

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина
«27» 06 2023 г.
Приказ № 81 от 27.06 2023 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

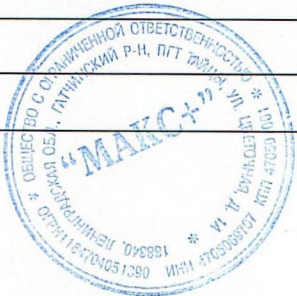
по дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:



Санкт-Петербург
2023 г.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет». Формой аттестации учебной дисциплины является ЭКЗАМЕН.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоенные умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Практические работы внеаудиторная самостоятельная работа
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Практические работы внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Практические работы Внеаудиторная самостоятельная работа; контрольная работа по разделу 1;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Практические работы Внеаудиторная самостоятельная работа; контрольная работа.;
план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	Практические работы Внеаудиторная самостоятельная работа; контрольная работа.
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура компетенций

Тема рабочей программы	Компетенция	Знания	Умения
Тема 1. Основы теории бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для	– Методологические основы бухгалтерского учета; – Объекты бухгалтерского учета.	Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.

	<p>контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>		
<p>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Объекты бухгалтерского учета; – Бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p>

<p>Тема 1.3. Счета и двойная запись</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Счета и двойная запись; – План счетов.</p>	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p>
<p>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для</p>	<p>– Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – Методологические основы бухгалтерского учета.</p>	<p>– Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. – Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>

	контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.		
Тема 2. Учёт денежных средств	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Методологические основы бухгалтерского учета;</p> <p>– Счета и двойная запись.</p> <p>– План счетов.</p>	<p>– Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p> <p>– Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
Тема 3. Учёт основных средств и материально-производственных запасов.	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Методологические основы бухгалтерского учета;</p> <p>– Счета и двойная запись.</p> <p>– План счетов.</p>	<p>– Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p> <p>– Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>

<p>Тема 4. Учёт расчётов по оплате труда</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Методологические основы бухгалтерского учета; – Счета и двойная запись. – План счетов.</p>	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p>
<p>Тема 5. Учёт издержек обращения и реализации товаров</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Методологические основы бухгалтерского учета; – Счета и двойная запись. – План счетов.</p>	<p>– Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. – Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
<p>Тема 6. Учёт финансового результата</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>– Методологические основы бухгалтерского учета; – Счета и двойная запись. – План счетов.</p>	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой</p>

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>		<p>деятельности.</p>
<p>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>– Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>– Методологические основы бухгалтерского учета.</p> <p>– План счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p>

Матрица контрольно- оценочных средств

Компетенция	Вид контроля					
	Кроссворд	Тест	Контрольная работа	Практическая работа	Презентация	Реферат
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Т 1.1. 01	КР 1.1. 02 КР 1.4. 01	ПР 1.1. 01 ПР 1.4. 10 ПР 1.4. 11 ПР 1.4. 12		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	КР 01.01 КР 04. 02	Т 03.02 Т 04.03 Т 05.04 Т 07.05	КР 1.2. 01 КР 1.3. 01 КР 02. 01 КР 03. 01 КР 04. 01 КР 05. 01	ПР 1.2. 02 ПР 1.2. 03 ПР 1.3. 04 ПР 1.3. 05 ПР 1.3. 06 ПР 1.3. 07 ПР 1.3. 08 ПР 1.3. 09 ПР 02. 13 ПР 02. 14 ПР 02. 15 ПР 02. 16 ПР 02. 17 ПР 03. 18 ПР 03. 19 ПР 03. 20 ПР 03. 21 ПР 03. 22 ПР 03. 23 ПР 03. 24 ПР 03. 25 ПР 03. 26 ПР 04. 27 ПР 04. 28 ПР 04. 29	П 1.3 01 П 02. 02 П 03.03	Р 05. 01

				ПР 04. 30 ПР 04. 31 ПР 04. 32 ПР 05. 33		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Т 03.02 Т 05.04 Т 07.05	КР 1.4 01 КР 02. 01 КР 03. 01 КР 05.01 КР 06.01	ПР 1.4. 10 ПР 1.4. 11 ПР 1.4. 12 ПР 02. 13 ПР 02. 14 ПР 02. 15 ПР 02. 16 ПР 02. 17 ПР 03. 18 ПР 03. 19 ПР 03. 20 ПР 03. 21 ПР 03. 22 ПР 03. 23 ПР 03. 24 ПР 03. 25 ПР 03. 26 ПР 05. 33 ПР 06. 34		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	КР 01.01 КР 04. 02	Т 1.1. 01 Т 04.03 Т 07.05	КР 1.1. 02 КР 1.3. 01 КР 1.4. 01 КР 04. 01 КР 06.01	ПР 1.1. 01 ПР 1.3. 04 ПР 1.3. 05 ПР 1.3. 06 ПР 1.3. 07 ПР 1.3. 08 ПР 1.3. 09 ПР 1.4. 10 ПР 1.4. 11 ПР 1.4. 12 ПР 04. 27	П 1.3 01 П 02. 02 П 03.03	Р 05. 01

				ПР 04. 28 ПР 04. 29 ПР 04. 30 ПР 04. 31 ПР 04. 32 ПР 06. 34		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	КР 01.01 КР 04. 02	Т 1.1. 01	КР 1.1. 02 КР 1.2. 01 КР 1.3. 01 КР 04. 01 КР 06.01	ПР 1.1. 01 ПР 1.2. 02 ПР 1.2. 03 ПР 1.3. 04 ПР 1.3. 05 ПР 1.3. 06 ПР 1.3. 07 ПР 1.3. 08 ПР 1.3. 09 ПР 04. 27 ПР 04. 28 ПР 04. 29 ПР 04. 30 ПР 04. 31 ПР 04. 32 ПР 06. 34	П 1.3 01 П 02. 02 П 03.03	Р 05. 01
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.		Т 03.02	КР 1.4. 01 КР 03. 01	ПР 1.4. 10 ПР 1.4. 11 ПР 1.4. 12 ПР 03. 18 ПР 03. 19 ПР 03. 20 ПР 03. 21 ПР 03. 22 ПР 03. 23 ПР 03. 24 ПР 03. 25 ПР 03. 26	П 03.03	

