

ПРИНЯТО

Советом Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 7 от 25.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 25.08.2025 № 139-осн.
И.о. директора СПб ГБПОУ
Колледж «Красносельский»
_____ Д.С. Янцен

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 68**ПОЛОЖЕНИЕ****о Рабочей программе**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей программе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (в последней редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454)
- Уставом Колледжа.

1.3. Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению Рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей каждой образовательной программы среднего профессионального образования. В нем описаны процессы разработки, утверждения, корректировки и хранения Рабочих программ.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.

2. Структура и состав Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается с целью:

- систематизации нормативных, методических, документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессии и специальностям Колледжа;
- оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний, обучающихся;
- совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;
- оказания обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- рационального планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний, обучающихся;
- сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- оптимального использования ресурсов Колледжа для качественной подготовки специалистов.

2.2. Рабочая программа разрабатывается отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, рассматриваются на заседании методических комиссий Колледжа, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического Совета, утверждаются директором Колледжа.

2.3. Структура и состав рабочей программы может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

2.4. При переходе на освоение образовательных программ (далее - ОП) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) преподавателям необходимо определить объем часов ОП, проводимых с применением электронного обучения, ДОТ, а также перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

2.5. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в Рабочие программы, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логическую последовательность изложения материала, использование современных методов и форм обучения, технологий, направленных на активизацию мыслительной деятельности обучающихся к применению освоенных компетенций в дальнейшей трудовой деятельности.

2.6. Рабочая программа хранится у преподавателя и в методическом кабинете.

2.7. Подготовка Рабочей программы и её совершенствование включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя Колледжа.

2.8. Структура Рабочей программы дисциплины (Приложение 1):

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины
5. Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств
6. Приложение 2 Методические рекомендации к практическим занятиям
7. Приложение 3 Поурочное тематическое планирование

2.9. Структура рабочей программы профессионального модуля (Приложение 2):

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля
6. Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств (с перечнем тем для курсовых и дипломных работ, при необходимости)
7. Приложение 2 Методические рекомендации к практическим занятиям
8. Приложение 3 Поурочное тематическое планирование

2.10. Структура рабочей программы учебной / производственной / производственной (преддипломной) практики (Приложение 3)

1. Паспорт рабочей программы учебной / производственной / производственной (преддипломной) практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной / производственной / производственной (преддипломной) практики
3. Структура и содержание рабочей программы учебной / производственной / производственной (преддипломной) практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной / производственной / производственной (преддипломной) практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной / производственной / производственной (преддипломной) практики
6. Приложение 1 Поурочное тематическое планирование

3. Порядок разработки и хранения Рабочей программы

3.1. Содержание Рабочей программы должно соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. Рабочие программы создаются на основе ФГОС, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

3.3. Разработка Рабочей программы является одним из основных видов учебно-методической работы Колледжа.

3.4. Методическая комиссия назначает ответственного за Рабочую программу по каждой учебной дисциплине, входящей в комиссию. Методическая комиссия может создать временный творческий коллектив. Разработка рабочих программ осуществляется педагогическими работниками согласно приказа № 779 Министерства Просвещения РФ от 06.10 2024 года.

3.5. Методист Колледжа в соответствии с должностной инструкцией оказывает помощь преподавательскому составу Колледжа в подготовке и обновлении Рабочих программ.

4. Организация контроля содержания и качества разработки Рабочей программы

4.1. Контроль состояния и разработки Рабочих программ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и председателей методических комиссий (МК).

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Д.С. Янцен
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(индекс, наименование)

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности**

(шифр, наименование)

СОГЛАСОВАНО:

(только для дисциплин профессионального цикла (ОП, ОПД))

Санкт – Петербург
20__ г.

Для дисциплин общеобразовательного цикла (ОД, СГ, СГЦ, ОГСЭ, ЕН):

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» и приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для дисциплин профессионального цикла (ОП, ОПД):

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей _____.

