

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2020 г.

Приказ № 67 от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галена Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

ОПД.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**СОГЛАСОВАНО**

Эксперт(ы) от работодателя:



Санкт-Петербург

2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ КОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
2. СПЕЦИФИКАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
4. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

# Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств

## 1.1 Область применения

### 1.1.1 Паспорт контрольно-оценочных средств

#### 1.1.1.1 Общие положения

##### 1.1.1.1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОПД.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** среднего профессионального образования по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**

##### 1.2 Результат освоения учебной дисциплины

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоение умений и знаний при формировании профессиональных компетенций (ПК), в части их формирования в процессе изучения профессиональных модулей.

##### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

##### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Стили управления, виды коммуникации
2. Принципы делового общения в коллективе
3. Управленческий цикл
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Таблица 1

#### Декомпозиция основных показателей оценки результата (ОПОР)

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>	<i>ОПОР</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>У 1</b> Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	<b>3.1</b> Стили управления, виды коммуникации	Соответствие средств, методов, форм управления запросам потребителей и их бесконфликтному и эффективному обслуживанию. Точность оценки качества обслуживания и соответствие разработанных предложений по повышению качества обслуживания профессиональным правилам и внутрифирменным стандартам организаций общественного питания.
	<b>3.2</b> Принципы делового общения в коллективе	
	<b>3.3</b> Управленческий цикл	
	<b>3.4</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	

## 1.3 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.3.1. Организация контроля и оценки освоения программы УД

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с самостоятельной

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Предметом оценки освоения УД являются знания. Результаты освоения оцениваются во время дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме проверки теоретических знаний и умений решать профессиональные задачи.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация по УД (текущая аттестация).

Итогом дифференцированного зачета является оценка (2-3-4-5). Результаты фиксируются в ведомости.

### 1.3.2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины.

Таблица 2

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Раздел 2 Тема 2.1	Дифференцированный зачет	Проверочная работа Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.2.		Проверочная работа Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.3.		Проверочная работа Результаты практической работы Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.4.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.5.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.6.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Результаты практической работы
Тема 2.7.		Проверочная работа Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Результаты практических работ
Тема 2.8.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Результаты практической работы
Тема 2.9.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.10.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Результаты практической работы
Тема 2.11.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Тема 2.12.		Проверочная работа
Тема 2.13.		Результат выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Результаты практической работы

Тема 2.14.		Проверочная работа

## **2 Комплекс контрольно-оценочных средств**

### **2.1. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине**

Текущий контроль проводится в форме проверочных работ, проверки выполнения практических заданий и заданий для самостоятельного выполнения по темам 2.1. – 2.14. программы УД. Критерии оценивания результатов практических и самостоятельных работ приведены в Методических указаниях по выполнению практических и самостоятельных работ.

Типовые задания для текущего контроля приведены в приложении А.

Типовые задания для оценки освоения УД (тестовые задания) при промежуточном контроле приведены в приложении Б.

#### **Задания для текущего контроля**

(темы 2.1. – 2.3.)

#### **Вариант 1**

#### **1. Верное определение менеджмента как науки:**

- 1) вид деятельности, направленный на разработку новых видов товаров, услуг, организационных форм на уровне фирмы
- 2) направленное воздействие на систему с целью изменения ее поведения в определенном направлении
- 3) совокупность принципов, методов и средств управления организацией по разработке новой продукции на основе потребительского спроса
- 4) совокупность принципов, методов и средств управления организацией в условиях рынка с целью повышения эффективности ее деятельности

#### **2. Факторы, составляющие внешнюю среду организации:**

- |                |                |
|----------------|----------------|
| 1) конкуренция | 5) рынок       |
| 2) структура   | 6) кадры       |
| 3) экология    | 7) технология  |
| 4) поставщики  | 8) потребитель |

#### **3. Верное определение организации:**

- 1) форма объединения людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
- 2) совокупность отделов и служб, деятельность которых направлена на реализацию бизнес-плана
- 3) совокупность элементов, образующих определенную целостность

#### **4. Основное качество менеджера любого уровня управления:**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1) умение эффективно использовать достижения НТП | 3) умение управлять людьми |
| 2) деловитость                                   | 4) политическая зрелость   |