<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>		<p>T 1.1. 01 T 03.02 T 04.03 T 05.04 T 07.05</p>	<p>KP 1.1. 02 KP 1.2. 01 KP 1.3. 01 KP 1.4. 01 KP 02. 01 KP 03. 01 KP 04. 01 KP 05.01</p>	<p>ПР 1.1. 01 ПР 1.2. 02 ПР 1.2. 03 ПР 1.3. 04 ПР 1.3. 05 ПР 1.3. 06 ПР 1.3. 07 ПР 1.3. 08 ПР 1.3. 09 ПР 1.4. 10 ПР 1.4. 11 ПР 1.4. 12 ПР 02. 13 ПР 02. 14 ПР 02. 15 ПР 02. 16 ПР 02. 17 ПР 03. 18 ПР 03. 19 ПР 03. 20 ПР 03. 21 ПР 03. 22 ПР 03. 23 ПР 03. 24 ПР 03. 25 ПР 03. 26 ПР 04. 27 ПР 04. 28 ПР 04. 29 ПР 04. 30 ПР 04. 31 ПР 04. 32 ПР 05. 33</p>	<p>П 1.3 01 П 02. 02 П 03.03</p>	<p>P 05. 01</p>
--	--	--	---	--	--	-----------------

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Тема 1.1.Общая характеристика бухгалтерского учёта

Тест №1

1. В хозяйственном учете применяются следующие измерители:
 - а) натуральные;
 - б) денежные;
 - в) трудовые;
 - г) натуральные, денежные, трудовые.
2. Хозяйственный учет включает в себя следующие виды учета:
 - а) статистически и бухгалтерский;
 - б) бухгалтерский и оперативно-технический;
 - в) оперативно-технический, бухгалтерский и статистический;
 - г) бухгалтерский, статистический и натуральный.
3. Статистический учет применяется для изучения:
 - а) массовых явлений в области экономики;
 - б) массовых явлений в области общественной жизни;
 - в) отдельных явлений в области экономики и общественной жизни;
 - г) массовых явлений в области экономики и общественной жизни.
4. Предметом бухгалтерского учета является:
 - а) отражение состояния и использования средств хозяйства в процессе их кругооборота;
 - б) изучение состояния средств хозяйства;
 - в) кругооборот хозяйственных средств;
 - г) контроль за использованием средств хозяйства.
5. К основным средствам относятся:
 - а) транспортные средства;
 - б) акции;
 - в) готовая продукция;
 - г) товары.
6. К оборотным средствам относятся:
 - а) вычислительная техника;
 - б) товары;
 - в) кредиторская задолженность;
 - г) транспортные средства.
7. Средства хозяйства по источникам их образования подразделяются на:
 - а) заемные и привлеченные;
 - б) собственные и привлеченные;
 - в) закрепленные и специального назначения;
 - г) заемные, специального назначения и привлеченные средства.
8. Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются:
 - а) учредители;
 - б) управленческий персонал;
 - в) профсоюзные и др. организации;
 - г) менеджеры, руководители и специалисты подразделений;
 - д) трудовой коллектив.
9. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:
 - а) Потенциальные инвесторы, банки, поставщики;
 - б) Финансовые, налоговые органы;
 - в) Собственники, совет директоров.

Контрольная работа №1

Цель – контроль усвоения порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

Задача. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам его формирования.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств фабрики «Алиса» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Основные материалы на складе	68 000
2.	Уставный капитал	610 000
3.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4.	Здания производственные	205 000
5.	Тиски слесарные	5 000
6.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7.	Задолженность перед бюджетом	25 000
8.	Рубанки	4 600
9.	Незавершенное производство	33 600
10.	Задолженность по подотчетным суммам	400
11.	Хозяйственный инвентарь	10 700
12.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13.	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14.	Стамески	6 000
15.	Добавочный капитал	62 000
16.	Машины и производственное оборудование	150 300
17.	Задолженность органам социального страхования	20 000
18.	Масло машинное	4 200
19.	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20.	Лак	1 800
21.	Здание склада	65 000
22.	Вычислительная техника	43 000
23.	Задолженность банку по кредиту	33 000
24.	Легковой автомобиль	79 000

25.	Готовая продукция на складе	18 000
26.	Резерв на оплату отпусков работников	20 000
27.	Грузовые автомобили	160 000

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
28.	Факс	5 500
29.	Краски	3 500
30.	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
31.	Резервный капитал	40 000
32.	Топливо	8 000
33.	Гвозди	1 400

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура

Контрольная работа №2

Цель – контроль усвоения пройденного материала.

Задача. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20__ г. По приведенным ниже данным.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	-	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
5.	Нераспределенная прибыль отчетного года	92 000	120 000	144 000
6.	Касса	2 000	3 500	4 000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000

9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
11.	Патент на изобретение	28 000	34 000	-
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26.	Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	-
Контрольная сумма		722 000	733 000	900 000

Тема 1.3.Счета и двойная запись

Контрольная работа №3

Цель— контроль усвоения пройденного материала по теме «Система счетов и двойная запись».

Задача. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них остатки на начало месяца по данным баланса;
- составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов и подсчитать общий итог;
- записать суммы хозяйственных операций в счета синтетического и аналитического учета в соответствии с составленными корреспонденциями;
- подсчитать в счетах обороты и вывести остатки на конец месяца;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс промышленного предприятия на 1 января 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	260 450
Итого по разделу I:	260 450
II. Оборотные средства	
Материалы	14000
Топливо	1100
Касса	400
Расчетный счет	24000
Расчеты с подотчетными лицами	50
Итого по разделу II:	39550
Баланс	300 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	275 000
Итого по разделу III:	275 000
IV. Краткосрочные обязательства	
Кредиты банка	10000
Задолженность поставщикам и подрядчикам	15000
Итого по разделу IV:	25000
Баланс	300 000

Остатки по счетам одинаковы для всех вариантов.

Выписка из данных аналитического учета

к счету «Материалы» (вариант первый и пятый)

Наименование материалов	Цена, руб.	Количе- ство	Сумма, руб.
Сталь инструментальная, т	100	40	4000
Медь листовая, т	500	20	10000

Итого:	X	X	14000
--------	---	---	-------

К счету «Топливо» (вариант второй)

Наименование материалов	Цена, руб	Количе- ство	Сумма, руб.
Уголь каменный, т	12	80	960
Дрова, куб. м	10	14	140
Итого:	X	X	1100

К счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (вариант третий)

Поставщик	Сумма, руб.
АО «Аксай»	12 400
«Энергосбыт»	2600
Итого:	15000

К счету «Расчеты с подотчетными лицами» (вариант четвертый)

Ф.И.О. подотчетного лица	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Соболев И. П. — инженер цеха	5	
Полунин Е.И. — завхоз	45	
Итого:	50	

Хозяйственные операции за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма по вариантам (руб.)				
		I	II	III	IV	V
1.	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции: <ul style="list-style-type: none"> • сталь инструментальная • медь листовая Итого:	2000 (20т) 2500 (5т) 4 500	11 000	8 000	10 400	3000 (30т) 4000 (8т) 7 000
2.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	8 000	15 000	10 000	14 000	16 000
3.	Произведены начисления страховых взносов от начисленной заработной платы	?	?	?	?	?
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: <ul style="list-style-type: none"> • АО «Аксай» • Энергосбыту Итого:	4 000	-	12 400 2 600 15 000	7 300	9 100
5.	Поступило от АО «Аксая»:					

	<ul style="list-style-type: none"> • сталь инструментальная • медь листовая 	3000 (30т) 5000 (10т)				5000 (50т) 6000 (12т)
	Итого:	8 000		6 000		11 000
6.	Отпущено со склада в производствотопливо: <ul style="list-style-type: none"> • уголь каменный • дрова 		240 (20т) 70 (7 куб. м)			
	Итого:		310		600	

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма по вариантам (руб.)				
		I	II	III	IV	V
7.	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм инженером Соболевым И. П.		10	10	5	
8.	Израсходовано на нужды производства завхозом Полуниным Е.И.	50	40	40	50	50
9.	Поступил от Углесбыта уголь каменный, 50 т		600	600	600	
10.	Выдана из кассы сумма перерасхода по подотчетным суммам заведующему хозяйством Полунину Е.И.				5	

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение

Контрольная работа № 4.

