

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)**

Санкт-Петербург

2024 г.

## **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.В.Медведева

**Разработчики:** Сверликова И.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»,  
Каталевская С.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	8
2.1 Знания и умения, подлежащие проверке .....	8
2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОДб.03 Иностранный язык.....	8
3. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК .....	11
Критерии оценки: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК .....	35
4.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	35
4.2. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК .....	35
4.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.....	36
4.5. Критерии оценки результата .....	36
5. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников ....	43

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения:

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) иностранный язык основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

#### 1.1.1. Освоение общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
<b>Уметь:</b> <b>в области говорения</b> <b>У.1.</b> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения ( в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;	<b>Обучающиеся</b> - рассказывают о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки; - участвуют в диалогах этикетного характера, диалогах-распросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения. - устно выступают с сообщениями	<i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР.

	<p>в связи с увиденным/прочитанным, по результатам работы над иноязычным проектом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в беседе/дискуссии на знакомую тему;</li> <li>- осуществляют запрос информации;</li> <li>- обращаются за разъяснениями;</li> <li>- выражают свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме;</li> </ul>	
<p><b>У.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делают сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме;</li> <li>- кратко передают содержание полученной информации;</li> <li>- рассуждают о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывают особенности жизни и культуры своей страны/стран изучаемого языка.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР.</p>
<p><i>в области аудирования</i></p> <p><b>У.3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимают основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера(с различной степенью полноты и точности): теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем (длительность звучания до 3 минут):</li> <li>- выборочно понимают необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;</li> <li>- относительно полно понимают высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</li> <li>- отделяют главную информацию от второстепенной;</li> <li>- выявляют наиболее значимые факты;</li> <li>- определяют свое отношение к ним, извлекают из аудио текста необходимую/интересующую информацию.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР.</p>
<p><i>в области чтения</i></p> <p><b>У.4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать аутентичные тексты</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделяют основные факты;</li> <li>- отделяют главную информацию</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i></p>

<p>различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>от второстепенной;  - превосхищают возможные события/факты;  - раскрывают причинно-следственные связи;  - понимают аргументацию;  - извлекают необходимую/интересующую информацию;  - определяют свое отношение к прочитанному.</p>	<p>ПЗ и СР, тестирование.</p>
<p><b>в области письменной речи</b>  <b>У.5.</b>  - писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;</p>	<p><b>Обучающиеся</b>  - пишут личные письма, заполняют анкеты, бланки; излагают сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста.  - расспрашивают в личном письме о новостях и сообщают их; рассказывают об отдельных фактах/событиях своей жизни выражая свои суждения и чувства; описывают свои планы на будущее.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i>  ПЗ и СР, тестирование.</p>
<p><b>владеть способами познавательной деятельности</b>  <b>У.6.</b>  <b>-применять информационные умения</b>, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;</p>	<p><b>Обучающиеся</b>  - получают сведения из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i>  ПЗ и СР, тестирование.</p>
<p><b>У.7.</b>  - <b>понимать</b> контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;</p>	<p><b>Обучающиеся</b>  - используют контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i>  ПЗ и СР, тестирование</p>

<p><b>У.8.</b> - <i>пользоваться</i> языковой и контекстуальной догадкой, перифразом; прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).</p>	<p><b>Обучающиеся</b> - пользуются языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозируют содержание текста по заголовку/началу текста, используют текстовые опоры различного рода(подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); - используют переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР, тестирование.</p>
<p><b>Знать</b> <b>3.1.</b> - <i>значение новых лексических единиц</i>, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик – клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран/стран изучаемого языка;</p>	<p><b>Обучающиеся</b> - расширяют объем продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения. - расширяют потенциальный словарь за счет овладения новыми словообразовательными моделями, интернациональной лексикой.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР, тестирование.</p>
<p><b>3.2.</b> - <i>значение изученных грамматических явлений</i> в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);</p>	<p><b>Обучающиеся</b> - расширяют объем значений изученных грамматических явлений: видовременных, неличных и неопределенно-личных форм глагола, форм условного наклонения, объема использования косвенной речи / (косвенного вопроса, приказа побуждения), согласование времен;</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР, тестирование.</p>
<p><b>3.3.</b> - <i>страноведческую информацию</i>, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p>	<p><b>Обучающиеся</b> - используют страноведческие знания и умения, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка;</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения:</i> ПЗ и СР, тестирование.</p>

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

### 2.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине *СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 – У8	тестирование, выполнение заданий практических занятий	<i>Дифференцированный зачет</i>
31 – 33	тестирование, выполнение заданий практических занятий	

### 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам, темам)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине *СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1-У2	тестирование, выполнение практических работ	<i>Дифференцированный зачет</i>
31-32	тестирование, выполнение практических работ	

### 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОГСЭ.03 Иностранный язык*

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам, темам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З



Тема 1. Формы общения	<i>Практические занятия №1-3 Контрольный перевод диалогов</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК1, ОК2, ОК3</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК1, ОК2, ОК3</i>
Тема 2. Деловой телефонный разговор	<i>Практические занятия №4-6 Контрольный перевод диалогов</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК1, ОК2, ОК3</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК1, ОК2, ОК3</i>
Тема 3. Деловая поездка	<i>Практические занятия №7-9</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК5, ОК6</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК5, ОК6</i>
Тема 4. Деловая переписка	<i>Практические занятия №10-13 Контрольное задание</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК3, ОК6</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК3, ОК6</i>
Тема 5. Приём на работу	<i>Практические занятия №14-16 Тест</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК2, ОК4, ОК6</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК2, ОК4, ОК:</i>
Тема 6. Контракт	<i>Практические занятия №17-18 Контрольные упражнения</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК2, ОК4, ОК6</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК2, ОК4, ОК6</i>
Тема 7. Цены. Методы и условия платежа	<i>Практические занятия №19-20</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК1, ОК2, ОК3</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, ОК1, ОК2, ОК3</i>
Тема 8. Международная торговля	<i>Практические занятия №21-22 Тест</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК4, ОК5, ОК6</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1, У2, З1, З2 ОК4, ОК5, ОК6</i>
Тема 9. Сфера профессиональной логистики.	<i>Практические занятия №23-№25</i>	<i>У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4.</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З3, ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7.</i>
Тема 10. Функциональные области логистики.	<i>Практические занятия №26-№28</i>	<i>У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З3, ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5,</i>

		<i>OK5, OK6, OK7.</i>		<i>OK6, OK7.</i>
Тема 11. Логистический сервис.	<i>Практические занятия №29- №33</i>	<i>У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, 31, 32, 33, OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7.</i>	<i>Дифференци- рованный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, 31, 32, 33, OK1, OK2, OK 3, OK4, OK5, OK6, OK7.</i>
Тема 12. Планирование времени и служба поддержки.	<i>Практические занятия №34- №35</i>	<i>У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, 31, 32, 33, OK1, OK2, OK3, OK4.</i>	<i>Дифференци- рованный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, 31, 32, 33, OK1, OK2, OK 3, OK4, OK5, OK6, OK7.</i>

### **3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **Общее положение**

Основной целью оценки курса учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: оценивание результатов внеаудиторной работы; практические работы; контрольные работы (тесты) по разделам, дифференцированный зачёт.

### **3.1 Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (текущий контроль)**

#### **II курс**

#### ***Тест №1***

#### **Контрольный перевод**

**по теме 1 «Формы общения».**

**Перевести диалоги:**

#### ***Диалог 1.***

- Hi, my name's Andrew. What's your name?
- Hi, my name's John. Nice to meet you, Andrew.
- Nice to meet you, too. John, how are you?
- I'm fine, thank you. How are you?
- I'm fine, too. OK, I must be going now. It's been nice talking to you.
- Yeah. It's been nice talking to you. See you.
- See you. Bye.

#### ***Диалог 2.***

- Hello.
- Hello.
- What is your name?
- My name is Dima. What is your name?
- My name is Liza. I'm from Russia. Where are you from?
- I'm from England. What do you do, Dima?
- I am a teacher. And you?
- I am a doctor.
- I was very glad to meet you, but I am in a hurry. Here is my number, call me 84956351405.

Goodbye.  
— Ok. Thanks, see you soon.

