САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 2 от 10.03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____Г.И. Софина
«10» 03 2023 г.
Приказ № 24-ОД от 10.03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «АРКТИКА СПБ
_____
Н.А. Пузанов

Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка).**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина, индекс ОП.07.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения УД/ПМ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки)

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

В соответствии с ФГОС по указанной специальности в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 35 часов, самостоятельная работа - 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов/ зачетных единиц**
учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
Теоретические занятия	**25**
практические занятия	**10**
самостоятельная работа студента	**1**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме	**Диф.зачет**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	*2*		*3*
Раздел 1	**Правовые основы профессиональной деятельности в Российской Федерации**		
Тема 1.1 Система законодательства	Содержание учебного материала		*3*
	1	Понятие права, нормы права, отрасли права. Источники права	
	2	Конституция Российской Федерации - основной закон	
	3	Федеральное и региональное законодательство. Международные нормы права	
	4	Акты органов местного самоуправления. Локальные акты.	
	5	Акты органов местного самоуправления.	
	6	Локальные акты.	
	Практическая работа 1: знакомство с работой справочно-информационной системы Консультант Плюс, Гарант		**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: работа в правовой справочно-информационной системе Консультант Плюс по поиску нормативных правовых актов разного уровня		1
Тема 1.2 Конституционные права и обязанности граждан. Право на труд и предпринимательскую деятельностью	Содержание учебного материала		3
	1	Основные конституционные права граждан РФ	
	2	Основные обязанности граждан Российской Федерации	
	3	Понятие, признаки, предпринимательской деятельности.	
	4	Виды и формы предпринимательской деятельности.	
	5	Предпринимательские отношения	
Тема 1.3	6	Субъекты предпринимательских отношений	
Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие и виды юридической ответственности	
	2	Уголовно-правовая ответственность	

	3	Уголовное наказание, цели и виды	
	4	Гражданско-правовая ответственность	
	5	Основания гражданско-правовой ответственности, санкции	
	6	Административно-правовая ответственность	
	Практическая работа 2: Решение задач по теме		**1**
Раздел 2	**Субъекты хозяйственной деятельности и организационно-правовые формы**		
Тема 2.1 **Юридические лица**	Содержание учебного материала		4
	1	Общие положения об юридических лицах	
	2	Виды юридических лиц	
	3	Организационно-правовые формы коммерческих организаций	
	4	Организационно-правовые формы некоммерческих организаций	
	5	Порядок образования деятельности юридических лиц	
	6	Порядок прекращения деятельности юридических лиц	
	Практическая работа 3: рассмотрение правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм (наиболее распространенных)		**2**
Тема 2.2 **Правовой статус индивидуального предпринимателя**	Содержание учебного материала		2
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
	2	Правоспособность, дееспособность индивидуального предпринимателя	
	3	Гарантии прав и свобод предпринимателя.	
	4	Утрата статуса индивидуального предпринимателя	
	Практическая работа 4: Правовой статус ИП		**1**
Раздел 3	**Защита прав и законных интересов граждан и хозяйствующих субъектов**		
Тема 3.1 **Судебные формы защиты прав**	Содержание учебного материала		3
	1	Судебная система в Российской Федерации.	
	2	Суды общей юрисдикции	
	3	Система арбитражных судов	
	4	Рассмотрение споров в арбитражном суде	
	5	Третейские суды	
	6	Разрешение споров в третейском суде	
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск судебных документов в правовых системах		