Цель — контроль усвоения пройденного материала по теме «Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение».

Выполните следующие задания:

Тест. Верны ли данные утверждения?

1. Только первичный документ делает бухгалтерскую запись юридически законной.
2. Отчетность составляется на основании первичных документов.
3. Отчетные документы являются коммерческой тайной предприятия.
4. Отчетность предоставляется ежеквартально в налоговую инспекцию.
5. Сроки хранения документов устанавливает предприятие.
6. В денежных чеках нельзя исправлять ошибки.
7. Метод «красного сторно» применяется, когда сумма в бухгалтерских документах указана меньше, чем следует.
8. Недостачи всегда отражаются как убыток предприятия.

9. Предприятие самостоятельно устанавливает сроки проведения инвентаризации.
10. При инвентаризации выявляются только недостачи или излишки товарно-материальных ценностей.

Дайте ответ на **контрольные вопросы**:

- Для чего нужны документы в бухгалтерском учете?
- Каков состав бухгалтерских документов?
- Какие реквизиты являются обязательными для бухгалтерских документов?
- Когда составляются первичные документы?
- Какие документы называются учетными?
- Для кого предназначены отчетные документы?
- Назовите методы исправления ошибок в бухгалтерских документах, в каких случаях используется каждый из методов?
- Что является целью проведения инвентаризации?
- В каких случаях инвентаризация проводится обязательно?
- Как оформляются в учете результаты инвентаризации?

Задание. Охарактеризуйте состав и содержание форм бухгалтерского учета организации:

№ п/п	Формы бухгалтерского учета	Принципы построения	Используемые регистры

Тема 2. Учёт денежных средств

Контрольная работа № 5.

Цель занятия — контроль усвоения материала по теме «Учет денежных средств и расчетов».

Задача.

- 1) Составить на основании приведенных операций корреспонденцию счетов.
- 2) Аналитические счета к счетам 60 «Расчеты с поставщиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами» могут быть открыты по усмотрению преподавателя.
- 3) Открыть счета и записать в них остатки на основании следующих данных на 1 мая 20__ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	350 000
02	Амортизация основных средств	30000
10	Материалы	25000
20	Основное производство	33240
50	Касса	560
51	Расчетный счет	30900
71	Расчеты с подотчетными лицами	300
80	Уставный капитал	410 000

4) Составить оборотную ведомость и баланс на 1 июня.

Операции за май 20__ г.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	
		1-й вариант	2-й вариант
1.	<i>Чек № 200501, приходный кассовый ордер № 1</i> Получено в кассу с расчетного счета: для выдачи заработной платы на хозяйственные нужды	25000 600	30000 1000
2.	<i>Выписка из расчетного счета:</i> — перечислено в Фонд социального страхования — поступило от ООО «Актив» за продукцию — НДС 18 % — перечислено в Пенсионный фонд — перечислено в Фонд медицинского страхования	1000 61 200 ? 7000 900	1200 72 000 ? 8400 1080
3.	<i>Расходный кассовый ордер № 1</i> Выдана из кассы по платежным ведомостям заработная плата	23000	20000
4.	<i>Расходный кассовый ордер № 2</i> Выдано под отчет Соловьеву С. В.	250	350
5.	<i>Расходный кассовый ордер № 3</i> Выдано под отчет Петрову П. С.	300	200
6.	<i>Авансовый отчет № 1</i> Израсходовано Соловьевым на приобретение ГСМ	230	320
7.	<i>Приходный кассовый ордер № 2</i> Сдан Соловьевым остаток подотчетных сумм	20	30
8.	<i>Выписка из расчетного счета</i> Зачислен краткосрочный кредит банка Перечислено поставщикам: ООО «Форте» АО «Инструмент»	20000 10000 10000	25000 15000 10000
9.	<i>Расходный кассовый ордер № 4</i> Возвращена на расчетный счет не полученная своевременно заработная плата	2000	2000
10.	<i>Выписка из расчетного счета:</i>		

	Списано по платежным поручениям: ООО «Юкос» за ГСМ АО «Стройинтер» за материалы Зачислено от покупателей за продукцию, в том числе НДС	11 200 10000 162 000	12500 11000 165 000
11.	<i>Чек № 200502, приходный кассовый ордер № 3</i> Поступило в кассу для выдачи заработной платы	90000	100 000
12.	<i>Расходный кассовый ордер № 5</i> Выплачена заработная плата по платежным ведомостям	90000	100 000
13.	<i>Выписка из расчетного счета</i> По платежным поручениям перечислено: налог на доходы физических лиц НДС	11700 27000	13000 27500

Тема 3. Учёт основных средств, НМА и материально-производственных запасов

Контрольная работа № 6.

Цель занятия — контроль усвоения операций по учету движения основных средств, их ремонта.

Задача 1.

Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за май 20__ г.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за май 20__ г.

№ операции	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	<i>Акт приемки-передачи</i> В соответствии с учредительным договором оприходованы основные средства, полученные от учредителя по согласованной стоимости	75000
2.	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация основных средств: — цехов основного производства — цехов вспомогательного производства — общехозяйственных служб	7580 1520 1200
3.	<i>Акт выполненных работ и счет подрядной организации</i> Акцептован счет строительной организации за выполненные работы по законченному строительству цеха: — стоимость выполненных работ — НДС (по действующим ставкам)	1 333800 ?
4.	<i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение</i> Перечислено с расчетного счета строительной организации: — за выполненные работы — НДС (по действующим ставкам)	? ?