### **Диалог 3.**

— Good morning, dear friends!  
— Good morning, Jim.  
— Let me introduce my sister Alice.  
— Nice to meet you, Alice.  
— Nice to meet you, too.  
— How old are you, Alice?  
— I'm 20.  
— Where do you live?  
— I live in Kiev. I must be off, I'm afraid.  
— Nice talking to you.  
— Good luck!  
— Same to you!

### **Перевести диалоги с русского на английский:**

#### **Диалог 1.**

- Доброе утро, господин Смит. Разрешите Вам представить господина Миллера.  
- Здравствуйте, господин Миллер.  
- Здравствуйте, господин Смит.

#### **Диалог 2.**

- Господин Петров! Вы знакомы с господином Брауном?  
- Не думаю, что мы встречались раньше. Здравствуйте, господин Браун.  
- Здравствуйте, господин Петров.

#### **Диалог 3.**

- Здравствуйте, как Ваши дела?  
- Вполне хорошо, спасибо. А как Ваши дела?  
- Неплохо, спасибо.

#### **Диалог 4.**

- Здравствуйте, у меня назначена встреча с господином Грином на 3 часа.  
- Добрый день. Господин Грин будет через 5 минут. Садитесь, пожалуйста.

#### **Диалог 5.**

- Какой приятный сюрприз! Никогда не ожидал встретить тебя здесь. Как дела?  
- Неплохо, а как твои дела?  
- Спасибо, хорошо.

#### **Диалог 6.**

- До свидания, надеюсь скоро встретиться с Вами.  
- До свидания, всего наилучшего.

#### **Диалог 7.**

- До свидания, спасибо Вам за всё.
- До свидания, счастлив был встретиться с Вами.

### **Ответы:**

#### **Перевести с английского на русский:**

##### *Диалог 1.*

- Привет, Меня зовут Эндрю. Как тебя зовут?
- Привет, Меня зовут Джон. Приятно познакомиться, Эндрю.
- Я тоже рад с вами познакомиться. Джон, Как поживаешь?
- Я в порядке, спасибо. Как твои дела?
- Я тоже в порядке. ОК, я должен идти сейчас. Было приятно поговорить с тобой.
- Да. Было приятно поговорить с тобой. Увидимся.
- Видеть вас. Пока.

##### *Диалог 2.*

- Привет.
- Привет.
- Как тебя зовут?
- Меня зовут Дима. Как тебя зовут?
- Меня зовут Лиза. Я из России. Откуда ты?
- Я из Англии. А ты чем занимаешься, Дима?
- Я учитель. А вы?
- Я врач.
- Я был очень рад познакомиться с вами, но очень спешу. Вот мой номер, позвоните мне 84956351405. До свидания.
- ОК. Спасибо, скоро увидимся.

##### *Диалог 3.*

- Доброе утро, дорогие друзья!
- Доброе утро, Джим.
- Позвольте представить вам мою сестру Алису.
- Приятно познакомиться, Алиса.
- Я тоже рад с вами познакомиться.
- Сколько тебе лет, Алиса?
- Мне 20 лет.
- А где вы живете?
- Я живу в Киеве. Боюсь, мне пора идти.
- Приятно было поговорить.

#### **Перевести с английского на русский:**

##### *Диалог 1.*

- "Good morning, Mr. Smith. Allow me to introduce Mr. Miller.
- Hello, Mr. Miller.
- "Hello, Mr. Smith.

##### *Диалог 2.*

- Mr. Petrov! Do you know Mr. Brown?

"I don't think we've met before." Hello, Mr. Brown.

- Hello, Mr. Petrov.

**Диалог 3.**

- Hello, how are you?

"Quite well, thank you. How are you?"

"Not bad, thank you.

**Диалог 4.**

- Hello, I have an appointment with Mr. Green at 3 o'clock.

- Good afternoon. Mr. Green will be here in 5 minutes. Please sit down.

**Диалог 5.**

"What a pleasant surprise! I never expected to meet you here. What's up?"

"Not bad, but how are you getting on?"

"Very well, thank you.

**Диалог 6.**

- Goodbye, I hope to meet you soon.

- Goodbye, all the best.

**Диалог 7.**

- Goodbye, thank You for everything.

- Good-bye, I was happy to meet you.

**Критерии оценки:**

<b>Баллы</b>	<b>27-26</b>	<b>25-21</b>	<b>20-14</b>	<b>&lt; 14</b>
Оценка	5	4	3	2

**Тест №2**

**Контрольный перевод**

**по теме 2 «Деловой телефонный разговор».**

**Задание 1:**

**Перевести телефонные разговоры:**

**Диалог 1.**

- Доброе утро. Это говорит Петров. Могу я поговорить с господином Джонсоном?

- Извините, но он сейчас вышел. Не могли бы Вы позвонить через 10 минут?

**Диалог 2.**

- Алло, секретарь господина Тёрнера. Что Вы хотите?

- Я бы хотел поговорить с господином Тёрнером.

- Кто звонит?

- Это звонит Петров.

- Господин Тёрнер будет говорить с Вами через минуту. Он сейчас занят. Вы подождёте?

- Да, я подожду.

**Диалог 3.**

- Алло, офис господина Смита. Чем могу быть полезна?

- Я бы хотел поговорить с господином Райтом.
- Извините, Вы ошиблись номером. У нас таких нет.
- Извините.

#### ***Диалог 4.***

- Алло, могу я поговорить с господином Смитом?
- Господина Смита сейчас нет.
- Не могли бы Вы сказать ему, что звонил Петров?
- Да, конечно, ему передать что-нибудь?
- Нет, спасибо, я позвоню завтра.

#### ***Ответы:***

#### ***Перевод:***

#### ***Диалог 1.***

- Good morning. This is Petrov speaking. May I speak to Mr. Johnson?

"I'm sorry, but he's out now. Could you call in 10 minutes?"

#### ***Диалог 2.***

"Hello, Mr. Turner's Secretary. What can I do for you?"

"I'd like to speak to Mr. Turner."

"Who's calling?"

"It's Petrov calling."

"Mr. Turner will be speaking to You in a minute." He's busy right now. Will you hold on?"

"Yes, I'll hold on."

#### ***Диалог 3.***

"Hello, Mr. Smith's office. What can I do for you?"

"I'd like to speak to Mr. Wright."

- Sorry, you got the wrong number. We don't have anyone of that name here.

- Sorry.

#### ***Диалог 4.***

"Hello, may I speak to Mr. Smith?"

"Mr. Smith isn't here right now."

"Could You tell him that Petrov called?"

"Yes, of course, can I give him a message?"

"No, thank you, I'll call you tomorrow."

### **Задание 2:**

#### **Перевести деловой телефонный разговор:**

#### **Business Calls**

BORIS RUDAKOV: Good morning, (good afternoon). May I speak to Mr. Wood? SECRETARY: He is not in right now. Who is calling, please?

B.R.: This is Boris Rudakov. I have a letter from Mr. Wood asking me to call him for an interview appointment. He has my resume.

SECRETARY: I see. Mr. Wood is out to lunch right now (in a meeting right now) but I expect him back very shortly.

B.R.: At what time would you suggest that I call back?

SECRETARY: He usually gets back to the office about two o'clock. May be it would be better if I have him call you. What's your telephone number?

B.R.: (718) 459-3243.

SECRETARY: Thank you, Mr. Rudakov. As soon as he's back, he will return your call.

B.R.: Thank you.

#### **Ответы:**

#### **Перевод:**

#### **Деловые разговоры по телефону**

— Доброе утро (добрый день). Мистера Вуда, пожалуйста.

— В данный момент его нет на месте. Кто говорит?

— Это Борис Рудаков. Я получил письмо от мистера Вуда, в котором он просит связаться с ним по телефону, чтобы договориться о деловой встрече. У него мое резюме.

— Понимаю. У мистера Вуда обеденный перерыв (он на совещании), но он скоро должен прийти.

-Когда вы советуете мне позвонить ему снова?

— Он обычно возвращается в офис в 2 часа. Может быть, я лучше попрошу его позвонить вам. Какой ваш номер телефона?

— (718) 459-3243.

-Спасибо, мистер Рудаков. Как только он вернется, он вам позвонит.

— Спасибо.

— До свидания.

#### **Критерии оценки:**

<b>Баллы</b>	<b>27-26</b>	<b>25-21</b>	<b>20-14</b>	<b>&lt; 14</b>
Оценка	5	4	3	2

#### **Тест №3**



## Задание 1

по теме 3 «Деловая поездка».

