

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

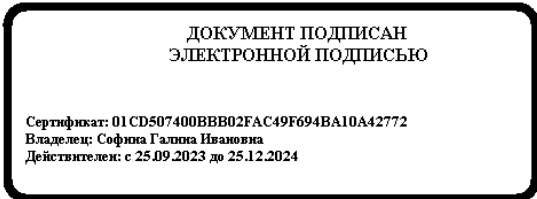
Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ



«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2020 г.

Приказ № 48 от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОПД.12 Предпринимательство в сфере сервиса

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

СОГЛАСОВАНО

Эксперт(ы) от работодателя:



Карпова В.А.

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПД.12 Предпринимательство в сфере сервиса

КОС включает контрольные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КОС разработан на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, рабочей программы учебной дисциплины ОПД.12 Предпринимательство в сфере сервиса.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК1. 4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 3.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
- планировать работу с кадрами;
- принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

знать:

- сущность основных понятий и механизма бизнеса;
- основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;
- формы партнерства в предпринимательской деятельности;
- основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
- сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, функции управления персоналом организации.

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины – дифференцированный зачет.

Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1: выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	+	+
У2: анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;	+	+
У3 планировать работу с кадрами;	+	+
У4: принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации	+	+
З1: сущность основных понятий и механизма бизнеса;	+	+
З2: основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;	+	+
формы партнерства в предпринимательской деятельности;	+	+
З4: основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;	+	+
З5: сущность предпринимательского риска, методы	+	+

	конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны;		
36:	направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	+	+
37:	основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, функции управления персоналом организации	+	+

Кодификатор оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам УД
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий

3. Оценка освоения курса

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений

2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% - положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2

Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Материалы к текущему контролю успеваемости по дисциплине

Тест

1 вариант

1. К некоммерческим организациям относятся:

- 1) союз экспортеров металлопродукции;
- 2) товарищества на вере;
- 3) общества с дополнительной ответственностью.

2. Хозяйственное товарищество основано на:

- 1) объединении капиталов;
- 2) объединении лиц;
- 3) объединении граждан для совместной трудовой деятельности.

3. Коммерческая организация – это:

- 1) любые организации, имеющие самостоятельный бухгалтерский баланс;
- 2) организации, имеющие основной целью получение прибыли;
- 3) все организации, зарегистрированные в установленном порядке.

4. К мелким предприятиям относятся предприятия:

- 1) с численностью занятых до 50 чел.;
- 2) с объемом продаж до 500 тыс. руб.;
- 3) с чистой прибылью до 250 тыс. руб.

5. Предприятие:

- 1) имеет обособленное имущество;
- 2) обладает производственно-экономическим единством;
- 3) является юридическим лицом;
- 4) все вышеперечисленное.

6. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на:

- 1) государственные, муниципальные, частные;
- 2) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- 3) иностранные, национальные, совместные предприятия;
- 4) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

7. К элементам внутренней среды предприятия относятся:

- 1) средства производства, персонал, маркетинг;
- 2) информация, деньги, организация управления;
- 3) готовая продукция, производство, организация управления, маркетинг;
- 4) готовая продукция, организация управления, маркетинг;
- 5) производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, культура и имидж работников.

8. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

- 1) потребители продукции;
- 2) органы власти;
- 3) средства производства;
- 4) поставщики ресурсов.

9. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- 1) право владения;
- 2) право владения и пользования;
- 3) право владения, пользования и распоряжения.

10. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- 1) на праве собственности;
- 2) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 3) передается по договору аренды.

11. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- 1) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;
- 2) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- 3) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

12. Какая из организационно-правовых форм предусматривает совместную

производственную деятельность членов:

- 1) общество с ограниченной ответственностью;
- 2) акционерное общество;
- 3) кооператив.

13. Максимальное число акционеров в открытом акционерном обществе:

- 1) 10;
- 2) 50;
- 3) не ограничено.

14. Максимальное число акционеров в закрытом акционерном обществе:

- 1) 10;
- 2) 50;
- 3) не ограничено.

15. Какой документ является основным для создания предприятия:

- 1) устав предприятия;
- 2) договор на поставку продукции;
- 3) учредительный договор;
- 4) справка о наличии уставного фонда.

16. Из каких источников образуется первоначальный капитал:

- 1) прибыль предприятия;
- 2) взносы учредителей;
- 3) ассигнования из бюджета;
- 4) средства от продажи ценных бумаг.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	2	1	4	2	5	3	3	2	3	3	3	2	3	2

Вариант 2

1. С какого момента предприятие считается созданным:

- 1) с момента подписания устава предприятия;
- 2) с момента подписания учредительного договора;
- 3) с момента государственной регистрации;
- 4) с момента открытия расчетного счета в банке.