5.	<i>Требования № 7—10</i> Отпущены со склада ремонтному цеху запасные части для капитального ремонта оборудования цеха	24675
6.	<i>Расчетно- платежная ведомость №17</i> Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха за капитальный ремонт оборудования	29863
7.	<i>Расчет социальных взносов</i> Начислен социальные взносы в установленном размере с заработной платы (сумму определить)	?
8.	<i>Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов</i> Списываются затраты ремонтного цеха по законченному капитальному ремонту оборудования цеха основного производства	?
9.	<i>Акт приемки-передачи основных средств.</i> Принято в эксплуатацию новое здание цеха	?
10.	<i>Акт на списание основных средств</i> Разобрано по ветхости здание склада готовой продукции: — первоначальная стоимость — сумма начисленной амортизации на день ликвидации — остаточная стоимость	1 287 600 1 286 000 ?

№ операции	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
11.	<i>Акт выполненных работ и счет Ремстроя</i> Акцептован счет Ремстроя за разборку здания склада готовой продукции: — стоимость работ — НДС (по действующим ставкам)	8960 ?
12.	<i>Накладная №11</i> Сданы на склад материальные ценности, полученные от разборки здания склада готовой продукции	12850
13.	<i>Справка бухгалтерии</i> Выявляется и списывается по назначению результат от ликвидации склада готовой продукции	?
14.	<i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение</i> Перечислено с расчетного счета Ремстрою за разборку здания по счету	?
15.	<i>Акт приемки-передачи основных средств</i> Передан безвозмездно школе персональный компьютер: — первоначальная стоимость — сумма начисленной амортизации на день ликвидации — остаточная стоимость	21 600 17940 ?
16.	<i>Справка бухгалтерии</i> Начислен НДС по безвозмездно переданному компьютеру (по действующим ставкам)	?
17.	<i>Справка бухгалтерии</i> Выявляется и списывается результат от безвозмездной передачи компьютера	?

18.	<i>Акт приемки-передачи основных средств</i> Получен безвозмездно расточный станок: — рыночная стоимость	26000
19.	<i>Накладная на внутреннее перемещение объекта</i> Передан верстак из цеха № 1 в цех № 4: — балансовая стоимость — сумма начисленной амортизации на день передачи	14300 8840
20.	<i>Счет поставщика</i> Акцептован счет поставщика за станок, не требующий монтажа: — договорная стоимость — НДС (по действующим ставкам)	61900 ?
21.	<i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение</i> Перечислено поставщику за станок	?
22.	<i>Акт приемки-передачи основных средств</i> Введен в эксплуатацию станок, не требующий монтажа	?
23.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списан НДС: а) по введенным в эксплуатацию основным средствам б) по оплаченным услугам	? ?
24.	<i>Акт приемки-передачи основных средств</i> Принят в текущую аренду склад материалов по договорной цене	32000
25.	<i>Справка бухгалтерии</i> Закрываются счета: — общепроизводственные расходы — общехозяйственные расходы	? ?

Тест №2

Цель занятия — контроль усвоения операций по учету движения нематериальных активов.

1. Амортизационные отчисления по нематериальным активам начисляются:

- 1) 5 способами;
- 2) 1 способом;
- 3) 3 способами;
- 4) 2 способами.

2. Финансовый результат от выбытия нематериальных активов формируется на счете:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2) 04 «Нематериальные активы»;
- 3) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- 4) 83 «Добавочный капитал».

3. Аналитический учет нематериальных активов осуществляется:

- 1) в регистре учета нематериальных активов;
- 2) ведомости учета нематериальных активов;
- 3) карточке учета нематериальных активов;
- 4) накладной по учету нематериальных активов.

4. Безвозмездное получение нематериальных активов в бухгалтерском учете отражается проводкой:

- 1) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т 80 «Уставный капитал»;
- 2) Д-т 08 «Вложение во внеоборотные активы» — К-т 98 «Доходы будущих периодов»;
- 3) Д-т 04 «Внеоборотные активы» — К-т 98 «Доходы будущих периодов»;
- 4) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т 99 «Прибыли и убытки».

5. Срок полезного действия объекта нематериальных активов определяется:

- 1) самой организацией;
- 2) государством;
- 3) автором объекта нематериальных активов;
- 4) Налоговым кодексом РФ.

6. Нематериальными активами является имущество, которое:

- 1) принадлежит руководству организации;
- 2) принадлежит организации на правах аренды;
- 3) числится на забалансовых счетах;
- 4) не имеет материально-вещественной структуры.

Задания №3

Цель занятия — контроль усвоения операций по учету материально-производственных запасов

I вариант

Задача 1.

Определить финансовый результат от продажи материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы ООО «Веста» по цене 11 800 руб. (в том числе НДС — 1800 руб.)

Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7300 руб.

Задача 2.

Задание. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» получены материалы стоимостью 8260 руб. (в том числе НДС), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена 900 руб. Материалы и тара оплачены. Тара возвращена поставщику. Поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

II вариант

Задача 1.

Задание. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

ООО «Луч» приобрело упаковочный материал для упаковки готовой продукции. Стоимость упаковочного материала — 35 400 руб. (в том числе НДС)

Материал оплачен поставщику.

В отчетном периоде в цех основного производства передан упаковочный материал на сумму 11 000 руб.

Задача 2.

Задание. Составить бухгалтерские проводки, распределить сумму ТЗР на израсходованные материалы и остаток.

Исходные данные

На склад ООО «Янтарь» поступили материалы от поставщика:

- покупная стоимость — 20 000 руб.;
- железнодорожный тариф — 4000 руб.;
- НДС на материалы и перевозки — ? Счет поставщика оплачен.

Материалы израсходованы по покупным ценам:

- на производство продукции — 9000 руб.;
- на исправление брака — 500 руб.
- на общехозяйственные нужды — 1200 руб.

Тема 4. Учёт расчётов по оплате труда

Контрольная работа № 7.

Цель — контроль усвоения темы «Учет труда и заработной платы».

Задача. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
	<i>Вариант первый</i>	
1.	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата: Рабочим основных цехов за изготовление продукции ИТР, служащим цеха основного производства Рабочим за наладку оборудования Управленческому персоналу завода	125 000 30 000 20000 50000
2.	<i>Расчет страховых взносов</i> Начислены страховые взносы (в размере 30 % от начисленной заработной платы (суммы определить))	?
3.	<i>Расчет пособия по временной нетрудоспособности</i> Начислено рабочим и служащим пособие за время болезни	1250
4.	<i>Выписка банка из расчетного счета</i> Перечислено с расчетного счета:	

	страховые взносы налог на доходы физических лиц	? 29000
<i>Вариант второй</i>		
1.	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата: рабочим за изготовление продукции административному персоналу предприятия	 250 000 260 000
2.	<i>Ведомость начисления премий</i> Начислена премия: рабочим из фонда заработной платы административному персоналу	 6000 3000
3.	<i>Ведомость удержаний из заработной платы</i> Налог на доходы физических лиц По исполнительным листам В возмещение материального ущерба	 41000 2500 1000
4.	<i>Платежные ведомости</i> Выдана из кассы заработная плата	 274 500
<i>Вариант третий</i>		
1.	<i>Чек, приходный кассовый ордер</i> Получено в кассу для выдачи заработной платы	 175 000
2.	<i>Платежная ведомость</i> Выдана из кассы заработная плата	 170 000
№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
3.	<i>Реестр депонированных сумм</i> Депонируется своевременно не полученная заработная плата	 5000
4.	<i>Объявление на взнос наличными</i> Возвращена кассиром в банк своевременно не полученная заработная плата	 5000
5.	<i>Чек, приходный кассовый ордер</i> Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы депонентам	 4000
6.	<i>Платежная ведомость</i> Выдана из кассы заработная плата депонентам	 4000
<i>Вариант четвертый</i>		
1.	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата: рабочим за изготовление продукции рабочим вспомогательного производства	 140 000 15000
2.	<i>Расчет отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков</i> Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату	 ?

