

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2020 г.

Приказ № 48 от 25.06 2020 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Санкт-Петербург

2020 г.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Распределение оценивания результатов обучения, по видам контроля	6
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля	7
5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	8
6. Структура контрольного задания	9
6.2. Тестовый материал для дифференцированного зачёта Информационные технологии в профессиональной деятельности	14
7. Шкала оценки образовательных достижений	47
8. Список использованных источников	47

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине, тестовые задания к проведению дифференцированного зачёта по дисциплине.

КОС разработаны на основании положений: основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

## 1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
<b>У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</b>	<i>оценка результатов лабораторных работ:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Создание и редактирование текстового документа»</li><li>- «Работа с графическими объектами»</li><li>- «Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы»</li><li>- «Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов»</li><li>- «Создание БД. Ввод и форматирование данных»</li><li>- «Формирование заказов для поставщиков»</li><li>- «Формирование и печать отчёта»</li><li>- «Средства презентационной графики»</li></ul>
<b>У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</b>	<i>оценка результатов лабораторных работ:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Использование специализированных программ с базой данных по технологии приготовления пищи»</li><li>- «Создание кулинарной базы данных»</li><li>- «Использование кулинарной базы данных»</li><li>- «Создание формы бланка профессиональной направленности»</li><li>- «Базовые ИТ Excel». Выполнение расчётов в электронных таблицах</li><li>- «Создание и оформление калькуляционных карт»</li><li>- «Автоматизация вычислений в калькуляционных картах»</li><li>- «Создание и редактирование графиков и диаграмм»</li></ul>
<b>У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</b>	<i>оценка результатов Практического занятия:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Поиск информации в Internet. Создание электронного сообщения»</li></ul>

<b>31. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>	<i>тестирование по темам: «Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ»; «Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel»; «Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access»; «Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint».</i>
<b>32. Общий состав и структуру персональных электронных-вычислительных машин и вычислительных систем</b>	<i>тестирование по теме: Информационные технологии в условиях современного развития экономики «Технические средства автоматизированных систем»</i>
<b>33. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>	<i>тестирование по теме: «Программное обеспечение профессиональной деятельности»</i>
<b>34. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>	<i>тестирование по теме: «Технические средства автоматизированных систем»</i>
<b>35. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<i>тестирование по темам: «Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ»; «Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel»; «Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access»; «Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint».</i>
<b>36. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности</b>	<i>тестирование по теме: «Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации»</i>

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения, по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,</b>	Практическое занятие	Тест Отчёт по

<b>преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</b>		Практическому занятию
<b>У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</b>	Практическое занятие	Тест Отчёт по Практическому занятию
<b>У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</b>	Практическое занятие	Тест Отчёт по Практическому занятию
<b>31.Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>	Тест	Тест
<b>32.Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</b>	Тест	Тест
<b>33. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>	Тест	Тест
<b>34.Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>	Тест	Тест
<b>35. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	Тест	Тест
<b>36. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности</b>	Тест	Тест

#### 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1 Информационные технологии в условиях современного развития экономики					Т СР				
Тема 2. Технические средства автоматизированных систем					Т СР		Т СР		
Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности		ПЗ1 ПЗ2 ПЗ3 СР				Т СР			
Тема 4. Технология подготовки текстовых документов в MS Word. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ	ПЗ4 ПЗ5 ПЗ6 ПЗ8 СР	ПЗ7 СР		Т СР				Т СР	
Тема 5. Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MS Excel		ПЗ9 ПЗ10 ПЗ11 ПЗ12 СР		Т СР				Т СР	
Тема 6. Технологии работы с массивами информации в базе данных MS Access	ПЗ13 ПЗ14 ПЗ15 СР			Т СР				Т СР	
Тема 7. Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint	ПЗ16 СР			Т СР				Т СР	
Тема 8. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации			ПЗ17 СР						Т СР

**Условные обозначения:**

УО – устный ответ

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа

Т – тестирование

ПК – проверка конспектов

СР – самостоятельная работа

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1 Информационные технологии в условиях современного развития экономики					Т				
Тема 2. Технические средства автоматизированных систем					Т			Т	
Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности		Т				Т			
Тема 4. Технология подготовки текстовых документов в MSWord. Автоматизированная обработка документов с использованием специальных программ	Т			Т				Т	
Тема 5. Технология обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчётов в MSExcel		Т		Т				Т	
Тема 6. Технологии работы с массивами информации в базе данных MSAccess	Т			Т				Т	
Тема 7. Технологии создания презентации в программе MSPowerPoint	Т			Т				Т	
Тема 8. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности. Информационная безопасность и защита информации			Т						Т

**Условные обозначения:**

УО – устный ответ

ПЗ – практическая занятие

КР – контрольная работа

Т – тестирование

ПК – проверка конспектов

СР – самостоятельная работа

## **6. Структура контрольного задания**

### **6.1. Практические занятия**

#### **6.1.1. Тема Практического занятия №4: Создание и редактирование текстового документа.**

*Цель:* изучение технологии создания, редактирования, сохранения и подготовки к печати документов MS Word.

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **6.1.2. Тема Практического занятия №5: Работа с графическими объектами.**

*Цель:* изучение технологии работы с графикой в процессоре Word.

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **6.1.3. Тема Практического занятия №6: Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы.**

*Цель:* изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы.

