в судебных спорах. Цицерон – оратор, политик, писатель. Его имя стало нарицательным. Блестящий теоретик, он обобщил взгляды теоретиков и практиков красноречия. Квинтилиан – знаменитый римский оратор, автор обширного сочинения в 12 книг по риторике Древней Греции и Рима. Риторика продолжала жить и в средние века. В XX веке риторика входит в науку о речевом воздействии, т.е. об эффективном публичном выступлении.

Ещё древние считали, что любой текст публичного выступления имеет свою структуру. (презентация «Риторика Древней Греции и Рима»)

4. Структура публичного выступления.

Структура – это составные части выступления и их расположение относительно друг друга.

Выступление обычно строится по традиционной трёхчастной композиции: вступление, основная часть, заключение.

Во вступлении различают зачин (цель – привлечь внимание аудитории) и завязку (объяснить тезис, заинтриговать постановкой проблемы, показать актуальность вопроса).

Основная часть – изложение выступления и аргументации тезиса.

Заключение может включать как напоминание основной тезис, обобщение (вывод) и призыв (мобилизовать слушателей на некоторую реакцию).

Структура выступления должна быть понятной для слушателей.

Средства выделения логических частей выступления: «начну с..», «теперь о..», «и наконец», «в заключении отмечу, что..», «во-первых, во-вторых».

Больше 4 пунктов доказательств или примеров для слушателей «много», лучше всего рассматривать 3 аргумента, вопроса.

5. Поведение оратора. Подготовка к публичному выступлению.

К выступлению надо прийти в хорошей психологической и физической форме.

Надо выбрать способ подготовки к публичному выступлению.

Существует четыре основных способа подготовки к публичному выступлению:

1. Экспромт – выступление без подготовки.

2. План-конспект – заранее подготовить план, где каждый пункт плана сопровождается кратким указанием идей.

3. Текст высказывания – готовится полный текст выступления, который затем в процессе выступления полностью зачитывается.

4. Воспроизведение наизусть – выступление заучивается и воспроизводится по памяти, без опоры на какие-либо записи.

Считается, что лучший способ – план-конспект – это тот идеал, к которому должны стремиться все лекторы.

Что нужно знать о поведении оратора во время выступления?

1. Продумать внешний вид оратора. Слушатели не отделяют в процессе выступления сведения, которые сообщает оратор, от личности самого оратора.

2. Надо выбрать определённую риторическую позицию: информационная, позиция комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

3. Манеры выступления:

- Энергичность изложения
- Физическая бодрость, подвижность
- Уверенный внешний вид

- Дружеский интимный тон
- Умеренная жестикуляция
- Открытые позы
- Средний темп речи, избегайте больших пауз, небольшие паузы делайте после важных мыслей.

#### 6. Виды выступлений.

Виды выступлений по цели бывают:

- Информационные (научный доклад, лекция, монолог учителя, рассказ о каком-либо случае, ответ ученика на уроке).

Цель – сообщить какую-нибудь информацию.

- Протоколно-этикетное (приветствие официальной делегации, официальное поздравления юбиляра, вступительное слово перед каким-нибудь официальным мероприятием, похвальное слово, речь на традиционном митинге, официальный тост).

Цель – соблюсти некоторый общепринятый ритуал, протокол, этикет.

- Развлекательные (тосты, речи на банкетах, рассказы об интересных происшествиях, случай из жизни).

Цели – развлечь собравшихся.

- Убеждающие призваны показать правильность занимаемой оратором позиции, укрепить или изменить мнение аудитории по этому вопросу (научные и политические дискуссии, предвыборные, агитационные, рекламные выступления).

Цели, которые ставит оратор, могут сочетаться, в результате чего выступления могут приобретать комплексный характер.

Виды публичных выступлений по форме:

- доклад
- сообщение
- выступление
- лекция
- беседа

Доклад – развёрнутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную или общественно-политическую проблему (от 10-15 мин. до 2-3 часов – доклад правительства).

Сообщение – небольшое по времени выступление (5- 10 мин.), в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема. Сообщение готовится заранее.

Выступление – краткое, заранее подготовленное сообщение при обсуждении кого-либо заранее объявленного вопроса (1-5 мин.). Бывает импровизированное.

Лекция – связанное развёрнутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом (в вузе, школе, научно-популярная лекция для широкого круга слушателей – 20-30 мин.). В лекции должны быть выделены основные вопросы (пункты).

Беседа – развёрнутый, подготовленный диалог со слушателями (в небольшой аудитории предполагает монолог и ответы на вопросы по поводу изложенного материала).

#### 7. Рассуждение. Аргументация.

Под аргументацией понимается процесс приведения доказательств, объяснений, примеров для обоснования какой-либо мысли перед слушателями или собеседником.