Изучить словарь и выполнить задание 1:

### VOCABULARY

1. check-in - заселяться
2. check-out - выселяться
3. shared bathroom - общая ванная комната
4. private bathroom - ванная комната в номере
5. dormitory - общая спальная комната на несколько человек
6. suite - люкс
7. linen - постельное белье
8. towel - полотенце
9. double room - двухместный номер с одной двуспальной кроватью
10. twin room - двухместный номер с двумя односпальными кроватями
11. expected arrival time - ожидаемое время прибытия
12. bunk bed - двухъярусная кровать
13. maid - горничная
14. kitchenette - мини-кухня
15. confirm – подтверждать

*Заполнить пропуски словами из словаря:*

1. Usually, when you travel, you don't have to take your own ..... with you, because as a rule it's included in the room rate. So you can bring one only for the beach, just in case.
2. Last time I booked a room with a ....., which was very convenient, because I didn't need to cook much, but I used to make a simple breakfast and a cup of tea or coffee.
3. Did you use to stay in .....? How was it? - Yes, I did. It was fun but kind of exhausting, because there was no private space at all.
4. This hotel was disgusting! The ..... and towels were dirty, I'm afraid they didn't even change them after the previous guests!
5. I'm going to book a room for us tonight. Do you have any preferences? - Yes, I'd like a room with a ....., because I usually take a shower two times a day and don't want to wait in line.
6. Last summer I traveled with my friend instead of my husband, and we wanted to sleep on separate beds, so we decided to book a .....
7. Excuse me, I didn't get a confirmation letter, so I just wanted to make sure that my booking is .....
8. What is your .....? - If our flight isn't late, we are supposed to be at the hotel around 7 pm.
9. In fact, I kind of like ..... They remind me of my childhood, when I shared such kind of a bed with my brother.
10. The room with a ..... is twice as cheap as the room with a private one. What should we choose? - We're on a budget, so let's choose the first option.

11. What time do we have to .....? - At 11 am. - Oh, that's too early. Can we stay for 2 more hours? - Let me check. Yes, that's possible. It'll be complimentary for you.
12. Have you ever seen the ..... there? - No, I haven't. I suppose that our rooms are cleaned by some mysterious ghost every day.
13. We have a 24 hour reception desk, so you can ..... anytime, even if you arrive in the middle of the night.
14. The thing I loved most in this luxurious ..... was a cute private swimming pool.
15. We booked a ..... but got a twin room instead, so we simply decided to move the beds together.

### **Ответы:**

1 - towel; 2 - kitchenette; 3 - dormitories; 4 - linen; 5 - private bathroom; 7 - twin room; 8 - expected arrival time; 9 - bunk beds; 10 - shared bathroom; 11 - check-out; 12 - maid; 13 - check-in; 14 - suite; 15 - double room.

## **Задание 2**

### **Перевести диалог:**

Переведите на английский язык:

- Алло, могу я поговорить с г-ном Пospelовым?
- Да, кто говорит?
- Говорит Смит.
- Здравствуйте, г-н Смит. Какого числа Вы собираетесь к нам приехать?
- Когда прибывает Ваш рейс?
- Рейс прибывает в аэропорт Шереметьево в 11 часов утра.
- Я встречу Вас в аэропорту. Заказать Вам номер в гостинице?
- Был бы очень Вам обязан.
- Желаю Вам приятного полёта.
- Спасибо.

### **Ответы:**

### **Перевод:**

- Hello, may I speak to Mr. Pospelov?
- Yes, who is calling?
- Smith is calling.
- Hello, Mr. Smith. What date are You going to visit us?
- When does your flight arrive?
- The flight arrives at Sheremetyevo airport at 11 am.
- "I'll meet You at the airport." Can I book you a hotel room?
- "I'd be very much obliged to you."
- I wish you a pleasant flight.
- Thank You.

***Критерии оценки:***

<b>Баллы</b>	<b>27-26</b>	<b>25-21</b>	<b>20-14</b>	<b>&lt; 14</b>
Оценка	5	4	3	2

***Тест №4***

**Задание 1**

**по теме 4 «Деловая переписка».**

***Перевести письмо-запрос:***

Inquiry Letter:

Ms Sally Swift  
9034 Cooper Street  
Fresno, California

Four Seasons  
9034 Main Street  
London, UK

July 06, 2005

Dear Sirs

I booked a room in your hotel last week. My booking is for the period of September 16 to October 1. Could you please send me confirmation of this reservation? I need it to be provided to get my visa. I am looking forward to your reply.

Kind regards, Sally Swift

***Ответы:***

***Перевод:***

От: г-жа Салли Свифт  
9034 Купер стрит,  
Фресно, Калифорния,

Кому: Фор Сизонс  
9034 Мэйн стрит,  
Лондон, Объединенное Королевство,

06 июля 2005 года

Уважаемые господа

Я забронировала номер в Вашем отеле на прошлой неделе. Моя бронь сделана на период с 16 сентября по 1 октября. Не могли бы Вы выслать мне подтверждение этой брони? Мне нужно предоставить его для получения визы. С нетерпением жду Вашего ответа.

С уважением, Салли Свифт

***Перевести письмо-заказ:***

Здравствуйтесь.

Я хочу купить (укажите название товара на английском или item number), но мне нужно убедиться, что товар мне подходит. Не могли бы вы произвести дополнительные замеры товара по (ширине, высоте, толщине, глубине, как показано на рисунке). Надеюсь, моя просьба не доставит вам хлопот. Гарантирую быструю оплату.

Заранее спасибо.

С уважением, Имя

***Ответы:***

***Перевод:***

Hello.

I am very interested in a computer table but I need to know its measurements to make sure it will fit my needs. If this is not too much trouble could you, please, do additional measurements for me? I wonder how big it is in width (ширине), height (высоте), how thick it is (толщине), its depth (глубине). I just attached a picture for your reference with the measurements I need to be done (как показано на картинке, которую я прикрепил к письму). I don't mean to burden you with my request. Please, take your time, I can wait. I mean business and I just want to be sure this is exactly the item I need. I will pay promptly.

Thank you in advance!

Sincerely, Имя

***Перевести рекламационное письмо:***

Mr Jack Lupin

7834 17th Street Detroit,

Michigan

Electronics Ltd 9034 Commerce Street Detroit,

Michigan USA, 90345

April 25, 2013

Dear Sirs,

I am writing to inform you that yesterday I got my new TV set which was delivered by your delivery service. The package was undamaged so I signed all documents and paid the rest of the sum. But when I unpacked it I found several scratches on the front panel. I would like you to replace the item or give me back my money. Please let me know your decision within 2 days. Kind regards,

Jack Lupin

***Ответы:***

***Перевод:***

От: г-на Джека Люпина

7834 17-ая стрит, Детройт,

Мичиган

Кому: Электроникс Лтд

9034 Коммерс стрит, Детройт,  
Мичиган, США 90345  
25 апреля 2013 года  
Уважаемые господа,

Я пишу Вам, чтобы сообщить о том, что вчера я получил свой новый телевизор, который был доставлен Вашей службой доставки. Упаковка была без видимых повреждений, поэтому я подписал все документы и заплатил оставшуюся сумму. Но когда я вскрыл упаковку, то обнаружил несколько царапин на передней панели. Я бы хотел заменить телевизор на другой или вернуть свои деньги. Пожалуйста, сообщите мне о своем решении в течение 2 дней.

С уважением,  
Джек Люпин

**Критерии оценки:**

Баллы	27-26	25-21	20-14	< 14
Оценка	5	4	3	2

**Тест №5**

**Задание 1**

**по теме 5 «Приём на работу».**

**Перевести письмо о поиске работы:**

Tom Garryson  
7834 Divino street  
Chicago, Illinois

Trend&Fashion  
9034 Groom Street  
Chicago, Illinois USA, 90345  
May 12, 2020

Dear Sirs,

I would like to apply for the job of courier in your company. I need part-time job and I am ready to work at the time convenient for you. I have a car for long distances and a bicycle for going round the city. I am very communicative and reliable. More information about me you may learn from my resume attached here. With respect, Tom Garryson

**Ответы:**

**Перевод:**

От: г-н Том Гэррисон 7834 Дивино улица,  
Чикаго, Иллинойс

Кому: «Тренд&Фэшн»

9034 Грум стрит,  
Чикаго, Иллинойс, США 90345

12 мая 2012 года.