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **6.1.4. Тема Практического занятия №8: Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов**

*Цель:* научиться работать со сканером и с программой оптического распознавания текстов, научиться выполнять перевод текста с помощью программы PROMT и сохранять полученный результат

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **6.1.5. Тема Практического занятия №13: Создание базы данных. Ввод и форматирование данных**

*Цель:* научиться создавать таблицы базы данных, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами. Освоить приёмы заполнения таблиц конкретным содержанием

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **6.1.6. Тема Практического занятия №14: Формирование заказов для поставщиков**

**Цель:** изучение технологии создания пользовательских форм для ввода данных с использованием Мастера форм и Конструктора в СУБД Access; изучение технологии работы с данными при помощи запросов; групповые операции с данными

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 6.1.7. Тема Практического занятия №15: Формирование и печать отчёта

**Цель:** научиться создавать и оформлять отчеты

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 6.1.8. Тема Практического занятия №16: Средства презентационной графики

**Цель:**

- 1) Научиться создавать слайды и изменять их оформление.
- 2) Научиться настраивать переход слайда, анимацию и действия объектов слайда.
- 3) Освоить приемы управления воспроизведением презентации

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.9. Время на выполнение:** 60 мин.

#### 6.1.10. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<i>оценка результатов лабораторных работ:</i> - «Создание и редактирование текстового документа» - «Работа с графическими объектами» - «Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы» - «Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов» - «Создание БД. Ввод и форматирование данных» - «Формирование заказов для поставщиков» - «Формирование и печать отчёта» - «Средства презентационной графики»	2-5 баллов

За правильное выполнение Практического занятия выставляется положительная оценка – 3 балла.

За не выполнение Практического занятия выставляется отрицательная оценка – 2 балла.

Дополнительные баллы начисляются за качество и скорость выполнения работы, верные ответы на контрольные вопросы

**6.1.11. Тема Практического занятия №1:** Использование специализированных программ с базой данных по технологии приготовления пищи

*Цель:* ознакомиться с основными командами работы в программе Технолог-Кулинар.

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.12. Тема Практического занятия №2:** Создание кулинарной базы данных

*Цель:* научиться создавать кулинарную базу данных в программе Технолог-Кулинар

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.13. Тема Практического занятия №3:** Использование кулинарной базы данных

*Цель:* закрепить знания по технологии создания и использования кулинарной базы данных.

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.14. Тема Практического занятия №7:** Создание формы бланка профессиональной направленности.

*Цель:* научиться создавать калькуляционные карты в программе MSWord. Закрепить знания по технологии работы создания и оформления таблиц в текстовом процессоре

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.15. Тема Практического занятия №9:** Базовые ИТ Excel. Выполнение расчётов в электронных таблицах

*Цель:* изучение технологии создания и сохранения документов MS Excel; заполнение ячеек в табличном процессоре, форматирование и редактирование данных; изучение уровней защиты данных в программе Excel

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.16. тема Практического занятия №10:** Создание и оформление калькуляционных карт

*Цель:* Научиться создавать калькуляционные карты в программе MS Excel. Закрепить знания по технологии работы создания и оформления таблиц в табличном процессоре

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.17. Тема Практического занятия №11:** Автоматизация вычислений в калькуляционных картах

**Цель:** Закрепить знания по технологии работы с экономическими расчетами в табличном процессоре

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.18. Тема Практического занятия №12:** Создание и редактирование графиков и диаграмм

**Цель:** научиться строить диаграммы и графики функций, используя исходные данные и результаты; форматировать данные и результаты диаграммы; проводить анализ полученных результатов

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.19. Время на выполнение:** 60 мин.

**6.1.20. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<p><b>У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</b></p>	<p><i>оценка результатов лабораторных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Использование специализированных программ с базой данных по технологии приготовления пищи»</li> <li>- «Создание кулинарной базы данных»</li> <li>- «Использование кулинарной базы данных»</li> <li>- «Создание формы бланка профессиональной направленности»</li> <li>- «Базовые ИТ Excel». Выполнение расчётов в электронных таблицах</li> <li>- «Создание и оформление калькуляционных карт»</li> <li>- «Автоматизация вычислений в калькуляционных картах»</li> <li>- «Создание и редактирование графиков и диаграмм»</li> </ul>	<p>2-5 баллов</p>

За правильное выполнение Практического занятия выставляется положительная оценка – 3балла.

За не выполнение Практического занятия выставляется отрицательная оценка – 2балла.

Дополнительные баллы начисляются за качество и скорость выполнения работы, верные ответы на контрольные вопросы

**6.1.21. Тема Практического занятия №17:** Поиск информации в Internet. Создание электронного сообщения

*Цель:* изучение информационной технологии организации поиска информации в сети Интернет, создание электронного сообщения.

**Задания** к Практическому занятию подробно рассмотрены в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**6.1.22. Время на выполнение:** 60 мин.

**6.1.23. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<b>У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</b>	<i>оценка результатов Практического занятия:</i> - «Поиск информации в Internet. Создание электронного сообщения»	2-5 баллов

За правильное выполнение лабораторной работы выставляется положительная оценка – 3 балла.

За не выполнение лабораторной работы выставляется отрицательная оценка – 2 балла.

Дополнительные баллы начисляются за качество и скорость выполнения работы, верные ответы на контрольные вопросы

**6.2. Тестовый материал для дифференцированного зачёта**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Тестирование по теме:**

**Технические средства АС**

?

Центральным звеном любой компьютерной системы обработки информации является

+ **Компьютер**

- Периферийное устройство

- Монитор

- Системный блок

?

В минимальной комплектации современный персональный компьютер состоит из

+ **системного блока**

+ **видеомонитора**

+ **клавиатуры**

+ **мыши**

- принтера

- сканера

- модема

?

Самая важная часть компьютера -

+ **системный блок**

- монитор

- клавиатура

- мышь

- принтер

- сканер
- модем

?

Является основным устройством ЭВМ и представляет собой функционально законченное устройство обработки информации

+ **микропроцессор**

- жёсткий диск (винчестер)
- оперативная память
- дисковод

?

Он предназначен для выполнения вычислений по хранящейся в запоминающем устройстве программе и обеспечения общего управления ЭВМ

+ **микропроцессор**

- жёсткий диск (винчестер)
- оперативная память
- дисковод

?