	отпусков в размере 5 % от начисленной заработной платы	
3.	<i>Расчет заработной платы за отпуск</i> Начислена заработная плата за отпуск: рабочим административно-управленческому персоналу предприятия	18000 12000
4.	<i>Платежная ведомость</i> Выплачена из кассы заработная плата за отпуск	30000

Тест №3

1. Работник организации может получить депонированную заработную плату в течение:
 - а) срока исковой давности;
 - б) трех лет;
 - в) месяца.
2. Работник организации подавать в налоговые органы декларацию о своих доходах:
 - а) должен;
 - б) должен, в случае наличия социальных и имущественных льгот по налогу на доходы физических лиц;
 - в) не должен.
3. Основными формами оплаты труда являются:
 - а) повременная и сдельная;
 - б) основная и повременная;
 - в) основная и дополнительная;
 - г) сдельная и дополнительная.
4. К дополнительной заработной плате относят:
 - а) премию по итогам работы за год;
 - б) выплаты разового характера;
 - в) выплаты за отработанное время;
 - г) выплаты за неотработанное время.
5. Пособие по беременности и родам:
 - а) включается в совокупный налогооблагаемый доход;
 - б) не включается в совокупный налогооблагаемый доход;
 - в) включается в совокупный доход, но налогом не облагается;
 - г) не облагается налогом на доходы физических лиц.
6. В состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета отпускных, включается:
 - а) доплата за работу в ночное время;
 - б) материальная помощь, предоставленная работнику по семейным обстоятельствам;
 - в) пособие по временной нетрудоспособности;
 - г) оплата путевки на санаторно-курортное лечение.
7. Если заработная плата начисляется по часовой тарифной ставке и количеству отработанных часов по табелю, то форма оплаты труда:
 - а) повременно-премиальная;
 - б) простая повременная;
 - в) бестарифная;
 - г) простая сдельная.
8. Стаж работы влияет на сумму:
 - а) заработной платы;

- б) оплаты отпускных;
 - в) оплаты листков временной нетрудоспособности;
 - г) оплаты простоев.
9. По кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражается:
- а) удержание налога на доходы физических лиц;
 - б) выплата пособия по временной нетрудоспособности;
 - в) удержание суммы недостачи по вине работника;
 - г) начисление единого социального налога;
 - д) начисление премии.
10. Сведения о составе семьи работника необходимы для расчета:
- а) пособия по временной нетрудоспособности;
 - б) налога на доходы физических лиц;
 - в) заработной платы;
 - г) отпускных;
 - д) премии.
11. Удержания из заработной платы работников организации могут производиться:
- а) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - б) только при увольнении работника;
 - в) при наличии письменного заявления работника
12. При исчислении средней заработной платы:
- а) действует единый порядок ее исчисления для всех случаев;
 - б) имеются различия в исчислении средней заработной платы для оплаты отпускных и больничных;
 - в) порядок организация устанавливает самостоятельно
13. Стандартные вычеты, уменьшающие налогооблагаемую базу, при исчислении налога на доходы физических лиц предоставляются:
- а) только одним работодателем по выбору налогоплательщика;
 - б) всеми работодателями, где работает налогоплательщик;
 - в) только одним работодателем, где заработок составляет наибольшую сумму.
14. Для учета результатов работы сельщиков используются первичные документы:
- а) лицевой счет;
 - б) наряд на сдельную работу;
 - в) маршрутные листы;
 - г) рапорт о выработке.
15. Каждый час работы в ночное время оплачивается:
- а) в повышенном размере, который определяет организация;
 - б) обязательно в двойном размере;
 - в) в обычном порядке.
16. Время простоя по вине работника:
- а) не оплачивается;
 - б) оплачивается в половинном размере;
 - в) оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы;
 - г) оплачивается по усмотрению администрации.
17. Время простоя по вине работодателя:
- а) не оплачивается;
 - б) оплачивается в половинном размере;
 - в) оплачивается в размере не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы;
 - г) оплачивается по усмотрению администрации.
18. Полный (окончательный) брак по вине работника:
- а) оплате не подлежит;

- б) оплачивается наравне с годными изделиями;
 - в) оплачивается по пониженным расценкам.
19. Частичный брак по вине работника:
- а) оплате не подлежит;
 - б) оплачивается наравне с годными изделиями;
 - в) оплачивается по пониженным расценкам.
20. К обязательным удержаниям из заработной платы работников относятся:
- а) страховые взносы;
 - б) налог на доходы физических лиц;
 - в) погашение кредита;
 - г) стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

Тема 5. Учёт издержек обращения и реализации товаров

Контрольная работа № 8.

Цель— контроль усвоения темы «Учёт издержек обращения и реализации товаров».

Задание №1

Задача 1. Оптовая торговая организация реализовала за месяц товары, покупная стоимость которых составила 1 330 тыс. р., получена выручка от реализации товаров с учетом НДС 18 % на сумму 2 950 тыс. р. Сумма издержек за месяц составила 620 тыс. р.

Задание. Оформите хозяйственные операции по учету реализации товаров оптовой торговой организацией и определите финансовый результат от реализации за месяц.

Задача 2. За месяц розничная торговая организация получила выручку от реализации товаров за наличный расчет в размере 1111 тыс. р. с учетом НДС 10 %. За месяц отражены издержки обращения на сумму 83 тыс. р. Торговая наценка на все товары установлена 30 %, что составило 210 тыс. р. без учета НДС 10 %.

Задание. Оформите хозяйственные операции по учету реализации товаров в розничной торговой организации и определите финансовый результат от их реализации за месяц.

Задание №2

Тест. № 4

Верны ли данные утверждения?