Уважаемые господа,

Я бы хотел претендовать на позицию курьера в Вашей компании. Мне нужна работа с частичной занятостью, я готов работать в то время, которое удобно Вам. У меня есть автомобиль для поездок на длинные расстояния и велосипед для поездок по городу. Я — очень коммуникативный и ответственный человек. Более подробную информацию обо мне Вы можете узнать из моего резюме, приложенного к письму.

С уважением,  
Том Гэррисон

### ***Задание 2***

**Составить резюме (Curriculum Vitae)**

***Ответы:***

CV

Name: Helen Petrova

Address: Ap.33, 75 Lermontov Street, St. Petersburg, Russia

Date of birth: 10.09.2005

Marital status: Single

Education:

2018-2020 Krasnoselsky College

Work Experience:

2018-2020 Firm "Prestige", a manager

Interests: Music, theatre, arts, fitness, camping.

Additional Skills: Advanced PC-user, teamwork skills, Business English, professional skills, work under pressure

Personal Qualities: Determined, self-confident, helping, just and hard-working.

### ***Критерии оценки:***

<b>Баллы</b>	<b>27-26</b>	<b>25-21</b>	<b>20-14</b>	<b>&lt; 14</b>
<b>Оценка</b>	5	4	3	2

### ***Тест №6***

#### **Задание 1**

**по теме 6 «Контракт».**

***Перевести текст:***

**Clauses of the contract**

We study the main document of international business - the contract. There are several clauses in it. Name them and say some words about each of them.

1. *Subject of the Contract* – include the name of goods, quantity of goods, technical characteristics, complete scope of supply specified in Appendix.

2. *Prices and Total Value* - include the total value of the equipment, spare parts, tools, technical documentation and services in the volume of the present Contract in accordance with basis conditions of delivery including the cost of packing, marking and other delivery expenses.

3. *Time of Delivery* - The delivery date is understood to be the date of the clean Bill of Lading issued in the name of the Buyer, port of destination.

4. *Terms of Payment*-основные формы расчетов:

1. Инкассовая — Documentary Collection

2. Аккредитивная — Letter of Credit

3. по открытому счету — Open Account

4. На основе почтовых (телеграфных) переводов - Transfer

5. Чековая — Cheque

6. Вексельная — Bill of Exchange, Draft

5. *Guarantee of the Quality*-

The guarantee period is usually twelve (12) months from the date of the start-up of the equipment that is reflected in an appropriate Act signed by the representatives of the Parties to the present Contract, but not more than eighteen (18) months from the date of delivery of the equipment. If the equipment proves to be defective or faulty during the guarantee period, the Seller has at its expense at the choice of both Parties either to remedy the defects or to replace the faulty equipment with new equipment of good quality which is to be delivered without delay to the port of delivery.

6. *Packing*

The equipment is to be shipped in export sea packing suitable for the type of equipment delivered. Packing should also be suitable for transshipment in transit and reasonable long storage of the equipment. Each container is not to exceed the following dimensions: length, width, height. The Seller is responsible to the Buyer for any damage to the equipment resulting from inadequate packing of the equipment.

7. *Marking* - All the containers are to be marked on three (3) sides. Each container should bear the following markings made in indelible paint (in Russian and English): Contract No., Seller, Buyer, Railway Station of Destination, Container No., Gross weight, Net weight, Case dimensions in cm (length x width x height). If a case requires special handling it should bear additional marks: "Fragile", "Top" or "This side up", etc.

8. Insurance - The Seller is to take care of and cover expenses for insurance of the equipment under the Contract from the moment of its dispatch up to the moment of its arrival at the port of Odessa.

9. *Sanctions* - In the event of delay in delivery of the equipment the Seller is to pay the Buyer a penalty at the rate of 1.0% of the total contract value for every week of delay. However, the total amount of penalty for delay in delivery is not to exceed 10% of the total contract value. While calculating penalty for delay, the amount of days comprising over half of a calendar week is considered to be a full week.

10. *Force Majeure* - The Parties are released from their responsibility for partial or complete non-execution of their liabilities under the Contract should this non-execution be caused by the force majeure circumstances including, but not limited to: fire, flood, earthquake,

11. *Arbitration* - The Seller and the Buyer will take all possible measures to settle amicably any disputes or differences which may arise out of the present Contract or in connection with it. If the Parties do not come to an agreement, all the disputes and differences are to be submitted for Arbitration in Stockholm, Sweden, in accordance with the rules and regulations of the .Chamber of Commerce in Stockholm and applying the substantive laws of Sweden.

### **Ответы:**

#### **Перевод:**

Статьи контракта

Мы изучаем главный документ международного бизнеса - договор. В нем есть несколько пунктов. Назовите их и скажите несколько слов о каждом из них.

1. Предмет договора – укажите наименование товара, количество товара, технические характеристики, полный объем поставки указаны в приложении.
2. Цены и общая стоимость - включают общую стоимость оборудования, запасных частей, инструментов, технической документации и услуг в объеме настоящего Договора в соответствии с базовыми условиями поставки, включая стоимость упаковки, маркировки и другие расходы по доставке.
3. Срок поставки - под датой поставки понимается дата чистого коносамента, выданного на имя покупателя, порт назначения.
4. Условия оплаты-основные формы расчетов:
  1. Инкассовая — Документальная Коллекция
  2. Аккредитивная — аккредитив
  3. по открытому счету — открыть счет
  4. На основе почтовых (телеграфных) переводов-передача
  5. Чековая — Чек
  6. Вексельная — вексельной, проект
5. Гарантия качества-



Гарантийный срок обычно составляет двенадцать (12) месяцев со дня пуска оборудования, что отражается в соответствующем акте, подписанном представителями сторон настоящего Договора, но не более восемнадцати (18) месяцев со дня поставки оборудования. Если оборудование окажется неисправным или неисправным в течение гарантийного срока, продавец обязан за свой счет по выбору обеих сторон либо устранить дефекты, либо заменить неисправное оборудование новым оборудованием хорошего качества, которое должно быть незамедлительно доставлено в порт поставки.

#### 6. Упаковка

Оборудование должно быть отгружено в экспортной морской упаковке, подходящей для поставляемого типа оборудования. Упаковка также должна быть пригодна для перевалки в пути и разумного длительного хранения оборудования. Каждый контейнер не должен превышать следующих размеров: длина, ширина, высота. Продавец несет ответственность перед покупателем за любой ущерб, причиненный оборудованию в результате ненадлежащей упаковки оборудования.

7. Маркировка - все контейнеры должны быть маркированы с трех (3) сторон. На каждом контейнере должна быть нанесена следующая маркировка, выполненная несмываемой краской (на русском и английском языках):, Продавец, покупатель, железнодорожная станция назначения, контейнер№., Вес брутто, Вес нетто, размеры корпуса в см (длина x ширина x высота). Если футляр требует особого обращения, на нем должны быть нанесены дополнительные метки: "хрупкий", "сверху" или "этой стороной вверх" и т. д.

8. Страхование - продавец обязан позаботиться и покрыть расходы по страхованию оборудования по договору с момента его отправки до момента прибытия в Одесский порт.

9. Санкции - в случае задержки поставки оборудования продавец обязан уплатить покупателю неустойку в размере 1,0% от общей стоимости контракта за каждую неделю просрочки. Однако общая сумма неустойки за просрочку поставки не должна превышать 10% от общей стоимости контракта. При расчете штрафа за просрочку количество дней, составляющих более половины календарной недели, считается полной неделей.

10. Форс-мажор - стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь ими: пожар, наводнение, землетрясение,

11. Арбитраж - продавец и покупатель принимают все возможные меры для мирного урегулирования любых споров или разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним. Если стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия должны быть переданы на арбитраж в Стокгольме, Швеция, в соответствии с правилами и положениями конвенции .Торговая палата в Стокгольме и применение материального права Швеции.

#### **Критерии оценки:**

<b>Баллы</b>	<b>27-26</b>	<b>25-21</b>	<b>20-14</b>	<b>&lt; 14</b>
Оценка	5	4	3	2

## *Тест №7*

### **Задание 1**

**по теме 7 «Цены. Методы и условия платежа»**

***Перевести тексты и заполнить пропуски:***

#### **Text 1**

##### **Terms of Payment**

Payments at the rate 100 of per cent of the value of the delivered equipment are to be effected in Russian roubles(currency) within 30 days of the date of receipt by the Buyer' Bank "Alpha" of RF of the following documents for collection: Seller's specified invoice – one Original and 2 copies (where Contract number and Trans are to be indicated); Complete set of "clean-on-board" Bills of Lading issued destination RF port St.Petersburg in the name of Mr.Ivanov I.E. a duplicate of the international railway bill issued destination railway station St.Petersburg in the name of the chief of this station for further transportation by means of railways through the railway stations Vyborg to the railway station Kostomuksha for Mr. Simonov A.A.