2. Каким документом устанавливается порядок образования предприятия:

- 1) Постановлением Правительства РФ;
- 2) Указом Президента РФ;
- 3) Учредительным договором;
- 4) Гражданским кодексом РФ.

3. Что является признаком отраслевой принадлежности предприятия:

- 1) непрерывность или дискретность процесса производства;
- 2) размер предприятия;
- 3) характер сырья, назначение готового продукта, техническая и технологическая общность производства;

4) производство средств производства и предметов потребления.

4. Деление предприятий по характеру потребляемого сырья на предприятия:

- 1) с преобладанием химических и механических процессов производства;
- 2) добывающие и обрабатывающей промышленности;
- 3) производящие средства производства и предметы потребления;
- 4) по техническому и технологическому признаку производства.

5. Деление предприятий по назначению готовой продукции на предприятия:

- 1) добывающей и перерабатывающей промышленности;
- 2) производящие средства и предметы потребления;
- 3) крупные, средние и малые;
- 4) механические и химические производства.

6. Все основные производственные процессы в зависимости от характера их протекания во времени подразделяются на:

- 1) непрерывные и прерывные;
- 2) крупные, средние и малые;
- 3) производящие средства и предметы потребления;
- 4) круглогодичного и сезонного действия.

7. Деление предприятий по времени работы в течение года:

- 1) с непрерывным и прерывным способами производства;
- 2) по степени реализации однотипной или разнородной продукции;
- 3) по факту заключения договоров на поставку продукции;
- 4) круглогодичного и сезонного действия.

8. Деление предприятий по размерам:

- 1) крупные и мелкие;
- 2) производящие средства производства или предметы потребления;
- 3) крупные, средние и мелкие;
- 4) по размерам поставок продукции.

9. Структура предприятия определяется следующими основными факторами:

- 1) размером предприятия;
- 2) отраслью производства;
- 3) уровнем технологии и специализации предприятия;
- 4) все вышеперечисленное.

10. По уровню специализации предприятия делятся на:

- 1) специализированные, универсальные и смешанные;
- 2) с непрерывным и дискретным процессами производства;
- 3) круглогодичного и сезонного действия;
- 4) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности.

11. По масштабам предпринимательской деятельности предприятия можно подразделить на следующие виды:

- 1) индивидуальные и коллективные предприятия;
- 2) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
- 3) производящие средства производства или предметы;
- 4) промышленные, торговые, инвестиционные, транспортные, сферы услуг и т.д.

12. Деление предприятий в зависимости от характера деятельности:

- 1) на промышленные, торговые, инвестиционные, транспортные, сферы услуг и т.д.;
- 2) от производства средств производства или предметов труда;
- 3) коммерческие и некоммерческие;
- 4) добывающей и обрабатывающей промышленности.

13. Деление коммерческих предприятий по организационно-правовой форме:

- 1) ООО, АОЗТ, ОАО, коммандитные товарищества;
- 2) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, унитарные предприятия, кооперативные артели;
- 3) с образованием юридического лица и без образования юридического лица;
- 4) на предприятия, в отношении которых юридические лица имеют или не имеют обязательные права.

14. Что из перечисленного не относится к организационно-правовым формам предприятий:

- 1) унитарное предприятие;
- 2) малое предприятие;
- 3) общество с ограниченной ответственностью;
- 4) совместное предприятие;
- 5) акционерное общество открытого типа.

15. Организационно-правовые формы предприятий – это:

- 1) унитарное предприятие;
- 2) малое предприятие;
- 3) общество с ограниченной ответственностью;
- 4) совместное предприятие;
- 5) акционерное общество открытого типа.

16. Причины ликвидации предприятия:

- 1) задержки с представлением финансовой отчетности;
- 2) резкие изменения в структуре бухгалтерского баланса;
- 3) признание его банкротом;
- 4) по решению собственника и при участии трудового коллектива.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	4	3	2	2	1	4	3	4	1	1	3	2	2, 4.	1, 3, 5.	3, 4.

Тест**1. Соотнесите понятия:**

1 – Налог	А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2 – Товар	Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3 – Услуга	В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4 – Прибыль	Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5 – Предприниматель	Д – результат непроизводительной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей.

2. Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия – это _____.
3. Если решили выступать на рынке под именем крупной преуспевающей фирмы, то на каких условиях вы будете строить свои отношения:
- а) консалтинг
 б) факторинг
 в) франчайзинг
 г) лизинг

4. _____ - это подробный, четко структурированный и тщательно подготовленный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию в процессе реструктуризации, способы достижения поставленных целей и технико-экономические показатели предприятия и/или проекта в результате их достижения

5. Бизнес-план составляется фирмой для:
- а) привлечения инвестиций;
 б) завоевания рынка товаров;
 в) определения максимально возможного объема продаж на рынке;
 г) расчета затрат и выгод по направлениям деятельности фирмы.