#### **5. Требования к формулированию целей организации:**

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 1)достижимость  | 5)взаимозаменяемость |
| 2)совместимость | 6)конкретность       |
| 3)изменчивость  |                      |
| 4)измеримость   |                      |

**6. Показатели успешного управления организацией:**

- 1) выживание
- 2) экономическая эффективность
- 3) масштабы деятельности
- 4) численность персонала

**7. Главной задачей менеджмента является:**

- 1) получение прибыли
- 2) эффективная реализация товаров и услуг
- 3) организация производства товаров и услуг с учетом потребностей потребителей
- 4) правильное стимулирование сотрудников организации

**8. Характеристики внешней среды:**

- 1) адаптивность
- 2) статичность
- 3) неопределенность
- 4) сложность
- 5) изолированность
- 6) подвижность
- 7) точность
- 8) взаимосвязанность факторов

**9. Факторы, составляющие внутреннюю среду организации:**

- 1) кадры
- 2) конкуренция
- 3) задачи
- 4) рынок
- 5) структура
- 6) цели
- 7) технология

**10. Основные функции менеджмента:**

- 1) продвижение продукта
- 2) организация
- 3) точное выполнение правил и процедур
- 4) мотивация
- 5) планирование
- 6) обучение
- 7) контроль
- 8) реклама

**11. Разделение труда в управлении образует ... уровней:**

- 1) 4
- 2) 3
- 3) 2

**12. Общие характеристики организаций:**

- 1) адаптивность
- 2) разделение труда
- 3) использование ресурсов
- 4) централизация
- 5) зависимость от внешней среды
- 6) форма собственности
- 5) зависимость от внешней среды
- 6) форма собственности

**13. Привести в соответствие функции управления и их составляющие:**

- 1. принятие управленческих решений
- 2. контроль
- 3. планирование
- 4. мотивация
- 5. организация
- 6. коммуникация
- 1) стимулирование
- 2) выбор оптимального варианта
- 3) закрепление обязанностей
- 4) проверка результатов
- 5) кодирование
- 6) обмен информацией

**14. Показатели, характеризующие эффективное управление организацией:**

- 1) качество продукции
- 2) себестоимость продукции
- 3) выживание
- 4) эффективность
- 5) валовой доход
- 6) производительность
- 7) объем продаж

**15. Верное определение технологий:**

- 1) применение оборудования
- 2) способ определения лучшего инвентаря
- 3) способ преобразования материалов в готовые изделия.

**16. Составляющие внешней среды косвенного воздействия:**

- 1) поставщики
- 2) международное окружение
- 3) конкуренты
- 4) НТП

5) профсоюзы

6) состояние экономики

**17. Составляющие структуры:**

1) люди

2) задачи

3) уровни должностей

**18. Категории технологий:**

1) крупносерийная

2) неопределенная

3) подвижная

**19. Конечная цель менеджмента коммерческой организации:**

1) взаимодействие подразделений

2) производство изделий и услуг

**20. Последовательность выполнения процессов в организации:**

1) передача во внешнюю среду

2) получение из внешней среды

3) преобразование.

**21. Выделяют следующие виды контроля:**

1) Плановый, текущий, заключительный

2) Предварительный, текущий, полномочий заключительный

3) Операционный, плановый, заключительный

4) Срочный, среднесрочный, заключительный

**22. Основными средствами данного вида контроля выступает реализация определенных правил, процедур и линий поведения:**

1) Предварительный

2) Заключительный

3) Текущий

4) Операционный

**23. Вид контроля, который проводится непосредственным руководителем с целью проверки работы подчиненных:**

1) Предварительный

2) Заключительный

3) Текущий

4) Операционный

7) социокультурные факторы

4) цели

5) подразделения.

4) единичная

5) непрерывная

6) сложная.

3) получение прибыли

4) применение методов управления.

