

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2020 г.

Приказ № 48 от 25.06 2020 г.



КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Санкт-Петербург

2020 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Распределение оценивания результатов обучения, по видам контроля	6
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля	7
5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	8
6. Структура контрольного задания	9
6.2. Тестовый материал для дифференцированного зачёта Информационные технологии в профессиональной деятельности	14
7. Шкала оценки образовательных достижений	47
8. Список использованных источников	47

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине, тестовые задания к проведению дифференцированного зачёта по дисциплине.

КОС разработаны на основании положений: основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<i>оценка результатов лабораторных работ:</i> <ul style="list-style-type: none">- «Создание и редактирование текстового документа»- «Работа с графическими объектами»- «Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы»- «Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов»- «Создание БД. Ввод и форматирование данных»- «Формирование заказов для поставщиков»- «Формирование и печать отчёта»- «Средства презентационной графики»
У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	<i>оценка результатов лабораторных работ:</i> <ul style="list-style-type: none">- «Использование специализированных программ с базой данных по технологии приготовления пищи»- «Создание кулинарной базы данных»- «Использование кулинарной базы данных»- «Создание формы бланка профессиональной направленности»- «Базовые ИТ Excel». Выполнение расчётов в электронных таблицах- «Создание и оформление калькуляционных карт»- «Автоматизация вычислений в калькуляционных картах»- «Создание и редактирование графиков и диаграмм»
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<i>оценка результатов Практического занятия:</i> <ul style="list-style-type: none">- «Поиск информации в Internet. Создание электронного сообщения»

31. Основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>тестирование по темам: «Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ»; «Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel»; «Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access»; «Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint».</i>
32. Общий состав и структуру персональных электронных-вычислительных машин и вычислительных систем	<i>тестирование по теме: Информационные технологии в условиях современного развития экономики «Технические средства автоматизированных систем»</i>
33. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>тестирование по теме: «Программное обеспечение профессиональной деятельности»</i>
34. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<i>тестирование по теме: «Технические средства автоматизированных систем»</i>
35. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<i>тестирование по темам: «Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ»; «Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel»; «Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access»; «Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint».</i>
36. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	<i>тестирование по теме: «Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации»</i>

1.3. Распределение оценивания результатов обучения, по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	Практическое занятие	Тест Отчёт по

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах		Практическому занятию
У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Практическое занятие	Тест Отчёт по Практическому занятию
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практическое занятие	Тест Отчёт по Практическому занятию
31.Основные понятия автоматизированной обработки информации	Тест	Тест
32.Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Тест	Тест
33. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тест	Тест
34.Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тест	Тест
35. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тест	Тест
36. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	Тест	Тест

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1 Информационные технологии в условиях современного развития экономики					Т СР				
Тема 2. Технические средства автоматизированных систем					Т СР		Т СР		
Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности		ПЗ1 ПЗ2 ПЗ3 СР				Т СР			
Тема 4. Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ	ПЗ4 ПЗ5 ПЗ6 ПЗ8 СР	ПЗ7 СР		Т СР				Т СР	
Тема 5. Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel		ПЗ9 ПЗ10 ПЗ11 ПЗ12 СР		Т СР				Т СР	
Тема 6. Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access	ПЗ13 ПЗ14 ПЗ15 СР			Т СР				Т СР	
Тема 7. Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint	ПЗ16 СР			Т СР				Т СР	
Тема 8. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации			ПЗ17 СР						Т СР

Условные обозначения:

УО – устный ответ

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа

Т – тестирование

ПК – проверка конспектов

СР – самостоятельная работа

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1 Информационные технологии в условиях современного развития экономики					Т				
Тема 2. Технические средства автоматизированных систем					Т			Т	
Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности		Т				Т			
Тема 4. Технология подготовки текстовых документов в MSWord. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ	Т			Т				Т	
Тема 5. Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MSExcel		Т		Т				Т	
Тема 6. Технологии работы с массивами информации в базе данных MSAccess	Т			Т				Т	
Тема 7. Технологии создания презентации в программе MSPowerPoint	Т			Т				Т	
Тема 8. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации			Т						Т

Условные обозначения:

УО – устный ответ

ПЗ – практическая занятие

КР – контрольная работа

Т – тестирование

ПК – проверка конспектов

СР – самостоятельная работа

6. Структура контрольного задания

6.1. Практические занятия

6.1.1. Тема Практического занятия №4: Создание и редактирование текстового документа.

Цель: изучение технологии создания, редактирования, сохранения и подготовки к печати документов MS Word.

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.2. Тема Практического занятия №5: Работа с графическими объектами.

Цель: изучение технологии работы с графикой в процессоре Word.

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.3. Тема Практического занятия №6: Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы.

Цель: изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы.

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.4. Тема Практического занятия №8: Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов

Цель: научиться работать со сканером и с программой оптического распознавания текстов, научиться выполнять перевод текста с помощью программы PROMT и сохранять полученный результат

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.5. Тема Практического занятия №13: Создание базы данных. Ввод и форматирование данных

Цель: научиться создавать таблицы базы данных, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами. Освоить приёмы наполнения таблиц конкретным содержанием

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.6. Тема Практического занятия №14: Формирование заказов для поставщиков

Цель: изучение технологии создания пользовательских форм для ввода данных с использованием Мастера форм и Конструктора в СУБД Access; изучение технологии работы с данными при помощи запросов; групповые операции с данными

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.7. Тема Практического занятия №15: Формирование и печать отчёта

Цель: научиться создавать и оформлять отчеты

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.8. Тема Практического занятия №16: Средства презентационной графики

Цель:

- 1) Научиться создавать слайды и изменять их оформление.
- 2) Научиться настраивать переход слайда, анимацию и действия объектов слайда.
- 3) Освоить приемы управления воспроизведением презентации

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.9. Время на выполнение: 60 мин.

