

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

_____ Г.И. Софина

« _____ » _____ 2024 г.

Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

43.02.17 Технологии индустрии красоты

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург
2024 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Борисова О.О., преподаватель спецдисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт контрольно- оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 2.1 Знания и умения, подлежащие проверке
 - 2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
3. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины
 - 3.1 Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины математика (текущий контроль)
4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
 - 4.1 Паспорт
 - 4.2 Задания для экзаменуемого
 - 4.3 Критерии оценки результата

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии/специальности:, 43.02.17 Технология индустрии красоты Укрупнённая группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Работа на практических занятиях №1-35, Результативность самостоятельной работы №1-10.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Оценка за практическую работу.	Работа на практических занятиях №1,4,5,6, оценка выполнения контрольных работ №1,2. экзамена/дифференцированного зачета/зачета
У.2. – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Оценка за выполнение задания практического занятия. Оценка за публичное выступление (диалог, монолог)	Работа на практических занятиях №1,4,5,6, оценка выполнения контрольных работ №1,2. экзамена/дифференцированного зачета/зачета
У.3. – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения	Оценка за выполнение задания практического занятия. Оценка за публичное выступление (диалог, монолог). Оценка за контрольную работу.	Работа на практических занятиях №1,4,5,6, оценка выполнения контрольных работ №1,2.
Знать 3.1. – основные положения Конституции Российской Федерации	Оценка за выполнение задания практического занятия. Оценка за публичное выступление (диалог, монолог). Оценка за контрольную работу.	Работа на практических занятиях №1,4,5,6, оценка выполнения контрольных работ №1,2. экзамена/дифференцированного зачета/зачета
3.2. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Оценка за выполнение задания практического занятия. Оценка за публичное выступление (диалог, монолог). Оценка за контрольную работу.	Работа на практических занятиях №1,4,5,6, оценка выполнения контрольных работ №1,2. экзамена/дифференцированного зачета/зачета

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 - У 6	тестирование, защита рефератов и докладов, выполнение контрольных, практических и самостоятельных работ	экзамен
З 1 – З 5	тестирование, защита рефератов и докладов, выполнение контрольных, практических и самостоятельных работ	

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам, темам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
1 курс Раздел 1				
Тема 1	Практическое занятие №1 Самостоятельная работа №1	У1, У2 З1-З5	Экзамен/ ДЗ/з	У1, У2, ОК 2- ОК 4
Тема 2	Устный опрос Практическое занятие №5 Самостоят. работы №7, 8 Контрольная работа №4	У4, У5, У6 З 1- 35 ОК 1- ОК 9	Экзамен/ ДЗ/з	У4, У5, У6 ОК 1- ОК 9
Тема	Устный опрос Практическое занятие №12 Самостоят. работы №18-21	У1-У6 З1-З5 ОК1-ОК9	Экзамен/ ДЗ/з	У1-У6 З1-З5 ОК1-ОК9

3.КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общее положение

Основной целью оценки курса учебной дисциплины ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты, осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, оценивание результатов практической работы, оценивание результатов внеаудиторной самостоятельной работы; контрольные работы по разделам, экзамен / дифференцированный зачет/зачет.

3.2. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки освоения учебной дисциплины ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (текущий контроль)

Конкретные задания промежуточной аттестации
(Контрольные работы. Проверочные работы. Тестовые работы по темам и пр.)

Критерии оценивания работ

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 49	2	неудовлетворительно

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) – дифференцированный зачет

Допуск к промежуточной аттестации:

К зачету / дифференцированному зачету / экзамену по дисциплине обучающиеся допускаются при выполнении следующих (минимальных) условий:

- а) по итогам усвоения материала курса средняя оценка не ниже «удовлетворительно»;
- б) посещаемость занятий не меньше 40%;
- в) наличие конспектов лекционных занятий 100%, заполняемость конспектов не меньше 40%;
- г) отчетность по практическим работам (занятиям) 100%;
- д) отчетность по внеаудиторным (самостоятельным) работам 100%.

1.2. Организация контроля и оценивания

Как проводится промежуточная аттестация (когда, сколько времени выделяется, где проводится, сколько вариантов заданий и пр.)

Инструкция для обучающегося:

Внимательно прочитайте задание.

Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1, 2 или 4.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема или раздел программы учебной дисциплины

- 1) Контрольные вопросы для проведения устных и письменных вопросов:
 - Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ
 - Признаки предпринимательской деятельности. Понятие прибыли
 - Значение предпринимательской деятельности
 - Субъекты предпринимательской деятельности. Организационноправовые формы юридических лиц
 - Виды и формы собственности
 - Правомочия собственности
 - Понятие и признаки юридического лица
 - Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица
 - Понятие и признаки несостоятельности(банкротства)
 - Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
 - Виды и классификация договоров
 - Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения
 - Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, его значение
 - Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле
 - Подведомственность и подсудность экономических споров
 - Исковая давность: понятие, сроки

Контрольная работа «Право и экономика»

А. ТЕСТ: выберите 1 правильный вариант ответа (макс. 15 б.)

1. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью:

- А. с 14 лет;
- Б. с 16 лет;
- В. с 18 лет;
- С. с 21 года.

2. Гражданин РФ вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- А. по собственному желанию, без государственной регистрации;
- Б. с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
- В. в зависимости от вида деятельности;
- Г. не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

3. Признаки юридического лица:

- А. Организационное единство;
- Б. Имущественная обособленность;
- В. Самостоятельная имущественная ответственность;
- Г. Все вышеперечисленное.

4. Общая правоспособность юридического лица –это:

- А) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями;
- Б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности;
- В) способность иметь любые гражданские права и обязанности;
- Г) все ответыверны.

5. Специальной правоспособностью обладают:

- А. Все юридические лица;
- Б. Все некоммерческие организации;
- В. Все физические лица;
- Г. Все коммерческие организации.

6. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- А) мировыми судьями;
- Б) судами общей юрисдикции;
- В) арбитражными судами;
- Г) Конституционным судом РФ.

7. Как называется функция юридического лица, которая позволяет оформить общие интересы нескольких лиц в волю организации в целом?

- А. Функция объединения усилий и имущества;
- Б. Функция оформления и упорядочения коллективных интересов;
- В. Функция аккумуляции капитала;
- Г. Функция юридического обособления имущества.

8. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

- А. Регистрация;
- Б. Ликвидация;
- В. Реорганизация;
- Г. Банкротство.

9. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- А. Сертификат соответствия;
- Б. Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности;
- В. Лицензия;
- Г. Правопреемство.

10. Какого вида собственности не закреплено в Конституции РФ:

- А. государственная;
- Б. унитарная;
- В. частная;
- Г. Муниципальная

11. Признание банкротом юридического лица влечет:

- А) его ликвидацию;
- Б) приостановку его деятельности;
- В) внешнее управление;
- Г) его финансовое оздоровление.

12. Какая организация не относится к коммерческой?

- А. Полное товарищество;
- Б. Фонд;
- В. Акционерное общество;
- Г. Муниципальное унитарное предприятие.

13. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:

- А) возникает после его государственной регистрации;
- Б) возникает после удостоверения его нотариусом;
- В) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт;
- Г) возникает после подписания письменной формы договора.

14. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

- А) неопределенный срок;
- Б) 1 год;
- В) 3 года;
- Г) 5 лет.

15. Какая организация относится к коммерческой?

- А. Потребительский кооператив;
- Б. Общественная организация;
- В. Производственный кооператив;
- Г. Благотворительный фонд.

**В. Установите соответствие между понятием и определением (макс.4б.):
Понятие Определение**

Понятие		Определение	
А	Правоспособность	1	Имущество или другие ценности, находящиеся в собственности и служащие частичным или полным обеспечением, гарантирующим погашение займа.
Б	Учреждение	2	Установленная законом способность гражданина быть носителем субъективных правил юридических обязанностей.
В	Залог	3	Адресованное одну или нескольким лицам предложение заключить договор.
Г	Оферта	4	Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

Критерии и нормы оценки:

Оценка	Баллы	Проценты
5	32-29	100 - 90
4	28- 23	89 - 60

3	22 – 17	59-60
2	16 и меньше	> 50

Эталоны ответов. I вариант.

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15
Б	Б	Г	В	Б	В	Б	В	В	Б	А	Б	А	А	В

В1 – А-2,Б-4,В-1, Г-3

- С 1. Самостоятельность, Рисковый характер, Систематическое извлечение прибыли

- С2. Владение, пользование, распоряжение.

D 1 Основной целью коммерческой организации – является получение прибыли.

D 2 1. Договор аренды

2. Форма имущественного договора, при которой собственность передаётся во временное владение использование (или только во временное пользование) арендатору за арендную плату.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

- Понятие трудового права (его значение) предмет и метод трудового права, их особенности.
- Источники трудового права: классификация, система, виды.
- Трудовой кодекс Российской Федерации Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
- Субъекты трудовых правоотношений Трудовой договор: понятие, стороны, виды Содержание трудового договора Гарантии при заключении трудового договора Оформление приема на работу Испытательный срок при приеме на работу Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
- Порядок и условия выплаты заработной платы Система оплаты труда Ограничения удержаний из зарплаты Индексация
- Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование
- Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;
- Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Меры поощрения за труд и порядок их применения
- Понятие материальной ответственности и условия ее наступления
- Полная материальная ответственность работника
- Ограниченная материальная ответственность
- Понятие трудового договора Классификация и виды трудовых споров
- Порядок разрешения индивидуальных споров
- Порядок разрешения коллективных трудовых споров Правовые последствия законной и незаконной забастовок
- Понятие забастовки. Порядок проведения забастовки Право на забастовку и его реализация
- Правовые последствия законной и незаконной забастовок
- Понятие социального обеспечения
- Виды социальной помощи Пенсионное обеспечение.
- Общая характеристика пенсионного законодательства.