Раздел 4	**Правовое регулирование трудовых отношений**		
Тема 4.1 Законодательство о труде	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие трудового права	
	2	Источники трудового права	
	3	Трудовые правоотношения.	
	4	Трудовая праводееспособность	
Тема 4.2. Трудовые отношений: понятие, основания возникновения и прекращения их регулирование	Содержание учебного материала		4
	1	Трудовой договор: понятие и виды	
	2	Трудовой договор: порядок заключения	
	3	Трудовой договор: порядок изменения	
	4	Трудовой договор: порядок прекращения	
	5	Режим рабочего времени	
	6	Понятие времени отдыха его виды	
	7	Виды отпусков	
	8	Материальная ответственность	
	9	Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания	
	10	Дисциплина труда: понятие, правовое регулирование	
	11	Дисциплинарная ответственность	
	12	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	
	13	Трудовые споры	
	14	Понятие забастовки. Право на забастовку	
	Практическая работа 5: Рассмотрение различных образцов трудовых договоров		1
	Практическая работа 6: Решение задач по теме		**2**
	Практическая работа 7: Оформление трудовой книжки, приказа о принятии на работу и увольнении		**2**
		Диф. зачет	1
		Всего:	**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины/ПМ требует наличия учебного кабинета ПОПД с возможностями адаптивного обучения.
Оборудование учебного кабинета:
-рабочее место преподавателя;
-посадочные места по количеству обучающихся;
-комплект учебно-наглядных пособий.
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»
-мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Нормативные правовые акты:
- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях изд.
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Информационно-правовая система Консультант Плюс
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Информационноправовая система Консультант Плюс
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ// Информационноправовая система Консультант Плюс
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ// Информационноправовая система Консультант Плюс
- Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ// Информационно-правовая система Консультант Плюс

2. Основная литература

2.1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 224 с.

2.2 Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право Российской Федерации") / В.А. Вайпан - М.: Юстицинформ, 2017.
2.3 Губин Е.П., Лахно П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник 3-е изд. М. 2017. - 992 с.
2.4 Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие. 2-е изд./ Н.Ю. Круглова. - М.: Юрайт, 896с. 2017.

3. Дополнительная литература

3.1. Годунов, Н. Мера ответственности / Н. Годунов. - М.: Юридическая литература, 2018. - 176 с
3.2. А.Н. Гуев Актуальные проблемы гражданского права. - М.: Юнити-Дана, 2018. - 432 с.
3.3. Кохманский, Роман Вопросы Гражданского Права И Процесса: Разрешонные Нашею Апелляционною Практикою / Роман Кохманский. - М.: Книга по Требованию, 2015. - 576 с
3.4. Липинский, Д. А. Общая теория юридической ответственности / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров. - М.: Юридический центр Пресс, 2017. - 950 с.
3.5. Мелихова, Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие [Текст] /Л.В. Мелихова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001. - 320 с. табл.
3.6. Новиков, В. К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения. Учебное пособие: моногр. / В.К. Новиков. - М.: Горячая линия - Телеком, 2015. - 178 с.
3.7. Синяева И. М., Романенкова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Коммерческая деятельность: Учебник. - - М.: Издательство Юрайт, — 506 с. 2014.
3.8. Д.О. Тузова, В. С. Аракчеева. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник [Текст] - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 384 с.
3.9. Базов Т.Ю. Управление персоналом, учебник. 12-е изд.-М: «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - режим доступа: http://www.consultant.ru.
2. Справочная правовая система Гарант - режим доступа: http://www.garant.ru
3. Справочно-правовая система по федеральным и региональным законодательствам России Право.ру . - режим доступа: http:// pravo.ru.
4. Правовые системы «Кодекс - Кодексы РФ» - режим доступа: http: // www.kodeks.ru

Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа УД/ПМ обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Основой данного профессионального модуля/УД является изучение следующих учебных дисциплин: обществознание, экономика.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля/УД, имеющими компетенции для работы с обучающимися с ОВЗ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Формы контроля обучения: - домашние задания по правовой ситуации; - практические задания по работе с нормативными актами; - написание рефератов; - подготовка докладов; - подготовка презентаций. Формыоценкирезультативностиобучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Методы контроля: - устный опрос; - письменный опрос; - с помощью информационных систем (умение быстро найти нормативные акты по правовой ситуации). Методыоценки обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - тестирование; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля;