

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 10.06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2022 г.

Приказ № 10.06 от 10.06 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОД.01 Русский язык

для обучающихся по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	стр
1.ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ	
ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....	5
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ....	13
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2	

Введение

Методические рекомендации предназначены для обучающихся колледжа, изучающих учебную дисциплину ОД.01 «Русский язык».

Методические рекомендации включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Учебные материалы к каждому из занятий включают контрольные вопросы, задания. Пособие содержит также список рекомендуемой литературы – основной, дополнительной и справочной, которая может использоваться обучающимися не только при подготовке к практическим занятиям, но и при написании рефератов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ раздела, темы	Тематика практического занятия	Кол-во часов
1 курс 1 семестр		
Тема 1. Наука о русском языке	-----	--
Тема 2. Язык и речь. Функциональные стили речи.	Практическое занятие №1.1. Работа с текстом. (Выписки, тезисы, составление тезисного плана. Сокращение текста).	2
	Практическое занятие №2.1. Научно-учебный подстиль. Его отличительные черты. Аннотация.	1
	Практическое занятие №2.2. Научно-популярный подстиль. Его отличительные черты. Работа с текстом.	1
	Практическое занятие №3.1. Проблемный очерк. Стилиевые черты, средства художественной выразительности.	1
	Практическое занятие №3.2. Путевой и портретный очерк. Жанровые особенности. Стилиевые черты, средства художественной выразительности.	1
	За 1 семестр	6
1 курс 2 семестр		
Тема 2. Язык и речь. Функциональные стили речи (продолжение).	Практическое занятие №4.1. Изобразительно-выразительные средства языка и речи.	2
	Практическое занятие №5.1. Комплексный анализ текста.	2
Тема 3. Лексика и фразеология.	Практическое занятие №6.1. Редактирование текстов с нарушением лексических норм.	2
	Практическое занятие №7.1. Русская фразеология.	2
Тема 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	-----	---

Тема 5. Морфемика. Словообразование.	Практическое занятие №8.1. Работа с текстом.	2
	За 2 семестр	10
	За 1-й курс	16
2 курс 3 семестр		
Тема 6. Морфология и орфография.	Практическое занятие №9.1. Правописание безударных гласных корня слова. Чередования гласных в корнях слов.	1
	Практическое занятие №9.2. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.	1
	Практическое занятие №10.1. Работа с текстом. Орфография.	2
	За 3 семестр	4
2 курс 4 семестр		
Тема 6. Морфология и орфография (продолжение).	Практическое занятие №11.1. Трудные вопросы правописания –Н- и –НН- в суффиксах отглагольных прилагательных и причастий.	2
	Практическое занятие №12.1. Работа с текстом. Существительное и прилагательное как часть речи.	2
	Практическое занятие №13.1. Имя числительное как часть речи. Правописание числительных. Обобщающее повторение.	2
	Практическое занятие №14.1. Глагол как часть речи. Правописание глаголов. Обобщающее повторение	1
	Практическое занятие №14.2. Спряжение глаголов	1
	За 4 семестр	8
	За 2-й курс	12
3 курс 5 семестр		
Тема 6. Морфология и орфография (продолжение).	Практическое занятие №15.1. Служебные части речи и их употребление. Союзы, частицы, междометия.	1
	Практическое занятие №15.2. Служебные части речи и их употребление. Производные и непроизводные предлоги.	1
	Практическое занятие №15.3. Работа с текстом.	2
	За 5 семестр	4
3 курс 6 семестр		
Тема 7. Синтаксис и пунктуация.	Практическое занятие №16.1. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	1
	Практическое занятие №16.2. Простое осложненное предложение. Предложения с обособленными членами.	2
	Практическое занятие №17.1 Работа с текстом. Простое предложение.	2

	Практическое занятие №18.1. Бессоюзное сложное предложение (БСП).	1
	Практическое занятие №18.2. Сложное предложение с разными видами связи.	1
	Практическое занятие №18.3. Сложное предложение с разными видами связи.	1
Тема 8. Итоговый контроль.	---	--
	За 6 семестр	8
	За 3 курс	12
	Итого	40

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Упражнения, содержащиеся в разработках, предназначены как для аудиторной, так и для внеаудиторной, самостоятельной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся колледжа, изучающих учебную дисциплину «Русский язык».

Методические указания для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Методические рекомендации по учебной дисциплине «Русский язык» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических работ умения могут Вам в будущей профессиональной деятельности.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни консультаций или дополнительных занятий.