1. Прибыль или убыток от реализации товаров выявляется как сальдо на счете 90 «Продажи».
2. В торговле учет выручки от реализации товаров ведется по моменту отгрузки.
3. Издержки обращения за месяц списываются на субсчет 90-1.
4. Покупная стоимость товаров относится к прямым расходам.
5. Издержки обращения относятся к косвенным расходам.
6. Транспортные расходы могут включаться в покупную стоимость товаров.
7. В розничной и оптовой торговле учет реализации товаров ведется одинаково.
8. Прибыль торговой организации включена в торговую наценку.
9. Торговые скидки могут предоставлять покупателям все торговые организации.
10. Для учета реализации торговые организации могут использовать только покупные цены.

Задание №3

Контрольные вопросы

1. Какова структура счета 90 «Продажи»?
2. Какие методы для учета процесса реализации могут использовать торговые организации?
3. Какие расходы торговой организации при реализации товаров относятся к прямым и косвенным?
4. Каков порядок учета транспортных расходов?
5. Поясните порядок учета процесса реализации в оптовой торговле.
6. Как выявляется финансовый результат от реализации товаров?
7. Поясните порядок учета процесса реализации в розничной торговле.
8. Как ведется учет торговых наценок?
9. Какие скидки могут предоставлять покупателям оптовые и розничные торговые организации?
10. Как ведется бухгалтерский учет торговых скидок?

Тема 6.1. Учёт финансового результата

Контрольная работа № 9.

Цель— контроль усвоения процесса формирования финансовых результатов.

Задача. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб.,
в том числе НДС — 27 458 руб.;
- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, — 110 000 руб., из них:
 - затраты основного производства — 100 000 руб.;
 - управленческие расходы — 10 000 руб.;

Получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества — 15 000 руб.;
- штрафы за нарушение хозяйственных договоров — 5000 руб.

Произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит — 2500 руб.;
- услуг банка — 1000 руб.;
- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, — 1500 руб.;
- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей — 5000 руб.;

Начислен налог на прибыль — ?

Тема 7.1.Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия

Контрольная работа № 10.

Цель— контроль усвоения темы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия».

Тест №5.

1. Бухгалтерская отчетность представляет собой:
 - а) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - б) единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
 - в) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.
2. Отчетным является период:
 - а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
 - б) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
 - в) между двумя аудиторскими проверками;
 - г) за который должна составляться бухгалтерская отчетность.
3. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является:
 - а) 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - б) дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;
 - в) последний календарный день отчетного периода.
4. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:
 - а) достоверность и полнота содержащейся в ней информации;
 - б) соответствие показателей отчетности обобщенным данным текущего учета;
 - в) нейтральность содержащейся в отчетности информации;
 - г) последовательность применения учетной политики;
 - д) целостность и последовательность бухгалтерской отчетности;
 - е) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
 - ж) приоритет содержания перед формой;
 - з) соблюдение отчетного периода и порядка оформления;
 - и) своевременность составления и представления бухгалтерской отчетности;
 - к) уместность отчетной информации;
 - л) ясность и понятность отчетной информации;
 - м) составление бухгалтерской отчетности по мировым формам;
 - н) проверяемость данных бухгалтерской отчетности.
5. Достоверность данных бухгалтерской отчетности обеспечивается:
 - а) документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности;
 - б) систематической сверкой данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
 - в) соблюдением установленных действующими нормативными документами правил учета фактов хозяйственной деятельности;
 - г) уровнем квалификации бухгалтерских кадров;
 - д) полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности;
 - е) отражением в учете фактов хозяйственной деятельности в зависимости от временной определенности;
 - ж) автоматизацией работ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности с применением современных вычислительных машин;

- з) соблюдением установленных правил оценки статей отчетности.
6. Соответствие показателей отчетности данным текущего учета означает:
- а) равенство по величине показателей отчетности и данных текущего учета;
 - б) соответствие по величине и по содержанию и методике исчисления показателей отчетности и данных текущего учета.
7. Нейтральность содержащейся в отчетности информации означает удовлетворение интересов:
- а) отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) только собственников организации.
8. В бухгалтерскую отчетность показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений организации включаются:
- а) должны;
 - б) не должны;
 - в) должны, если эти показатели составляют более 5% общей величины.
9. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимум:
- а) за один год;
 - б) за два года;
 - в) за три года;
 - г) за четыре года;
 - д) за пять лет.
10. Пользователь бухгалтерской отчетности — это заинтересованное в отчетной информации об организации:
- а) юридическое или физическое лицо;
 - б) юридическое лицо;
 - в) физическое лицо.
11. При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего периода корректируется информация:
- а) отчетного периода;
 - б) предшествующего периода.
12. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта:
- а) в бухгалтерском балансе;
 - б) в пояснениях к бухгалтерскому балансу;
 - в) в отчете о прибылях и убытках;
 - г) в приложении к бухгалтерскому балансу;
 - д) в пояснительной записке к отчету.
13. Бухгалтерскую отчетность подписывают:
- а) руководитель и главный бухгалтер (бухгалтер) организации;
 - б) руководитель организации;
 - в) главный бухгалтер организации;
 - г) главный бухгалтер и финансовый директор.
14. Проверяемость данных бухгалтерской отчетности означает возможность убедиться в правильности составления отчетности путем:
- а) сопоставления ее показателей с данными текущего учета;
 - б) сопоставления ее показателей с данными текущего учета и взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности.
15. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее:
- а) утверждения;
 - б) почтового отправления (фактического представления);
 - в) получения заинтересованными пользователями.
16. Бухгалтерская отчетность для заинтересованных пользователей является:

- а) закрытой;
 - б) открытой;
 - в) открытой с разрешения исполнительного органа.
17. Бухгалтерская отчетность публикуется не позднее:
- а) даты ее представления органам государственной статистики и налоговым органам;
 - б) 1 марта года, следующего за отчетным;
 - в) 1 июня года, следующего за отчетным.
18. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется:
- а) за год;
 - б) за квартал;
 - в) за месяц;
 - г) за неделю.
19. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена организацией не позднее:
- а) 60 дней по окончании отчетного периода;
 - б) 90 дней по окончании отчетного периода;
 - в) 75 дней по окончании отчетного периода.
20. Промежуточная бухгалтерская отчетность должна быть представлена организацией не позднее:
- а) 30 дней по окончании отчетного периода;
 - б) 45 дней по окончании отчетного периода;
 - в) 60 дней по окончании отчетного периода.
21. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим признакам:
- а) периодичность составления;
 - б) место составления;
 - в) назначение информации;
 - г) степень обобщения информации;
 - д) пользователи информации.
22. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности ее составления подразделяется:
- а) на текущую;
 - б) на промежуточную;
 - в) на годовую;
 - г) на сводную;
 - д) на внутрихозяйственную.
23. По назначению информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, отчетность подразделяется:
- а) на государственную;
 - б) на годовую;
 - в) на внутрихозяйственную;
 - г) на промежуточную;
 - д) на специальную.
24. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:
- а) первичную (индивидуальную);
 - б) годовую;
 - в) промежуточную;
 - г) сводную (консолидированную);
 - д) внутрихозяйственную.
25. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- а) бухгалтерский баланс;