6.1.10. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<i>оценка результатов лабораторных работ:</i> - «Создание и редактирование текстового документа» - «Работа с графическими объектами» - «Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы» - «Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов» - «Создание БД. Ввод и форматирование данных» - «Формирование заказов для поставщиков» - «Формирование и печать отчёта» - «Средства презентационной графики»	2-5 баллов

За правильное выполнение Практического занятия выставляется положительная оценка – 3 балла.

За не выполнение Практического занятия выставляется отрицательная оценка – 2 балла.

Дополнительные баллы начисляются за качество и скорость выполнения работы, верные ответы на контрольные вопросы

6.1.11. Тема Практического занятия №1: Использование специализированных программ с базой данных по технологии приготовления пищи

Цель: ознакомиться с основными командами работы в программе Технолог-Кулинар.

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.12. Тема Практического занятия №2: Создание кулинарной базы данных

Цель: научиться создавать кулинарную базу данных в программе Технолог-Кулинар

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.13. Тема Практического занятия №3: Использование кулинарной базы данных

Цель: закрепить знания по технологии создания и использования кулинарной базы данных.

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.14. Тема Практического занятия №7: Создание формы бланка профессиональной направленности.

Цель: научиться создавать калькуляционные карты в программе MSWord. Закрепить знания по технологии работы создания и оформления таблиц в текстовом процессоре

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.15. Тема Практического занятия №9: Базовые ИТ Excel. Выполнение расчётов в электронных таблицах

Цель: изучение технологии создания и сохранения документов MS Excel; заполнение ячеек в табличном процессоре, форматирование и редактирование данных; изучение уровней защиты данных в программе Excel

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.16. тема Практического занятия №10: Создание и оформление калькуляционных карт

Цель: Научиться создавать калькуляционные карты в программе MS Excel. Закрепить знания по технологии работы создания и оформления таблиц в табличном процессоре

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.17. Тема Практического занятия №11: Автоматизация вычислений в калькуляционных картах

Цель: Закрепить знания по технологии работы с экономическими расчетами в табличном процессоре

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.18. Тема Практического занятия №12: Создание и редактирование графиков и диаграмм

Цель: научиться строить диаграммы и графики функций, используя исходные данные и результаты; форматировать данные и результаты диаграммы; проводить анализ полученных результатов

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.19. Время на выполнение: 60 мин.

6.1.20. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<p>У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p><i>оценка результатов лабораторных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Использование специализированных программ с базой данных по технологии приготовления пищи» - «Создание кулинарной базы данных» - «Использование кулинарной базы данных» - «Создание формы бланка профессиональной направленности» - «Базовые ИТ Excel». Выполнение расчётов в электронных таблицах - «Создание и оформление калькуляционных карт» - «Автоматизация вычислений в калькуляционных картах» - «Создание и редактирование графиков и диаграмм» 	<p>2-5 баллов</p>

За правильное выполнение Практического занятия выставляется положительная оценка – 3балла.

За не выполнение Практического занятия выставляется отрицательная оценка – 2балла.

Дополнительные баллы начисляются за качество и скорость выполнения работы, верные ответы на контрольные вопросы

6.1.21. Тема Практического занятия №17: Поиск информации в Internet. Создание электронного сообщения

Цель: изучение информационной технологии организации поиска информации в сети Интернет, создание электронного сообщения.

Задания к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.1.22. Время на выполнение: 60 мин.

6.1.23. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<i>оценка результатов Практического занятия:</i> - «Поиск информации в Internet. Создание электронного сообщения»	2-5 баллов

За правильное выполнение лабораторной работы выставляется положительная оценка – 3 балла.

За не выполнение лабораторной работы выставляется отрицательная оценка – 2 балла.

Дополнительные баллы начисляются за качество и скорость выполнения работы, верные ответы на контрольные вопросы

6.2. Тестовый материал для дифференцированного зачёта

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тестирование по теме:

Технические средства АС

?

Центральным звеном любой компьютерной системы обработки информации является

+ **Компьютер**

- Периферийное устройство

- Монитор

- Системный блок

?

В минимальной комплектации современный персональный компьютер состоит из

+ **системного блока**

+ **видеомонитора**

+ **клавиатуры**

+ **мыши**

- принтера

- сканера

- модема

?

Самая важная часть компьютера -

+ **системный блок**

- монитор

- клавиатура

- мышь

- принтер

- сканер
- модем

?

Является основным устройством ЭВМ и представляет собой функционально законченное устройство обработки информации

+ **микропроцессор**

- жёсткий диск (винчестер)
- оперативная память
- дисковод

?

Он предназначен для выполнения вычислений по хранящейся в запоминающем устройстве программе и обеспечения общего управления ЭВМ

+ **микропроцессор**

- жёсткий диск (винчестер)
- оперативная память
- дисковод

?

Быстродействие ЭВМ в значительной мере определяется скоростью работы

+ **процессора**

- жёсткого диска (винчестер)
- оперативной памяти
- дисковода

?

Это запоминающее устройство, напрямую связанное с процессором и предназначенное для хранения выполняемых программ и данных, непосредственно участвующих в вычислениях

+ **внутренняя память**

- кэш-память
- видеопамять
- внешняя память

?

Внутренняя память, в свою очередь, делится на

+ **оперативную память**

+ **постоянную память**

- кэш-память
- видеопамять

?