Быстродействие ЭВМ в значительной мере определяется скоростью работы

+ **процессора**

- жёсткого диска (винчестер)
- оперативной памяти
- дисковода

?

Это запоминающее устройство, напрямую связанное с процессором и предназначенное для хранения выполняемых программ и данных, непосредственно участвующих в вычислениях

+ **внутренняя память**

- кэш-память
- видеопамять
- внешняя память

?

Внутренняя память, в свою очередь, делится на

+ **оперативную память**

+ **постоянную память**

- кэш-память
- видеопамять

?

Вставьте пропущенное слово: "При выключении питания содержимое ..... памяти сохраняется. Такой вид памяти называется ROM"

+ **постоянной**

- оперативной
- кэш-памяти
- видеопамяти
- внешней
- внутренней

?

Вставьте пропущенное слово: "В ..... памяти хранятся часто используемые (универсальные) программы и данные, некоторые программы операционной системы, программы тестирования оборудования ЭВМ и др."

+ **постоянной**

- оперативной
- кэш-памяти
- видеопамяти
- внешней
- внутренней

?

Вставьте пропущенное слово: "При выключении питания содержимое ..... памяти в большинстве случаев теряется"

- постоянной

+ **оперативной**

- кэш-памяти
- видеопамяти
- внешней
- внутренней

?

О каком виде памяти идёт речь: "По объёму составляющая большую часть внутренней памяти, служит для приёма, хранения и выдачи информации"

- постоянная память

+ **оперативная память**

- кэш-память
- видеопамять
- внешняя память
- внутренняя память

?

Сверхбыстродействующая память, обеспечивающая ускорение доступа к оперативной памяти на быстродействующих компьютерах

- постоянная память

- оперативная память

+ **кэш-память**

- видеопамять
- внешняя память
- внутренняя память

?

Она располагается между микропроцессором и оперативной памятью и хранит копии наиболее часто используемых участков оперативной памяти

- постоянная память

- оперативная память

+ **кэш-память**

- видеопамять
- внешняя память
- внутренняя память

?

Память, используемая для хранения изображения, выводимого на экран монитора

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- + **видеопамять**
- внешняя память
- внутренняя память

?

Эта память обычно входит в состав видеоконтроллера – электронной схемы, управляющей выводом изображения на экран монитора

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- + **видеопамять**
- внешняя память
- внутренняя память

?

Предназначена для размещения больших объёмов информации и обмена ею с оперативной памятью

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- видеопамять
- + **внешняя память**
- внутренняя память

?

Вставьте пропущенное слово: "Для построения ..... памяти используют энергонезависимые носители информации (диски и ленты), которые являются переносными"

- постоянная память
- оперативная память
- кэш-память
- видеопамять
- + **внешняя память**
- внутренняя память

?

Дополнительные внешние устройства, подключаемые непосредственно к компьютеру - это

- + принтер
- + сканер
- + модем
- дисковод
- + звуковые колонки
- материнская плата
- процессор

?

Принтеры обычно подразделяются на

- + матричные
- + струйные
- + лазерные

- планшетные
- ручные

?

Дополните предложение: "..... применяются для ввода графических изображений или текстов, напечатанных на бумаге, в компьютер"

+ **сканеры**

- принтеры
- плоттеры
- факсы

?

Это персональный компьютер, подключённый к сети, на котором пользователь выполняет свою работу - это

+ **Рабочая станция**

- Сервер сети
- Абонент сети
- Передатчик
- Приёмник

?

Это компьютер, подключённый к сети и предоставляющий пользователям сети определённые услуги

- Рабочая станция

+ **Сервер сети**

- Абонент сети
- Передатчик
- Приёмник

?

К коммутационным узлам сети относятся следующие устройства:

+ **повторители**

+ **коммутаторы (мосты)**

+ **маршрутизаторы**

+ **шлюзы**

- концентраторы
- модемы
- мультиплексоры передачи данных

### Тестирование по теме:

#### Технология подготовки текстовых документов в MS Word

?

На ленте программы Word 2007 содержится вкладки

+ **Главная**

+ **Вставка**

+ **Разметка страницы**

- Выделить

- Файл

+ **Вид**

+ **Рецензирование**

?

Стирает символ слева от курсора

- Клавиша «PageUP»
- + **Клавиша «Backspace»**
- Клавиша «Insert»
- Клавиша «CapsLock»

?

Как набирать символы, для которых нет соответствия с клавишами клавиатуры?

- Вид - Вставка - Символ
- Формат - Вставка - Символ
- + **Вставка - Символ**
- Вставка - Вид - Объект

?

Создать новый документ можно с помощью команд

- + **Кнопка Office - Создать - Новый документ**
- Файл - Вид - Создать - Документ
- Файл - Правка - Документ
- Файл - Создать - Новый документ

?

Как открывать документ?

- + **Кнопка Office - Открыть**
- Файл - Открыть
- Правка - Открыть
- Правка - Вид - Открыть

?

Сохранить документ можно с помощью команд

- + **Кнопка Office - Сохранить**
- + **Панель быстрого доступа - Сохранить**
- Файл - Вид - Сохранить
- Правка - Вид - Сохранить

?

Чтобы напечатать текст заглавными буквами, надо нажать

- клавишу «ScrollLock»
- клавишу «Ctrl»
- клавишу «PageUP»
- + **клавишу «CapsLock»**
- + **удерживать клавишу Shift**

?

Слова, содержащие ошибку, в текстовом документе подчёркиваются

- + **красной волнистой линией**
- зелёной волнистой линией
- синей волнистой линией
- чёрной волнистой линией

?

Существует три важнейших свойства символов, которые пользователь может изменять в Word

- + **шрифт**
- + **размер**
- + **начертание**
- выравнивание
- заливка

?