Практическое занятие:

Задача 1

Токарь Гуляев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как на него было наложено три дисциплинарных взыскания. Гуляев обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. При рассмотрении иска судом было установлено, что никаких

объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Увольнение было совершено без участия профсоюзного органа. Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового кодекса РФ?

Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Задача 2

Накануне празднования Дня Победы руководство ООО «Колпинское» организовало встречу своих работников с ветеранами Великой Отечественной войны с выездом во время рабочего дня к мемориалу « Невский пятачок». После митинга, возложения венков и экскурсии часть работников ООО «Колпинское» оказалась в нетрезвом состоянии. Руководитель ООО «Колпинское» привлек указанных работников к дисциплинарной ответственности. Правомерно ли в данном случае привлечение работников к дисциплинарной ответственности?

Задача 3

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Андреев и Самохин бросили работу, и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Андреев пошел домой, а Самохин вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменного объяснения Андреев и Самохин были уволены за прогул. Правомерны ли действия администрации в отношении Самохина и Андреева?

Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

Задача 4

Мастер участка Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, опоздав на работу на два часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Приказом директора завода Рыбкину был объявлен выговор. Через шесть месяцев работник написал заявление с просьбой снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений и снимать взыскание пока рано.

Задача 5

Водитель автобазы № 30 Охотин по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов. В результате ДТП, случившегося по его вине самосвал и частный дом, находящийся рядом с ДТП, были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охотина причиненного ущерба и упущенной выгоды. Какое, по Вашему мнению, решение вынесет суд? Ответ обоснуйте.

Задача 6

Кладовщик ООО «Вымпел» Михайлов, с которым был заключен договор о полной материальной ответственности, решил после работы выточить в цехе на токарном станке деталь для своего автомобиля. Не умея пользоваться станком, он сломал его. Руководитель ООО «Вымпел» приказом удержала из заработной платы Михайлова полную стоимость ремонта станка в размере 3650 руб. и неполученные доходы – 1150 руб. Среднемесячная зарплата Михайлова составляет 7810 руб. Дайте правовую оценку действиям руководителя ООО «Вымпел». Задача 7 На буровой вышке, принадлежащей ЗАО «Тюменьнефть» из-

за сильных морозов из строя вышли отдельные механизмы. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся исправности средства и применив в экстремальной ситуации методы, не предусмотренные правилами работы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. В результате применения новых методов ведения работ часть агрегатов была сломана. Тем самым предприятию был нанесен материальный ущерб, но в значительно меньших размерах, нежели тот, который мог бы возникнуть в случае бездействия членов бригады. Однако руководитель ЗАО «Тюменьнефть» своим приказом лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, в размере стоимости ремонта буровых механизмов
Дайте правовую оценку приказу руководителя ЗАО «Тюменьнефть».

Контрольная работа:

А. Тест. 1 правильный вариант ответа. Макс. 15 б.

1. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- А) да;
- Б) нет.

2. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- А) да;
- Б) нет.

3. Коллективный договор – это...

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя

4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста...

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет;
- Г) восемнадцати лет.

5. В каких случаях лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- В) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Г) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

6. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе;
- Г) работодатель, обязан в первый день оформить трудовой договор.

7. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- А) государственных служащих;

Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

А) за три недели;

Б) за две недели;

В) за четыре недели;

Г) за месяц до увольнения.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

А) 36 часов в неделю;

Б) 40 часов в неделю;

В) 48 часов в неделю;

Г) 50 часов в неделю.

10. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

А) да;

Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;

В) нет.

11. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

А) время с 20 часов до 6 часов;

Б) время с 22 часов до 6 часов;

В) время с 24 часов до 5 часов.

12. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

А) ежедневный (междусменный) отдых;

Б) пропуск по болезни;

В) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

Г) нерабочие праздничные дни;

Д) отпуска.

13. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

А) один час;

Б) два часа;

В) три часа.

14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;

Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;

В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

15. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

А) да;

Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;

В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;

Г)нет

В. Отметьте знаком «+» необходимые условия и знаком «-» дополнительные условия трудового договора. Макс. 5 б.