6. Перенос стоимости износа основных средств в процессе производства на стоимость готовой продукции осуществляется за счет:
- а) инвестиций;
 б) амортизации;
 в) рентабельности.

7. Найдите соответствие:

1) Предпринимательство	А) Юридический контракт, по которому возникающие в результате предусмотренных договором непредвиденных событий, предусмотренных договором, убытки предприятия, возмещаются полностью или частично.
2) Маркетинг	Б) Система организации и управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия, направленная на получение прибыли за счет удовлетворения потребностей покупателей.
3) Менеджмент	В) Инициативная, самостоятельная деятельность от собственного имени за свой счет и в целях извлечения прибыли.
4) Страхование	Г) Совокупность функций имеющих общее значение для организации в отличие от частных работ.

8. Что такое цена?
- а. Денежное выражение стоимости товара;
 б. Пропорция обмена товара на долговые обязательства банка;
 в. Абсолютная величина ценности вещи;
 г. Относительная величина ценности вещи.

9. Найдите соответствие:

1. Унитарное предприятие	А. Организация, участники которой в соответствии с заключенными между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по ее обязательствам принадлежащим им имуществом.
2. Полное товарищество	Б. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество

3. Общество с ограниченной ответственностью	В. Организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций. Участники организации не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах стоимости принадлежащих им акций.
4. Акционерное общество	Г. Организация, учрежденная одним или несколькими лицами, уставный капитал которой разделен на доли определенных учредительными документами; участники организации не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью организации, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Тест

1. Ценной бумагой является:

- 1) акция;
- 2) похвальная грамота;
- 3) аттестат;
- 4) билет на самолет.

2. Производственный кооператив – это предприятие, которое контролируется:

- 1) государством;
- 2) потребителями;
- 3) пайщиками;
- 4) акционерами.

3. Кооперативное предприятие в отличие от акционерного общества характеризует:

- 1) хозяйственная самостоятельность;
- 2) групповая собственность;
- 3) совместный труд членов объединения на предприятии;
- 4) распределение доходов с учетом доли члена объединения в собственности предприятия.

4. Индивидуальное частное предприятие отличается от акционерного:

- 1) является формой частной собственности;
- 2) обладает хозяйственной самостоятельностью;
- 3) владелец предприятия единолично решает все вопросы управления им;
- 4) доходы каждого собственника непосредственно зависят от прибыли предприятия.

5. Если доход фирмы больше ее издержек, то фирма:

- 1) получает прибыль;
- 2) сокращает штат сотрудников;
- 3) снижает производительность труда;
- 4) выплачивает больше налогов.

6. Прибыль создается в процессе:

- 1) сбора налогов;

- 2) производства;
- 3) распределения;
- 4) потребления.

7. Акционерные общества в отличие от производственных кооперативов:

- 1) делят имущество на паи;
- 2) вправе выпускать ценные бумаги;
- 3) основаны на личном трудовом участии граждан;
- 4) являются формой частной собственности.

8. Что является общим для организационно-правовых форм предпринимательства?

- 1) возможность участвовать в конкуренции;
- 2) размеры первоначального капитала;
- 3) уровень производительности труда;
- 4) нормы делового этикета.

Ответы

1	2	3	4	5		7	8
1)	3)	3)	3)	1)	2)	2)	1

Тест

1. Источники предпринимательского права:

- 1) Всеобщая декларация прав человека.
- 2) Конституция РФ.
- 3) Закон о защите прав потребителей.
- 4) Гражданский кодекс РФ.
- 5) Кодекс об административных правонарушениях.
- 6) Налоговый кодекс РФ.

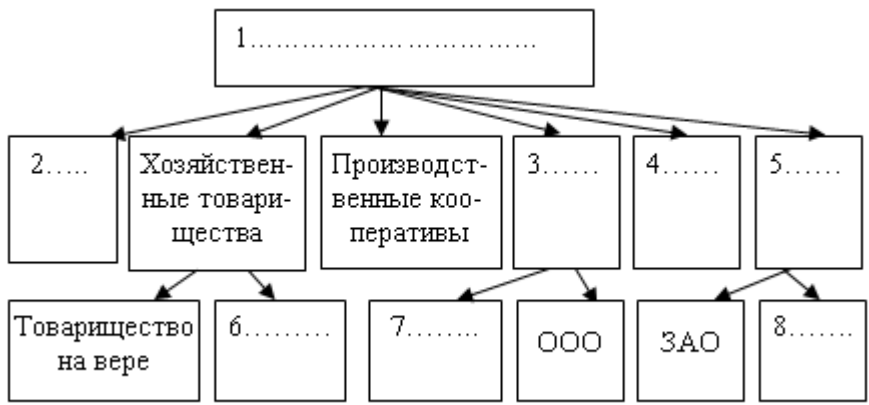
2. Какое слово пропущено?