Инструменты форматирования находятся на вкладке

- + Главная
- Вставка
- Разметка страницы
- Выделить
- Файл
- Вид
- Рецензирование

?

Основными функциями форматирования текста являются

- ввод текста, корректировка текста
- + **установление значений полей страницы**
- + **форматирование абзацев**
- + **установка шрифтов**
- структурирование и многоколонный набор
- перенос, копирование, переименование, удаление

?

К функциям редактирования текста относятся

- выделение фрагментов текста;
- установка межстрочных интервалов;
- + **ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение**

?

Лента текстового редактора Word 2007 содержит

- названия команд для работы с окнами
- панели инструментов с заданными командами
- + **названия групп команд по функциональному признаку**

?

Фрагментом текста в текстовом редакторе Word называется

- + **выделенная часть текста**
- часть текста, заданная в определенных границах
- часть текста, оформленная «курсивом»

?

Абзац – это:

- выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию
- + **фрагмент текста, начинается с новой строки и заканчивается нажатием клавиши **Enter****
- фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Ввод»

?

Для выделения всего текста документа в редакторе MS Word, необходимо

- + установить курсор мыши слева от текста и трижды щелкнуть левой кнопкой мыши
- + использовать клавиши CTRL+A
- использовать клавиши ALT 4

?

Для обозначения конца абзаца используется клавиша

- + **Enter**
- Shift+Enter
- Esc
- =

?

Поместить в документ рисунок можно при помощи вкладки

- Главная
- + **Вставка**
- Разметка страницы
- Ссылки
- Рассылки
- Вид
- Рецензирование

?

Номера страниц можно выставить при помощи вкладки

- Главная
- + **Вставка**
- Разметка страницы
- Ссылки
- Рассылки
- Вид
- Рецензирование

?

Кнопки для создания различных списков находятся на вкладке

- + **Главная**
- Вставка
- Разметка страницы
- Ссылки
- Рассылки
- Вид
- Рецензирование

?

Укажите расширение файла, содержащего текстовый документ Word 2007

- .pptx
- .accdb
- .xlsx
- + **.docx**

?

Процесс форматирования текста можно значительно ускорить, применяя к различным фрагментам определённые

- автоформаты
- + **стили**
- форматы
- шрифты

?

В текстовом редакторе при задании параметров страницы, устанавливаются

- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- + **поля, ориентация**
- стиль, шаблон

### Тестирование по теме: Базовые ИТ Excel. Выполнение расчётов в ЭТ

?

Основным элементом электронных таблиц является

- + **ячейка**
- строка
- столбец
- таблица

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец
- строку
- + **имя ячейки**
- содержимое ячейки

?

В электронных таблицах имя ячейки образуется

- из имени столбца
- из имени строки
- + **из имени столбца и строки**
- произвольно

?

Клетка электронной таблицы называется текущей (активной) если

- в ней находится информация
- клетка является пустой
- клетка содержит формулу
- + **в ней находится курсор**

?

Содержимое в текстовых ячейках выравнивается

- по центру
- + **по левому краю**
- по правому краю

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3

+ **A1:В3**

- A1-В3

?

Электронная таблица — это

+ **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки
- именами столбцов первой и последней ячейки

+ **указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции

+ **перемещения, вставки, удаления, копирования, замены**

- сохранения файлов, загрузки файлов
- выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции

- перемещения, вставки, удаления, копирования, замены
- сохранения файлов, загрузки файлов

+ **выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий**

?

Название рабочего листа отображается

- внизу рабочей страницы

+ **на ярлычке листа**

- в строке заголовке
- в строке состояния

?

Диалоговое окно «Формат ячеек» состоит из вкладок

+ **Число, Выравнивание, Шрифт, Граница, Заливка, Защита**

- Число, Шрифт, Граница, Заливка, Блокировка
- Число, Выравнивание, Вид, Граница, Заливка, Защита
- Число, Выравнивание, Шрифт, Граница

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» осуществляется выбор стандартной либо создание новой маски формата для представления значений в ячейке?

+ **Число**

- Выравнивание
- Шрифт
- Граница

- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» задаётся ориентация содержимого ячейки, выравнивание по вертикали и горизонтали, разбиение по строкам текстовых данных, объединение выделенных ячеек?

- Число
- + **Выравнивание**
- Шрифт
- Граница
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» делаются установки для линий, ограничивающих ячейки?

- Число
- Выравнивание
- Шрифт
- + **Граница**
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» выполняется шрифтовое оформление содержимого ячеек?

- Число
- Выравнивание
- + **Шрифт**
- Граница
- Заливка
- Защита

?

Объединение под общим именем всех или определённых форматных характеристик ячеек: числовой формат, шрифтовое оформление, выравнивание, рамки, фон, защита называется

- Автоформат
- + **Стиль**
- Формат
- Автозаполнение

?

Повторение одного и того же значения/формулы в нескольких ячейках называется

- автозаполнением блока ячеек
- + **тиражированием**
- автоформатом
- формулой

?

Диалоговое окно "Формат ячеек" можно вызвать с помощью вкладки

- Вставка
- + **Главная**
- Вид
- Рецензирование

?

Переименовать лист можно

- дважды щёлкнув правой кнопки мыши по ярлычку листа
- + **дважды щёлкнув левой кнопки мыши по ярлычку листа**
- + **воспользовавшись контекстным меню ярлычка листа**

?

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3.

Сколько ячеек входит в эту группу?

- + **6**
- 5
- 4
- 3

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец
- строку
- + **имя ячейки**
- содержимое ячейки

?

Основным элементом электронных таблиц является

- + **ячейка**
- строка
- столбец
- таблица

?

В электронных таблицах формула не может включать в себя

- число
- имена ячеек
- + **текст**
- знаки арифметических операций

?

В электронных таблицах имя ячейки образуется

- из имени столбца
- из имени строки
- + **из имени столбца и строки**
- произвольно

?