А) характеристика условий труда	
Б) испытательный срок	
В) режим труда и отдыха работника	
Г) оплата проезда до места работы	
Д) условия оплаты труда работника	

Продолжите заполнение таблицы. Макс. 4б.:

№ п/п	Категория работников	Количество часов в неделю
1	Подавляющее большинство работников	40часов
2	Работники в возрасте от 16 до 18 лет	
3	Работники, являющиеся инвалидами I и II группы	
4	Работники в возрасте до 16 лет	
5	Учащиеся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающие в течение учебного года в свободное от учебы время	

С. Задача 1. Макс. 3 б.

За час до окончания смены 17-летний слесарь убрал своё рабочее место и отправился в раздевалку. Проходивший мимо пожилой рабочий с другого участка спросил, не рано ли тот уходит домой. О чём забыл, делая замечание пожилой рабочий?

Задача 2.

Макс. 5 б. Иванова А.И. работает бухгалтером в фирме «ПАРУС». Она обратилась к директору фирмы с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее есть ребенок-инвалид 11 лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное рабочее время ей установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно сократиться. Прокомментируйте ответ администрации фирмы с точки зрения трудового законодательства.

Критерии и нормы оценки:

32-29 б. - 5(отлично)

28 – 24 б. - 4(хорошо)

23 – 17 б. - 3 (удовлетворительно)

1 –Б

2 -Б

3 –Б

4 –В

5 -Б

6 -А

7 –А

8 -Б

9 -В

10 -В

11 -Б

12 –Б

13 –А

14 -А

15 -Б

1. «+» - а,в,д; «-»- б,г
2. 2 – 36 часов, 3- 35 часов, 4 – 24 часа, 5 – 12 часов

Задача 1.

У работников с 16 до 18 лет продолжительность рабочей недели составляет 36 часов

Задача 2.

Ст. 100-104 продолжительность раб времени ТК.РФ., Ст. 114 отпуска, Ст. 133-139 зарплата.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1) дифференцированный зачёт

Цель: определение уровня овладения студентами знаниями и компетенциями по учебной дисциплине.

Форма: устная

Разделы учебной дисциплины, выносимые на диф. зачёт:

- 2) - Основные положения Конституции Российской Федерации;
- 3) - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 4) - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 5) - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 6) - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 7) - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 8) - права и обязанности работников в сфере профессиональной
- 9) деятельности;
- 10) - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 11) - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 12) - право социальной защиты населения;
- 13) - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 14) - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Критерии и нормы оценки:

«5» - ставится, если студент показал полный объем знаний по вопросу, владеет культурой общения, навыками научного изложения материала, установлена связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности.

«4» - ставится, если студент логично и научно изложил материал, но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать полного ответа.

«3» - ставится, если студент при раскрытии вопроса допустил содержательные ошибки, не соотнес теоретические знания и собственную практическую деятельность, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов.

«2» - ставится, если студент показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общее понятие Конституции, ее форма.
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
3. Права человека и гражданина в Конституции РФ.
4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
7. Полномочия Президента РФ.

8. Стадии законотворческого процесса.
9. Правительство РФ.
10. Судебная система РФ.
11. Рыночная экономика как объект воздействия права.
12. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
13. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
14. Правовое регулирование экономических отношений.
15. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
16. Право собственности.
17. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.
18. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
19. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности.
20. Правовые основы защиты прав потребителей.
21. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
22. Понятие трудового права. Источники трудового права.
23. Трудовой Кодекс РФ.
24. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
25. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
26. Понятие и формы занятости.
27. Понятие трудового договора, его значение.
28. Порядок заключения трудового договора.
29. Основания прекращения трудового договора.
30. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.
31. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
32. Материальная ответственность.
33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
34. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию

Критерии и нормы оценки:

Оценка	Баллы	Проценты
5	32-29	100 - 90
4	28- 23	89 - 60
3	22 – 17	59-60
2	16 и меньше	> 50

4.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Инструкция по выполнению работы (для письменных работ и тестовых материалов)

Время экзамена/тестирования - Застрономических часа (00 минут)

Количество вариантов заданий.

4.4 Критерии оценки выполнения работы

Оценка	Количество баллов, необходимое для получения оценки (либо текстовое описание качества выполнения задания на данную отметку)

«3» (удовлетворительно)	50 ÷ 79
«4» (хорошо)	80 ÷ 89
«5» (отлично)	90 ÷ 100

4.5 Задания для обучающихся для проведения промежуточной аттестации **Конкретные задания или тестовые материалы**

5.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература:

Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник /

Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, ; под ред. М.А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2022). — Текст : электронный.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

3. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>