Организация–разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: _____ (ФИО, должность)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 20__ г

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

– ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. №
– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
– УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

...

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

...

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

.....

В том числе за счет изучения часов вариатива: *(если есть часы вариатива – см.пояснительную записку к учебному плану)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

.....

В том числе за счет изучения часов вариатива: *(если есть часы вариатива)*

1.3.2. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

в том числе

- практических занятий _____ часов;

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: _____ ч. (либо «отсутствуют»)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
- лабораторные занятия	
- практические занятия	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета / дифференцированного зачета / экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОД (СГ, СГЦ, ОГСЭ, ЕН, ОП, ОПД).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, промежуточная аттестация		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Наименование раздела			Кол-во часов на раздел
Тема 1.1 Наименование темы	Содержание учебного материала		Всего часов на тему (лекции+практические)
	Тематика теоретического материала.....		Кол-во часов лекций
	Практические занятия		Кол-во часов на практические занятия (всего на тему)
	ПЗ № 1	Сквозная нумерация отдельно практических занятий и отдельно лабораторных работ	Кол-во часов на одно занятие
	ПЗ № 2		Кол-во часов на одно занятие
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	Практические и лабораторные занятия		
	ПЗ № 3		
	ПЗ № 4		
	ЛР № 1		
Раздел 2.			Кол-во часов на раздел
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		

<i>Дифференцированный зачет / зачет / экзамен (Экзамен всегда 6 ч.)</i>			
Всего			<i>Общее количество часов</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительные источники:

Основные источники:

7. Есть в библиотеке в печатном виде (не менее 25 экз.), либо в одной из электронных библиотек, к которым подключен колледж)

Дополнительные источники:

.

Интернет-источники:

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль освоения умений и знаний (программы общеобразовательного цикла)

[illegible]

4.2. Контроль освоения общих/ профессиональных компетенций (программы профессионального цикла)

[illegible]

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОД (СГ, СГЦ, ОГСЭ, ЕН, ОП, ОПД)._____

для обучающихся по профессии/специальности

(код и наименование)

Санкт – Петербург

20__ г.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) _____ основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии/специальности: _____, укрупненная группа профессий/специальностей _____.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
ОК 1-...		Работа на практических занятиях №
ПК 1.1-.....		

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь У.1. 2.		Работа на практических занятиях № _____, оценка выполнения контрольных работ № _____ (если есть). Результаты экзамена/дифференцированного зачета/зачета
У.2. 2.		
У.3. 9.		
Знать 3.1.		
3.2. —		

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 - У 6	тестирование, защита рефератов и докладов, выполнение контрольных, практических работ	Дифференцированный зачет
З 1 – З 5	тестирование, защита рефератов и докладов, выполнение контрольных, практических работ	Зачет Экзамен

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам, темам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
1 курс Раздел 1				
Тема 1	Практическое занятие №1	У1, У2 З1-З5	Экзамен/ ДЗ/З	У1, У2, ОК 2- ОК 4
Тема 2	Устный опрос Практическое занятие №5 Контрольная работа №4	У4, У5, У6 З 1- З5 ОК 1- ОК 9	Экзамен/ ДЗ/З	У4, У5, У6 ОК 1- ОК 9
Тема	Устный опрос Практическое занятие №12	У1-У6 З1-З5 ОК1-ОК9	Экзамен/ ДЗ/З	У1-У6 З1-З5 ОК1-ОК9

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Общее положение

Основной целью оценки курса учебной дисциплины _____ является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины _____ осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, оценивание результатов практической работы; контрольные работы по разделам, экзамен / дифференцированный зачет/зачет.