Организация и проведение практических работ.

1. Практическая работа проводится в учебных кабинетах.
2. Структурными компонентами практической работы являются:
 - инструктаж, проводимый преподавателем;
 - самостоятельная работа обучающихся;
 - анализ и оценка выполнения обучающимися практических работ.
3. Проведению практической работы должна предшествовать проверка теоретической подготовленности обучающихся.
4. Для проведения практических работ преподавателем должны быть разработаны методические рекомендации.

5. В инструкции, подготовленные преподавателем для организации деятельности обучающихся практических работ, включаются:

- цель работы;
- пояснение некоторых теоретических положений;
- рекомендации, связанные с методикой выполнения практических работ;
- перечень учебной литературы.

6. Практические работы могут иметь:

- репродуктивный характер;
- репродуктивно-творческий характер;
- частично поисковый характер;
- поисковый характер.

Оформление практических работ.

1. Требования к оформлению практических работ определяются методическими комиссиями в соответствии со спецификой содержания учебных дисциплин.

2. Практическая работа выполняется в рабочей тетради в линейку или на специально выделенных листах.

Работа, написанная неразборчивым почерком, проверяться не будет.

Оценивание практических занятий.

1. Оценивание практических занятий проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

2. Оценка за практическое занятие выставляется выборочно, по усмотрению преподавателя.

3. Оценки за сочинения, изложения, тесты выставляются всем без исключения. Неудовлетворительные оценки за проверочные работы могут быть исправлены в сроки, обозначенные преподавателем.

4. Оценки за проведение практических проверочных занятий выставляются в специально-выделенных колонках (строчках) журнала группы. Преподавателем проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом практических занятий.

На строчках практических занятий в журнале указываются:

- тема практического занятия;
- дата выполнения работы;
- оценка за выполнение практического занятия.

Критерии выставления отметок за письменные работы (практические, контрольные, проверочные).

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

1. не более двух грубых ошибок;
2. либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
3. либо три негрубые ошибки;
4. либо одну негрубую ошибку и три недочета;
5. либо четыре-пять недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся допустил не более 10 орфографических и пунктуационных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

1. выполнил менее половины работы;
2. либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для оценки «удовлетворительно».

Что повторить. Орфография.

1. Правописание проверяемых гласных в корне слова.
2. Правописание непроверяемых гласных в корне слова.
3. Правописание чередующихся гласных в корне слова.
4. Гласные О, Ё после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях.
5. Правописание согласных в корне слова. Удвоенные согласные (базовый тезаурус).
6. Правописание приставок.
7. Правописание суффиксов имён существительных, прилагательных, глаголов.
8. Правописание окончаний существительных.
9. Правописание безударных личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.
10. -Н- и -НН- в словах различных частей речи.
11. Правописание НЕ с различными частями речи. 12. Правописание частиц НЕ и НИ.
13. Слитное, раздельное и дефисное написание существительных и прилагательных.
14. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий, предлогов, союзов.
15. Употребление Ъ и Ь.
16. Правописание Ъ после шипящих.
17. Ъ в числительных.
18. Правописание -О и -А на конце наречий.
19. Правописание соединительной гласной в сложных словах.

Что повторить. Пунктуация

1. Знаки препинания при союзе И в простом и сложном предложениях.
2. Знаки препинания при однородных членах предложения.
3. Пунктуация при обособлении второстепенных членов предложения.
4. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях, предложениях.
5. Знаки препинания при союзе КАК и других сравнительных союзах.
6. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях.
7. Двоеточие в простом и сложном предложениях.
8. Тире в простом и сложном предложениях.
9. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами синтаксической связи.
10. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

Как написать эссе.

Что такое эссе?

В русский язык слово «эссе» пришло от французского *essai* (очерк, набросок, попытка, проба, опыт), а историческое начало имеет от латинского слова *exagium*, что означает «взвешивание».

Эссе – это небольшое прозаическое сочинение на свободную композицию, которое выражает личное соображение и впечатление по конкретному вопросу или поводу и не претендующее заведомо на исчерпывающую или определяющую интерпретацию предмета.

Структура эссе

Строение эссе устанавливается предъявляемыми к нему запросами:

- Мысли автора эссе предъявляются в форме коротких тезисов.
- Мысль подкрепляется доказательствами – следовательно, тезисы подтверждаются аргументами.