**24. Вид контроля, который дает руководству организации информацию, необходимую для планирования и будущих решений:**

1) Предварительный

2) Заключительный

3) Текущий

4) Операционный

**25. Заключительный контроль выполняет следующую функцию:**

1) Усиливает административное воздействие

2) Поддерживает мотивацию

3) Дает руководству организации информацию для планирования и будущих решений

4) Обеспечивает процесс делегирования

**26. Принцип стратегического менеджмента, при котором отель, действующий в динамичных условиях внешней среды, должен обладать единством целей, интересов и принципов управления:**

1) Разделение труда

2) Экономичность и эффективность

3) Единство направления

4) Определение доминанты развития

**27. Принцип стратегического менеджмента, при котором отель использует достижения системного и ситуационного подходов для достижения целей:**

1) Разделение труда

2) Экономичность и эффективность

3) Единство направления

4) Научность

**28. Принцип стратегического менеджмента, при котором определены перспективы отеля с точки зрения роста, нормы прибыли, стабильности, и выделены стратегические зоны хозяйствования:**

- 1) Разделение труда
- 2) Экономичность и эффективность
- 3) Единство направления
- 4) Определение доминанты развития

**29. Принцип стратегического менеджмента, при котором разработка и реализация стратегии отеля строится на основе имеющихся ресурсов, и нацелена на превышение результатов над затратами в определённом плановом периоде:**

- 1) Разделение труда
- 2) Экономичность и эффективность
- 3) Единство направления
- 4) Определение доминанты развития

**30. Принцип стратегического менеджмента, при котором интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами отеля:**

- 1) Разделение труда
- 2) Подчинённость личных интересов общим
- 3) Единство направления
- 4) Определение доминанты развития



### Эталон ответа на задания теста для текущего контроля

1	4	11	3	21	2
2	1 3 4 5 8	12	2 3 5	22	1
3	1	13	1-2; 2-4; 3-7; 4-1; 5-3; 6-6	23	3
4	3	14	3 4	24	2
5	1 2 4 6	15	3	25	3
6	1 2	16	2 4 6 7	26	3
7	3	17	3 5	27	4
8	3 4 6 8	18	1 4 5	28	4
9	1 3	19	3	29	2
10	2 4	20	2 3 1	30	2

### Задания для текущего контроля (темы 2.4. – 2.14.)

#### Вариант 2

#### 1. Менеджмент как составная часть управления в условиях рынка означает:

- 1) Постоянная корректировка целей и программ в зависимости от состояния рынка
- 2) Сохранение и увеличение доли фирмы на рынке
- 3) Сохранение финансовой самостоятельности фирмы в рыночных условиях
- 4) Создание условий для оптимизации сбытовой политики

#### 2. Цикл менеджмента означает, что:

- 1) Основные функции управления организацией взаимно связаны и взаимообусловлены, постоянно следуют друг за другом, и за стадией контроля вновь начинается стадия планирования
- 2) Недостаточное внимание к одной из стадий цикла можно компенсировать за счет других
- 3) Менеджер должен научиться выделять наиболее важную функцию
- 4) Менеджер должен выполнять контролируемую функцию

#### 3. Объектом в системе менеджмента является:

- 1) Персонал
- 2) Менеджер высшего звена
- 3) Организация
- 4) Рынок

#### 4. Менеджмент как наука тесно связана с такими дисциплинами:

- 1) Маркетинг, психология, экономическая теория, культурология
- 2) Экономика, маркетинг, психология, история
- 3) Экономика предприятия, маркетинг, психология, управление персоналом
- 4) Маркетинг, экономическая теория, психология.

#### 5. Менеджмент - это:

- 1) Наука и искусство;
- 2) Наука, практика и искусство
- 3) Практика
- 4) Искусство и практика

**6. Принцип умелого использования единоначалия и коллегиальности означает, что:**

- 1) При выработке управленческих решений принимают участие не только руководители, но и специалисты, чьи знания могут оказаться полезными
- 2) Ответственность в организации строго распределена
- 3) Руководитель должен быть не только хорошим координатором, но и профессионалом и минимально привлекать для решения важных вопросов подчиненных.
- 4) Управление должно осуществляться на основе научного подхода

**7. Принцип научной обоснованности управления означает, что:**

- 1) Деятельность организации, как текущая, так и перспективная, должна планироваться
- 2) Работник должен нести ответственность только за те задачи, которые попадают в сферу его полномочий
- 3) Управление должно осуществляться на основе применения науки
- 4) Привлечение персонала к управлению организацией

**7. Принцип плановости управления включает в себя:**

- 1) Привлечение персонала к управлению организацией
- 2) Установление основных направлений и перспектив развития организации
- 3) Управление на основе применения науки
- 4) Выработку управленческих решений, в которых принимают участие не только руководители, но и специалисты