Вставьте пропущенное слово: "При выключении питания содержимое памяти сохраняется. Такой вид памяти называется ROM"

+ **постоянной**

- оперативной
- кэш-памяти
- видеопамяти
- внешней
- внутренней

?

Вставьте пропущенное слово: "В памяти хранятся часто используемые (универсальные) программы и данные, некоторые программы операционной системы, программы тестирования оборудования ЭВМ и др."

+ **постоянной**

- оперативной
- кэш-памяти
- видеопамяти
- внешней
- внутренней

?

Вставьте пропущенное слово: "При выключении питания содержимое памяти в большинстве случаев теряется"

- постоянной

+ **оперативной**

- кэш-памяти
- видеопамяти
- внешней
- внутренней

?

О каком виде памяти идёт речь: "По объёму составляющая большую часть внутренней памяти, служит для приёма, хранения и выдачи информации"

- постоянная память

+ **оперативная память**

- кэш-память
- видеопамять
- внешняя память
- внутренняя память

?

Сверхбыстродействующая память, обеспечивающая ускорение доступа к оперативной памяти на быстродействующих компьютерах

- постоянная память

- оперативная память

+ **кэш-память**

- видеопамять
- внешняя память
- внутренняя память

?

Она располагается между микропроцессором и оперативной памятью и хранит копии наиболее часто используемых участков оперативной памяти

- постоянная память

- оперативная память

+ **кэш-память**

- видеопамять
- внешняя память
- внутренняя память

?

Память, используемая для хранения изображения, выводимого на экран монитора

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- + **видеопамять**
- внешняя память
- внутренняя память

?

Эта память обычно входит в состав видеоконтроллера – электронной схемы, управляющей выводом изображения на экран монитора

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- + **видеопамять**
- внешняя память
- внутренняя память

?

Предназначена для размещения больших объёмов информации и обмена ею с оперативной памятью

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- видеопамять
- + **внешняя память**
- внутренняя память

?

Вставьте пропущенное слово: "Для построения памяти используют энергонезависимые носители информации (диски и ленты), которые являются переносными"

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- видеопамять
- + **внешняя память**
- внутренняя память

?

Дополнительные внешние устройства, подключаемые непосредственно к компьютеру - это

- + принтер
- + сканер
- + модем
- дисковод
- + звуковые колонки
- материнская плата
- процессор

?

Принтеры обычно подразделяются на

- + матричные
- + струйные
- + лазерные

- планшетные
- ручные

?

Дополните предложение: "..... применяются для ввода графических изображений или текстов, напечатанных на бумаге, в компьютер"

+ **сканеры**

- принтеры
- плоттеры
- факсы

?

Это персональный компьютер, подключённый к сети, на котором пользователь выполняет свою работу - это

+ **Рабочая станция**

- Сервер сети
- Абонент сети
- Передатчик
- Приёмник

?

Это компьютер, подключённый к сети и предоставляющий пользователям сети определённые услуги

- Рабочая станция

+ **Сервер сети**

- Абонент сети
- Передатчик
- Приёмник

?

К коммутационным узлам сети относятся следующие устройства:

+ **повторители**

+ **коммутаторы (мосты)**

+ **маршрутизаторы**

+ **шлюзы**

- концентраторы
- модемы
- мультиплексоры передачи данных

Тестирование по теме:

Технология подготовки текстовых документов в MS Word

?

На ленте программы Word 2007 содержится вкладки

+ **Главная**

+ **Вставка**

+ **Разметка страницы**

- Выделить

- Файл

+ **Вид**

+ **Рецензирование**

?

Стирает символ слева от курсора

- Клавиша «PageUP»
- + **Клавиша «Backspace»**
- Клавиша «Insert»
- Клавиша «CapsLock»

?

Как набирать символы, для которых нет соответствия с клавишами клавиатуры?

- Вид - Вставка - Символ
- Формат - Вставка - Символ
- + **Вставка - Символ**
- Вставка - Вид - Объект

?

Создать новый документ можно с помощью команд

- + **Кнопка Office - Создать - Новый документ**
- Файл - Вид - Создать - Документ
- Файл - Правка - Документ
- Файл - Создать - Новый документ

?

Как открывать документ?

- + **Кнопка Office - Открыть**
- Файл - Открыть
- Правка - Открыть
- Правка - Вид - Открыть

?

Сохранить документ можно с помощью команд

- + **Кнопка Office - Сохранить**
- + **Панель быстрого доступа - Сохранить**
- Файл - Вид - Сохранить
- Правка - Вид - Сохранить

?

Чтобы напечатать текст заглавными буквами, надо нажать

- клавишу «ScrollLock»
- клавишу «Ctrl»
- клавишу «PageUP»
- + **клавишу «CapsLock»**
- + **удерживать клавишу Shift**

?

Слова, содержащие ошибку, в текстовом документе подчёркиваются

- + **красной волнистой линией**
- зелёной волнистой линией
- синей волнистой линией
- чёрной волнистой линией

?

Существует три важнейших свойства символов, которые пользователь может изменять в Word

- + **шрифт**
- + **размер**
- + **начертание**
- выравнивание
- заливка

?

Инструменты форматирования находятся на вкладке

- + Главная
- Вставка
- Разметка страницы
- Выделить
- Файл
- Вид
- Рецензирование

?

Основными функциями форматирования текста являются

- ввод текста, корректировка текста
- + **установление значений полей страницы**
- + **форматирование абзацев**
- + **установка шрифтов**
- структурирование и многоколонный набор
- перенос, копирование, переименование, удаление

?