_____ – специальное разрешение на осуществление определенного вида деятельности при обязательном соблюдении требований и условий.

3. Какому понятию соответствует следующее определение?

Занесение данных о предприятии в государственный реестр уполномоченным государственным органом – Федеральной налоговой службой.

4. Дополните схему:



5. Установите соответствие характеристик и форм собственности.

Характеристики:

- 1) вправе выпускать ценные бумаги;
- 2) управление осуществляют выборные представители;
- 3) основано на личном трудовом участии;
- 4) право работника на часть дохода сохраняется и после увольнения;
- 5) прибыль распределяется в соответствии с трудовым участием.

Формы предприятий:

- А. Акционерное общество.
- Б. Производственный кооператив.

6. Факт или мнение?

Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано. Определите, какие положения носят:

- а) фактический характер;
- б) характер оценочных суждений.

* * *

(1) В России в 2000 г. ВВП составил около 248 млрд долл., что соответствует примерно 21–22-му месту в мировой таблице о рангах, где место страны определяется абсолютной величиной ее годового ВВП. (2) В таблице ООН по ранжированию стран по величине ВВП на душу населения мы находимся на 120-м месте. (3) Данную ситуацию нельзя назвать благоприятной. (4) На наш взгляд, изменение ситуации возможно при достижении политического согласия нации относительно курса экономических преобразований и стабильного руководства в стране.

7. Заполните таблицу:

Права предпринимателей	Обяз <input type="checkbox"/> ности предпринимателей

Ответы

1. 2); 4); 5); 6).
2. лицензия.
3. государственная р гистрация.

4.

1. Организационно-правовые формы предпринимательства.
2. Унитарное предприятие.
3. Хозяйственные общества.
4. Ичпбоюл.
5. Акционерные общества.
6. Полное товарищество.
7. Общество с полной ответственностью.
8. ОАО.

5.

1)	2))	4)	5)
А	А	Б	А	Б

6.

1	2	3	4
а)	а)	б)	б)

7.

Права предпринимателей	Обязанности предпринимателей
Экономической свободы	Отче□н□сть
Невмешательства в хозяйственную деятельность	Налогообложение
Правовая защита своих интересов	Квалификационные требования
	Государственная регистрация, лицензирование
	Юридическая ответственность

Тест

1. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
А) физическое лицо
Б) юридическое лицо
В) муниципальный орган
Г) должностное лицо
2. Юридическим лицом является:
А) адвокат
Б) судья
В) нотариус
Г) Открытое Акционерное общество

3. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, повторно может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя спустя:
А) 6 месяцев Б) 3 месяцев В) 12 месяцев Г) 18 месяцев
4. Число учредителей (участников) хозяйственных обществ должно быть не менее:
А) двух Б) трех В) пяти Г) любое
5. Основанием для ликвидации полного товарищества является если остается:
А) только один товарищ
Б) три товарища
В) четыре товарища
Г) все варианты верны
6. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является:
А) учредительный договор
Б) устав
В) учредительный договор и устав
Г) трудовой договор
7. Число участников ЗАО не должно превышать:
А) 50 лиц Б) 30 лиц В) 25 лиц Г) 15 лиц
8. Юридическим лицом признается:
А) специалист, работающий в области юриспруденции
Б) юридическая организация
В) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
Г) должностное лицо
9. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:
А) государственной регистрации
Б) заключения предпринимательской сделки
В) получения лицензии
Г) наступления совершеннолетия
10. Право заниматься предпринимательской деятельностью может передаваться:
А) по наследству
Б) не передается
В) по завещанию
Г) в дар
11. Учредительным документом хозяйственного товарищества является:
А) учредительный договор
Б) учредительный договор и устав
В) устав
Г) трудовой договор
12. Учредительным документом акционерного общества является:
А) учредительный договор
Б) учредительный договор и устав
В) устав