Аргументы – это явления, факты общественной жизни, жизненные ситуации, события, жизненный опыт, ссылки на мнение ученых, научные доказательства. В пользу каждого тезиса лучше приводить 2 аргумента: 1 – это неубедительно, 3 – уже «перегруз» изложения, которое выполняется в жанре, ориентированном на образность и краткость.

При написании эссе необходимо учитывать такие моменты.

- Вступление и заключение фокусируется на проблеме (в начале она ставится, в заключении – мнение автора).
- Чтобы достичь целостности работы, необходимо выделять красные строки, абзацы.

• Стил ь эссе – художественность, экспрессивность, эмоциональность. Должного эффекта можно добиться с помощью простых, коротких, разнообразных по интонации предложений, грамотное использование такого знака препинания как тире. Также полезно помнить о том, что стиль отображает особенности личности.

Классификация эссе:

- Духовно-религиозные;
- Художественно-публицистические;
- Художественные, исторические;
- Литературно-критические;
- Философские.

Эссе по литературной форме представляют в виде:

- Письма
- Странички из дневника
- Заметки
- Лирической миниатюры
- Рецензии

Также различают такие эссе:

- Аналитические
- Критические
- Рефлексивные
- Повествовательные
- Описательные

Признаки эссе

Выделяется несколько общих признаков или особенностей жанра, обычно перечисляющихся в словарях и энциклопедиях.

1. Небольшой объем. Приблизительный объем эссе – 300 знаков.
2. Конкретная тема и субъективно подчеркнутая трактовка темы.
3. Важная особенность эссе – свободная композиция.
4. Непринужденность повествования.
5. Стремление к парадоксам.
6. Смысловое внутреннее единство.
7. Направленность на разговорную речь.

Правила написания эссе

- Наличие заголовка (по желанию).
- Внутреннее содержание эссе может быть произвольным.
- Аргументация может являться предшественником формулировки проблемы, которая может совпадать с заключительным выводом.
- Эссе – это реплика, адресованного читателю.

Алгоритм работы над сочинением:

1. Выбрав тему, выделите в ней ключевые слова, понятия, которые нужно раскрыть в сочинении (выделены жирным шрифтом).

2. Продумайте композицию сочинения, вспомнив, что любая работа начинается с вступления. Сочинение можно начать с краткой биографической справки писателя; **или** с краткого содержания произведения.

3. Переходом к основной части служит раскрытия вашего понимания ключевого слова темы.

4. Когда пишете сочинение, не забывайте, о чём тема, вы не должны уходить от неё.

5. Всё содержание сочинения опирается на текст романа, поэтому ваши мысли должны подтверждаться примерами из романа.

6. Следите за логикой, все абзацы связываются одной темой и логикой мышления.

7. Обязательно в конце работы сделайте краткий вывод по теме сочинения.

8. Анализ эпизода делается по плану, полученному ранее.

9. ОБЯЗАТЕЛЬНО работать с черновиком.

Как написать сочинение - миниатюру

Миниатюра - это сочинение небольшого объема на узкую тему. Оно должно быть закончено по форме и содержанию. В основе миниатюры должны быть внимательные "свежие" личные наблюдения, автор выразительно описывает кого-либо или что-либо.

Инструкция

1. Прежде всего определите, что хотите нарисовать словами. Это может быть картина природы, явление в природе или обществе, событие. Необходимое условие: вы должны быть свидетелем данных событий. И эти события не должны вас оставить равнодушным. Определите, какова будет основная мысль миниатюры. Для этого вы должны четко сформулировать свой замысел: какого результата вы ждете от данной работы и какие чувства хотите вызвать у читателей. Это идея произведения. Оттолкнувшись от идеи своей миниатюры, выберите название. Оно должно быть точным, метким и выразить авторский замысел. Обращайте внимание на детали: цвета, запахи, звуки, элементы одежды, мимику. Деталь в миниатюре расскажет много и углубит создаваемый образ.

2. Проявите внимательное отношение к слову, поскольку в миниатюре каждое слово значимо. Речь должна быть четкой, живой, образной. В миниатюре за каждым скудным словом должен стоять богатый образ. Используйте средства художественной выразительности. Самые распространенные и популярные из них помогут вам создать яркий образ и передать чувства. Среди них метафора (кудри березок, зеркало озера), олицетворение (ручеек болтал что-то о своем), сравнение (осенние листья словно янтарь), эпитет (серебряная роса). Отредактируйте строение предложений. Они должны быть разные по своему строению. Не увлекайтесь сложными предложениями. Употребляйте предложения полные и неполные, распространенные и нераспространенные, вопросительные и восклицательные и даже предложения, состоящие из одного слова.