**9. Принцип демократизации управления предполагает:**

- 1) Обязательное участие работников организации в демократических выборах страны
- 2) Работник должен нести ответственность только за те задачи, которые попадают в сферу его полномочий
- 3) Доверие и отсутствие контроля над деятельностью некоторых опытных специалистов
- 4) Привлечение персонала к управлению организацией

**10. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности предполагает:**

- 1) Создание атмосферы партнерства и доверия, повышение самооценки работника
- 2) Привлечение персонала к управлению организацией
- 3) Принятие участия в процессе руководителей и специалистов, чьи знания могут оказаться полезными
- 4) Наличие ответственности только за те задачи, которые попадают в сферу его полномочий

**11. Организационно-административным методом управления, ориентированным на прямое принуждение людей к определенному поведению, и достижению результата, является:**

- 1) Просьба
- 2) Приказ
- 3) Забота о здоровом психологическом климате в коллективе
- 4) Обучение

**12. Экономическим методом, воздействующим на объект управления, является:**

- 1) Дисциплина
- 2) Здоровый социально-психологический климат
- 3) Заработная плата
- 4) Обучение

**13. Социальным методом менеджмента является:**

- 1) Взаимопомощь
- 2) Психологическое побуждение
- 3) Взыскание
- 4) Ценообразование

**14. Формой психологического метода управления является:**

- 1) Просьба
- 2) Взыскание
- 3) Забота о здоровом психологическом климате в коллективе
- 4) Обучение

**15. Административным методом управления является:**

- 1) Просьба
- 2) Взыскание
- 3) Забота о здоровом психологическом климате в коллективе
- 4) Обучение

**16. Школа менеджмента, в которой впервые были выделены управленческие функции:**

- 1) Школа научного управления
- 2) Административная или классическая школа управления
- 3) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- 4) Школа науки управления или математическая школа управления

**17. Школа менеджмента, в которой впервые были сформулированы принципы управления:**

- 1) Школа научного управления
- 2) Административная или классическая школа управления
- 3) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- 4) Школа науки управления или математическая школа управления

**18. Школа менеджмента, в которой впервые были использованы приемы управления межличностными отношениями:**

- 1) Школа научного управления
- 2) Административная или классическая школа управления
- 3) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- 4) Школа науки управления или математическая школа управления

**19. Школа менеджмента, использующая математические и инженерные науки для решения проблем организации:**

- 1) Школа научного управления
- 2) Количественная школа в управлении
- 3) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- 4) Административная или классическая школа управления

**20. Подход в менеджменте, основанный на взаимодействии и взаимозависимости всех компонентов организации:**

- 1) Качественный
- 2) Количественный
- 3) Социальный
- 4) Системный

**21. Фактор внешней среды, относящийся к среде косвенного воздействия:**

- 1) Конкуренты
- 2) Поставщики
- 3) Политика
- 4) Законы

**22. Фактор внешней среды, относящийся к среде косвенного воздействия:**

- 1) Конкуренты
- 2) Поставщики
- 3) Состояние экономики
- 4) Законы

**24. Фактор внешней среды, относящийся к среде косвенного воздействия:**

- 1) Конкуренты
- 2) Поставщики
- 3) Законы
- 4) Научно-технический прогресс

**25. Фактор внешней среды, относящийся к среде прямого воздействия:**

- 1) Потребители
- 2) Социальные факторы
- 3) Международное событие
- 4) Состояние экономики

**26. Фактор внешней среды, относящийся к среде прямого воздействия:**

- 1) Социальные факторы
- 2) Конкуренты
- 3) Международное событие
- 4) Состояние экономики