- Г) трудовой договор
13. Способ прекращения юридических лиц, при котором не возникают новые юридические лица – это:
А) слияние Б) ликвидация В) выделение Г) присоединение
14. Предпринимательская деятельность – это деятельность, направленная на получение прибыли от:
А) пользования имуществом
Б) продажи товаров
В) выполнения работ и оказания услуг
Г) все перечисленное
15. Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства – это:
А) реорганизация юридического лица
Б) ликвидация юридического лица
В) слияние одного или более юридических лиц
Г) присоединения одного юридического лица к другому
16. На территории России существуют следующие формы собственности:
А) государственная
Б) частная
В) муниципальная
Г) все перечисленные
17. В соответствии с действующим законодательством аукцион – это:
А) форма торгов
Б) форма сделки
В) форма договора
Г) форма обязательства
18. Победителем аукциона считается лицо:
А) юридическое лицо
Б) любое лицо предложившее наименьшую цену
В) любое лицо предложившее наиболее высокую цену
Г) физическое лицо
19. Холдинг - это:
А) товарищество на вере
Б) объединение коммерческих организаций, являющиеся держателями крупных пакетов акций или долей многочисленных дочерних компаний
В) объединение с правами юридического лица
Г) группа предприятий капиталы которых объединены в организационно – правовых формах и размерах определенных положением
20. Государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей осуществляет:
А) Министерство труда и социального развития
Б) Министерство финансов
В) Министерство по налогам и сборам
Г) Министерство промышленности
21. Какие из перечисленных лиц могут выпускать акции:

- А) акционерные общества
 - Б) производственные кооперативы
 - В) трудовые кооперативы
 - Г) все перечисленные лица
22. Формы реорганизации:
- А) слияние, преобразование, выделение, разделение, присоединение
 - Б) объединение, ликвидация, сложение, разделение, присоединение
 - В) разрезание, преобразование, присоединение, банкротство, разделение
 - Г) соединение, банкротство
23. Маклер – это :
- А) посредник между продавцом и покупателем , постоянно занятый посредничеством при покупке и продаже товаров, услуг , ценных бумаг , призванный способствовать заключению договора купли – продажи путем сведения партнеров по бизнесу
 - Б) посредник между субъектами договора дарения
 - В) лицо, осуществляющее биржевое или торговое посредничество за свой счет и от своего имени
 - Г) предприниматель, осуществляющие оптовую закупку и сбыт получаемого по импорту товара на территории чужой страны
24. Предпринимательская деятельность – это разновидность деятельности:
- А) духовной Б) материальной В) политической Г) социальной
25. Полная дееспособность наступает по достижении:
- А) 16 лет Б) 20 лет В) 18 лет Г) 14 лет
26. Акционерные общества бывают:
- А) забитыми
 - Б) приоткрытыми
 - В) открытыми и закрытыми
 - Г) все верно
27. Дилер – это:
- А) лицо , осуществляющее биржевое или торговое посредничество за свой счет и от своего имени;
 - Б) лицо осуществляющее биржевое посредничество за свой счет и от имени другого лица :
 - В) лицо осуществляющее биржевое посредничество за счет другого лица , но от своего имени ;
 - Г) лицо осуществляющее биржевое посредничество за счет и от имени другого лица .
28. Дистрибьютор – это :
- А) организация или предприниматель , осуществляющие оптовую закупку и сбыт получаемого по импорту товара на территории своей страны;
 - Б) организация или предприниматель , осуществляющие оптовую закупку и сбыт получаемого по экспорту товара на территории своей страны
 - В) организация или предприниматель , осуществляющие оптовую закупку и сбыт получаемого по импорту товара на территории чужой страны;
 - Г) индивидуальный предприниматель производящий продукцию
29. Брокер –это :

- А) участник рынка , выступающий в роли посредника между продавцом и покупателем, действует по поручению своих клиентов и за их счет;
- Б) биржевой работник , выступающий в роли посредника между продавцом и покупателем, действует по поручению своих клиентов , но за свой счет ;
- В) лицо , осуществляющее биржевое или торговое посредничество за свой счет и от своего имени;
- Г) лицо занимающееся благотворительностью.

30. Лицензия – это

- А) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности
- Б) сертификат соответствия поставимой промышленной продукции обязательным требованием государственных стандартов, выданной государственным органом предпринимателю
- В) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающий отступлений от лицензионных требований условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
- Г) ценная бумага

31. Реклама – это :

- А) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств предусмотренных законом , адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- Б) информация с использованием специальных средств и способов , адресованная определенному кругу лиц;
- В) деятельность направленная на снижение конкуренции на рынке ;
- Г) все варианты верны.

32. Моментом создания юридического лица является:

- А) приобретение обособленного имущества
- Б) открытие лицевого счета в банке
- В) выступление в суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
- Г) его государственная регистрация

33. "Транзитная" реклама - это реклама:

- А) на транспортных средствах;
- Б) на продуктах питания
- В) на почтовых отправлениях
- Г) на одежде и аксессуарах.

34. К основным видам издержек предприятия относятся:

- А) переменные;
- Б) вынужденные;
- В) предельные;
- Г) постоянные;
- Д) усредненные.

35. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- А) административную;
- Б) моральную;

- В) экономическую;
Г) уголовную.