3. Продумайте композицию произведения. Миниатюра пишется по канонам большого рассказа, поэтому распределите строение своей миниатюры следующим образом. Завязка - 20%, развитие действия - 50%, кульминация - 10%, развязка - 20%. В завязке должны быть ответы на вопросы: кто? где? когда? Кульминацию сделайте напряженной, порой неожиданной. К развязке отнеситесь серьезно, ведь она является сюжетным завершением миниатюры. В заключительных словах отразите исход событий.

4. Прочтите миниатюру 2-3 раза про себя и несколько раз. Подумайте: все ли получилось так, как вы задумывали. Если увидели недостатки - отредактируйте.

Что такое эссе?

Эссе – это небольшое прозаическое сочинение на свободную композицию, которое выражает личное соображение и впечатление по конкретному вопросу или поводу и не претендующее заведомо на исчерпывающую или определяющую интерпретацию предмета.

Структура эссе

Строение эссе устанавливается предъявляемыми к нему запросами:

- Мысли автора эссе предъявляются в форме коротких тезисов.
- Мысль подкрепляется доказательствами – следовательно, тезисы подтверждаются аргументами.

При написании эссе необходимо учитывать такие моменты:

- Вступление и заключение фокусируется на проблеме (в начале - ставится, в заключении – мнение автора).
- Чтобы достичь целостности работы, необходимо выделять красные строки, абзацы.
- Стиль эссе – художественность, экспрессивность, эмоциональность. Должного эффекта можно добиться с помощью простых, коротких, разнообразных по интонации предложений, грамотное использование такого знака препинания как тире. Также полезно помнить о том, что стиль отображает особенности личности.

Признаки эссе

Выделяется несколько общих признаков или особенностей жанра, обычно перечисляющихся в словарях и энциклопедиях.

1. Небольшой объем. Приблизительный объем эссе – 300 знаков.
2. Конкретная тема и субъективно подчеркнутая трактовка темы.
3. Важная особенность эссе – свободная композиция.
4. Непринужденность повествования.
5. Стремление к парадоксам.
6. Смысловое внутреннее единство.
7. Направленность на разговорную речь.

Правила написания эссе

- Наличие заголовка (по желанию).
- Внутреннее содержание эссе может быть произвольным.
- Аргументация может являться предшественником формулировки проблемы, которая может совпадать с заключительным выводом.
- Эссе – это реплика, адресованного читателю.

Критерии оценки итогового сочинения (эссе)

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Официальные критерии от ФИПИ, по которым проверяется итоговое сочинение.

По критериям, преподаватель (эксперт) смотрит, чтобы оно соответствовало двум важным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным выше требованиям, оценивается по 5 критериям:

«Соответствие теме»; «Аргументация. Привлечение литературного материала»; «Композиция и логика рассуждения»; «Качество письменной речи»; «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

Критерии и нормативы оценки изложений и сочинений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки обучающихся.

Примерный объём текста для подробного изложения на 1, 2 и 3 курсе (X – XI класс) – 400- 450 слов.

Объём текстов итоговых контрольных подробных изложений может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объём классных сочинений на 1, 2 и 3 курсе (X-XI класс) -5,0- 6,0 страницы.

К указанному объёму сочинений преподаватель должен относиться как к примерному, так как объём ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма обучающихся, их общего развития. С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических и логических ошибок и недочетов.

Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями богатства речи являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель точности речи - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения обучающихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность (в журнале ее рекомендуется ставить на странице «Русский язык» и учитывать при выставлении итоговой оценки по русскому языку).

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Основные критерии оценки за изложение и сочинение

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме. 2.Фактические ошибки отсутствуют. 3.Содержание излагается последовательно. 4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием	Допускаются: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая

	<p>используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5. Достигнута стилистическое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочет в содержании 1-2 речевых недочета.</p>	ошибки
«4»	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки,</p> <p>или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки,</p> <p>или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок,</p> <p>а также 2 грамматические ошибки</p>
«3»	<p>1. В работе допущены существенные отклонения.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.</p> <p>5. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки,</p> <p>или 3 орф. и 5 пунк., или 7 пунк. при отсутствии орфографических (в 5 кл. - 5 орф. и 4 пунк., а также 4 грамматических ошибки</p>
«2»	<p>Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилистическое единство текста.</p> <p>В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются:</p> <p>7 орф. и 7 пунк. ошибок, или</p> <p>6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок</p>

Учет ошибок при оценке письменных работ

Не учитываются ошибки:

- 1) в переносе слов,
- 2) в авторской пунктуации,
- 3) описки.