Клетка электронной таблицы называется текущей (активной) если

- в ней находится информация
- клетка является пустой
- клетка содержит формулу
- + **в ней находится курсор**

?

Абсолютная ссылка это:

- когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- + **когда адрес, на который ссылается формула, не изменяется при копировании**
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на ячейку с формулой

?

Относительная ссылка — это:

- + **когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы**
- когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на соседнюю формулу

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3
- + **A1:B3**
- A1-B3

?

В электронных таблицах со знака «=» начинается ввод

- числа
- текста
- строки
- + **формулы**

?

При составлении (написании) формул используются:

- числа, находящиеся в ячейках с исходными данными
- + **адреса ячеек, хранящие исходные данные**
- русские буквы и цифры, обозначающие адреса ячеек
- надбуквенные символы

?

Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия

- в каждой ячейке ввести формулу вручную
- воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса
- + **написать формулу и «растянуть» ее с помощью маркера заполнения на необходимое число строк**
- использовать Мастера функций

?

При изменении исходных данных все результаты

- + **автоматически пересчитываются**
- сохраняются на диске
- попадают в буфер обмена

?

Электронная таблица — это

**+ прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Среди приведенных записей формулой для электронной таблицы является

- A3B8+12
- + =A3\*B8+12**
- A1=A3\*B8+12
- A3\*B8+12

?

Запись ##### в ячейке указывает

- непонятна формула
- неверна ссылка
- ссылка циклическая
- + размер ячейки мал**

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки
- именами столбцов первой и последней ячейки
- + указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Диапазон, которому присваивается имя называется

- группой ячеек
- + именованным блоком**
- ячейкой

?

Знак \$ используется при написании

- любой формулы
- + формулы с абсолютной ссылкой**
- формулы с относительной ссылкой

?

Удалить имя блока можно с помощью команды

- + Диспетчер имён**
- Присвоить имя
- Создать из выделенного фрагмента
- Удалить

**Тестирование по теме:**

**Создание и редактирование графиков и диаграмм**

?

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B5.

Сколько ячеек входит в эту группу?

- 6
- 5
- 4
- + **10**
- ?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец
- строку
- + **имя ячейки**
- содержимое ячейки

?

Основным элементом электронных таблиц является

- + **ячейка**
- строка
- столбец
- таблица

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3
- + **A1:B3**
- A1-B3

?

Электронная таблица — это

- + **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки
- именами столбцов первой и последней ячейки
- + **указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции

- + **перемещения, вставки, удаления, копирования, замены**
- сохранения файлов, загрузки файлов
- выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции

- перемещения, вставки, удаления, копирования, замены
- сохранения файлов, загрузки файлов

**+ выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий**

?

Для анализа и сравнения данных, представления их в наглядном виде широко используются

**+ диаграммы**

- сводные таблицы
- отчёты
- презентации

?

В зависимости от места расположения, особенностей построения и редактирования различают

**+ два вида диаграмм**

- три вида диаграмм
- четыре вида диаграмм
- пять видов диаграмм

?

На рабочем листе вместе с данными сохраняются

- диаграммные листы
- + внедрённые диаграммы**
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Диаграмма в формате полного экрана на новом листе - это

- + диаграммные листы**
- внедрённые диаграмм
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Не существует диаграмм типа

- + Кривая**
- Круговая
- Кольцевая
- Биржевая

?

Панель Диаграммы расположена на вкладке

- Главная
- Формулы
- + Вставка**
- Данные

?

Кнопка Название диаграммы расположена на вкладке

- Вид
- Конструктор
- + Макет**
- Формат

- Главная

?

При выделении области диаграммы на линейке программы MS Excel активными становятся вкладки

- Вид

+ **Конструктор**

+ **Макет**

+ **Формат**

- Главная

**Тестирование по теме: Зачётная к/р по Excel**

?

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3.

Сколько ячеек входит в эту группу?

+ **6**

- 5

- 4

- 3

?

В электронных таблицах нельзя удалить

- столбец

- строку

+ **имя ячейки**

- содержимое ячейки

?

Основным элементом электронных таблиц является

+ **ячейка**

- строка

- столбец

- таблица

?

В электронных таблицах формула не может включать в себя

- число

- имена ячеек

+ **текст**

- знаки арифметических операций

?

В электронных таблицах имя ячейки образуется

- из имени столбца

- из имени строки

+ **из имени столбца и строки**

- произвольно

?

Клетка электронной таблицы называется текущей если

- в ней находится информация

- клетка является пустой

- клетка содержит формулу
- + **в ней находится курсор**

?

Абсолютная ссылка это:

- когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- + **когда адрес, на который ссылается формула, не изменяется при копировании**
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на ячейку с формулой

?

Содержимое в текстовых ячейках выравнивается

- по центру
- + **по левому краю**
- по правому краю

?

Относительная ссылка — это:

- + **когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы**
- когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется
- ссылка, полученная в результате копирования формулы
- ссылка на соседнюю формулу

?

Диапазон ячеек в электронных таблицах обозначается

- A1\B3
- A1/B3
- + **A1:B3**
- A1-B3

?

В электронных таблицах со знака «=» начинается ввод

- числа
- текста
- строки
- + **формулы**

?

При составлении (написании) формул используются:

- числа, находящиеся в ячейках с исходными данными
- + **адреса ячеек, хранящие исходные данные**
- русские буквы и цифры, обозначающие адреса ячеек
- надбуквенные символы

?

Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия

- в каждой ячейке ввести формулу вручную
- воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса
- + **написать формулу и «растянуть» ее с помощью маркера заполнения на необходимое число строк**

- использовать Мастера функций

?

При изменении исходных данных все результаты

+ **автоматически пересчитываются**

- сохраняются на диске

- попадают в буфер обмена

?