**26. План на срок от 3 до 5 лет и более, определяющий общую стратегию отеля:**

- 1) Краткосрочный
- 2) Среднесрочный
- 3) Долгосрочный
- 4) Оперативный

**27. План на срок от 1 до 3 лет с конкретизацией прогнозируемых на перспективу показателей:**

- 1) Краткосрочный
- 2) Среднесрочный
- 3) Долгосрочный
- 2) Оперативный

**28. План на срок от 1 дня до 1 года, который направлен на реализацию оперативных целей:**

- 1) Краткосрочный
- 2) Среднесрочный
- 3) Долгосрочный
- 4) Тактический

**29. Планирование на высшем уровне с целью определения долгосрочной перспективы отеля:**

- 1) Tактическое
- 2) Стратегическое
- 3) Среднесрочное
- 4) Оперативное

**30. Планирование на среднем уровне, которое определяет промежуточные задачи для достижения стратегических целей:**

- 1) Перспективное
- 2) Среднесрочное
- 3) Краткосрочное
- 4) Tактическое

**Эталон ответа на задания итогового теста**

<b>Задание №</b>	<b>Ответ</b>	<b>Задание №</b>	<b>Ответ</b>
1	1	16	1
2	1	17	2
3	3	18	3
4	3	19	2
5	2	20	4
6	1	21	3
7	3	22	3
8	2	23	4
9	4	24	1
10	4	25	2
11	2	26	3
12	3	27	2
13	1	28	1
14	4	29	2
15	2	30	4

**4.МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОПД.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга (дифференцированный зачет\экзамен)**

**4.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** .

Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) – **(дифференцированный зачет\экзамен)**

**Допуск к промежуточной аттестации:**

4.1.1.К **(дифференцированный зачет\экзамен)** по дисциплине **ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** обучающиеся допускаются при выполнении следующих (минимальных) условий:

- а) по итогам усвоения материала курса обучения получена оценка не ниже «удовлетворительно»;
- б) посещаемость занятий не меньше 40%;
- в) отчетность по практическим работам (занятиям) 100%;
- г) отчетность по внеаудиторным (самостоятельным) работам 100%.

4.1.2. Оценка за выполнение практических работ выставляется в соответствии с критериями, указанными в методических указаниях по выполнению практических работ.

4.1.3. Оценка за выполнение практических работ учитывается в журнале учета теоретического обучения (форма 2) и выставляется 100% обучающихся за исключением отсутствующих на занятии. Оценка за каждую внеаудиторную (самостоятельную) работу в журнале не выставляется, а является суммарной (средней) всех внеаудиторных (самостоятельных) работ и учитывается при допуске к экзамену, как итог освоения соответствующих тем. Полнота знаний полученных на занятиях оценивается кратким контрольным опросом в начале следующего занятия с выставлением оценки (форма 2) не менее 3% от списочного состава учебной группы.

Цель **(дифференцированный зачет\экзамен)** - оценить уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине **ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Содержание **(дифференцированный зачет\экзамен)** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**Принципы отбора содержания письменной работы:**

ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины **ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** и рабочей программой дисциплины.

**Структура**

- Задания **(дифференцированный зачет\экзамен)** предлагаются в форме письменной контрольной работы.
- Варианты **(дифференцированный зачет\экзамен)** равноценны по сложности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах экзамена находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

**4.2 Критерии оценивания**

Тест оценивается по 5-ти балльной шкале следующим образом:

- Оценка «5» (отлично) ставится если выполнено 91% - 100% заданий.
- Оценка «4» (хорошо) выставляется если выполнено 70% - 90% заданий.
- Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если выполнено 50% - 69% заданий.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если выполнено менее 50% заданий.

**Время (дифференцированный зачет\экзамен)**

На выполнение работы **(дифференцированный зачет\экзамен)** отводится 90 минут.

**4.3. Задание для обучающихся:**

**Контрольные вопросы к дифференцированному зачету  
по дисциплине ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга  
(темы № 2.1. – 2.14)**

**Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

1. Понятие менеджмента как вид деятельности и науки.
2. Условия и факторы зарождения менеджмента.
3. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
4. Характерные черты основных школ и подходов. Современные подходы в менеджменте.
5. Характеристики и отличительные черты национальных моделей менеджмента.

**Тема 2.2. Принципы и методы управления.**

6. Основные категории менеджмента. Объекты и субъекты управления.
7. Понятие и значение принципов управления. Особенности использования принципов управления в деятельности предприятия общественного питания.
8. Понятие и составляющие успешного управления. Система методов управления.
9. Экономические методы управления.
10. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления.
11. Социально-психологические методы управления.

**Тема 2.3. Организация и успешное управление.**

12. Понятие организации как объекта менеджмента.
13. Цели и задачи менеджмента.
14. Признаки и общие характеристики организаций.
15. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации. Взаимосвязь внутренних переменных в деятельности предприятия общественного питания.
16. Характеристики и составляющие внешней среды.
17. Влияние факторов внешней среды на деятельность предприятия общественного питания.