1-а	5-а	9-а	13-б	17-а	21-а	25-в	29-а	33-а
2-г	6-в	10-б	14-г	18-в	22-а	26-в	30-в	34-а, г
3-в	7-а	11-а	15-б	19-б	23-а	27-а	31-а	35-а, г
4-г	8-в	12-в	16-г	20-в	24-б	28-а	32-г	

Тест

1. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью - это:

- профессиональное обучение
- деловая карьера
- деловая оценка персонала

2. Служебно-профессиональное продвижение - это:

- модель карьеры «Трамплин»
- модель карьеры «Лестница»
- серия поступательных перемещений по различным должностям, способствующая развитию организации и личности
- модель карьеры «Змея»

3. Управление деловой карьерой является:

- стимулом к труду
- формой развития персонала
- разновидностью кадрового планирования
- всем перечисленным

4. Специализированной или неспециализированной может быть карьера:

- внутриорганизационная
- межорганизационная
- внутриорганизационная и межорганизационная

5. Неспециализированная карьера характерна для:

- российской модели управления персоналом
- японской модели управления персоналом
- американской модели управления персоналом

6. Традиционной для российских организаций является карьера:

- специализированная
- неспециализированная

7. Управление деловой карьерой в российских организациях является одной из:

- наиболее проблематичных функциональных сфер управления персоналом
- наиболее «продвинутых» функциональных сфер управления персоналом
- наименее важных задач кадровой политики

8. Подъем на более высокую ступень структурной иерархии характерен для карьеры:

- скрытой
- горизонтальной
- ступенчатой
- вертикальной

9. Горизонтальная карьера предполагает (выберите 3 варианта):

- движение к ядру, руководству организации
- перемещение в другую функциональную область
- расширение и усложнение задач на прежней должности
- постоянное движение вверх по организационной иерархии
- выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы

10. Ступенчатая карьера – это вид карьеры, который:

- является скрытым для окружающих
- связан с постоянным движением вверх по иерархической лестнице
- совмещает элементы горизонтальной и вертикальной карьеры

11. Пик совершенствования профессионального мастерства менеджера характерен для этапа карьеры:

- становления
- продвижения
- сохранения
- завершения

12. Этап карьеры в возрастном диапазоне от 45 до 60 лет называется этапом:

- продвижения
- сохранения
- завершения

13. Этап карьеры в возрастном диапазоне от 30 до 45 лет называется этапом:

- продвижения
- сохранения
- становления

14. «В иерархии каждый служащий стремится достичь своего уровня некомпетентности» – это:

- закон Паркинсона
- закон Левина
- принцип Питера

15. Ресурс внутриорганизационной карьеры обычно выше:

- в крупных организациях
- на малых предприятиях
- на средних предприятиях

16. Набор приемов и процедур для перемещения сотрудников внутри организации - это:

- кадровый аудит
- кадровый контроллинг
- кадровая логистика
- текучесть кадров

17. Главный недостаток модели служебной карьеры «Трамплин» заключается в том, что:

- практически не используется опыт руководителя после его увольнения с руководящей должности
- в организационной иерархии много «карьерных тупиков»

18. Управление деловой карьерой – это:

- планирование профессионально- должностного продвижения работников
- комплекс мер по планированию и контролю служебного продвижения работников
- комплекс мер по планированию, организации, мотивации и контролю профессионально- должностного продвижения работников

19. В управленческой практике России наблюдается перекося в пользу управления карьерой:

- рабочих
- управленческого персонала
- топ-менеджеров

20. Субъектами управления карьерой являются:

- непосредственный руководитель и кадровая служба
- профсоюзы, кадровая служба и сам работник
- сам работник, кадровая служба, непосредственный руководитель, профком, директор

21. Управление карьерой следует начинать:

- в возрасте старше 30 лет
- в возрасте старше 25 лет
- при приеме на работу
- при увольнении с первой работы

22. Цели карьеры:

- устанавливаются на этапе становления
- меняются с возрастом
- устанавливаются службой управления персоналом

23. В процессе управления карьерой необходимо стремиться гармонизировать:

- цели, потребности и возможности человека и организации
- организационную культуру и оргструктуру
- индивидуальную и коллективную мотивацию труда

24. Эффективное управление деловой карьерой непосредственно влияет на следующие результаты (выберите 4 варианта):

- повышение стабильности кадров
- рост трудового потенциала персонала
- повышение трудовой мотивации
- повышение качества работ и услуг
- рост рентабельности
- снижение себестоимости работ (услуг)
- развитие организационной культуры

25. В процессе собеседования при отборе на работу вопросы о перспективах карьерного роста должен задавать:

- сам работник
- представитель организации-работодателя
- представитель организации-работодателя и сам работник

**ТЕСТ
Вариант 1**

1. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу называется
а рынок
б бизнес
в труд
г рынок труда
2. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Карьера – это
а процесс профессионального роста человека
б отношения между предпринимателями
в процесс труда
г система общественного труда
3. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Выберите лишнее определение моделей карьеры
а трамплин
б мост
в лестница

г змея

4. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Какой этап карьеры длится в возрастной период от 25 до 30 лет
а предварительный
б этап продвижения
в этап становления
г этап сохранения

5. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Способы поиска работы включают
а с помощью частных служб
б через знакомых
в с помощью государственной службы трудоустройства
г все ответы верны.

6. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Какую цель преследует этап установления контакта с работодателем:
а получение приглашения на собеседование
б произвести выгодное впечатление на работодателя
в получение приглашения на вакантную должность
г выбор из предложенных вакансий

7. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию
а получение приглашения на собеседование
б произвести выгодное впечатление на работодателя
в получение приглашения на вакантную должность
г выбор из предложенных вакансий

8. Выберите один правильный ответ (1 балл)
При ведении переговоров о заработной плате необходимо
а первому назвать цифру заработной платы
б дождаться пока интервьюер сам сообщит размер заработной платы
в всячески избегать разговора о размере заработной платы
г соглашаться с любым размером заработной платы

9. Выберите один правильный ответ (1 балл)
С помощью чего происходит заочная встреча человека, ищущего работу с работодателем:

- а эссе;
- б резюме;
- в рассказ;
- г письмо.

10. Выберите один правильный ответ (1 балл)

Что не относится к дополнительной информации в резюме

- а владение иностранными языками
- б наличие водительских прав
- в сведения о военной службе
- г размер обуви и одежды соискателя

11. Выберите один правильный ответ (1 балл)

Как необходимо вести себя во время интервью (собеседовании)?

- а нервно, беспокойно
- б буйно, громко разговаривать
- в спокойно, уверенно
- г тихо, неуверенно

12. Выберите один правильный ответ (1 балл)

К интервью (собеседованию) обычно допускается

- а 30-40% от общего числа кандидатов
- б 25-35% от общего числа кандидатов
- в 20-30% от общего числа кандидатов
- г 10-20% от общего числа кандидатов

13. Выберите один правильный ответ (1 балл)

В чем состоит недостаток телефонного интервью?

- а невидно как вы краснеете
- б у вас на столе развернуты все необходимые материалы
- в не можете следить за реакцией собеседника
- г есть возможность перенести разговор на другое время

14. Выберите один правильный ответ (1 балл)

С чего начинается процедура приема на работу

- а медосмотра
- б аттестации
- в проверки документов
- г получения зарплаты

15. Выберите один правильный ответ (1 балл)

Какие документы должен предъявить работник при приеме на работу?

- а паспорт
- б трудовая книжка
- в документы об образовании
- г все ответы верны

16. Вставьте пропущенное слово (2 балла)

.... – сильный, неуравновешенный, подвижный тип темперамента, отличающийся большой жизненной энергией, активностью, работоспособностью.

17. Дайте определение понятиям (одно определение 1 балл)
- Вакансия –
 - Служебная командировка –
 - Собеседование –

ТЕСТ
Вариант 2

1. Выберите один правильный ответ (1 балл)
В какой возрастной промежуток длится этап сохранения
- а до 25 лет
 - б от 25 до 30 лет
 - в от 30 до 45 лет
 - г от 45 до 60 лет
2. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Каким процессом является процесс формирования целей карьеры?
- а временным
 - б периодическим
 - в постоянным
3. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Способы поиска работы включают
- а с помощью интернета
 - б через знакомых
 - в с помощью государственной службы трудоустройства
 - г все ответы верны.
4. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Какую цель преследует этап прохождения собеседования
- а получение приглашения на собеседование
 - б произвести выгодное впечатление на работодателя
 - в получение приглашения на вакантную должность
 - г выбор из предложенных вакансий
5. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Каким способом поиска работы следует воспользоваться соискателю, если он не только хочет найти работу, но и может пройти переподготовку и повышение квалификации совершенно бесплатно?
- а с помощью государственной службы
 - б с помощью частных служб трудоустройства
 - в с помощью газет и журналов
 - г с помощью знакомых.
6. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Цель резюме:
- а привлечь к себе внимание
 - б произвести благоприятное впечатление
 - в побудить пригласить на личную встречу
 - г все вышеперечисленное

7. Выберите один правильный ответ (1 балл)
При заполнении анкеты следует придерживаться следующего правила
а не обязательно отвечать на вопросы последовательно
б допускать орфографические ошибки
в записи делать аккуратно
г записи делать различным почерком
8. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Какого вида интервью (собеседование) не существует?
а ситуационное
б неформальное
в типовое
г нетиповое
9. Выберите один правильный ответ (1 балл)
К невербальным средствам общения относят:
а взгляд;
б словесное обращение;
в приказ на доске объявлений.
10. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Для сотрудников и руководителей младшего и среднего звена срок испытания длится обычно
а до 6 месяцев
б две недели
в 1-3 месяца
г до одного года
11. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Каким документом регламентируется процедура оформления на работу?
а Конституцией РФ
б Трудовым кодексом РФ
в Законом о правах потребителей
г Уставом организации
12. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Сколько экземпляров трудовых договоров заполняется в организации?
а один
б два
в три
г четыре
13. Выберите один правильный ответ (1 балл)
Трудовой договор может быть заключен
а на неопределенный срок
б на определенный срок не более 5-ти лет
в на время выполнения определенной работы
г все ответы верны
14. Выберите один правильный ответ (1 балл)