Электронная таблица — это

+ **прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных**

- прикладная программа для обработки кодовых таблиц

- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

?

Среди приведенных записей формулой для электронной таблицы является

- A3B8+12

+ **=A3\*B8+12**

- A1=A3\*B8+12

- A3\*B8+12

?

Запись ##### в ячейке указывает

- непонятна формула

- неверна ссылка

- ссылка циклическая

+ **размер ячейки мал**

?

Блок ячеек электронной таблицы задается

- номерами строк первой и последней ячейки

- именами столбцов первой и последней ячейки

+ **указанием ссылок на первую и последнюю ячейку**

?

Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции

+ **перемещения, вставки, удаления, копирования, замены**

- сохранения файлов, загрузки файлов

- выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий

?

Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции

- перемещения, вставки, удаления, копирования, замены

- сохранения файлов, загрузки файлов

+ **выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий**

?

Название рабочего листа отображается

- внизу рабочей страницы
- + **на ярлычке листа**
- в строке заголовке
- в строке состояния

?

Диалоговое окно «Формат ячеек» состоит из вкладок

- + **Число, Выравнивание, Шрифт, Граница, Заливка, Защита**
- Число, Шрифт, Граница, Заливка, Блокировка
- Число, Выравнивание, Вид, Граница, Заливка, Защита
- Число, Выравнивание, Шрифт, Граница

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» осуществляется выбор стандартной либо создание новой маски формата для представления значений в ячейке?

- + **Число**
- Выравнивание
- Шрифт
- Граница
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» задаётся ориентация содержимого ячейки, выравнивание по вертикали и горизонтали, разбиение по строкам текстовых данных, объединение выделенных ячеек?

- Число
- + **Выравнивание**
- Шрифт
- Граница
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» делаются установки для линий, ограничивающих ячейки?

- Число
- Выравнивание
- Шрифт
- + **Граница**
- Заливка
- Защита

?

На какой вкладке диалогового окна «Формат ячеек» выполняется шрифтовое оформление содержимого ячеек?

- Число
- Выравнивание
- + **Шрифт**
- Граница
- Заливка
- Защита

?

Объединение под общим именем всех или определённых форматных характеристик ячеек: числовой формат, шрифтовое оформление, выравнивание, рамки, фон, защита называется

- Автоформат
- + **Стиль**
- Формат
- Автозаполнение

?

Повторение одного и того же значения/формулы в нескольких ячейках называется

- автозаполнением блока ячеек
- + **тиражированием**
- автоформатом
- формулой

?

Диалоговое окно "Формат ячеек" можно вызвать с помощью вкладки

- Вставка
- + **Главная**
- Вид
- Рецензирование

?

Переименовать лист можно

- дважды щёлкнув правой кнопки мыши по ярлычку листа
- + **дважды щёлкнув левой кнопки мыши по ярлычку листа**
- + **воспользовавшись контекстным меню ярлычка листа**

?

Диапазон, которому присваивается имя называется

- группой ячеек
- + **именованным блоком**
- ячейкой

?

Знак \$ используется при написании

- любой формулы
- + **формулы с абсолютной ссылкой**
- формулы с относительной ссылкой

?

Удалить имя блока можно с помощью команды

- + **Диспетчер имён**
- Присвоить имя
- Создать из выделенного фрагмента
- Удалить

?

Для анализа и сравнения данных, представления их в наглядном виде широко используются

- + **диаграммы**
- сводные таблицы

- отчёты
- презентации

?

В зависимости от места расположения, особенностей построения и редактирования различают

+ **два вида диаграмм**

- три вида диаграмм
- четыре вида диаграмм
- пять видов диаграмм

?

На рабочем листе вместе с данными сохраняются

- диаграммные листы
- + **внедрённые диаграммы**
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Диаграмма в формате полного экрана на новом листе - это

- + **диаграммные листы**
- внедрённые диаграмм
- сводные диаграммы
- обыкновенные диаграммы

?

Не существует диаграмм типа

- + **Кривая**
- Круговая
- Кольцевая
- Биржевая

?

Панель Диаграммы расположена на вкладке

- Главная
- Формулы
- + **Вставка**
- Данные

?

Кнопка Название диаграммы расположена на вкладке

- Вид
- Конструктор
- + **Макет**
- Формат
- Главная

?

При выделении области диаграммы на линейке программы MS Excel активными становятся вкладки

- Вид
- + **Конструктор**

- + **Макет**
- + **Формат**
- Главная

**Тестирование по теме:**  
**Технологии создания презентации в программе PowerPoint**

?

PowerPoint - это

- + **прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций**
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами компьютера

?

Презентация PowerPoint - это

- + **демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере**
- прикладная программа для обработки электронных таблиц
- устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

?

PowerPoint нужен для создания

- таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- текстовых документов, содержащих графические объекты
- Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- + **презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации**

?

Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется

- + **слайд**
- лист
- кадр
- рисунок

?

Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют

- показ
- + **презентацию**
- кадры
- рисунки

?

Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд

- + **Пуск – Программы – Microsoft Office - Microsoft PowerPoint**
- Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
- Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft PowerPoint
- Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

?

Команда Создать слайд (добавление слайда в презентацию) находится на вкладке окна программы PowerPoint

+ **Главная**

- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование
- Разработчик

?

На линейке программы PowerPoint отсутствует вкладка

- Главная
- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование

+ **Работа с базами данных**

?

Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд

- Главная – Разметка слайда

+ **Главная – Макет**

- Вид – Макет
- Правка – Специальная вставка

?

Цвет контура фигуры в программе PowerPoint меняет кнопка

- цвет шрифта
- тип линии
- тип штриха

+ **контур фигуры**

?

