

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

\_\_\_\_\_ Г.И. Софина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по программам среднего профессионального образования –  
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

2023-2024 учебный год

**Срок обучения:** 1 год 10 месяцев

**Квалификация:** Мастер отделочных строительных работ

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 года № 340.

**Организация – разработчик:** СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 года № 340 (зарегистрирован в Минюсте РФ 10 июня 2022 г. Регистрационный N 68841).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения учащихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие рабочий учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики. Допуск к ГИА объявляется приказом директора техникума.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 08.01.28 МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ**

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 2 недели.

- подготовка к демонстрационному экзамену – по согласованию с Центром проведения экзамена;
- проведение демонстрационного экзамена - по согласованию с Центром проведения экзамена.
- ГИА является частью основной образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.
- ГИА выпускника по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ проводится в виде демонстрационного экзамена
- Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «мастер отделочных строительных работ».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, а также выполненный в полном объеме учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе.

Выпускники составляют заявление о допуске к ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты. Для проведения демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку по соответствующей компетенции.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена назначается Технический эксперт, который несёт ответственность за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдения всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не может участвовать в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, они не имеют право вмешиваться в работу Главного эксперта.

Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые своими действиями нарушают ход проведения демонстрационного экзамена и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

В ходе проведения демонстрационного экзамена участником запрещены контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Учреждение контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

##### **4.1. Задания демонстрационного экзамена**

Для ГИА разрабатываются задания по демонстрационному экзамену по выбранной компетенции. Для проведения демонстрационного экзамена будут использованы оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом по компетенции «Поварское дело». Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД), в состав которых включены варианты задания на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по профессии.

КОД включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

КОД, включая демонстрационный вариант задания. Рекомендуемые к использованию для проведения ГИА комплекты оценочной документации размещаются на сайте [de.fipro.ru](http://de.fipro.ru) за 6 месяцев до начала ГИА.

Выбор КОД, задания (уровень сложности) осуществляется на заседании Методической комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

Выбирая КОД в качестве материалов для организации подготовки к демонстрационному экзамену, Учреждение соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

В соответствии с выбранным КОД Учреждение организует подготовку к демонстрационному экзамену.

Выбранный КОД утверждается Учреждением в качестве требований к проведению ВКР в виде демонстрационного экзамена без внесения в него каких-либо изменений. Не допускается внесение изменений в утвержденные КОД, исключение элементов или их дополнение, включая оценочную схему.

Задания демонстрационного экзамена представляют собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

##### **4.2. Организация процедуры демонстрационного экзамена**

4.2.1. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в электронной системе ИСО. Для регистрации в системе ИСО каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть

созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

4.2.2. Учреждение за два месяца до проведения демонстрационного экзамена создаёт список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и экспертов.

4.2.3. Учреждение информирует всех участников демонстрационного экзамена под подпись.

4.2.4. Подготовительный день (С-1) проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и приём ЦПДЭ;
- сверка состава Экспертной группы с подтверждёнными в системе ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава выпускников со списками в системе ИСО и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест выпускников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава выпускников с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава выпускников с графиком работы на площадке.

4.2.5. В день проведения демонстрационного экзамена Технический эксперт проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для выпускников.

Допуск выпускников к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета и зачётной книжки.

Перед началом демонстрационного экзамена все выпускники проходят проверку на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещённых в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдаёт экзаменационные задания каждому участнику на бумажном носителе, обобщённую оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняет правила проведения демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время (не менее 15 минут) на ознакомление и вопросы, которое не включается в общее время проведения демонстрационного экзамена.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта и подписания протокола, форма которого установлена.

#### 4.3 Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена обучающемуся начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним обучающимся, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе ИСО и удостоверяются электронным документом, а затем баллы переводятся в оценки.

Подписанный Главным экспертом и членами ГЭК итоговый протокол передаётся в Учреждение, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчётных материалов.

На основании итогового протокола, сформированного системой ИСО, члены ГЭК переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с локальными актами Учреждения.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, особое мнение членов комиссии.

Присвоение квалификации «Повар-кондитер» осуществляется решением ГЭК, которое утверждается председателем ГЭК.

Протокол ГЭК хранится в архиве образовательного учреждения.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации «Повар-кондитер» является диплом о среднем профессиональном образовании.

Выпускники имеют возможность получить независимую качественную экспертную оценку освоенных компетенций, полученных знаний, умений, навыков в соответствии со стандартами.