К функциям редактирования текста относятся

- выделение фрагментов текста;
- установка межстрочных интервалов;
- + **ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение**

?

Лента текстового редактора Word 2007 содержит

- названия команд для работы с окнами
- панели инструментов с заданными командами
- + **названия групп команд по функциональному признаку**

?

Фрагментом текста в текстовом редакторе Word называется

- + **выделенная часть текста**
- часть текста, заданная в определенных границах
- часть текста, оформленная «курсивом»

?

Абзац – это:

- выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию
- + **фрагмент текста, начинается с новой строки и заканчивается нажатием клавиши **Enter****
- фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Ввод»

?

Для выделения всего текста документа в редакторе MS Word, необходимо

- + установить курсор мыши слева от текста и трижды щелкнуть левой кнопкой мыши
- + использовать клавиши CTRL+A
- использовать клавиши ALT 4

?

Для обозначения конца абзаца используется клавиша

- + **Enter**
- Shift+Enter
- Esc
- =

?

Поместить в документ рисунок можно при помощи вкладки

- Главная
- + **Вставка**
- Разметка страницы
- Ссылки
- Рассылки
- Вид
- Рецензирование

?

Номера страниц можно выставить при помощи вкладки

- Главная
- + **Вставка**
- Разметка страницы
- Ссылки
- Рассылки
- Вид
- Рецензирование

?

Кнопки для создания различных списков находятся на вкладке

- + **Главная**
- Вставка
- Разметка страницы
- Ссылки
- Рассылки
- Вид
- Рецензирование

?

Укажите расширение файла, содержащего текстовый документ Word 2007

- .pptx
- .accdb
- .xlsx
- + **.docx**

?

Процесс форматирования текста можно значительно ускорить, применяя к различным фрагментам определённые

- автоформаты
- + **стили**
- форматы
- шрифты

?

В текстовом редакторе при задании параметров страницы, устанавливаются

- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- + **поля, ориентация**
- стиль, шаблон

Тестирование по теме: Базовые ИТ Excel. Выполнение расчётов в ЭТ

?

Основным элементом электронных таблиц является

- + **ячейка**
- строка
- столбец
- таблица

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец
- строку
- + **имя ячейки**
- содержимое ячейки

?

В электронных таблицах имя ячейки образуется

- из имени столбца
- из имени строки
- + **из имени столбца и строки**
- произвольно

?

Клетка электронной таблицы называется текущей (активной) если

- в ней находится информация
- клетка является пустой
- клетка содержит формулу
- + **в ней находится курсор**

?

Содержимое в текстовых ячейках выравнивается

- по центру
- + **по левому краю**
- по правому краю

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3

+ **A1:В3**

- A1-В3

?

Электронная таблица — это

+ **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки
- именами столбцов первой и последней ячейки

+ **указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции

+ **перемещения, вставки, удаления, копирования, замены**

- сохранения файлов, загрузки файлов
- выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции

- перемещения, вставки, удаления, копирования, замены
- сохранения файлов, загрузки файлов

+ **выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий**

?

Название рабочего листа отображается

- внизу рабочей страницы

+ **на ярлычке листа**

- в строке заголовке
- в строке состояния

?

Диалоговое окно «Формат ячеек» состоит из вкладок

+ **Число, Выравнивание, Шрифт, Граница, Заливка, Защита**

- Число, Шрифт, Граница, Заливка, Блокировка
- Число, Выравнивание, Вид, Граница, Заливка, Защита
- Число, Выравнивание, Шрифт, Граница

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» осуществляется выбор стандартной либо создание новой маски формата для представления значений в ячейке?

+ **Число**

- Выравнивание
- Шрифт
- Граница

- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» задаётся ориентация содержимого ячейки, выравнивание по вертикали и горизонтали, разбиение по строкам текстовых данных, объединение выделенных ячеек?

- Число
- + **Выравнивание**
- Шрифт
- Граница
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» делаются установки для линий, ограничивающих ячейки?

- Число
- Выравнивание
- Шрифт
- + **Граница**
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» выполняется шрифтовое оформление содержимого ячеек?

- Число
- Выравнивание
- + **Шрифт**
- Граница
- Заливка
- Защита

?

Объединение под общим именем всех или определённых форматных характеристик ячеек: числовой формат, шрифтовое оформление, выравнивание, рамки, фон, защита называется

- Автоформат
- + **Стиль**
- Формат
- Автозаполнение

?

Повторение одного и того же значения/формулы в нескольких ячейках называется

- автозаполнением блока ячеек
- + **тиражированием**
- автоформатом
- формулой

?

Диалоговое окно "Формат ячеек" можно вызвать с помощью вкладки

- Вставка
- + **Главная**
- Вид
- Рецензирование

?

Переименовать лист можно

- дважды щёлкнув правой кнопки мыши по ярлычку листа
- + **дважды щёлкнув левой кнопки мыши по ярлычку листа**
- + **воспользовавшись контекстным меню ярлычка листа**

?

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3.

Сколько ячеек входит в эту группу?

- + **6**
- 5
- 4
- 3

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец
- строку
- + **имя ячейки**
- содержимое ячейки

?

Основным элементом электронных таблиц является

- + **ячейка**
- строка
- столбец
- таблица

?

В электронных таблицах формула не может включать в себя

- число
- имена ячеек
- + **текст**
- знаки арифметических операций

?

В электронных таблицах имя ячейки образуется

- из имени столбца
- из имени строки
- + **из имени столбца и строки**
- произвольно

?