#### **Перевод:**

#### **Текст 1**

##### **Условия оплаты**

Платежи в размере 100% от стоимости поставленного оборудования должны производиться в российских рублях (валюта) в течение 30 дней с даты получения Коммерческим банком "Альфа" РФ следующих документов для инкассо: специфицированного счета продавца – одного оригинала и двух копий (с указанием номера контракта и транс), полного комплекта чистых бортовых коносаментов, выписанных назначением порт РФ: Санкт-Петербург на имя Иванова И.Е., дубликата международной железнодорожной накладной, выписанной назначением на станцию Санкт-Петербург на имя начальника этой станции для дальнейшей перееотправки средствами железных дорог через станции Выборг на станцию Костомукша для Симонова А.А.

#### **Text 2**

##### **Terms of Payment**

100 per cent of value of the delivered equipment are to be paid upon expiration of the guarantee corresponds to quantitative and qualitative indices stipulated in the Contract. Payment of this amount is to be effected upon expiration of the guarantee period within 30 days of receipt by the Buyers of the Seller's invoice and provided there are no grounded claims from the Buyers. All bank expenses for collection are to be paid as follows: all expenses of the Bank of the Sellers' country to be borne by the Sellers; all expenses of the Bank of the Buyers to be borne by the Buyers. Payment for the delivered equipment is to be effected in the Bank "Saint-Petersburg" by collection in the following way: 80 per cent of the value of the completely delivered equipment to be paid within 10days upon receipt by the Buyers of the following documents: (a) Original and two copies of the detailed invoice; (b) Packing list in triplicate; (c) Two original "clean-on-board" Bills of lading

issued in the name of Ivanov I.E.; (d) Copy of export license, if required; (e) Work's certificates in triplicate.

## **Перевод:**

## **Текст 2**

### **Условия оплаты**

100% стоимости поставленного оборудования оплачиваются по истечении гарантийного периода при условии достижения оборудованием количественных и качественных показателей, предусмотренных контрактом. Оплата этой суммы производится по истечении гарантийного периода в течение 30 дней с даты получения Покупателем счета Продавца и при отсутствии обоснованных претензий у Покупателя. Все банковские расходы по инкассо оплачиваются следующим образом: расходы Банка страны Продавца – за счет Продавца; расходы Банка Покупателя – за счет Покупателя. Оплата стоимости поставленного оборудования будет производиться в банке «Санкт-Петербург» через инкассо в следующих размерах: 80% стоимости комплектно поставленного оборудования оплачивается в течение 10 дней после получения Покупателем следующих документов: (а) оригинала и 2-х копий специфицированного счета; (b) упаковочного листа в 3-х экземплярах; (с) 2-х оригиналов чистых коносаментов, выписанных на имя Иванова И.Е.; (d) копии экспортной лицензии, если таковая потребуется; (е) заводского свидетельства в 3-х экземплярах.

### ***Критерии оценки:***

<b>Баллы</b>	<b>27-26</b>	<b>25-21</b>	<b>20-14</b>	<b>&lt; 14</b>
Оценка	5	4	3	2

## ***Тест №8***

### **Задание 1**

**по теме 8 «Международная торговля»**

***Перевести текст «International Trade»:***

What Is International Trade?

When Honduras exports bananas to Switzerland, they can use the money they earn to import Swiss chocolate – or to pay for Kuwaiti oil or a vacation in Hawaii. The basic idea of international trade is simple – each country produces goods or services that can be either consumed at home or exported to other countries.

The main difference between domestic and international trade is the use of foreign currencies to pay for the goods and services crossing international borders. Although global trade is often added up in U. S. dollars, the trading itself involves various currencies. Japanese videocassette recorder is paid for in German marks in Berlin and German cars are paid for in U. S. dollars in Boston. Indian tea, Brazilian coffee and American films are sold around the world in currencies as diverse as Turkish liras and Mexican pesos.

Whenever a country imports or exports goods and services, there is a resulting flow of funds: money returns to the exporting nation and money flows out of the importing nation. Trade and investment is a two-way street and with a minimum of trade barriers, international trade and investment usually makes everyone better off.

In an interlinked global economy, consumers are given the opportunity to buy the best products at the best prices. By opening up markets, a government allows its citizens to produce and export those things they are best at and to import the rest, choosing from whatever the world has to offer. Some trade barriers will always exist as long as any two countries have different sets of laws. However when a country decides to protect its economy by erecting artificial trade barriers, the result is often damaging to everyone, including those people whose barriers were meant to protect. The Great Depression of the 1930s, for example, spread around the world when the United States decided to erect trade barriers to protect local produces. As other countries retaliated, trade plumped, jobs were lost and the world entered into a long period of economic decline.

**Ответы:**

**Перевод:**

### **Международная торговля**

Что такое международная торговля? Когда Гондурас экспортирует бананы в Швейцарию, они могут использовать заработанные деньги для импорта швейцарского шоколада – или для оплаты кувейтской нефти или отдыха на Гавайях. Основная идея международной торговли проста – каждая страна производит товары или услуги, которые могут быть либо потреблены внутри страны, либо экспортированы в другие страны. Основное различие между внутренней и международной торговлей заключается в использовании иностранной валюты для оплаты товаров и услуг, пересекающих международные границы. Хотя глобальная торговля часто складывается в долларах США, сама торговля включает в себя различные валюты. Японский видеокассетный магнитофон оплачивается в немецких марках в Берлине, а немецкие автомобили – в американских долларах в Бостоне. Индийский чай, Бразильский кофе и американские фильмы продаются по всему миру в таких разнообразных валютах, как турецкие лиры и мексиканские песо. Всякий раз, когда страна импортирует или экспортирует товары и услуги, возникает результирующий поток средств: деньги возвращаются в страну.

Торговля и инвестиции – это улица с двусторонним движением, и при минимуме торговых барьеров международная торговля и инвестиции обычно делают всех лучше. В условиях взаимосвязанной глобальной экономики потребителям предоставляется возможность покупать лучшие товары по самым выгодным ценам. Открывая рынки, правительство позволяет своим гражданам производить и экспортировать то, что они умеют лучше всего, а остальное импортировать, выбирая из того, что может предложить мир. Некоторые торговые барьеры будут существовать всегда, пока в любых двух странах действуют различные своды законов. Однако, когда страна решает защитить свою экономику, устанавливая искусственные торговые барьеры, результат часто наносит ущерб всем, включая тех людей, чьи барьеры были предназначены для защиты. Великая депрессия 1930-х годов, например, распространилась по всему миру, когда Соединенные Штаты решили установить торговые барьеры для защиты местных продуктов. Когда другие страны ответили, торговля резко упала, рабочие места были потеряны, и мир вступил в длительный период экономического упадка.

Questions on the text:

1. What is the basic idea of international trade?
2. What is the difference between domestic and international trade?
3. What useful things does international trade bring to a country?
4. What are the difficulties in developing international trade?

**Ответы:**

1. The basic idea of international trade is simple – each country produces goods or services that can be either consumed at home or exported to other countries.
2. The main difference between domestic and international trade is the use of foreign currencies to pay for the goods and services crossing international borders.
3. Trade and investment is a two-way street and with a minimum of trade barriers, international trade and investment usually makes everyone better off.
4. Some trade barriers will always exist as long as any two countries have different sets of laws. However, when a country decides to protect its economy by erecting artificial trade barriers, the result is often damaging to everyone, including those people whose barriers were meant to protect.

## Задание 2

### ***Перевести выражения:***

Международная торговля, иностранная валюта, экспортирующая нация, глобальная экономика, торговые барьеры, экономический упадок, экономическая интеграция, мировая продукция, покупатели, импортировать, доллары, центы, евро, песо, лиры, фунты, франки, йены, форинты, марки.

### ***Перевод:***

International trade, foreign currency, exporting nation, global economy, trade barriers, economic decline, economic integration, world products, buyers, import, dollars, cents, euros, pesos, Lira, pounds, francs, yen, forints, marks.

