

ПЛАН
РАБОТЫ ОДОД
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные направления деятельности ОДОД

на 2018-2019 учебный год

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж «Красносельский». Основным предназначением отделения дополнительного образования детей является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства.

Отделение дополнительного образования детей – это особая сфера, которая является не только местом обучения детей, но и пространством, где используются разнообразные формы общения.

Отделение реализует основные задачи дополнительного образования детей через специально организованный учебно-воспитательный процесс, доминантной которого является развитие мотивации ребенка к творчеству, познанию, саморазвитию, созиданию.

Цель деятельности: создание условий для творческого самовыражения; развитие мотивации личности к познанию и творчеству формирование общей культуры личности и ее адаптации к жизни и обществу; обеспечение условий для личностного развития, укрепления здорового образа жизни.

Задачи:

- Активизировать приобщение обучающихся к занятиям различными видами творчества, спорта за счет создания новых объединений, кружков, участия в конкурсах, выставках.
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого развития детей.
- Сбережения здоровья и формирование культуры здорового образа жизни детей.
- Организация содержательного досуга.
- Формирование общей культуры.
- Развитие системы поддержки талантливых обучающихся.
- Проведение мероприятий и праздников в колледже.
- Популяризация деятельности ОДОД через выступления на родительских собраниях, выставки во время проведения дней открытых дверей.

1.1. Организационная работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительского собрания для родителей	август	Руководитель ОДОД
2.	Ознакомление работников ОДОД с должностными обязанностями	сентябрь	Руководитель ОДОД
3.	Комплектование групп ОДОД	сентябрь	Педагоги дополнительного

			образования
4.	Составление и утверждение: - годового плана ОДОД; - расписания занятий; - образовательных программ.	август-сентябрь	Руководитель ОДОД, педагоги дополнительного образования
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в ОДОД. 1. О нормативной и инструктивно-методической базе деятельности ОДОД. 2. Ведение документации. 3. Выполнение санитарно-гигиенических требований в ОДОД. 4. Соблюдение требований охраны труда при проведении учебного процесса. 5. Анализ посещаемости кружков и секций.	1 раз в полугодие	Руководитель ОДОД
6.	Распределение нагрузки педагогов ОДОД	август, в течение года	Руководитель ОДОД
7.	Закрепление помещений для занятий	август-сентябрь	Руководитель ОДОД
8.	Создание благоприятной среды для развития и формирования здорового образа жизни.	в течение года	Руководитель ОДОД
9.	Обеспечение контроля безопасности при проведении занятий и мероприятий	в течение года	Руководитель ОДОД
10.	Контроль за ведением журналов.	в течение года	Руководитель ОДОД

1.2. План проведения совещаний.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Установочное собрание сотрудников ОДОД.</u> 1. Распределение педагогической нагрузки, обязанностей, изменения педагогического состава ОДОД. 2. Ознакомления с должностными обязанностями, тарификацией, инструкцией по охране труда. 3. Открытие новых Отделений на 2017-2018 учебный год. 4. Формирование и согласование расписания занятий учебных групп. 5. Утверждение рабочих программ ОДОД на	август	Руководитель ОДОД

	2018-2019 учебный год. 6. Подготовка к зачислению групп первого года обучения.		
2.	<p><u>Собрание сотрудников ОДОД в течение учебного года.</u></p> <p>1. Инструктаж по ведению журналов учета работы педагогов ОДОД, корректировка рабочих программ (по необходимости), перечень необходимой документации на начало учебного года.</p> <p>2. Выдача журналов учета работы педагогов дополнительного образования.</p> <p>3. Формирование списков педагогов ОДОД для курсов повышения квалификации.</p> <p>4. Подготовка к конкурсам, мероприятиям, соревнованиям в колледже, районе ,городе.</p> <p>5.Итоги проверки журналов учета работы группы: правильность и своевременность ведения журнала. Соответствие записей краткого содержания занятий учебно-методическому планированию.</p> <p>6. Вопрос сохранения контингента обучающихся (данные по кружкам, секциям)</p> <p>7. корректировка расписания занятий.</p> <p>8. Своевременное предоставление информации по итогам прошедших мероприятий и участия в конкурсах, соревнованиях.</p> <p>8. Составление проекта учебно-производственного плана на новый учебный год.</p> <p>9. Отчет педагогов ОДОД за первое полугодие.</p> <p>10. Сведения о контингенте обучающихся.</p> <p>11. Итоги проверки журналов учета работы группы: правильность и своевременность ведения журнала, посещаемость обучающихся, соответствие расписанию записей дат занятий и количества часов.</p> <p>12. Организация работы по составлению новых дополнительных образовательных программ.</p> <p>13. Формирование «портфолио» достижений ОДОД за год.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>по необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Руководитель ОДОД</p> <p>Педагоги дополнительного образования Руководитель ОДОД</p> <p>Руководитель ОДОД</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Руководитель ОДОД Педагоги дополнительного образования</p> <p>Руководитель ОДОД</p> <p>Руководитель ОДОД</p>

1.3. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование и организация	в течение	Руководитель ОДОД

	методической работы ОДОД.	года	
2.	Проведение консультаций с педагогами дополнительного образования по составлению рабочих образовательных программ согласно новым методическим рекомендациям.	август, сентябрь	Руководитель ОДОД
3.	Утверждение списков педагогов, подлежащих аттестации	апрель, август	Руководитель ОДОД
4.	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Руководитель ОДОД

1.4. Учебно-воспитательная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение консультаций с педагогами дополнительного образования по проведению конкурсов, мероприятий соревнований.	в течение года	Руководитель ОДОД
2.	Участие в конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Руководитель ОДОД

1.5. Задачи на 2018-2019 учебный год.

1. Разработка и обновление программ дополнительного образования, согласно нового Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
2. Создание условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Развитие коммуникативных способностей обучающихся.

Основные направления реализации поставленных задач.

1. Подготовительный этап (август-сентябрь).

Комплектование, создание баз данных образовательных программ, утверждение плана работы, методические рекомендации педагогам дополнительного образования.

2. Практический этап (сентябрь-май).

Реализация образовательных программ.

3. Обобщающий этап (июнь).

Анализ проделанной работы за истекший период.

2. Аналитическая деятельность, направленная на выполнение поставленных задач.

Направление контроля	Вид, форма, метод контроля	Сроки	Объекты	Ответственный
Готовность кабинетов и спортивных помещений к занятиям	Фронтальный	август-сентябрь	Кабинеты, спортивные залы, актовый зал	Руководитель ОДОД Педагоги дополнительного образования
Написание и утверждение образовательных программ	Индивидуальный, собеседование	июнь, август, сентябрь		Руководитель ОДОД
Осуществление контроля за выполнением образовательных программ	Текущий	сентябрь-май		Руководитель ОДОД
Проверка журналов педагогов объединений	Фронтальный	октябрь-май		Руководитель ОДОД
Участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях	Текущий	сентябрь-июнь	Колледж, район, город	Руководитель ОДОД Педагоги дополнительного образования

29.06.2018г.

Чиф / Чеботарева Е.В.