- б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) отчет об изменениях капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств;
 - д) отчет о затратах на производство;
 - е) приложение к бухгалтерскому балансу;
 - ж) отчет о продукции;
 - з) пояснительная записка;
 - и) аудиторское заключение.
26. В состав квартальной бухгалтерской отчетности обязательно включаются:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) отчет об изменениях капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств;
 - д) пояснительная записка;
 - е) аудиторское заключение.
27. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить независимую аудиторскую проверку, могут:
- а) представлять бухгалтерскую отчетность в объеме показателей по группам статей бухгалтерского баланса и статьям отчета о прибылях и убытках без дополнительных расшифровок;
 - б) не представлять отчеты об изменениях капитала и о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу и пояснительную записку;
 - в) представлять все предусмотренные формы бухгалтерской отчетности без сокращения.
28. Субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить аудиторскую проверку, могут не представлять в составе бухгалтерской отчетности следующие формы, если отсутствуют соответствующие данные:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) отчет об изменениях капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств;
 - д) приложение к бухгалтерскому балансу;
 - е) пояснительная записка;
 - ж) аудиторское заключение.
29. Организации, являющиеся юридическими лицами (кроме кредитных, страховых и бюджетных организаций), представляют годовую бухгалтерскую отчетность:
- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
 - б) дочерним обществам;
 - в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
 - г) арендодателю;
 - д) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
 - е) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
30. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков:
- а) не разрешается;
 - б) разрешается;
 - в) не разрешается, кроме случаев, допускаемых соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.
31. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:
- а) финансовое положение организации;
 - б) обязательства организации;
 - в) величину текущих активов;
 - г) затраты на производство.
32. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости:

- а) от их видов;
 - б) от способа перенесения стоимости на продукты труда;
 - в) от срока обращения (погашения);
 - г) от места их использования.
33. Величина чистых активов определяется по данным:
- а) приложения к бухгалтерскому балансу;
 - б) отчета о прибылях и убытках;
 - в) бухгалтерского баланса;
 - г) отчета об изменениях капитала.
34. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается:
- а) на нераспределенную прибыль;
 - б) на резервный капитал;
 - в) на добавочный капитал;
 - г) на убыток или за счет резерва по сомнительным долгам.
35. Невостребованная кредиторская и депонентская задолженность при составлении бухгалтерской отчетности относится:
- а) на резервный капитал;
 - б) на добавочный капитал;
 - в) на прочие доходы;
 - г) на прочие расходы.
36. Бухгалтерский баланс составляется по данным:
- а) синтетического учета об остатках по счетам на начало года и конец отчетного периода;
 - б) синтетического и аналитического учета об остатках по счетам на начало года и конец отчетного периода.
37. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный и аналогичный период предшествующего года, характеризующие:
- а) финансовое положение организации;
 - б) финансовые результаты деятельности организации;
 - в) капитал организации;
 - г) доходы и расходы организации.
38. Отчет об изменениях капитала содержит показатели за отчетный и предыдущий год о состоянии собственного капитала организации:
- а) на начало и конец года и о движении капитала за год;
 - б) по отдельным его видам на начало и на конец года и причинах изменения их, а также о состоянии и движении резервов по видам.
39. Отчет о движении денежных средств содержит показатели о движении денежных средств за отчетный и предыдущий год по следующим видам деятельности:
- а) текущей;
 - б) инвестиционной;
 - в) внешнеэкономической;
 - г) финансовой.
40. Консолидированная отчетность выполняет:
- а) исключительно информационную функцию;
 - б) информационную и контрольную функции;
 - в) контрольную функцию.

1. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4.

1. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Хозяйственный учет: понятие и виды.
2. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет: сущность, понятие и виды.
4. Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский учет, основные задачи и требования предъявляемые к нему.
6. Функции и основные принципы бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Измерители, применяемые в бухгалтерском и хозяйственном учете.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации.
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», его значение, содержание.
11. Предмет бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского учета.
13. Метод бухгалтерского учета. Составные элементы метода.
14. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.
15. Классификация хозяйственных средств организации по источникам образования.
16. Характеристика видов хозяйственных средств и источников их формирования.
17. Понятие и характеристика хозяйственных процессов.
18. Понятие баланса, его строение и содержание.
19. Значение, функции и виды балансов.
20. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
21. План счетов бухгалтерского учета: значение, содержание и структура.
22. Понятие о счетах: назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета.
24. Двойная запись и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов.
25. Простые и сложные проводки.
26. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
27. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
28. Понятие о документах. Значение бухгалтерских документов.
29. Реквизиты документов.
30. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
31. Классификация документов.
32. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
33. Порядок организации документооборота. График документооборота.
34. Понятие инвентаризации, виды и роль в бухгалтерском учете.
35. Порядок проведения инвентаризации.
36. Документальное оформление инвентаризации.
37. Выявление результатов инвентаризации, отражение их в учете.
38. Понятие и классификация учетных регистров.
39. Исправление ошибочных записей в первичных документах и учетных регистрах.
40. Формы бухгалтерского учета.
41. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

43. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 44. Значение, понятие, классификация, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 45. Адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образцы задач к экзамену

Задача.

На основании данных таблицы определить тип изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выручка из кассы сдана на расчетный счет	15 000
2.	За счет ссуды банка оплачено поставщикам за товары	12 000
3.	С расчетного счета оплачена задолженность бюджету	3 000
4.	Выплачена из кассы заработная плата работникам	7 800
5.	Из кассы оплачено прочим кредиторам за услуги	5 200
6.	В кассу с расчетного счета поступили деньги	4 000
7.	Удержан подоходный налог из заработной платы работника	1 800
8.	Начислена заработная плата работникам розничной торговли	7 200
9.	Поступили товары от поставщика, оплата за которые еще не произошла	10 000
10.	Выдано из кассы в подотчет на командировку	8 000

Задача.

Составить баланс производственного предприятия на 1 ноября 201Xг. на основе следующих остатков по счетам:

Долги организации поставщикам

30 000

Нераспределенная прибыль отчетного года

10 000

Задолженность бюджету по налогам

2 500

Авансы подрядчикам

7 000

Валютный счет в банке

5 600

Деньги в кассе организации

280

Уставный капитал

125 900

Запасы материала
13 800
Готовая продукция
4 300
Задолженность по оплате труда
8 750
Расчеты с покупателями
112 400
Финансовая помощь, полученная на 6 месяцев (займ)
20 000
Суммы, выданные под отчет на командировку сотруднику
2 000
Добавочный капитал
3 000
Нематериальные активы
54 770

Задача.