Тезис – это главная мысль выступления, главное утверждение оратора, которое он старается обосновать, доказать.

Аргументы – это доказательства, приводимые в поддержку тезиса: факты, примеры, утверждения, объяснения, всё, что может подтвердить тезис.

От тезиса к аргументам можно поставить вопрос ПОЧЕМУ? а аргументы отвечают: ПОТОМУ, ЧТО.

Телевизор смотреть полезно – тезис выступления.

Аргументы – потому что:

По телевизору мы узнаём новости.

По телевизору сообщают прогноз погоды.

По телевизору мы смотрим учебные программы.

По телевизору показывают интересные фильмы.

Аргументы бывают двух типов: «за» (за свой тезис) и «против» (против чужого тезиса).

Аргументы «за» должны быть:

- правдивыми, опираться на источники и авторитеты
- доступными, понятными
- отражать объективную реальность

Аргументы «против» должны быть убедительными.

Аргументы надо приводить в системе.

Убедительность аргументов.

Можно выделить ряд типовых аргументов, которые считаются сильными в большинстве случаев.

К таким аргументам обычно относятся:

- научные аксиомы
- положения законов и официальных документов
- законы природы
- заключения экспертов
- ссылка на признанные авторитеты
- цитаты из авторитетных источников
- показания очевидцев
- статистические данные

Оптимальное число аргументов – 3

Правила эффективной аргументации

- Обращайтесь к фактам и примерам, вызывающим эмоции, а не к самим эмоциям.
- Не злоупотребляйте логическим давлением.
- Обращайтесь к жизненно важным для слушателей фактам («это поможет вам обрести здоровье»).
- Персонифицируйте свои идеи (превращайте обсуждение идей в обсуждение людей). В логике такой аргумент называется «аргумент к человеку».
- Отвлекайтесь в изложении от основной темы, дайте возможность слушателям немного расслабиться.
- Используйте парадоксальные аргументы. Гельвеций писал: «...бывают люди, которых надо ошеломить, чтобы убедить». Такой способ чаще встречается в рекламе.
- Демонстрируйте некоторое превосходство над слушателями (показывайте свою образованность, цитируйте известных художников слова, умеренно используйте иностранные слова и термины). Этот аргумент называют «аргумент к невежеству».
- Будьте лаконичны.
- Используйте цифры.
- Используйте юмор.

Отметим, что эти приёмы имеют яркую национальную окраску. Они работают в русской аудитории, но будут иными в американской, японской (ссылка на Библию). Работа над речевой формой выступления.

Необходимо предварительно поработать над написанным вами текстом выступления. Чтобы этот текст был удобен для устного воспроизведения – «орализация текста», превращение устного текста в письменный.

Правила орализации:

- Разговорность стиля
- Простота изложения (объяснение сложных слов и понятий через простые – приём популяризации; простые синтаксические конструкции – приём упрощения синтаксиса; цифр должно быть немного, их лучше округлять, необходимо указывать точный источник приводимых статистических данных)
- Конкретность лексики (приём конкретизации – заменить отвлечённые понятия на более конкретные: работники бюджетной сферы – врачи, учителя и т. д.; вместо существительных – глаголы: вскрытие – вскрывать)
- Разнообразие номинативных средств
- Риторические фигуры: повтор, риторический вопрос, анафора, эпифора, градация, антитеза, перечислительный ряд, аналогия, гиперболы, инверсия, фразеологизмы, крылатые выражения, поговорки и пословицы, цитаты.

Все перечисленные риторические фигуры способствуют усилению воздействующей силы устного высказывания. Любой из этих приёмов может быть эффективным, если он один. Большое число риторических фигур в устной речи либо их однообразие способно дать обратный эффект.

Задание 1 Составьте письменно самопрезентацию по предложенному плану.

#### План самопрезентации.

1. Как вас зовут? Люблю...
2. Где родились, откуда приехали, где учились?
3. По характеру я человек...
4. Я люблю....
5. Больше всего я не люблю (что, кого, что делать).
6. Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются...
7. К своим слабостям я бы отнёс следующие...
8. Мои друзья считают меня...
9. Со мной иногда случаются (интересные, забавные, странные) случаи....
10. Мои любимые занятия...
11. В будущем я бы хотел...
12. Я надеюсь на то, что..

Задание 2

По приведённому образцу подготовьте для устного выступления следующие тексты.