Клетка электронной таблицы называется текущей (активной) если

- в ней находится информация
- клетка является пустой
- клетка содержит формулу
- + **в ней находится курсор**

?

Абсолютная ссылка это:

- когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- + **когда адрес, на который ссылается формула, не изменяется при копировании**
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на ячейку с формулой

?

Относительная ссылка — это:

- + **когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы**
- когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на соседнюю формулу

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3
- + **A1:B3**
- A1-B3

?

В электронных таблицах со знака «=» начинается ввод

- числа
- текста
- строки
- + **формулы**

?

При составлении (написании) формул используются:

- числа, находящиеся в ячейках с исходными данными
- + **адреса ячеек, хранящие исходные данные**
- русские буквы и цифры, обозначающие адреса ячеек
- надбуквенные символы

?

Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия

- в каждой ячейке ввести формулу вручную
- воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса
- + **написать формулу и «растянуть» ее с помощью маркера заполнения на необходимое число строк**
- использовать Мастера функций

?

При изменении исходных данных все результаты

- + **автоматически пересчитываются**
- сохраняются на диске
- попадают в буфер обмена

?

Электронная таблица — это

+ прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Среди приведенных записей формулой для электронной таблицы является

- A3B8+12
- + =A3*B8+12**
- A1=A3*B8+12
- A3*B8+12

?

Запись ##### в ячейке указывает

- непонятна формула
- неверна ссылка
- ссылка циклическая
- + размер ячейки мал**

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки
- именами столбцов первой и последней ячейки
- + указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Диапазон, которому присваивается имя называется

- группой ячеек
- + именованным блоком**
- ячейкой

?

Знак \$ используется при написании

- любой формулы
- + формулы с абсолютной ссылкой**
- формулы с относительной ссылкой

?

Удалить имя блока можно с помощью команды

- + Диспетчер имён**
- Присвоить имя
- Создать из выделенного фрагмента
- Удалить

Тестирование по теме:

Создание и редактирование графиков и диаграмм

?

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B5.

Сколько ячеек входит в эту группу?

- 6

- 5

- 4

+ **10**

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец

- строку

+ **имя ячейки**

- содержимое ячейки

?

Основным элементом электронных таблиц является

+ **ячейка**

- строка

- столбец

- таблица

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3

- A1/B3

+ **A1:B3**

- A1-B3

?

Электронная таблица — это

+ **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц

- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки

- именами столбцов первой и последней ячейки

+ **указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции

+ **перемещения, вставки, удаления, копирования, замены**

- сохранения файлов, загрузки файлов

- выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции

- перемещения, вставки, удаления, копирования, замены

- сохранения файлов, загрузки файлов

+ выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Для анализа и сравнения данных, представления их в наглядном виде широко используются

+ диаграммы

- сводные таблицы
- отчёты
- презентации

?

В зависимости от места расположения, особенностей построения и редактирования различают

+ два вида диаграмм

- три вида диаграмм
- четыре вида диаграмм
- пять видов диаграмм

?

На рабочем листе вместе с данными сохраняются

- диаграммные листы
- + внедрённые диаграммы**
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Диаграмма в формате полного экрана на новом листе - это

- + диаграммные листы**
- внедрённые диаграмм
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Не существует диаграмм типа

- + Кривая**
- Круговая
- Кольцевая
- Биржевая

?

Панель Диаграммы расположена на вкладке

- Главная
- Формулы
- + Вставка**
- Данные

?

Кнопка Название диаграммы расположена на вкладке

- Вид
- Конструктор
- + Макет**
- Формат

- Главная

?

При выделении области диаграммы на линейке программы MS Excel активными становятся вкладки

- Вид

+ **Конструктор**

+ **Макет**

+ **Формат**

- Главная

Тестирование по теме: Зачётная к/р по Excel

?

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3.

Сколько ячеек входит в эту группу?

+ **6**

- 5

- 4

- 3

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец

- строку

+ **имя ячейки**

- содержимое ячейки

?

Основным элементом электронных таблиц является

+ **ячейка**

- строка

- столбец

- таблица

?

В электронных таблицах формула не может включать в себя

- число

- имена ячеек

+ **текст**

- знаки арифметических операций

?

В электронных таблицах имя ячейки образуется

- из имени столбца

- из имени строки

+ **из имени столбца и строки**

- произвольно

?

Клетка электронной таблицы называется текущей если

- в ней находится информация

- клетка является пустой

- клетка содержит формулу
- + **в ней находится курсор**

?

Абсолютная ссылка это:

- когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- + **когда адрес, на который ссылается формула, не изменяется при копировании**
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на ячейку с формулой

?

Содержимое в текстовых ячейках выравнивается

- по центру
- + **по левому краю**
- по правому краю

?

Относительная ссылка — это:

- + **когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы**
- когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на соседнюю формулу

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3
- + **A1:B3**
- A1-B3

?

В электронных таблицах со знака «=» начинается ввод

- числа
- текста
- строки
- + **формулы**

?

При составлении (написании) формул используются:

- числа, находящиеся в ячейках с исходными данными
- + **адреса ячеек, хранящие исходные данные**
- русские буквы и цифры, обозначающие адреса ячеек
- надбуквенные символы

?

Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия

- в каждой ячейке ввести формулу вручную
- воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса
- + **написать формулу и «растянуть» ее с помощью маркера заполнения на необходимое число строк**

- использовать Мастера функций

?

При изменении исходных данных все результаты

+ **автоматически пересчитываются**

- сохраняются на диске

- попадают в буфер обмена

?