Негрубые ошибки две считаются за одну:

- 1) исключения из правил,
- 2) написание большой буквы в составных собственных наименованиях,

- 3) слитное и раздельное написание наречий, правописание которых не регулируется правилами,
- 4) раздельное и слитное написание НЕ с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого,
- 5) написание Ы-И после приставок,
- 6) случаи трудного разграничения частиц НЕ и НИ в предложениях,
- 7) написание собственных имен нерусского происхождения,
- 8) постановка одного пунктуационного знака вместо другого,
- 9) пропуск одного из сочетающихся знаков препинания или нарушение их последовательности.

Повторяющиеся ошибки (в одном и том же слове или в корне однокоренных слов) считаются за одну ошибку.

Однотипные ошибки (на одно правило, связанное с грамматической формой слова или его фонетическими особенностями) учитываются так: 3 первых однотипных ошибки считаются за одну, каждая последующая учитывается как самостоятельная ошибка.

Критерии оценивания тестов по русскому языку

Количество правильных ответов -5

Количество тестов (количество правильных ответов умножить на 5 и разделить на количество тестовых заданий)

Кол-во вопросов	«5»	«4»	«3»	«2»
5	5	4	3	2
6	6	5	3,4	2
7	7	5,6	3,4	2
8	7,8	6	4,5	3
9	8,9	7	5,6	4
10	9,10	7,8	5,6	4
11	10,11	8,9	6,7	5
12	11,12	9,10	6-8	5
13	12,13	10,11	6-9	5
14	13,14	10-12	7-9	6
15	14,15	11-13	8-10	7
16	15,16	12-14	8-11	7
17	16,17	12-15	9-11	8
18	17,18	13-16	9-12	8
19	18,19	13-17	10-12	9
20	18-20	14-17	10-13	9
21	19-21	15-18	11-14	10
22	20-22	16-19	11-15	10
23	21-23	17-20	12-16	11
24	22-24	17-21	12-16	11
25	23-25	18-22	13-17	12
26	24-26	19-23	13-18	12
27	25-27	19-24	14-18	13
28	26-28	20-25	14-19	13
29	27-29	21-26	15-20	14
30	27-30	21-26	15-20	14

При составлении данных методических рекомендаций использованы следующие источники информации:

1. Баранов, М.Т. Проверка и оценка орфографической и пунктуационной грамотности / М.Т. Баранов. - М., 1989.
2. Вестник образования 2003, № 8, с. 43-46. Письмо департамента общего образования Минобразования России: О проведении письменного экзамена по русскому языку и литературе в форме изложения с творческим заданием в XI классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2002/03 учебном году.
3. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1.1.

Работа с текстом. (Выписки, тезисы, составление тезисного плана. Сокращение текста).

Количество часов – 2ч.

Задачи: проверить умения и навыки кратко формулировать основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т.п.; осуществлять информационную переработку текста.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная

Форма отчетности по занятию: заполненный бланк ПР

Оборудование занятия: раздаточный материал практической работы, учебник «Русский язык» Рыбченковой и Власенкова.

Определения: Тезис, аргументация, конкретный пример, тезисный план, назывной план, вопросный план.

ЗАДАНИЕ: Составит все виды планов (назывной, вопросный, тезисный) на примере данного текста.

Практическое занятие №5.1.

Комплексный анализ текста

Количество часов – 2ч.

Тип урока: систематизация и обобщение знаний и умений

Цели урока:

обучающие: обобщить и систематизировать знания о ранее изученных стилях речи, раскрыть особенности художественного стиля речи; отработать навыки самостоятельного анализа текста

развивающие: развивать навыки анализа текста художественного произведения; развитие творческих способностей учащихся.

воспитательные: воспитывать любовь к чтению художественного произведения.

Задачи:

- 1) Обобщить и актуализировать знания о художественном тексте и его особенностях.
- 2) Создать условия для коммуникативной деятельности учащихся.
- 3) Научить на основе найденных средств художественной выразительности создавать текстуальный комментарий к сформулированной проблеме текста
- 4) Организовать рефлексивную деятельность обучающихся.

Ожидаемый результат:

- 1) Учащиеся находят и формулируют проблему и авторскую позицию в тексте.
- 2) Учащиеся знают средства художественной выразительности и находят их в тексте.
- 3) Учащиеся создают текстуальный комментарий к сформулированной проблеме текста.
- 6) Учащиеся принимают решение, озвучивают и аргументируют его.
- 7) Учащиеся владеют умениями оценки своей деятельности.