Кнопки Контур фигуры, Заливка фигуры, Эффекты для фигур расположены на вкладке

- Главная
- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование

+ **Формат**

?

Цвет внутренней области фигуры в программе PowerPoint меняет кнопка

- цвет заливки
- цвет линий

+ **заливка фигуры**

- цвет шрифта

?

Команды вставки рисунка из файла в презентацию программы PowerPoint

- Вставка – Объект

+ **Вставка – Рисунок**

- Формат – Рисунок – Картинки

- Главная - Рисунок

?

Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint

- Правка – Добавить диаграмму

- Файл – Добавить диаграмму

+ **Вставка – Диаграмма**

- Формат – Диаграмма

?

Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд

- Вид – Панели инструментов – WordArt

+ **Вставка – WordArt**

- Вид – WordArt

- Разработчик – WordArt

?

Команды выбора темы слайда, цвета темы, шрифтов темы, эффектов темы, стили фона в презентации программы PowerPoint расположены на вкладке

- Главная

- Вид

- Вставка

+ **Дизайн**

- Анимация

- Показ слайдов

- Рецензирование

?

Какая кнопка окна программы PowerPoint предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?

- Прямоугольник

- Овал

+ **Надпись**

- Шрифт

?

При выделении объекта WordArt становится доступной вкладка

- Главная

- Вид

- Вставка

- Дизайн

+ **Формат**

- Анимация

- Показ слайдов

- Рецензирование

?

Команда Настройка анимации находится на вкладке

- Главная
- Вид
- Вставка
- Дизайн
- Формат
- + **Анимация**
- Показ слайдов
- Рецензирование

?

Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку -

- Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после
- Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
- + **Анимация - Смена слайда - По щелчку**
- Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

?

Вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint можно с помощью команд

- Показ слайдов – Смена слайдов – Звук
- Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
- + **Вставка – Звук – Звук из файла**
- Вставка – Фильмы и звук – Звук из коллекции

?

Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша

- + **F5**
- F4
- F3
- F7

?

Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде

- Меню справки
- Свойства слайда
- + **Показ слайдов**
- Настройки анимации

?

Показ слайдов презентации программы PowerPoint прерывает клавиша

- Enter
- Del
- Tab
- + **Esc**

?

Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint2007

- + **.pptx**
- .jpg

- .gif
- .pps

**Тестирование по теме:  
Технологии работы с массивами информации в БД MS Access**

?

База данных – это...

- + **совокупность взаимосвязанных данных по какой-либо теме;**
- устройство для расширения памяти;
- неотъемлемая часть Norton Commander;
- набор чисел и символов

?

Наименьшим поименованным элементом в базе данных является...

- + **поле;**
- шаблон;
- клетка;
- запись;
- ячейка

?

Тип поля (числовой или текстовый) в базе данных определяется...

- названием поля;
- шириной поля;
- + **типом данных;**
- количеством записей

?

Структура базы данных изменится, если ...

- + **добавить/удалить поле;**
- добавить/удалить запись;
- отредактировать запись;
- поменять местами записи.

?

Выберите верные утверждения

- поле включает в себя несколько записей;
- + **запись включает в себя несколько полей;**
- + **каждое поле базы данных имеет свой размер;**
- + **база данных имеет жесткую структуру**

?

В реляционной базе данных информация организована в виде...

- сети;
- иерархической структуры;
- + **прямоугольной таблицы;**
- файла;
- дерева

?

Какие атрибуты (признаки) объекта должны быть отражены в информационной модели, описывающей хобби ваших однокурсников, если эта модель позволяет: указать возраст всех

студентов, увлекающихся компьютером; указать имена девушек, увлекающихся пением; указать фамилии юношей, увлекающихся спортом?

- имя, пол, хобби;
- фамилия, пол, хобби, возраст;
- имя, возраст, хобби;
- имя, пол, хобби, возраст;
- + **фамилия, имя, пол, возраст, хобби**

?

К системам управления базами данных относятся:

- + **Access**
- Amipro
- Foxpro

?

Модели баз данных бывают...

- + **иерархические**
- + **сетевые**
- системные
- + **реляционные**

?

Выберите из предложенных вариантов те операции, которые можно совершать над полями

- + **описание**
- составление отчета
- + **редактирование**
- + **манипулирование**
- архивация

?

В реляционных базах данных могут быть использованы поля...

- аналогового типа;
- + **типа примечаний;**
- + **символьного типа;**
- + **тип даты**

?

Отношение (таблица) реляционной базы данных обладает следующими свойствами...

- + **все столбцы таблицы однородны;**
- в таблице две строки или более одинаковы;
- + **в таблице нет двух или более одинаковых строк;**
- + **столбцам присвоены уникальные имена**

?

Система управления базой данных обеспечивает...

- + **создание и редактирование базы данных;**
- создание и редактирование текстов;
- + **манипулирование данными(редактирование, выборка)**

?

Выберите из предложенных вариантов операции, которые можно выполнять над записями базы данных.

- + редактирование;
- + сортировка;
- + индексирование;
- проектирование;
- эксплуатация

?

Какие типы связей бывают в базе данных?

- + **один к одному(1:1);**
- один к двум(1:2);
- + **один ко многим(1:M);**
- все ко всем(B:B);
- + **многие ко многим(M:M)**

?

Выберите команды, которыми пользуются при работе с СУБД

- + **команды редактирования;**
- + **команды получения справочной информации;**
- + **команды для работы с окнами;**
- + **команды для работы с файлами;**
- команды для работы с базой данных как с электронной таблицей

?

Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- системного программного обеспечения;
- + **прикладного программного обеспечения;**
- операционной системы;
- систем программирования

?

В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:

- сетевой схемой;
- таблицей;
- + **древовидной структурой;**
- совокупностью таблиц

?