## Задание 3

### **Read the Text, Translate & Answer the Questions:**

#### **Money**

Money has been the most disputable matter throughout the human history. What is money for? And when did it appear?

Money is a universal means of payment and a means of exchange. It appeared thousands of years ago. First people used things like animal skin and precious metals as money. But it wasn't easy to carry and store them. The money we use nowadays is made of paper and cheap metals. They are banknotes and coins of different value.

Everybody uses money in our modern world. We all need money, we think about it and work for it. It is difficult to imagine today's life without banknotes and coins, credit cards and cash. Modern technologies have influenced the way of payment: and plastic cards are becoming more and more popular today and they can be accepted even abroad. It's really convenient and safe for travelers because you don't have to carry the money in your wallet or exchange the currency in order to make purchases in foreign countries.

We need money to live and buy desired things and services. We can't travel around the world, buy a car, rent an office, use the Internet or just buy food and clothes without money. People who earn much money can afford luxury goods: expensive cars and fantastic mansions, precious stones and unique works of art. The more money you earn, the more products you can buy. We must admit that being a millionaire is always dangerous. Rich people spend a lot on security because they are often robbed, kidnapped and even killed.

To my mind, money and happiness are not synonyms. Money doesn't always mean well-being and prosperity. Sometimes money ruins people's lives and destroys families. People who value material things only, who care too much about money cannot be happy. Happiness depends both on material and spiritual things. And you can't buy health, love or true friends with money.

### ***Ответы:***

## **Перевод:**

### Деньги

Деньги были самым спорным вопросом на протяжении всей истории человечества. Для чего нужны деньги? И когда они появились? Деньги - это универсальное платежное средство и средство обмена. Они появились тысячи лет назад. Сначала люди использовали в качестве денег шкуры животных и драгоценные металлы. Но нести и хранить их было нелегко. Деньги, которыми мы пользуемся сегодня, сделаны из бумаги и дешевых металлов. Это банкноты и монеты разного достоинства. В нашем современном мире все пользуются деньгами. Нам всем нужны деньги, мы думаем о них и работаем ради них. Трудно представить себе сегодняшнюю жизнь без банкнот и монет, кредитных карт и наличных денег. Современные технологии повлияли на способ оплаты: а пластиковые карты сегодня становятся все более популярными и их можно применять даже за рубежом. Это действительно удобно и безопасно для путешественников, потому что вам не нужно носить деньги в кошельке или обменивать валюту, чтобы совершать покупки в зарубежных странах. Нам нужны деньги, чтобы жить и покупать нужные вещи и услуги. Мы не можем путешествовать по миру, покупать машину, арендовать офис, пользоваться интернетом или просто покупать еду и одежду без денег. Люди, которые зарабатывают много денег, могут позволить себе предметы роскоши: дорогие автомобили и фантастические особняки, драгоценные камни и уникальные произведения искусства. Чем больше денег вы заработаете, тем больше товаров сможете купить. Мы должны признать, что быть миллионером всегда опасно. Богатые люди тратят много на безопасность, потому что их часто грабят, похищают и даже убивают. На мой взгляд, деньги и счастье-это не синонимы. Деньги не всегда означают благополучие и процветание. Иногда деньги разрушают жизнь людей и разрушают семьи. Люди, которые ценят только материальные вещи, которые слишком заботятся о деньгах, не могут быть счастливы. Счастье зависит как от материальных, так и от духовных вещей. И вы не можете купить здоровье, любовь или настоящих друзей за деньги.

Answer the questions:

1. What was money made of in early history?
2. What can be used instead of money abroad?
3. Name luxury goods.
4. Is it dangerous to be a millionaire and why?
5. Money and happiness are not synonyms. Explain, why.
6. How much money would you like to earn every month?

### **Ответы:**

1. First people used things like animal skin and precious metals as money.
2. Modern technologies have influenced the way of payment: and plastic cards are becoming more and more popular today and they can be accepted even abroad.
3. Luxury goods are expensive cars and fantastic mansions, precious stones and unique works of art.
4. Being a millionaire is always dangerous. Rich people spend a lot on security because they are often robbed, kidnapped and even killed.
5. Money doesn't always mean well-being and prosperity. Sometimes money ruins people's lives and destroys families.
6. I'd like to earn 60,000 roubles a month or more.

## Тест №9

**По темам 9-11 «Сфера профессиональной логистики», «Функциональные области логистики».**

### ***Задание 1.***

Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1. Streamline    | 5. Automation      |
| 2. Bottleneck    | 6. Work station    |
| 3. Point of use  | 7. Assembly line   |
| 4. Material flow | 8. Track and trace |

- A. a system of machines, workers, and equipment
- B. to determine the previous and current locations of an item
- C. something that slows or stops the progress of materials
- D. an assigned space in which an employee performs daily operations
- E. to organize and bring up to date
- F. the control of a device or system using mechanical or electronic tools
- G. the transportation of raw materials, parts, and products down a supply chain
- H. the place at which a product is implemented

### ***Задание 2.***

**Read the conversation between a logistician and a production manager. Fill in the conversation with the correct words: machine, process, automation, tracking and tracing, movement of materials, tracking, control our inventory.**

Logistician: I think it might be a good idea to start 1 \_\_\_\_\_ our products.

Manager: Oh? Why do you say that?

Logistician: Well, it'll help us better 2 \_\_\_\_\_.

Manager: True. We have had some trouble in the past with materials getting lost.

Logistician: Right. We can't afford any disruption in the 3 \_\_\_\_\_.

Manager: But how will this 4 \_\_\_\_\_ work?

Logistician: Each product is assigned a 5 \_\_\_\_\_ number and a barcode. The barcode is scanned before the product leaves our warehouse.

Manager: Can we assign that task to 6 \_\_\_\_\_, or will we require human labor?

Logistician: I think a 7 \_\_\_\_\_ can perform that task.

### ***Задание 3. Open the brackets using Active or Passive Voice.***

1. Nobody (to see) him yesterday. 2. The telegram (to receive) tomorrow. 3. He (to give) me this book next week. 4. The answer to this question can (to find) in the encyclopedia. 5. We (to show) the historical monuments of the capital to the delegation. 6. You can (to find) interesting information about the life in the USA in this book. 7. Budapest (to divide) by the Danube into two parts: Buda and Pest. 8. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147. 9. Moscow University (to found) by Lomonosov. 10. We (to call) Zhukovski the father of Russian aviation.

**Ответы:**

**Задание 1:**

1	2	3	4	5	6	7	8
E	F	C	D	H	B	A	G

**Задание 2:**

1	2	3	4	5	6	7
tracking & tracing	control our inventory	movement of materials	process	tracking	automation	machine

**Задание 3.**

- 1 – saw
- 2 – will be received
- 3 – will give
- 4 – be found
- 5 – showed
- 6 – find
- 7 – is divided
- 8 – founded
- 9 – was founded
- 10 – call

**Критерии оценки**

<b>Баллы</b>	<b>26-25</b>	<b>24-20</b>	<b>19-14</b>	<b>≤13</b>
<b>Оценка</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

### **Тест №10**

**По темам 12-13 «Планирование времени и служба поддержки», «Деловая документация».**

**Задание 1. Choose the right answer:**

Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G).

- 1.inch
- 2.pound
- 3.convert
- 4.kilogram
- 5.ton
- 6.cubic metre
- 7.volume weight

- A. A calculation that shows the density of a package
- B. A unit of weight that is equal to 2,000 pounds
- C. A unit of weight that is equal to 1,000 grams
- D. A unit of length that is equal to one-twelfth of a foot
- E. To exchange one system of weights and measures for another
- F. A metric unit of volume that is equal to 1,000 liters



G. A unit of weight that is equal to 16 ounces or 453.6 of a kilogram

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7
volume weight	ton	kilogram	inch	convert	cubic metre	pound

**Задание 2. Translate the text and do Exercise 1.**

#### Production Logistics

Production logistics are all about inventory control. Good production logistics create a lean manufacturing process. This, in turn, helps manufacturers cut production costs.

Production logistics ought to involve the latest technology. This ensures proper movement along the supply chain. Manufacturers need to have the most efficient machines. Orderly processes also ensure that each work station gets the proper materials. These standards prevent a bottleneck on the assembly line.

The goals of production logistics are simple. First, it wants to streamline material flow. This guarantees that all raw materials and components are used properly. Second, it manages inventory up to the point of use.