Электронная таблица — это

+ **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц

- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Среди приведенных записей формулой для электронной таблицы является

- A3B8+12

+ =A3*B8+12

- A1=A3*B8+12

- A3*B8+12

?

Запись ##### в ячейке указывает

- непонятна формула

- неверна ссылка

- ссылка циклическая

+ **размер ячейки мал**

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки

- именами столбцов первой и последней ячейки

+ **указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции

+ **перемещения, вставки, удаления, копирования, замены**

- сохранения файлов, загрузки файлов

- выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции

- перемещения, вставки, удаления, копирования, замены

- сохранения файлов, загрузки файлов

+ **выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий**

?

Название рабочего листа отображается

- внизу рабочей страницы
- + **на ярлычке листа**
- в строке заголовке
- в строке состояния

?

Диалоговое окно «Формат ячеек» состоит из вкладок

- + **Число, Выравнивание, Шрифт, Граница, Заливка, Защита**
- Число, Шрифт, Граница, Заливка, Блокировка
- Число, Выравнивание, Вид, Граница, Заливка, Защита
- Число, Выравнивание, Шрифт, Граница

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» осуществляется выбор стандартной либо создание новой маски формата для представления значений в ячейке?

- + **Число**
- Выравнивание
- Шрифт
- Граница
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» задаётся ориентация содержимого ячейки, выравнивание по вертикали и горизонтали, разбиение по строкам текстовых данных, объединение выделенных ячеек?

- Число
- + **Выравнивание**
- Шрифт
- Граница
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» делаются установки для линий, ограничивающих ячейки?

- Число
- Выравнивание
- Шрифт
- + **Граница**
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» выполняется шрифтовое оформление содержимого ячеек?

- Число
- Выравнивание
- + **Шрифт**
- Граница
- Заливка
- Защита

?

Объединение под общим именем всех или определённых форматных характеристик ячеек: числовой формат, шрифтовое оформление, выравнивание, рамки, фон, защита называется

- Автоформат
- + **Стиль**
- Формат
- Автозаполнение

?

Повторение одного и того же значения/формулы в нескольких ячейках называется

- автозаполнением блока ячеек
- + **тиражированием**
- автоформатом
- формулой

?

Диалоговое окно "Формат ячеек" можно вызвать с помощью вкладки

- Вставка
- + **Главная**
- Вид
- Рецензирование

?

Переименовать лист можно

- дважды щёлкнув правой кнопки мыши по ярлычку листа
- + **дважды щёлкнув левой кнопки мыши по ярлычку листа**
- + **воспользовавшись контекстным меню ярлычка листа**

?

Диапазон, которому присваивается имя называется

- группой ячеек
- + **именованным блоком**
- ячейкой

?

Знак \$ используется при написании

- любой формулы
- + **формулы с абсолютной ссылкой**
- формулы с относительной ссылкой

?

Удалить имя блока можно с помощью команды

- + **Диспетчер имён**
- Присвоить имя
- Создать из выделенного фрагмента
- Удалить

?

Для анализа и сравнения данных, представления их в наглядном виде широко используются

- + **диаграммы**
- сводные таблицы

- отчёты
- презентации

?

В зависимости от места расположения, особенностей построения и редактирования различают

+ **два вида диаграмм**

- три вида диаграмм
- четыре вида диаграмм
- пять видов диаграмм

?

На рабочем листе вместе с данными сохраняются

- диаграммные листы
- + **внедрённые диаграммы**
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Диаграмма в формате полного экрана на новом листе - это

- + **диаграммные листы**
- внедрённые диаграмм
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Не существует диаграмм типа

- + **Кривая**
- Круговая
- Кольцевая
- Биржевая

?

Панель Диаграммы расположена на вкладке

- Главная
- Формулы
- + **Вставка**
- Данные

?

Кнопка Название диаграммы расположена на вкладке

- Вид
- Конструктор
- + **Макет**
- Формат
- Главная

?

При выделении области диаграммы на линейке программы MS Excel активными становятся вкладки

- Вид
- + **Конструктор**

- + **Макет**
- + **Формат**
- Главная

Тестирование по теме:
Технологии создания презентации в программе PowerPoint

?

PowerPoint - это

+ **прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами компьютера

?

Презентация PowerPoint - это

+ **демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере**

- прикладная программа для обработки электронных таблиц
- устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

?

PowerPoint нужен для создания

- таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- текстовых документов, содержащих графические объекты
- Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- + **презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации**

?

Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется

+ **слайд**

- лист
- кадр
- рисунок

?

Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют

- показ
- + **презентацию**
- кадры
- рисунки

?

Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд

- + **Пуск – Программы – Microsoft Office - Microsoft PowerPoint**
- Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
- Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft PowerPoint
- Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

?

Команда Создать слайд (добавление слайда в презентацию) находится на вкладке окна программы PowerPoint

+ **Главная**

- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование
- Разработчик

?

На линейке программы PowerPoint отсутствует вкладка

- Главная
- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование

+ **Работа с базами данных**

?

Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд

- Главная – Разметка слайда

+ **Главная – Макет**

- Вид – Макет
- Правка – Специальная вставка

?

Цвет контура фигуры в программе PowerPoint меняет кнопка

- цвет шрифта
- тип линии
- тип штриха

+ **контур фигуры**

?

Кнопки Контур фигуры, Заливка фигуры, Эффекты для фигур расположены на вкладке

- Главная
- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование

+ **Формат**

?

Цвет внутренней области фигуры в программе PowerPoint меняет кнопка

- цвет заливки
- цвет линий

+ **заливка фигуры**

- цвет шрифта

?