Раскройте содержание следующих хозяйственных операций:

Дт Кт
20.20 70
21.50 51
22.70 50
51.50 71
10 60
69.69 51
70.70 68
43 20
84 82
70 50
20 10

4.

3. Образцы экзаменационных тестов

Экзаменационный билет № 1

Выберите правильный ответ:

1. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- А) оперативность
- Б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов
- В) быстроту получения информации
- Г) составление смет

2. Информация об имущественном состоянии и обязательствах организации формируется в системе:

- А) бухгалтерского учета
- Б) оперативно-технического учета
- В) налогового учета
- Г) статистического учета

3. План счетов бухгалтерского учета - это:

- А) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
 - Б) совокупность синтетических и аналитических счетов
 - В) совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов
 - Г) перечень синтетических счетов
4. Возврат в кассу неиспользованных подотчетных сумм отражается записью:
- А) Дт 50 Кт 71
 - Б) Дт 50 Кт 73
 - В) Дт 50 Кт 76
 - Г) Дт 71 Кт 50
5. В состав годовой бухгалтерской отчетности не включается:
- А) сведения о производстве, отгрузки товаров и услуг
 - Б) бухгалтерский баланс
 - В) отчет о прибылях и убытках
 - Г) аудиторское заключение
6. К элементам метода бухгалтерского учета не относится:
- А) документация
 - Б) инвентаризация
 - В) калькуляция
 - Г) нормирование
7. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:
- А) пунктировки
 - Б) «красное сторно»
 - В) корректурным
 - Г) обратных проводок
8. На операцию «Начислена заработная плата основным производственным рабочим» составляется запись:
- А) Дт 20 Кт 73
 - Б) Дт 26 Кт 70
 - В) Дт 20 Кт 70
 - Г) Дт 50 Кт 70
9. Бухгалтерский баланс характеризует:
- А) активы и обязательства организации, поступившие или погашенные в течение отчетного года
 - Б) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
 - В) равенство актива и пассива на 1-е число отчетного периода
 - Г) внеоборотные и оборотные активы и капитал
10. Процесс снабжения - это совокупность операций по обеспечению организации:
- А) кредитными ресурсами
 - Б) трудовыми ресурсами
 - В) калькуляцией
 - Г) средствами и предметами труда

Экзаменационный билет № 2

Выберите правильный ответ:

1. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:

- А) формирование полной и достоверной информации об имущественном положении
- Б) формирование информации для текущего руководства
- В) обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей
- Г) выявление внешней экономической ситуации

2. Натуральные измерители представляют информацию об имуществе:

- А) в единицах времени
- Б) в стоимостной оценке
- В) счетом, мерой, весом
- Г) в денежной оценке

3. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- А) в натурально-вещественной форме
- Б) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- В) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
- Г) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату

4. Первый тип балансовых изменений отражает:

- А) увеличение актива и пассива баланса;
- Б) увеличение и уменьшение актива баланса;
- В) уменьшение актива и пассива баланса;
- Г) увеличение и уменьшение пассива баланса.

5. На операцию «С заработной платы работника удержан налог на доходы с физических лиц» делается запись:

- А) Дт 68 Кт 70
- Б) Дт 68 Кт 51
- В) Дт 50 Кт 68
- Г) Дт 70 Кт 68

6. К пассивным счетам относится:

- А) счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- Б) счет 57 «Переводы в пути»
- В) счет 51 «Расчетный счет»
- Г) счет 20 «Основное производство»

7. Простая проводка - это запись, когда счета:

- А) один кредитуется, другие дебетуются
- Б) один дебетуется, другие кредитуются
- В) один дебетуется, другой кредитуется
- Г) два дебетуются, два кредитуются

8. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:

- А) Гражданском кодексе РФ

- Б) Законе «О бухгалтерском учете»
- В) Инструкциях Министерства финансов РФ
- Г) положениях по бухгалтерскому учету

9. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета:

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) управленческого

10. Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на складе, отражается записью:

- А) Дт 10 Кт 26
- Б) Дт 10 Кт 20
- В) Дт 10 Кт 91
- Г) Дт 20 Кт 10

Экзаменационный билет № 3

Выберите правильный ответ:

1. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- А) оперативность
- Б) быстроту получения статистических данных
- В) строгое документирование операций
- Г) обработку данных на компьютере

2. Организующую роль в народном хозяйстве осуществляет:

- А) бухгалтерский учет
- Б) статистический учет
- В) налоговый учет
- Г) оперативный учет

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) денежный
- Б) трудовой
- В) натуральный
- Г) количественный

4. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса - это:

- А) собственники организации
- Б) инвесторы
- В) кредиторы
- Г) аудиторские фирмы

5. Двойная запись - это способ:

- А) группировки объектов
- Б) отражения хозяйственных операций
- В) обобщения данных бухгалтерского учета
- Г) составления отчетности

6. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

- А) технические приемы ведения бухгалтерского учета
- Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты

- В) балансовое обобщение учетной информации
 Г) группировку средств организации по целевому назначению и источникам образования

7. Информация, формируемая в учете, представляется внешним пользователям в виде отчетности:

- А) управленческой и финансовой
 Б) оперативной, статистической и бухгалтерской
 В) налоговой, оперативной и финансовой
 Г) бухгалтерской, статистической и налоговой

8. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:

- А) готовая продукция и товары отгруженные
 Б) капитальные вложения
 В) кредиторская задолженность
 Г) незавершенное строительство

9. Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства, отражается в учете записью:

- А) Дт 20 Кт 70
 Б) Дт 70 Кт 51
 В) Дт 70 Кт 20
 Г) Дт 70 Кт 50

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- А) первому
 Б) второму
 В) третьему
 Г) четвертому

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Вид работ	Критерии оценки	Баллы
Выполнение задания	Задание выполнено полностью с отличным качеством оформления отчета, рациональным использованием времени, самостоятельным планированием и организацией.	5
	Задание выполнено с незначительными недочетами, хорошее качество оформления отчета, соблюдение отведенного на выполнение задания времени, самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи преподавателя.	4
	Удовлетворительное выполнение задания, помощь преподавателя в планировании и выполнении задания, отдельные ошибки и неточности в формулировках, оформлении отчета, нарушения в организации и планировании работы.	3
	Неудовлетворительное выполнение задания, с	

	грубыми ошибками в отчете и защите работы, без соблюдения, отведенного на выполнение задания времени, неумение самостоятельно организовывать и планировать работу.	2
Выполнение задания с нарушениями сроков сдачи.	Задание выполнено во время консультаций, позже установленного срока оценивается по аналогичным критериям.	3

4.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ИД КноРус ЭБС Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие, Кувшинов М.С. КноРус, 2019

Дополнительные источники:

1. Закон РФ "О бухгалтерском учёте" от 29.11.96 №129-ФЗ
2. Периодические издания побух.учёту