*Образец:*

<i>Исходный текст</i>	<i>Текст для устного выступления</i>
В Воронеже в центре творчества детей и юношества «радуга» прошла областная научно-техническая выставка, собравшая представителей 12 сельских и городских районов.	Я могу вам рассказать об интересном событии, которое недавно прошло в нашем городе. В Воронеже есть центр творчества детей и юношества. Называется он «Радуга». Недавно там прошла интересная выставка.
Было представлено около 150 экспонатов.	На выставке можно было увидеть около 150 экспонатов, сделанных ребятами.
Особенно отличился Михаил Калгин, который занимается на Анненской станции юных техников. Он	Все экспонаты выставки были очень интересными. Например, Михаил Калгин



сконструировал маленькую стиральную машину.	из Анны сконструировал маленькую стиральную машину.
Вадим Титовский и Сергей Косычев из Острогожска представили зарядное устройство и генератор сетевых импульсов. Александр Мазуренко (станции юных техников Железнодорожного района) – прибор для восстановления кинескопов.	Ребята из Острогожска привезли на выставку сделанные ими сложные электрические устройства – зарядное устройство и генератор сетевых импульсов. Саша Бугаев из Бутурлиновки показал на выставке сконструированную им сеялку, а Саша Мазуренко из Воронежа – прибор для восстановления кинескопов. Это была очень интересная выставка. Она показала, как у нас много талантливых ребят. Она показала, как у нас много талантливых ребят, которые могут принести большую пользу нашей стране своими изобретениями.

В конце 20-х – начале 30-х годов заметно активизируется культурная жизнь Воронежа. Возникают медицинский и педагогический институты, развивается живопись и театр, не отстает от них и литературная жизнь города. Воронеж посещают В.Маяковский, А.Серафимович, А. Караваева. Все это одушевляет местных литераторов, которые смело берутся за разработку темы социалистической действительности, создают произведения о жизни рабочего класса, о колхозном строительстве на селе. Большую помощь местным писателям в развитии их творчества оказала тогда областная газета «Коммуна», организовавшая выпуск литературного приложения «Неделя». Первый номер еженедельника с подзаголовком «Литература, искусство, кино, театр, наука, техника» вышел 17 сентября 1928 года. Шестнадцать полос газеты включали информацию о культурной жизни области, рассказы, очерки, репортажи и стихи местных писателей и поэтов.

### Задание 3

Преобразуйте высказывание в анафору, добавьте к каждому анафорическому высказыванию дополнительный аргумент или конкретизируйте его, чтобы получился законченный текст-аргументация.

^ Образец: Мы все любим смотреть кино, ходить в театр, слушать музыку.

Мы все любим смотреть хорошее кино, настоящие художественные фильмы, трогаящие душу человека;

^ Мы все любим ходить в театр, где можно отдохнуть душой и провести вечер с друзьями в общении с искусством;

Мы все любим слушать музыку, которая нам нравится, и хотим иметь возможность это делать тогда, когда нам захочется.

Но как мы можем в наших условиях это все сделать, когда в кино идут одни американские боевики, театры на грани закрытия, цены в кино и театр сплошь и рядом превышают возможности человека со средней зарплатой, а музыка, которая звучит по всем каналам, отвечает только самым невзыскательным вкусам! Нам жизненно необходим доступный всем телевизионный и радиоканал «Культура», который даст нам возможность приобщаться к лучшим образцам кино, театра и музыки.

## **Практическое занятие № 12-13**

**Тема:** «Подготовка авторского доклада.»

**Задача:** выработать практические навыки создания доклада к презентации проекта.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Порядок выполнения работы:** Прочтите и законспектируйте методические рекомендации. Выполните письменно задания после рекомендаций.

### Методические рекомендации

Согласно регламенту конференции для публичного выступления каждому участнику отводится как правило не более 10 минут, поэтому для того, чтобы ваш доклад получился удачным предварительно напишите детализированный план будущего выступления, где четко пропишите, что и в каком порядке вы будете рассказывать. В вашем выступлении должны быть отражены: актуальность выбранной темы, проблема которую вы хотите решить, цели и задачи работы, методика, полученные вами результаты, выводы к которым вы пришли в ходе работы и их обсуждение (соотнести свои выводы с данными других исследователей), а также практическая значимость работы (в каких сферах деятельности можно использовать полученные вами результаты). Обратите внимание, что рассказ об актуальности работы и выводы не должны занимать много времени — оптимально, если вы уделите по минуте на каждый из этих пунктов во время доклада.

### Акцент на основные результаты работы

После вашего выступления у членов жюри должно сложиться четкое представление о том какую проблему вы пытались решить, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли. Излишняя популяризация и вступительные фразы не несущие информацию о самой работе, неоправданно большое внимание уделяемое анализу научных трудов других авторов неуместны.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого. Любая фраза должна говориться за чем-то.

Степень детализации объяснения собственных результатов должна определяться тем, насколько подготовлена аудитория к восприятию данного материала. Старайтесь вводить только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

В то же время, на слайдах некоторые детали и трудные для понимания моменты, без которых невозможно в полной мере представить работу, могут быть подробно показаны в виде формул, таблиц, графиков. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь в своем выступлении.