3.2 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины _____

Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) – _____

Допуск к промежуточной аттестации:

К зачету / дифференцированному зачету / экзамену по дисциплине обучающиеся допускаются при выполнении следующих (минимальных) условий:

- а) по итогам усвоения материала курса средняя оценка не ниже «удовлетворительно»;
- б) посещаемость занятий не меньше 40%;
- в) наличие конспектов лекционных занятий 100%, заполняемость конспектов не меньше 40%;
- г) отчетность по практическим работам (занятиям) 100%;

3.3 Организация контроля и оценивания

Как проводится промежуточная аттестация (когда, сколько времени выделяется, где проводится, сколько вариантов заданий и пр.)

3.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Инструкция по выполнению работы (для письменных работ и тестовых материалов)

Время экзамена/тестирования - _____ астрономических часа (____ минут)

Количество вариантов заданий.

Пример инструкции для обучающегося:

Внимательно прочитайте задание.

Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1, 2 или 4.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

3.5 Критерии оценки выполнения работы

Оценка	Количество баллов, необходимое для получения оценки (либо текстовое описание качества выполнения задания на данную отметку)
«3» (удовлетворительно)	
«4» (хорошо)	
«5» (отлично)	

3.6 Задания для обучающихся для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета, зачета, экзамена)

КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ!

Шаблон билетов для проведения экзамена:

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»**

Председатель МК _____ ФИО Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.	<u>Наименование дисциплины</u> Экзаменационный билет № 1	Утверждаю Зам. директора по УМР _____ ФИО
Теоретическая часть:		
1. 2.		
Практическая часть:		
1. 2.		

Преподаватель _____ / _____

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература:

Из электронных библиотек либо в наличии в библиотеке Колледжа (не менее 25 экземпляров, год издания не старше 5 лет)

Дополнительная литература:

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОД (СГ, СГЦ, ОГСЭ, ЕН, ОП, ОПД)._____

для обучающихся по профессии/специальности

(код и наименование)

Санкт – Петербург

20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся Колледжа, изучающих учебную дисциплину _____.

Методические рекомендации включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Учебные материалы к каждому из занятий включают контрольные вопросы, задания. Пособие содержит также список рекомендуемой литературы – основной, дополнительной и справочной, которая может использоваться обучающимися не только при подготовке к практическим занятиям, но и при написании рефератов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ (ЕСЛИ ЕСТЬ) ЗАНЯТИЙ

№ раздела, темы	Тематика практического занятия	Кол-во часов
Раздел I.		
Тема 1.1.	Практическое занятие №1. <i>Наименование практического занятия.</i>	1
Тема 1.2.	Практическое занятие №2.	1
Раздел 2		
Тема 2.1.	Практическое занятие №3.	1
	Всего	3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ / ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

ТЕМА: _____

Количество часов - ____ ч.

Задачи:

6. Рассмотреть, изучить, обобщить, сформировать умение и т.п.

7.

Форма организации занятия: групповая (индивидуальная, пр.)

Форма отчетности по занятию: заполненный бланк ПЗ, заполненная таблица, письменные ответы на вопросы, составленная схема и т.п.

Оборудование занятия:

Перечислить дидактические раздаточные материалы, технические средства обучения

ЗАДАНИЕ 1: текст задания, чертежи, схемы, таблицы для заполнения, и т.д.

Алгоритм выполнения задания (инструктаж/алгоритм/ход работы) – один на все задания либо для каждого задания:

1.

2.

3.

Критерии оценки:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

ТЕМА: _____

.....

Список источников информации:

Из рабочей программы

Рассмотрено

на заседании Методической комиссии

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

____ (ФИО председателя)

ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по дисциплине

ОД (СГ, СГЦ, ОГСЭ, ЕН, ОП, ОПД). ____

Специальность / профессия _____

Учебный год _____

Курс _____

Группа _____

Санкт – Петербург

20__ г.

Количество аудиторных часов всего – ____ ч.;

лекционных – ____ ч.;

практических занятий - ____ ч.

лабораторных работ - ____ ч.