When done properly, production logistics drastically reduces supply chain costs.

Often, Logisticians will require the use detailed procedures and automation. Automation helps things get done more quickly. However, more detailed procedures require human workers. People are necessary on every assembly line. They can watch for slow-downs or errors in production.

Exercise 1.

Read the article. Then, mark the following statements as true or false.

1. Orderly processes and good technology can prevent bottlenecks.
2. Production logistics manage inventory up to the assembly line.
3. Automation and human labor are necessary on an assembly line.

**Ответы:**

**Задание 1.**

1	2	3	4	5	6	7
volume weight	ton	kilogram	inch	convert	cubic metre	pound

**Задание 2.**

#### Производственная логистика

Производственная логистика - это все, что связано с контролем запасов. Хорошая производственная логистика создает бережливый производственный процесс. Это, в свою очередь, помогает производителям сократить издержки производства.

Производственная логистика должна включать в себя новейшие технологии. Это обеспечивает правильное движение по цепочке поставок. Производители должны иметь самые эффективные машины. Упорядоченные процессы также гарантируют, что каждая

рабочая станция получает надлежащие материалы. Эти стандарты предотвращают узкое место на сборочной линии.

Цели производственной логистики просты. Во-первых, он хочет упорядочить материальный поток. Это гарантирует, что все сырье и компоненты используются должным образом. Во-вторых, он управляет запасами до момента их использования.

Если все сделано правильно, производственная логистика резко снижает затраты на цепочку поставок.

Часто логисты требуют использования детальных процедур и автоматизации. Автоматизация помогает делать все быстрее. Однако более детальные процедуры требуют человеческих работников. Люди нужны на каждой сборочной линии. Они могут следить за замедлением или ошибками в производстве.

Exercise 1.

1 - True, 2 - False, 3 – True

***Критерии оценки***

<b>Баллы</b>	<b>26-25</b>	<b>24-20</b>	<b>19-14</b>	<b>≤13</b>
<b>Оценка</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

#### 4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 4.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

###### Содержание:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Критерии оценки результата
3. Пример вариантов дифференцированного зачёта

##### 4.2. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Объекты оценивания	Основные показатели оценки результата и их критерии	Вид задания	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Задание 1</b>			
<p><i>Знать:</i> - географическое положение, историю, традиции России, Великобритании, США</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать свои знания в работе с тестами.</p>	Задания оцениваются согласно набранным баллам	Множественный выбор (multiple choice)	Дифференцированный зачет
<b>Задание 2</b>			
<p><i>Знать:</i> - времена группы Simple. Употребление утвердительной, отрицательной и вопросительной форм группы Simple</p> <p><i>Уметь:</i> - употреблять предложения в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах времен группы Simple.</p>	Задания оцениваются согласно набранным баллам	Заполнение пропусков (gap-filling)	Дифференцированный зачет
<b>Задание 3</b>			
<p><i>Знать:</i> - грамматику по теме «Степени сравнения прилагательных и наречий». <i>Уметь:</i> - использовать степени сравнения прилагательных и наречий.</p>	Задания оцениваются согласно набранным баллам	Transformation (преобразование).	Дифференцированный зачет

Задание 4			
<p><i>Знать:</i> - грамматику и лексику по изученным темам профессиональной направленности</p> <p><i>Уметь:</i> - читать текст с полным пониманием прочитанного и заполнять пропуски.</p>	<p>Задания оцениваются согласно набранным баллам</p>	<p>Заполнение пропусков (gap-filling)</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
Задание 5			
<p><i>Знать:</i> - грамматику и лексику по изученным темам профессиональной направленности</p> <p><i>Уметь:</i> - читать текст с полным пониманием прочитанного и выбирать правильный ответ.</p>	<p>Задания оцениваются согласно набранным баллам</p>	<p>Множественный выбор (multiple choice)</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### 4.3. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачет	<p>Проводится в письменной форме по индивидуальным тестам. Тест содержит 5 заданий.</p> <p>На выполнение отводится 2 академических часа (90 минут).</p> <p>Допуск к промежуточной аттестации при условии выполнения всех контрольных точек (тесты, практические работы, внеаудиторные самостоятельные работы).</p>

### 4.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- варианты тестов
- словари

### 4.5. Критерии оценки результата

Оценка	5	4	3	2
Баллы	24-23	22-19	18-13	Ниже 13

--	--	--	--	--

Оценка за дифференцированный зачет ставится с учетом оценок за семестры: текущих оценок, оценок за практические работы, тесты.

#### 4.6. Пример вариантов дифференцированного зачёта

##### Вариант 1

##### Задание 1. Выберите правильный ответ.

- What is the capital of the USA?  
a) Washington                      b) Los Angeles                      c) New York
- What is the capital of the UK?  
a) Oxford                              b) Edinburgh                      c) London
- What are English cities? Choose from the following list.  
Glasgow, Liverpool, Atlanta, Boston, Cardiff, Detroit, Leeds, Belfast, San Francisco.
- What is the name of the English flag?  
a) King James' flag                      b) the Union Jack                      c) the flag
- What is the name of the American flag?  
a) the Stars                              b) the Stripes                      c) the Stars and Stripes
- What is the name of the Russian flag?  
a) the Russian flag                      b) the Imperial flag                      c) the National flag
- What are the colours of English flag?  
a) red, white, grey                      b) red, blue, white                      c) red, blue, grey
- How many stripes are there on the American flag?  
a) thirty                                  b) three                                  c) thirteen
- What is the poetic name of the UK?  
a) Foggy Island                      b) Albion                                  c) United Country

##### Задание 2. Раскройте скобки, употребляя правильную форму прилагательного.

- Today the streets aren't as (clean) as they used to be.
- It's (bad) mistake he has ever made.
- This man is (tall) than that one.
- My chair isn't very comfortable. Yours is (comfortable).
- This garden is the (beautiful) in our town.

##### Задание 3. Дополните предложения глаголами из рамки, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной формах группы Simple.

<i>  speak  </i>	<i>  open  </i>	<i>  like  </i>	<i>  read  </i>	<i>  go  </i>
------------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

- Margaret ...four languages.
- In Britain the banks usually ...at 9.30 in the morning.
- ...your brother ...football in his childhood?
- Sue is a very clever girl. She ...much.
- How often ...you ...to the theatre?

#### Задание 4.

Дополните текст словами из рамки. Ответы запишите под текстом.

service	chain	origin	activities	technology	outbound
operational					

Logistics management is that part of supply 1) \_\_\_\_\_ management that plans, implements, and controls the effective forward and reverse flow and storage of goods, services and information between the point of 2) \_\_\_\_\_ and the point of consumption. Logistics management activities usually include inbound and 3) \_\_\_\_\_ transportation management, fleet management, warehousing, materials handling, order fulfilment, logistics network design, inventory management, supply/demand planning, etc. The logistics function also includes sourcing and procurement, production planning and scheduling, packaging and assembly, and customer 4) \_\_\_\_\_. It is involved in all levels of planning and execution – strategic, 5) \_\_\_\_\_ and tactical. Logistics management is an integrating function, the task of which is to coordinate all logistics 6) \_\_\_\_\_, as well as integrating logistics activities with other functions including marketing, sales manufacturing, finance, and information 7) \_\_\_\_\_.

---

#### Задание 5.

Дополните предложения, выбрав один правильный вариант ответа.