**Тема 2.4. Понятие и содержание цикла менеджмента.**

18. Характеристики основных составляющих цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Функции управления: общие, частные, специальные.
19. Требования к выполнению управленческих функций на предприятии общественного питания.

**Тема 2.5. Особенности и характер управленческой деятельности.**

20. Требования к профессиональной компетенции и личностным качествам менеджера. Основные группы компетенций.
21. Основные подходы к организации работы коллектива. Управление человеком и управление группой.
22. Формирование имиджа современного менеджера.

**Тема 2.6. Основы организации труда.**

23. Понятие и значение рациональной организации труда.
24. Методы нормирования труда.

**Тема 2.7. Стили управления коллективом.**

25. Понятие и значение стиля управления. Составляющие стиля управления.
26. Классификация стилей управления.
27. Понятия власти и влияния.
28. Классификация видов власти. Источники власти руководителя.
29. Основные теории лидерства.

### **Тема 2.8. Конфликты в организации. Управление конфликтами.**

30. Понятие и структура конфликта.
31. Источники и причины конфликтов. Основные виды конфликтов.
32. Формы регулирования конфликтных ситуаций. Роль руководителя в предупреждении конфликтных ситуаций.

### **Тема 2.9. Функция планирования в организации.**

33. Виды и назначение планов.
34. Значение и функции стратегического планирования в организации. Содержание этапов стратегического планирования.
35. Понятие стратегии и виды стратегий развития бизнеса.
36. Содержание методики SWOT-анализ. Особенности применения стратегий в деятельности предприятий общественного питания.
37. Методы реализации стратегического плана.

### **Тема 2.10. Организационные отношения в менеджменте.**

38. Понятие и содержание функции организации.
39. Понятие и сущность делегирования полномочий. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Виды полномочий, их отличия. Способы эффективного делегирования полномочий.
40. Организационные структуры управления: понятие, требования к ним. Принципы и этапы построения организационных структур.
41. Характеристика основных типов структур управления. Факторы выбора структуры предприятия общественного питания.

### **Тема 2.11. Мотивация в системе менеджмента.**

42. Сущность функции мотивации.
43. Характеристика теорий мотивации.
44. Удовлетворенность трудом: формы и критерии оценки. Качество трудовой жизни.

### **Тема 2.12. Контроль в системе менеджмента**

45. Понятие и сущность функции контроля. Назначение и особенности управленческого контроля. Объекты и субъекты контроля.
46. Характеристика основных видов контроля. Этапы осуществления процедуры контроля.
47. Способы эффективной организации процесса контроля. Критерии и показатели качества обслуживания.

### **Тема 2.13. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение.**

48. Коммуникации в организации: понятие, виды.
49. Содержание элементов и этапов коммуникационного процесса.
50. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
51. Понятие и формы делового общения. Особенности и приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности на предприятиях ресторанного сервиса.

### **Тема 2.14. Принятие решений в управленческой деятельности.**

52. Понятие решения. Сущность и значение процесса принятия решений в управленческой практике.
53. Подходы к классификации управленческих решений. Основные виды решений.
54. Рациональный способ решения проблем. Условия и факторы эффективности управленческих решений.
55. Методы оптимизации управленческих решений.



## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Соколова С.В. Основы экономики Учебное пособие для СПО. - М. Академия, 2015г.
2. Барышев А.Ф. Маркетинг. Учебник для СПО. - М. Академия, 2015г.

### Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М: Гардарики, 2013
2. Каменская Е.Н. Психология и этика делового общения. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
3. Крысько В.Г. Общая психология в схемах и комментариях: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2014.
4. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс. – М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Соколова С.В. Основы экономики. Рабочая тетрадь. Учебное пособие для СПО. - М. Академия, 2015г.

6. Э

7. Электронный ресурс «Полка букиниста». Форма доступа

е

8. Электронный ресурс «Экономика и управление предприятием». Форма доступа

т

р

о

н

н

ы

й

р

е

с

у

р

с

Н

Р

-

м

е

н

е

д

ж

м

е

н

т

»

.

Ф

о

р

м

а