Дата (заполняется по мере заполнения журнала)	№ урока	Наименование темы занятия	Вид аудиторных занятий / объем часов					Домаш нее задание
			Урок	Лекция	Семинар	ПЗ / ЛР	Экзамен	
___ курс ___ семестр								
Раздел 1. _____								
Тема 1. _____			2	1	1	4		
	1	Краткое наименование тематики занятия	1					
	2	_____		1				
	3	...			1			
	4	ПЗ №1 _____				1		
	5	ПЗ №1 _____				1		
	6	ПЗ №2 _____				1		
	7		1					
	8	ПЗ №3 _____				1		
Тема 2. _____			2	1	1	3		
	9	_____	1					
	10	...		1				
	11	ПЗ №4 _____				1		
	12	ЛР №1 _____				1		
	13				1			
	14		1					
	15	ПЗ №5 _____				1		
Итого за _____ семестр			4	2	2	7		
___ курс ___ семестр								
	16	...						
	...							
		Дифференцированный зачет / зачет / Экзамен						
Итого за _____ семестр								

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Д.С. Янцен
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. _____

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности**

(шифр, наименование)

СОГЛАСОВАНО:

Санкт – Петербург
20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ.0 _____ и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей _____.

Организация–разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: _____ (ФИО, должность)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 20__ г

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. №
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

● ● ● ● ●

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

уметь: _____

В том числе за счет вариативных часов: _____

ЗНАТЬ: _____

В том числе за счет вариативных часов: _____

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов,

В ТОМ ЧИСЛЕ:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

из них: - лабораторных и практических – _____ часов;

учебной практики - _____ часа;

производственной практики – _____ часов.

1.4 Количество вариативных часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: _____ ч. (либо «отсутствуют»).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

...

[illegible]

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
ПК 1.1 ПК 1.2	МДК 01.01					
	МДК 01.02					
					
	Учебная практика					
	Производственная практика					
	Всего:					

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, курсовые работы, практика, промежуточная аттестация		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Наименование профессионального модуля			
Раздел 1			
МДК 01.01			Кол-во часов на МДК
Тема 1.1 Наименование темы	Содержание учебного материала		Всего часов на тему (лекции+практические)
	Тематика теоретического материала.....		Кол-во часов лекций
	Практические занятия		Кол-во часов на практические занятия (всего на тему)
	ПЗ № 1	Сквозная нумерация практических занятий	Кол-во часов на одно занятие
	ПЗ № 2		Кол-во часов на одно занятие
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	ПЗ № 3		
	ПЗ № 4		
	ЛР № 1		
Дифференцированный зачет			
Раздел 2			
МДК 01.02			Кол-во часов на МДК
Тема 2.1	Содержание учебного материала		

	Практические занятия		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
<i>Дифференцированный зачет</i>			
Учебная практика			Кол-во часов УП
Виды работ			
Производственная практика			Кол-во часов ПП
Виды работ			
Всего			<i>Общее количество часов</i>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование лабораторий, мастерских:

Технические средства обучения:

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Нормативные документы:

Основная литература:

8. есть в библиотеке в печатном виде (не менее 25 экз.), либо в одной из электронных библиотек, к которым подключен колледж)

Дополнительная литература:

Справочники:

Журналы:

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

(инф. из ФГОС)

4.5. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<i>Конкретно № ПЗ, ЛР и пр.</i>

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ._____

для обучающихся по профессии/специальности

(код и наименование)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) _____ и составляющих его профессиональных и общих компетенций, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), входящей в состав укрупненной группы профессий _____ по профессии/специальности _____.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Форма проведения экзамена – _____.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК), в части их формирования в процессе изучения ПМ.00:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
Общие компетенции:	Показатели оценки результата

1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.00 _____

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.00 _____

Например:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности _____ осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения комплексного практического задания по приготовлению блюда и обоснованию алгоритма деятельности по приготовлению блюда при представлении выполненного задания. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Показателем освоения компетенций (объектом оценки) является продукт деятельности.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК (текущая и промежуточная аттестация), учебной практике (промежуточная аттестация), производственной практике (промежуточная аттестация).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.2.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля ПМ.00 _____.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 00.00		