На защите обязательно надо подчёркивать, что именно в работе предложено лично автором. С другой стороны, здесь не место для излишнего самовыражения.

Высказывания вроде «Я решил», «Я сделал» не подходят для научной работы. Речь, тем более у детей, идет о совместной работе в группе со взрослыми. Кто-то дал идею работы. Кто-то методику. В научных кругах принято говорить: «Мы провели исследования», «Мы сделали выводы» и т.п.

Методически грамотно считается, что обучающиеся должны рассказывать свой доклад

Задание 1. Подготовить доклад к презентации своего проекта.

Задание 2. Ответьте на вопросы.

1. Что такое доклад к презентации проекта?
2. Как правильно составить доклад?

## **Практическое занятие № 14**

**Тема:** «Подготовка демонстрации. Формулирование выводов.»

**Задача:** Познакомить обучающихся с требованиями по оцениванию проектов

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

**Порядок выполнения работы:** Изучите критерии оценивания индивидуального проекта. Оцените свой проект согласно данным критериям. Внесите необходимые правки.

### **Критерии оценки индивидуального проекта**

Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности.

Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

5.1. Результат оценивания индивидуального проекта заносится в оценочный лист (Приложение 6).

### Оценочный лист

индивидуального проекта

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Критерий	Уровень сформированности навыков проектной деятельности	Кол-во баллов	Полученный результат в баллах
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	В работе самостоятельное приобретение знаний и решение проблем не отражено	0	
	Работа свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения. Отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации.	1	
	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения, но проблема и ее значимость представлены неполно и недостаточно обоснованы.	2	
	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления. В ходе работы над проектом продемонстрирована способность приобретать новые знания, достигать более глубокого понимания изученного.	3	
Знание предмета	Продемонстрировано непонимание содержания выполненной работы. В содержании работы присутствуют грубые ошибки.	0	
	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы, знание основных терминов и фактического материала по теме проекта. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы присутствуют недочеты.	1	
	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы, знание источников информации. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют ошибки и недочеты.	2	
	Продемонстрировано владение предметом проектной деятельности, показано знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способах ее решения. Ошибки отсутствуют.	3	
Регулятивные действия	В работе навыки определения темы и планирования не отражены.	0	
	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Цель определена, но план её достижения дан схематично. Работа доведена до конца. Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя.	1	

	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Цель определена, дан план её достижения. Работа доведена до конца. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	2	
	Работа самостоятельно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.	3	
Коммуникация	Отсутствие презентации по теме проекта	0	
	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.	1	
	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор свободно отвечает на вопросы.	2	
	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает некоторый интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.	3	
<b>Итого</b>		0-12	
<b>Критерии выставления отметки</b>			<b>Итоговая отметка</b>
<b>баллы</b>	8-9	10	11-12

## **Практическое занятие № 15-16**

**Тема:** «Представление работы. Корректировка проекта.»

**Задача:** научиться аргументировать собственные идеи и мысли.

**Количество часов – 1 час**

**Форма организации занятия:** индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** заполненная таблица, письменные ответы на вопросы

### **Порядок выполнения работы:**

Предзащита индивидуальных проектов. Защиту проекта осуществляет автор проекта, комиссия создается из обучающихся группы. Время защиты не более 10 минут. По результатам защиты, при необходимости, намечаются пути корректировки формы подачи материала.

В ходе предзащиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы - актуальность ее и степень разработанности;
  - цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
  - краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
  - степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

## Список источников информации:

1. Большев Л. Н. Выборочный метод // Большая советская энциклопедия / гл. ред. Прохоров А. М. [online] Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/>
2. Боронина, Л. Н. Основы управления исследованиями: [учеб. пособие] / М-во образования и науки рос.Федерации, Екатеринбург: изд-во Уральский университет, 2015.
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Семенкова С.Н. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html>.— ЭБС «IPRbooks» Дополнительная литература:
6. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Тарасова О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / Тарасова О.П.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 13 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30066>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Интернет-ресурсы:
9. Сетевые проекты для школы[Электронный ресурс]
10. [http://www.nachalka.com/network\\_projects](http://www.nachalka.com/network_projects)
11. Словарь терминов по научно-исследовательской работе [Электронный ресурс] <http://idschool225.narod.ru/slovar.htm>
12. Степаненкова, В.М. Язык и стиль научной работы [Электронный ресурс] [http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a\\_student\\_scientific\\_work\\_2/](http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a_student_scientific_work_2/)
13. Чуранов, В. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности [Электронный ресурс] / В. Чуранов, А. Чуранов. - Режим доступа: [http://www.aselibrary.ru/digital\\_resources/journal/irr/2007/number\\_3/number\\_3\\_4/number\\_3\\_4\\_566/](http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2007/number_3/number_3_4/number_3_4_566/).