Команды вставки рисунка из файла в презентацию программы PowerPoint

- Вставка – Объект

+ **Вставка – Рисунок**

- Формат – Рисунок – Картинки

- Главная - Рисунок

?

Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint

- Правка – Добавить диаграмму

- Файл – Добавить диаграмму

+ **Вставка – Диаграмма**

- Формат – Диаграмма

?

Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд

- Вид – Панели инструментов – WordArt

+ **Вставка – WordArt**

- Вид – WordArt

- Разработчик – WordArt

?

Команды выбора темы слайда, цвета темы, шрифтов темы, эффектов темы, стили фона в презентации программы PowerPoint расположены на вкладке

- Главная

- Вид

- Вставка

+ **Дизайн**

- Анимация

- Показ слайдов

- Рецензирование

?

Какая кнопка окна программы PowerPoint предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?

- Прямоугольник

- Овал

+ **Надпись**

- Шрифт

?

При выделении объекта WordArt становится доступной вкладка

- Главная

- Вид

- Вставка

- Дизайн

+ **Формат**

- Анимация

- Показ слайдов

- Рецензирование

?

Команда Настройка анимации находится на вкладке

- Главная
- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Формат
- + **Анимация**
- Показ слайдов
- Рецензирование

?

Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку -

- Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после
- Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
- + **Анимация - Смена слайда - По щелчку**
- Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

?

Вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint можно с помощью команд

- Показ слайдов – Смена слайдов – Звук
- Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
- + **Вставка – Звук – Звук из файла**
- Вставка – Фильмы и звук – Звук из коллекции

?

Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша

- + **F5**
- F4
- F3
- F7

?

Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде

- Меню справки
- Свойства слайда
- + **Показ слайдов**
- Настройки анимации

?

Показ слайдов презентации программы PowerPoint прерывает клавиша

- Enter
- Del
- Tab
- + **Esc**

?

Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint2007

- + **.pptx**
- .jpg

- .gif
- .pps

**Тестирование по теме:
Технологии работы с массивами информации в БД MS Access**

?

База данных – это...

- + **совокупность взаимосвязанных данных по какой-либо теме;**
- устройство для расширения памяти;
- неотъемлемая часть Norton Commander;
- набор чисел и символов

?

Наименьшим поименованным элементом в базе данных является...

- + **поле;**
- шаблон;
- клетка;
- запись;
- ячейка

?

Тип поля (числовой или текстовый) в базе данных определяется...

- названием поля;
- шириной поля;
- + **типом данных;**
- количеством записей

?

Структура базы данных изменится, если ...

- + **добавить/удалить поле;**
- добавить/удалить запись;
- отредактировать запись;
- поменять местами записи.

?

Выберите верные утверждения

- поле включает в себя несколько записей;
- + **запись включает в себя несколько полей;**
- + **каждое поле базы данных имеет свой размер;**
- + **база данных имеет жесткую структуру**

?

В реляционной базе данных информация организована в виде...

- сети;
- иерархической структуры;
- + **прямоугольной таблицы;**
- файла;
- дерева

?

Какие атрибуты (признаки) объекта должны быть отражены в информационной модели, описывающей хобби ваших однокурсников, если эта модель позволяет: указать возраст всех

студентов, увлекающихся компьютером; указать имена девушек, увлекающихся пением; указать фамилии юношей, увлекающихся спортом?

- имя, пол, хобби;
- фамилия, пол, хобби, возраст;
- имя, возраст, хобби;
- имя, пол, хобби, возраст;
- + **фамилия, имя, пол, возраст, хобби**

?

К системам управления базами данных относятся:

- + **Access**
- Amipro
- Foxpro

?

Модели баз данных бывают...

- + **иерархические**
- + **сетевые**
- системные
- + **реляционные**

?

Выберите из предложенных вариантов те операции, которые можно совершать над полями

- + **описание**
- составление отчета
- + **редактирование**
- + **манипулирование**
- архивация

?

В реляционных базах данных могут быть использованы поля...

- аналогового типа;
- + **типа примечаний;**
- + **символьного типа;**
- + **тип даты**

?

Отношение (таблица) реляционной базы данных обладает следующими свойствами...

- + **все столбцы таблицы однородны;**
- в таблице две строки или более одинаковы;
- + **в таблице нет двух или более одинаковых строк;**
- + **столбцам присвоены уникальные имена**

?

Система управления базой данных обеспечивает...

- + **создание и редактирование базы данных;**
- создание и редактирование текстов;
- + **манипулирование данными(редактирование, выборка)**

?

Выберите из предложенных вариантов операции, которые можно выполнять над записями базы данных.

- + редактирование;
- + сортировка;
- + индексирование;
- проектирование;
- эксплуатация

?

Какие типы связей бывают в базе данных?

- + **один к одному(1:1);**
- один к двум(1:2);
- + **один ко многим(1:M);**
- все ко всем(B:B);
- + **многие ко многим(M:M)**

?

Выберите команды, которыми пользуются при работе с СУБД

- + **команды редактирования;**
- + **команды получения справочной информации;**
- + **команды для работы с окнами;**
- + **команды для работы с файлами;**
- команды для работы с базой данных как с электронной таблицей

?

Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- системного программного обеспечения;
- + **прикладного программного обеспечения;**
- операционной системы;
- систем программирования

?

В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:

- сетевой схемой;
- таблицей;
- + **древовидной структурой;**
- совокупностью таблиц

?