Форма организации занятия: групповая, индивидуальная

Форма отчетности по занятию: заполненный бланк ПР, письменные ответы на вопросы

Методы обучения: Репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский

Оборудование занятия: Проектор, ЭОР (презентация), раздаточный материал.

ЗАДАНИЕ:

Работа с текстом Ольги Безымянной «Орел и воробьи».

Актуализация опорных знаний по речеведению

- Определите стиль и жанр этого текста.
- Автор определила жанр как сказка-притча. Вспомните определение притчи.
- В каких строках, по вашему мнению, заключена мораль? Зачитайте.

Самостоятельная работа учащихся в группах (содержательный и композиционный анализ текста)

Группа А

1. Какова композиция притчи?
2. Какие микротемы можно выделить в тексте? Подтвердите цитатами.

Группа В

1. Что вы можете сказать о героях притчи?
2. Авторская характеристика Орла и воробьев.

Группа С

1. Какие изобразительно-выразительные средства использует автор?
2. Их роль в тексте.

Обобщение композиционно-смыслового анализа текста

- Сформулируйте тему и идею текста.
- Соотнесите идею притчи и эпиграф к сегодняшнему уроку.
- Как вы понимаете его смысл?
- О чем нас заставляет задуматься автор?

Домашнее задание: Напишите сочинение-размышление на одну из предложенных тем:

1. «Жизнь имеет только тот смысл, который мы ей придаем».
2. «Короткое крыло – низкий полет».
3. «В жизни по-разному можно жить».

Вам нужно выразить свое отношение к поднятой проблеме, аргументировать его, опираясь на знания, жизненный или читательский опыт.

Практическое занятие №7.1.

Русская фразеология.

Количество часов -2ч.

Задачи: видеть фразеологизмы в тексте, знать их значение; научиться употреблять фразеологизмы в разговорной речи.

Форма организации занятия: индивидуальная

Форма отчетности по занятию: заполненный бланк ПР или письменная работа в тетради для практических работ

Оборудование занятия: раздаточный материал, учебник Власенкова и Рыбченковой.

Задание 1: заменить фразеологизмы синонимами. Ответ запишите печатными буквами.

Поставить на ноги

Переливать из пустого в порожнее

Ждать у моря погоды

Окунуться с головой

Входить в колею

Тянуть за язык

Сесть в лужу

Задание 2: исправьте ошибки, вызванные неправильным употреблением фразеологизмов. Ответ запишите печатными буквами.

1. Белая ворона – так называют иногда человека совестливого, равнодушного к тому, что плохо лежит.

2. Посетитель так и ушёл несолоно нахлебавши.

3. Информация о внезапном изменении курса акций поставила все банки в полный расп्लох.
4. Он всегда считал своего соседа отъявленным врагом.
5. Если на нашем предприятии начнется ревизия, мы можем влипнуть в переплёт.
6. Мне кажется, он сослужил вам медвежью услугу.
7. У них всё было шито-крыто белыми нитками.
8. Он знал всю его подноготную жизнь.

Задание №3: замените выделенное слово фразеологизмом. Ответ запишите печатными буквами.

1. Друзья работали *рядом*.
2. *Сочинять* он был мастер.
3. Не задерживайся, *возвращайся быстро*.
4. Опаздывая, мы мчались *быстро*.
5. Любит он *много говорить*.
6. Администрация *не замечает* этих недостатков.
7. Что вы здесь *бездельничаете*?
8. У Виктора, при всех его недостатках, есть *одна слабость*.
9. Он *очень умный*.
10. Прежде, чем стать стойким бойцом, он *много испытал*.
11. Почему вы не постарались, а работали *плохо*?
12. Евгений и раньше был *безвольным*, а теперь, *потерпев неудачу*, он совсем *приуныл*.
13. Припасы у путешественников кончились, и пришлось *поголодать*.
14. *Последнее произведение* поэта было действительно *лучшим* в его творческом наследии.

3. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ:

Основные источники:

1. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [Л. М. Рыбченкова [и др.]. – 3-е изд. – Москва : Просвещение, 2021. – 272 с.

Дополнительные источники или Интернет-источники:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470952> (дата обращения: 11.05.2021).

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471239> (дата обращения: 11.05.2021).

3. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474190> (дата обращения: 11.05.2021).

Серия