УП		
ПП		

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА МДК 00.00 (ПО КАЖДОМУ МДК ОТДЕЛЬНО)

2.1. Текущая аттестация по МДК 00.00

КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ/ТЕМАМ

2.2. Промежуточная аттестация по МДК 00.00

Дифференцированный зачет / зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля:

Пример:

10. Результатом выполнения практических работ № _____

11. Результат выполнения тестовых заданий №1, № 2

Обучающийся, имеющий средний балл «5», освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий средний балл «4», освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Все остальные обучающиеся выполняют все задания.

2.3. Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК 00.00

КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА / ЗАЧЕТА ПО МДК

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (пример)

Итого, баллов	Оценка
50-45	5 (отлично)
45-40	4 (хорошо)
40-35	3 (удовлетворительно)
35-30	2 (неудовлетворительно)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Оцениваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	
ПК 1.2	

.....

Сформированные умения:

Формируемые общие компетенции:

ОК 1.

3.2. Учебная практика ПМ.00 _____

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом экспертной оценки процесса выполнения и результатов деятельности обучающихся на занятиях учебной

практики в период обучения (при предъявлении дневника практики и аттестационного листа по практике (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на учебной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

3.3. Производственная практика ПМ.00

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании оценки результатов деятельности обучающихся на производстве во время прохождения производственной практики в период обучения (при предъявлении комплекта документов по практике: дневника практики, аттестационного листа по практике, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией процессов на производстве.

Оценка (балл)	Организация рабочего места	Последовательность технологических операций	Правила личной гигиены и охраны труда	Выполнение ученических норм выработки	Требование к качеству	Правила подачи	Косвенные показатели, влияющие на оценку
5	В соответствии с установленными требованиями	Точное выполнение в соответствии с нормативно-технологической документацией	Точное соблюдение установленных правил	На 100% и более	Качество полностью соответствует требованиям	Полное соблюдение установленных правил	Проявление повышенного интереса к профессии, самостоятельное планирование предстоящей работы, аккуратность и точность в работе
4	Рабочее место организовано обучающимся самостоятельно, допущены незначительные отклонения от установленных требований, исправленные им самостоятельно	Соблюдение в соответствии с требованиями нормативно-технологической документации, допущены незначительные отклонения, исправленные обучающимся самостоятельно	Допущены незначительные нарушения, устранённые обучающимся самостоятельно	На 100%	Допущены незначительные отклонения от требований	Соблюдение установленных правил с незначительными и отклонениями	Самостоятельное планирование предстоящей работы, экономное расходование сырья, электроэнергии, соблюдение трудовой дисциплины
3	Допущены отдельные незначительные ошибки, исправленные при помощи мастера	Соблюдение в соответствии с требованиями нормативно-технологической документации с незначительными ошибками, исправленными при помощи мастера	Соблюдение установленных правил с незначительными отклонениями	Менее 100%	Допущены незначительные отклонения от установленных требований	Допущены незначительные ошибки	План работы на занятии составлен при помощи мастера
2	Допущены грубые ошибки	Нарушена	Не соблюдены	Допущено значительное недовыполнение	Качество не соответствует установленным требованиям	Допущены грубые ошибки, не соблюдена норма подачи	План работ на занятии полностью составлен мастером

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ.00

4.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.00 _____

Форма промежуточной аттестации — экзамен.

Допуск к промежуточной аттестации:

К экзамену по ПМ.00 _____ обучающиеся допускаются при выполнении следующих (минимальных) условий:

- а) по итогам усвоения материала курса средняя оценка не ниже «удовлетворительно»;
- б) посещаемость занятий не меньше 40%;
- в) наличие конспектов лекционных занятий 100%, заполняемость конспектов не меньше 40%;
- г) отчетность по практическим работам (занятиям) 100%;

4.2 Организация контроля и оценивания

Как проводится промежуточная аттестация (когда, сколько времени выделяется, где проводится, сколько вариантов заданий и пр.)