- 1) A supply chain can be defined as a system of ... , people, technology, activities, information and resources involved in morning a product.  
a) reconstruction      b) organizations      c) notifications  
d) distribution
- 2) Supply chain activities transformation natural resources, raw materials and components into a ... .  
a) Finished product      b) marriage      c) money      d) expenses
- 3) The supply chain goal is to reduce the ... , whereas providing the desired level of responsiveness to customers.  
a) profit in creating      b) downsizing      c) price increases      d) total cost
- 4) The supply chain segment involved with getting the finished product from the manufacturer to the consumer is know as the ... .  
a) supply      b) distribution channel      c) call forward  
d) decentralization
- 5) For most companies, the supply chain is an essential ... .  
a) component of success      b) facilities      c) delay      d) activity
- 6) ... is a key determinant of a company's responsiveness to emerging opportunities.  
a) Delays      b) Increase      c) Supply chain      d) State-of-the-art
- 7) The supply chain is an important link with the company's ...  
a) manufacturer      b) customers      c) agent      d) state
- 8) A simple chain ... a company that manufactures or assembles a product.  
a) goes over      b) mites      c) links      d) distinguished
- 9) Every supply chain start and ends with the ... .  
a) master      b) customers      c) competitor      d) organization

- 10) A typical supply chain is made up of A number of ... that are connected by the movement of goods along it.  
 a) cycle                      b) connection                      c) elements                      d) component
- 11) The supply chain begins with the ... . He is contacts the Sales Department of the company.  
 a) inretory                      b) production                      c) purchasing                      d) customers
- 12) The term ... refers to the movement of product from one point to another.  
 a) storage                      b) supply                      c) purchase                      d) transportation
- 13) In the USA freight transportation costs amount to about ... % of the GDP.  
 a) 31                      b) 7                      c) 6                      d) 14.
- 14) Any supply chain's success is closely linked to the appropriate use of ... .  
 a) shop                      b) production                      c) people                      d) transportation
- 15) Logistics companies effectively use ... transportation systems to lower overall cost.  
 a) responsive                      b) purchase                      c) inventory                      d) customers
- 16) They employ ... .  
 a) substitution                      b) barter                      c) cross-docking                      d) trade in

## Вариант 2

### Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. What is the capital of the USA?  
 a) Washington                      b) Los Angeles                      c) New York
2. What is the capital of the UK?  
 a) Oxford                      b) Edinburgh                      c) London
3. What are English cities? Choose from the following list.  
 Glasgow, Liverpool, Atlanta, Boston, Cardiff, Detroit, Leeds, Belfast, San Francisco.
4. What is the name of the English flag?  
 a) King James' flag                      b) the Union Jack                      c) the flag
5. What is the name of the American flag?  
 a) the Stars                      b) the Stripes                      c) the Stars and Stripes
6. What is the name of the Russian flag?  
 a) the Russian flag                      b) the Imperial flag                      c) the National flag
7. What are the colours of English flag?  
 a) red, white, grey                      b) red, blue, white                      c) red, blue, grey
8. How many stripes are there on the American flag?  
 a) thirty                      b) three                      c) thirteen
9. What is the poetic name of the UK?  
 a) Foggy Island                      b) Albion                      c) United Country
- 6) The capital of the UK is \_\_\_\_\_?  
 a) Oxford                      b) Edinburgh                      c) London

### Задание 2. Дополните предложения глаголами из рамки, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме Simple.

<i>take</i>	<i>play</i>	<i>eat</i>	<i>translate</i>	<i>flow</i>
-------------	-------------	------------	------------------	-------------

1. It ...me an hour to get to work. How long ... (it) take you?
2. I ...the piano but I ... (not) ... very well.
3. Vegetarians ...meat.
4. An interpreter ...from one language to another.
5. The River Amazon ...into the Atlantic Ocean.

**Задание 3. Дополните предложения, используя прилагательные в сравнительной или превосходной степени.**

1. My chair isn't very comfortable. Yours is (comfortable).
2. Your plan isn't very good. My plan is (good).
3. It was a very bad mistake. It was (bad) I've ever made.
4. It was a very happy day. It was (happy) day of my life.
5. He's a very interesting person. He's (interesting) person I've ever met.

**Задание 4. Дополните текст словами из рамки. Ответы запишите под текстом.**

distribution	orders	information	flows	consumer goods	schedules
organizations					

Supply chain management is the management of materials, information, and finances as they move in a process from supplier to 1) \_\_\_\_\_. Supply chain management involves coordinating and integrating these 2) \_\_\_\_\_. SCM attempts to centrally control or link the production, shipment and 3) \_\_\_\_\_ of a product. SCM is based on the idea that nearly every product that comes to market results from the efforts of various 4) \_\_\_\_\_ called the supply chain. Supply chain management flows can be divided into three main flows: the product flow, the 5) \_\_\_\_\_ flow and the finances flow. The product flow includes the movement of 6) \_\_\_\_\_ from a supplier to a customer, as well as any customer returns or service needs. The information flow involves transmitting 7) \_\_\_\_\_ and updating the status of delivery. The financial flow consists of credit terms, payment 8) \_\_\_\_\_, and consignment and title ownership arrangements.

---

**Задание 5. Дополните предложения, выбрав правильный вариант ответа.**

- 1) The term ... refers to the movement of product from one point to another.  
a) storage      b) supply      c) purchase      d) transportation
- 2) In the USA freight transportation costs amount to about ... % of the GDP.  
a) 31      b) 7      c) 6      d) 14.
- 3) Any supply chain's success is closely linked to the appropriate use of ... .  
a) shop      b) production      c) people      d) transportation
- 4) Logistics companies effectively use ... transportation systems to lower overall cost.  
a) responsive      b) purchase      c) inventory      d) customers
- 5) They employ ... .  
a) substitution      b) barter      c) cross-docking      d) trade in
- 6) The growth in shipments to and from ... is creating both problems and opportunities.  
a) USA      b) Russia      c) China      d) Finland
- 7) Many large corporations have already ... in buying offices in China and India.  
a) inrested      b) sold      c) replaced      d) expanded
- 8) The are ... key players in any transportation that faces place with in a supply chain.  
a) one      b) five      c) six      d) two
- 9) ... is that party that requires the movement of the product between the point of origin and the point of consumption.  
a) Shipper      b) Recipient      c) Manufacturer      d) Customers
- 10) The Carrier is the party that ... the product.  
a) prepares      b) delivers      c) loads      d) Moves



- 11) ... best suited for low-value and large shipments that don't need to be moved in a hurry.  
 a) Water b) Air c) Auto d) Pipeline.
- 12) ... the modes of transportation includes (don't).  
 a) Bird b) Package carriers c) Air b) truck
- 13) Manager should consider an appropriate ... of company-owned and outsourced transportation to. Meet their needs.  
 a) probability b) group c) combination d) order
- 14) Every supply chain start and ends with the ... .  
 a) market b) customers b) competitor d) organization
- 15) A typical supply chain is made up of a number of ... that are connected by the movement of goods along it.  
 a) cycle b) connection b) elements c) component
- 16) The supply chain begins with the ... . He is contacts the Sales Department of the company.  
 a) inventory b) production c) purchasing d) customers

**4.7. Ответы:**

**Вариант 1**

**Задание 1 Answers:**

Номер задания	1	2	3	4	5	6
Правильный ответ	b	a	b	a	a	c

**Задание 2**

Номер задания	1	2	3	4	5
Правильный ответ	speaks	open	Does; like	reads	do; go

**Задание 3**

Номер задания	1	2	3	4	5
Правильный ответ	clean	the worst	taller	more comfortable	the most beautiful

**Задание 4**

- 1 - chain
- 2 - origin
- 3 - outbound
- 4 - service
- 5 - operational
- 6 - activities
- 7 - technology

**Задание 5**

- 1 b) 10 b)
- 2 a) 11 d)
- 3 d) 12 d)
- 4 b) 13 c)
- 5 a) 14 d)
- 6 c) 15 a)
- 7 b) 16 c)

8 c)

9 b)

**Вариант 2**

**Задание 1**

Номер задания	1	2	3	4	5	6
Правильный ответ	b	a	b	a	a	c

**Задание 2**

Номер задания	1	2	3	4	5
Правильный ответ	takes; does it	play; don't play	don't eat	translates	flows

**Задание 3**

Номер задания	1	2	3	4	5
Правильный ответ	more comfortable	better	the worst	the happiest	the most interesting

**Задание 4**

1 - consumer

2 - flows

3 - distribution

4 - organizations

5 - information

6 - goods

7 - orders

8 - schedules

**Задание 5**

1 b)      10 b)

2 d)      11 c)

3 a)      12 c)

4 b)      13 d)

5 a)      14 a)

6 a)      15 b)

7 d)      16 a)

8 b)

9 c)

***Критерии оценки:***

Баллы	35 – 34	33 – 28	27 – 18	< 18
Оценка	5	4	3	2

## 5. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников Информационное обеспечение обучения.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Иностранный язык»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методических материалов для преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### Основная литература

1. Безкороваяная, Г. Т. Соколова Н. И., Койранская Е. А., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО -8-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия». 2020. – 256 с.: ил.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Голубев, А.П.Коржавый, И.Б.Смирнова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020.— 208 с.
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1 —B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с.

#### Дополнительная литература

1. Абуева Н. Н., Английский язык для изучающих логистику и таможенное дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 104 с
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с.

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с.