Какой тип темперамента характеризуется следующими чертами: высокая эмоциональность, чувствительность, ранимость, вдумчивость, заниженная самооценка.

- а сангвиник;
- б меланхолик;
- в флегматик.

15. Выберите один правильный ответ (1 балл)

Симптомами стресса не являются:

- а хроническое переживание, проблемы со сном;
- б эмоциональная неустойчивость, нервозность;
- в отзывчивость, инициативность.

16. Вставьте пропущенное слово (2 балла)

.... – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений, точек зрения партнеров.

17. Дайте определение понятиям (одно определение 1 балл)

- Трудовой договор –
- Работодатель –
- Должностная инструкция –

Ключ к тесту вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
г	а	б	в	г	а	в	б	б	г	в	в	в	в	г	холерик
17															
Вакансия - Рабочее место, которое работодатель намеревается заполнить, если появится приемлемый претендент.															
Служебная командировка – это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.															
Собеседование - встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу.															

Ключ к тесту вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
г	в	г	в	а	г	в	г	а	в	б	б	г	б	в	конфликт
17															
Трудовой договор – соглашение между работником и нанимателем (нанимателями), в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными правовыми актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.															
Должностная инструкция – это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности.															
Работодатель - юридическое лицо, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником															

Материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по учебной дисциплине

1. Этапы развития предпринимательства
2. Эволюция терминов «предприниматель» и «предпринимательство», «бизнес» и «бизнесмен».
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Цели и логика предпринимательской деятельности.
5. Основные принципы и условия предпринимательской деятельности
6. Регистрация предприятий
7. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий
8. Устав предприятия, имущество и уставный капитал.
9. Классификация предпринимательства.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Консультативное предпринимательство.
14. Организационно-правовые формы предпринимательства: общая характеристика.
15. Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства: товарищества.
17. Организационно-правовые формы предпринимательства: общества.
18. Организационно-правовые формы предпринимательства: кооперативы и унитарные предприятия.
19. Организационно-экономические формы предпринимательства:
20. Правовые основы лицензирования.
21. Правовое регулирование прекращения предпринимательской деятельности.
22. Правовое регулирование договорных отношений предпринимателя.
23. Виды хозяйственных договоров, их состав и характеристика основных условий.
24. Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности.
25. Механизм государственного регулирования цен на производимую продукцию.
26. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.
27. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
28. Государственное регулирование качества продукции.
29. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
30. Предприятия как эмитент и инвестор ценных бумаг.
31. Структура кредитной системы. Сущность, виды и формы кредита.
32. Финансовая система и финансовый рынок.
33. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
34. Взаимоотношения предпринимателей с организациями-кредиторами.
35. Взаимоотношения предпринимателей со страховыми организациями.
36. Взаимоотношения предпринимателей с участниками рынка ценных бумаг.
37. Сущность и виды коммерческих операций.
38. Сущность, цели и принципы коммерческо-посреднической деятельности.
39. Виды и формы коммерческо-посреднической деятельности.
40. Формы коммерческих договоров (контрактов) и их содержание.
41. Организация коммерческой деятельности.
42. Показатели результативности коммерческой деятельности.

43. Психология и этика коммерческой деятельности.
44. Понятие и виды инвестиций.
45. Источники финансирования капитальных вложений.
46. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
47. Определение экономической эффективности инвестиций.
48. Значение риска в предпринимательской деятельности.
49. Классификация предпринимательских рисков.
50. Методы оценки предпринимательского риска.
51. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.
52. Правовое регулирование формирования себестоимости выпускаемой продукции.
53. Правовое регулирование формирования финансового результата предприятия.
54. Роль и значение привлечения иностранных инвестиций в экономику России.
55. Дайте определение термину карьера, Назовите ее виды.
56. Перечислите стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности.
57. Соотнесите этапы жизни и стадии карьеры, дайте их краткую характеристику.
58. Перечислите объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения.
59. Дайте оценку способностей и личных качеств личности.
60. Перечислите типы личностной ориентации при выборе карьеры.
61. Назовите личные качества, необходимые для построения карьеры.
62. Назовите причины кризиса середины карьеры. Какова практика преодоления?