Поля реляционной базы данных:

- автоматически нумеруются;
- именуется по правилам, специфичной для каждой конкретной СУБД;
- + **именуются пользователем произвольно с определенными ограничениями;**
- нумеруются по правилам, специфичным для каждой конкретной СУБД

?

Система управления базами данных – это:

- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- + **программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;**
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами

**Тестирование по теме:  
Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной  
деятельности. Информационная безопасность и защита информации**

?

Что такое телекоммуникации

- операционные системы
- устройства ввода графической информации
- управление коммунального хозяйства
- + **направление компьютерной технологии, обеспечивающее связь компьютерных сетей**

?

Какой из перечисленных доменов относится к Франции

- ru
- + **fr**
- ca
- us

?

Что входит в услуги электронной сети?

- удаление корреспонденции
- просмотр страниц WEB
- вставка гипертекстовой ссылки
- + **телеконференции, или электронная почта, или поисковые системы**

?

Что из перечисленного не является протоколом сети?

- FTP
- HTTP
- + **BIOS**
- IP

?

Как называется компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам?

- модем
- коммутатор
- адаптер
- + **сервер**

?

Адресом электронной почты в сети может быть:

- ABC:aacsb@joHN
- + **Petrov@mail.ru**
- 2:5020/23.100
- user.yndex.ru

?

Что такое протокол сети?

- + **соглашение о способе обмена информацией**
- файл на сервере
- устройство связи в сети
- сетевая программа

?

Как физически реализован "Почтовый ящик" в сети Internet?

- фирмой, предоставляющей услуги сети
- программой доставки почты
- подкаталогом на диске самого пользователя
- + **подкаталогом на диске сетевого сервера**

?

Скорость передачи данных измеряется:

- в байтах
- в бодах
- + **в битах**
- в герцах

?

Какая из перечисленных программ является браузером?

- + **Netscape Navigator**
- + **Internet Explorer**
- Windows-98
- Microsoft Office
- Norton Commander

?

Что такое провайдер?

- сетевая плата
- программа соединения и дозвона
- характеристики модема
- + **фирма, предоставляющая телекоммуникационные услуги**

?

Глобальная сеть:

- объединяет абонентов, расположенных на небольшой территории
- объединяет абонентов на значительном расстоянии друг от друга (более 2 км)
- + **объединяет абонентов в различных странах, на различных континентах**
- другой вариант

?

Что такое Web-сайт?

- сетевой сервер
- мощный компьютер в сети
- программа связи компьютеров, содержащих Web-страницы
- + **группа тематически связанных Web-страниц**

?

Браузеры (например, MicrosoftInternetExplorer) являются ...

- серверами Интернет
- антивирусными программами
- трансляторами языка программирования
- + **средством просмотра Web-страниц**

?

Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход ...

+ **на любую Web-страницу любого сервера Интернет**

- на любую Web-страницу в пределах данного домена
- на любую Web-страницу данного сервера
- в пределах данной Web-страницы

?

Серверы Интернет, содержащие файловые архивы, позволяют

+ **«скачивать» необходимые файлы**

- получать электронную почту
- участвовать в телеконференциях
- проводить видеоконференции

?

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет

+ **IP-адрес**

- Web-сервер
- домашнюю Web-страницу
- доменное имя

?

Модем — это

- почтовая программа
  - сетевой протокол
  - сервер Интернет
- + **техническое устройство**

?

Web-страницы имеют формат (расширение)

- \*.TXT
- + **\*.HTM**
- \*.DOC
- \*.EXE

?

Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ...

- удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- + **постоянное соединение по оптоволоконному каналу**
- постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

?

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать

- только сообщения
- только файлы
- + **сообщения и приложенные файлы**
- видеоизображения

?

HTML является

- сервером, Интернет
- + **средством создания Web-страниц**
- транслятором языка программирования
- средством просмотра Web-страниц

?

Компьютерные телекоммуникации - это

- соединение нескольких компьютеров в единую сеть
- перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
- + **дистанционная передача данных с одного компьютера на другой**
- обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

?

Домен - это

- единица измерения информации
- + **часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети**
- название программы, для осуществления связи между компьютерами
- название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

?

Скорость передачи данных - это

- + **количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени**
- количество байт информации, переданной с одного компьютера на другой
- + **количество информации, передаваемой в одну секунду**
- количество байт информации, передаваемой за одну минуту

## 7. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный алгоритм
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 51		неудовлетворительно

## 8. Список использованных источников

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин; под редакцией Ю.Д. Романовой. 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010. – 592 с.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
3. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. - 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с.

4. Е.В. Михеева Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. - 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. Пакеты прикладных программ: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2010г. – 352с.
6. Е.В. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. Технические средства информатизации Третье издание, стереотипное. М.: Финансы и статистика, 2010г.
7. О.Л. Голицына и др. Информационные технологии \ Голицына О.Л., Максимов И.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Учебник. М.: Форум: ИНФРА, 2010. – 544 с.
8. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для сред.проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Экономическая информатика под ред. В.П. Косарева. Второе издание, переработанное и дополненное. М.: Форум – ИНФРА-М, 2006.
2. Б.Я. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учеб.для вузов/Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 3-е изд., стереотипное. М.: Высш. шк., 2009. – 263 с.
3. В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. (имеется ГРИФ), 2009г.
4. Т.Л. Партыка, И.И. Попов. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011г.
5. Е.В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник – 2-е изд. доп. и перераб. – (Среднее профессиональное образование, Издательство: Феникс, 2009г.

Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
3. [www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587/page2.html](http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587/page2.html)
4. [www.reflist.ru/doc/25464.shtml](http://www.reflist.ru/doc/25464.shtml)
5. [www.ebooks.zimka.ru/1230-trofimov-vv-i-dr-informacionnye-texnologii.html](http://www.ebooks.zimka.ru/1230-trofimov-vv-i-dr-informacionnye-texnologii.html)