Поля реляционной базы данных:

- автоматически нумеруются;
- именуется по правилам, специфичной для каждой конкретной СУБД;
- + **именуются пользователем произвольно с определенными ограничениями;**
- нумеруются по правилам, специфичным для каждой конкретной СУБД

?

Система управления базами данных – это:

- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- + **программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;**
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами

**Тестирование по теме:
Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной
деятельности. Информационная безопасность и защита информации**

?

Что такое телекоммуникации

- операционные системы
- устройства ввода графической информации
- управление коммунального хозяйства
- + **направление компьютерной технологии, обеспечивающее связь компьютерных сетей**

?

Какой из перечисленных доменов относится к Франции

- ru
- + **fr**
- ca
- us

?

Что входит в услуги электронной сети?

- удаление корреспонденции
- просмотр страниц WEB
- вставка гипертекстовой ссылки
- + **телеконференции, или электронная почта, или поисковые системы**

?

Что из перечисленного не является протоколом сети?

- FTP
- HTTP
- + **BIOS**
- IP

?

Как называется компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам?

- модем
- коммутатор
- адаптер
- + **сервер**

?

Адресом электронной почты в сети может быть:

- ABC:aacsb@joHN
- + **Petrov@mail.ru**
- 2:5020/23.100
- user.yndex.ru

?

Что такое протокол сети?

- + **соглашение о способе обмена информацией**
- файл на сервере
- устройство связи в сети
- сетевая программа

?

Как физически реализован "Почтовый ящик" в сети Internet?

- фирмой, предоставляющей услуги сети
- программой доставки почты
- подкаталогом на диске самого пользователя
- + **подкаталогом на диске сетевого сервера**

?

Скорость передачи данных измеряется:

- в байтах
- в бодах
- + **в битах**
- в герцах

?

Какая из перечисленных программ является браузером?

- + **Netscape Navigator**
- + **Internet Explorer**
- Windows-98
- Microsoft Office
- Norton Commander

?

Что такое провайдер?

- сетевая плата
- программа соединения и дозвона
- характеристики модема
- + **фирма, предоставляющая телекоммуникационные услуги**

?

Глобальная сеть:

- объединяет абонентов, расположенных на небольшой территории
- объединяет абонентов на значительном расстоянии друг от друга (более 2 км)
- + **объединяет абонентов в различных странах, на различных континентах**
- другой вариант

?

Что такое Web-сайт?

- сетевой сервер
- мощный компьютер в сети
- программа связи компьютеров, содержащих Web-страницы
- + **группа тематически связанных Web-страниц**

?

Браузеры (например, MicrosoftInternetExplorer) являются ...

- серверами Интернет
- антивирусными программами
- трансляторами языка программирования
- + **средством просмотра Web-страниц**

?

Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход ...

+ **на любую Web-страницу любого сервера Интернет**

- на любую Web-страницу в пределах данного домена
- на любую Web-страницу данного сервера
- в пределах данной Web-страницы

?

Серверы Интернет, содержащие файловые архивы, позволяют

+ **«скачивать» необходимые файлы**

- получать электронную почту
- участвовать в телеконференциях
- проводить видеоконференции

?

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет

+ **IP-адрес**

- Web-сервер
- домашнюю Web-страницу
- доменное имя

?

Модем — это

- почтовая программа
 - сетевой протокол
 - сервер Интернет
- + **техническое устройство**

?

Web-страницы имеют формат (расширение)

- *.TXT
- + ***.HTM**
- *.DOC
- *.EXE

?

Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ...

- удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- + **постоянное соединение по оптоволоконному каналу**
- постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

?

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать

- только сообщения
- только файлы
- + **сообщения и приложенные файлы**
- видеоизображения

?

HTML является

- сервером, Интернет
- + **средством создания Web-страниц**
- транслятором языка программирования
- средством просмотра Web-страниц

?

Компьютерные телекоммуникации - это

- соединение нескольких компьютеров в единую сеть
- перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
- + **дистанционная передача данных с одного компьютера на другой**
- обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

?

Домен - это

- единица измерения информации
- + **часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети**
- название программы, для осуществления связи между компьютерами
- название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

?

Скорость передачи данных - это

- + **количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени**
- количество байт информации, переданной с одного компьютера на другой
- + **количество информации, передаваемой в одну секунду**
- количество байт информации, передаваемой за одну минуту

7. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 51		неудовлетворительно

8. Список использованных источников

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин; под редакцией Ю.Д. Романовой. 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010. – 592 с.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
3. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. - 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с.

4. Е.В. Михеева Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. - 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. Пакеты прикладных программ: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2010г. – 352с.
6. Е.В. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. Технические средства информатизации Третье издание, стереотипное. М.: Финансы и статистика, 2010г.
7. О.Л. Голицына и др. Информационные технологии \ Голицына О.Л., Максимов И.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Учебник. М.: Форум: ИНФРА, 2010. – 544 с.
8. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для сред.проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Экономическая информатика под ред. В.П. Косарева. Второе издание, переработанное и дополненное. М.: Форум – ИНФРА-М, 2006.
2. Б.Я. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учеб.для вузов/Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 3-е изд., стереотипное. М.: Высш. шк., 2009. – 263 с.
3. В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. (имеется ГРИФ), 2009г.
4. Т.Л. Партыка, И.И. Попов. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011г.
5. Е.В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник – 2-е изд. доп. и перераб. – (Среднее профессиональное образование, Издательство: Феникс, 2009г.

Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
3. www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587/page2.html
4. www.reflist.ru/doc/25464.shtml
5. www.ebooks.zimka.ru/1230-trofimov-vv-i-dr-informacionnye-texnologii.html