Выпускники одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании имеют возможность получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемую потенциальными работодателями.

4.4. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в [статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Федерального закона об образовании](#) и [пункте V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования \(приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 \[последняя действующая редакция\]\)](#), определяющем Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, и организуются дополнительные перерывы.

4.5. Условия получения диплома с отличием

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой

«отлично», выдается диплом с отличием.

4.6. Условия защиты в случае получения неудовлетворительной оценки или непрохождения ГИА.

Лица, не прошедшие ГИА по уважительной причине, имеют возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная соответствующим документом;
- повестка в суд или в следственные органы;
- повестка в военкомат.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по не уважительной причине или в случае получения неудовлетворительной оценки по результатам защиты ВКР, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по не уважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный образовательным учреждением, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ГИА (не менее двух недель).

Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Дата повторной защиты утверждается приказом директора.

4.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА, проводимой с применением демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательного учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из



родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР в виде ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Бланк протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА,  
требованиями к выпускным квалификационным работам,  
критериями оценки знаний

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**ПРОТОКОЛ**

от \_\_.\_\_.20\_\_

№ \_\_

собрания обучающихся по подготовке  
и проведению государственной итоговой  
аттестации

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь : \_\_\_\_\_

Присутствовали:

1. Обучающиеся группы \_\_\_\_\_, по специальности/профессии

---

2. Преподаватели: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации

СЛУШАЛИ:

Руководителей ВКР, с сообщением о порядке проведения, программе ГИА,  
требованиях к выпускным квалификационным работам, критериях оценки знаний.

РЕШИЛИ:

Ознакомить обучающихся группы \_\_\_\_\_ с порядком проведения, программой  
ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями  
оценки знаний.

Председатель

Секретарь

**Инструктаж обучающихся группы \_\_\_\_\_  
о порядке подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации**

С порядком проведения, программой ГИА, требованиями к ДЭ, критериями оценки знаний ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Бланк заявления на участие в демонстрационном экзамене

Директору СПб ГПОУ «Колледж  
«Красносельский»

От обучающегося группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зарегистрировать меня для участия в процедуре государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(дата) органом \_\_\_\_\_

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных **в целях** обеспечения моего участия в подготовке, организации и проведении демонстрационных экзаменов, отечественных, зарубежных и международных презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов и иных массовых мероприятий (далее – Мероприятия), в том числе в части организации моего участия в указанных мероприятиях и обработки данных о результатах такого участия; содействия повышению уровня профессиональных навыков, развития моих компетенций, в том числе содействия мне в поиске работы и трудоустройстве; создания и развития профессиональных сообществ по отраслям экономики Российской Федерации; развития системы профессионального самоопределения для всех граждан страны, участвующих в образовательных и экономических процессах Российской Федерации; повышения моего имиджа как представителя рабочих профессий в Российской Федерации; взаимодействия с профсоюзными организациями и развития человеческого капитала; оказания мне консультационных и экспертных услуг в соответствии с целью деятельности Союза; формирования, подготовки и организации участия членов Национальной сборной Российской Федерации в международных соревнованиях; проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности; обеспечения работы волонтеров; осуществления дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, номер телефона мобильного, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), отношение к воинской обязанности, трудовой стаж, сведения о предыдущих местах работы, сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; результаты моего участия в демонстрационном экзамене, чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях, результаты прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, а также размещение моих фамилии, имени, отчества, сведений об образовании, профессии, результатов прохождения демонстрационного экзамена, результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" на интернет сайтах: [de.firpo.ru](http://de.firpo.ru), <https://trudvsem.ru/>, с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; передачу моих персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, и в уполномоченную организацию по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации, в котором я обучаюсь, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания. Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

---

подпись

---

расшифровка

Бланк протокола заседания ГЭК  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной  
 комиссии по результатам проведения  
 демонстрационного экзамена

Председатель (зам.председателя) – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали: Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Повестка дня:

О результатах проведения демонстрационного экзамена

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена по  
 компетенции « \_\_\_\_\_ »

студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Количество баллов \_\_\_\_\_

Перевод баллов в оценку \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Большинством голосов признать, что студент \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ прошел процедуру государственной итоговой  
 аттестации с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
 квалификацию \_\_\_\_\_

и выдать диплом по среднему профессиональному образованию.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_