4.3 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Инструкция по выполнению работы (для письменных работ и тестовых материалов)

Время экзамена - _____ астрономических часа (____ минут)

Количество вариантов заданий: _____.

Пример инструкции для обучающегося:

Внимательно прочитайте задание.

Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1, 2 или 4.

Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

4.4 Критерии оценки выполнения работы

Оценка	Критерии оценки (текстовое описание качества выполнения задания на данную отметку)
«3» (удовлетворительно)	
«4» (хорошо)	
«5» (отлично)	

4.5 Задания для обучающихся для проведения промежуточной аттестации по ПМ.00

КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ!

Шаблон билетов для проведения экзамена:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»

<p>Председатель МК</p> <p>_____ ФИО</p> <p>Протокол № _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p><u>Наименование</u> <u>профессионального модуля</u></p> <p>Экзаменационный билет № 1</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>_____ ФИО</p>
<p>Теоретическая часть:</p>		
<p>1.</p> <p>2.</p>		
<p>Практическая часть:</p>		
<p>1.</p> <p>2.</p>		

Преподаватель _____ / _____

Мастер п/о _____ / _____

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПМ.00 _____

Основная литература:

Из электронных библиотек либо в наличии в библиотеке Колледжа (не менее 25 экземпляров, год издания не старше 5 лет)

Дополнительная литература:

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПМ. _____

для обучающихся по профессии/специальности

(код и наименование)

Санкт – Петербург

20____ г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся Колледжа, изучающих профессиональный модуль ПМ.00 _____.

Методические рекомендации включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Учебные материалы к каждому из занятий включают контрольные вопросы, задания. Пособие содержит также список рекомендуемой литературы – основной, дополнительной и справочной, которая может использоваться обучающимися не только при подготовке к практическим занятиям, но и при написании рефератов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ (ЕСЛИ ЕСТЬ) ЗАНЯТИЙ

МДК, тема	Тематика практического занятия	Кол-во часов
Раздел 1		
МДК 00.00		2
Тема 1.1.	Практическое занятие №1 <i>Наименование практического занятия</i>	1
Тема 1.2	Практическое занятие №2 ...	1
Раздел 2		
МДК 00.00		1
Тема 2.1	Практическое занятие №3	1
	Всего	3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ / ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

ТЕМА: _____

Количество часов - ____ ч.

Задачи:

1. Рассмотреть, изучить, обобщить, сформировать умение и т. п.
- 2.

Форма организации занятия: групповая (индивидуальная, пр.)

Форма отчетности по занятию: заполненный бланк ПЗ, заполненная таблица, письменные ответы на вопросы, составленная схема и т.п.

Оборудование занятия:

Перечислить дидактические раздаточные материалы, технические средства обучения

ЗАДАНИЕ 1: текст задания, чертежи, схемы, таблицы для заполнения, и т.д.

Алгоритм выполнения задания (инструктаж/алгоритм/ход работы) – один на все задания либо для каждого задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии оценки:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

ТЕМА: _____

.....

Список источников информации:

Из рабочей программы

Рассмотрено
на заседании Методической комиссии
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
_____ (ФИО председателя)

ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МДК. _____

(по каждому МДК отдельно)

Специальность / профессия _____

Учебный год _____

Курс _____

Группа _____

Количество аудиторных часов всего – ____ ч.;

лекционных – ____ ч.;

практических занятий - ____ ч.

лабораторных работ - ____ ч.

Дата (заполняется по мере заполнения журнала)	№ урока	Наименование темы занятия	Вид аудиторных занятий / объем часов					Домашнее задание
			Урок	Лекция	Семинар	ПЗ / ЛР	Экзамен	
___ курс ___ семестр								
Раздел 1. _____								
Тема 1. _____			2	1	1	4		
	1	Краткое наименование тематики занятия	1					
	2	_____		1				
	3	...			1			
	4	ПЗ №1 _____				1		
	5	ПЗ №1 _____				1		
	6	ПЗ №2 _____				1		
	7		1					
	8	ПЗ №3 _____				1		
Тема 2. _____			2	1	1	3		
	9	_____	1					
	10	...		1				
	11	ПЗ №4 _____				1		
	12	ЛР №1 _____				1		
	13				1			
	14		1					
	15	ПЗ №5 _____				1		
Итого за ___ семестр			4	2	2	7		
___ курс ___ семестр								
	16	...						
	...							
		Дифференцированный зачет / зачет / Экзамен						
Итого за ___ семестр								

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Д.С. Янцен
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. _____

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности**

(шифр, наименование)

СОГЛАСОВАНО:

Санкт – Петербург
20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей _____ и рабочей программы профессионального модуля ПМ.0 _____

Организация–разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: _____ (ФИО, должность)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 20__ г

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>СТР. №</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	

...

уметь:

• • •

[illegible]

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды ПК	Наименования разделов, тем	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1 сем	2 сем	3 сем	...
ПК..... ПК.....	Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>					
	Тема 1.1.....					
	Тема 1.2.					
	Раздел 2. ...					
					
	Всего:					

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)				
		Итого	1сем	2сем	3 сем	4 сем
		...ч. Всего часов по уч.плану на УП	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану
Раздел 1. Наименование раздела						
Тема 1.1 Наименование темы	Всего часов	24	18	6	0	0
	Наименование темы занятия	6	6			
	Краткое содержание занятия					
		6	6			
		6	6			
Тема 1.2. Наименование темы	Всего часов	18	0	12	6	0
	Наименование темы занятия	6		6		
	Краткое содержание занятия					
		6		6		
		6			6	
.....					
Раздел 2. Наименование раздела						
					
	Дифференцированный зачет					
	Всего					

[illegible]

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Д.С. Янцен
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ /
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

ПМ. _____

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности**

(шифр, наименование)

СОГЛАСОВАНО:

Санкт – Петербург
20__ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей _____ и рабочей программы профессионального модуля ПМ.0 _____

Организация–разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: _____ (ФИО, должность)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 20__ г

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>СТР. №</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	

.....

иметь практический опыт:

уметь:

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики - часов.

– РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

...

[illegible]

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды ПК	Наименования разделов, тем	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1 сем	2 сем	3 сем	...
ПК..... ПК.....	Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>					
	Тема 1.1.....					
	Тема 1.2.					
	Раздел 2. ...					
					
	Всего:					

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)				
		Итого	1сем	2сем	3 сем	4 сем
		...ч. Всего часов по уч.плану на ПП	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану	...ч. Всего часов в сем. по уч.плану
Раздел 1. Наименование раздела						
Тема 1.1 Наименование темы	Всего часов	24	18	6	0	0
	Наименование темы занятия	6	6			
	Краткое содержание занятия					
		6	6			
		6	6			
Тема 1.2. Наименование темы	Всего часов	18	0	12	6	0
	Наименование темы занятия	6		6		
	Краткое содержание занятия					
		6		6		
		6			6	
.....					
Раздел 2. Наименование раздела						
					
	Дифференцированный зачет					
	Всего					

Рассмотрено

на заседании Методической комиссии

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

____ (ФИО председателя)

ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УП/ПП/ПДП _____

Специальность / профессия _____

Учебный год _____

Курс _____

Группа _____

Санкт – Петербург

20__ г.

Количество часов – ____ ч.

№ урока	Наименование темы занятия	Кол-во часов
УП/ПП/ПДП _____		
Тема 1. _____		
1.	...	
2.		
3.		
4.		
5.		
Тема 2. _____		
1.	
2.		
3.		
4.		
5.		
Тема 3. _____		
1.	
2.		
3.		
4.		
5.	Дифференцированный зачет.	
	Всего	

Мастер п/о _____