

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 4 от 30.12. 2016 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 30.12 2016 года № 209-осм  
И.о. директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
А.Г. Симакова



## ПОЛОЖЕНИЕ № 11

### о структурном подразделении «Отделении дополнительного образования»

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж Красносельский»

Санкт-Петербург

2016 год

## 1.Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – «Отделение дополнительного образования детей» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский».

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж), не является юридическим лицом и действует на основании Устава СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» и настоящего Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД) 198320, Санкт-Петербург, Кингисеппское шоссе, д.53, литера А, Д.

1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. от 19.12.2016);
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «О концепции развития дополнительного образования детей».
- Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регулирующих работу ОДОД.

1.4. Основная деятельность структурного подразделения отделения дополнительного образования (далее - ОДОД) направлена на:

- удовлетворение творческих потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- позитивная социализация личности через творческую деятельность;
- профилактика асоциального поведения обучающихся в возрасте с 14 до 18 лет.

1.5. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права на дополнительное образование;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- выявление и развитие творческого потенциала;
- профессиональная ориентация;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в возрасте преимущественно от 14 до 18 лет;
- адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- формирование общей культуры;
- организация досуга.

1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования для всех возрастных категорий, обучающихся по направлениям, согласованных с учредителем.

1.7. В соответствии с уставом Колледжа в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политической партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. ОДОД самостоятельно разрабатывает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

## **2. Основы деятельности**

2.1 Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направлений, согласованных с учредителем, утвержденных на Педагогическом Совете колледжа;

- дополнительные образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Образовательным учреждением.

2.2. При реализации дополнительных образовательных программ в ОДОД используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.3. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализоваться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.). ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательного учреждения. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а так же типовых программ. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.5. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования. Обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Учебный год ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в колледже до 18:20. Режим работы ОДОД с 31 мая по 30 июня определяется администрацией колледжа.

2.7. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии и индивидуальными учебными планами, в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.) (далее – объединение), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях (но не более 3-х), менять их в течение учебного года. Объединения первого года обучения комплектуется до 10 сентября текущего года.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируется образовательными программами дополнительного образования, учебными планами, журналами учета работы объединения, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается педагогическим коллективом самостоятельно, утверждается директором Колледжа, согласовывается с Комитетом по образованию.

Отделение дополнительного образования детей проводит свободный набор всех желающих детей и подростков от 14 до 18 лет на бесплатной основе. Численный состав объединения первого года обучения должна составлять не менее 15 человек, второго года обучения – 12 человек. В объединения могут приниматься обучающиеся школьного возраста района. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по группам, в отдельных случаях, индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Определяет формы аудиторных занятий, а также формы. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.9. Обучение ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединение ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети от 14 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится

при условии выполнения обучающимися образовательной программы. Допускается зачисление обучающихся на последующий год обучения по результатам тестирования, навыкам и способностям.

2.11. Зачисление в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и носит заявительный характер.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, туристические, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

Обучающиеся ОДОД могут быть отчислены из объединения в следующих случаях:

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- грубые и неоднократные нарушения Устава колледжа;
- наличие медицинского заключения, препятствующего обучению;
- пропуски без уважительной причины, продолжительностью более 3-х месяцев;
- заявление родителей законных представителей.

2.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом колледжа из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора колледжа.

2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором колледжа.

ОДОД организует работу в течение учебного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни по специальному расписанию.

2.16. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. Обучающиеся, успешно осваивающие программы дополнительного образования, активно принимающие участие в мероприятиях ОДОД могут поощряться администрацией колледжа.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 14 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

3.2. Зачисления обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся (на основании личного заявления) или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Колледжа и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работников ОДОД и администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Администрация колледжа определяет должностные оклады. Ставки оплаты труда работников ОДОД на основании тарификации и аттестации, а также установленные надбавки и доплаты.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. Обучающиеся в объединениях ОДОД имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на занятия в нескольких объединениях, менять их;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой колледжа;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение мероприятий, которые проводятся в ОДОД и не предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой.

4.3. Обучающиеся объединениях ОДОД обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план ОДОД, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами дополнительного образования в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» для обучающихся;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями имеющимися в ОДОД;

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения обучающихся дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке установленном законодательством РФ.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава Колледжа, настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **5. Управление ОДОД**

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Колледжа, который:

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда;
- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью структурным подразделением – ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании директора Колледжа, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Имущество и средства ОДОД**

6.1. За объединениями ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

Работники ОДОД несут ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

6.2. Финансирование деятельности ОДОД производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

## **7. Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется Образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организованы совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

7.3. Пользоваться необходимыми техническими средствами на занятиях, с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) при подаче заявления в ОДОД указывают необходимость создания для них специальных условий при проведении занятий.



Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.1 к ПОЛОЖЕНИЮ № 11  
о ведении журналов учета работы  
педагога дополнительного образования в объединении

Санкт-Петербург  
2016 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Журнал учета работы педагога Образовательного учреждения является финансовым документом педагога, отражающим выполнение образовательной программы и производственных показателей (нагрузка, расписание, комплектование).
- 1.2. Заполняется строго в соответствии с Указаниями к ведению журнала учета работы и календарно-тематическим планированием. Проверяется ежемесячно и подписывается руководителем структурного подразделения.
- 1.3. Заполнение журнала — неотъемлемая часть документальной работы педагога.

## **2. Организация заполнения журнала**

- 2.1. Педагогу следует внимательно прочитать Указания к ведению журнала, напечатанные на внутренней стороне обложки. Особое внимание обратить на п.п. 5, 6, 7, 8, 9.
- 2.2. На каждую группу педагог заполняет отдельный журнал.
- 2.3. Титульный лист заполняется в соответствии с Уставом Колледжа (название учреждения, отдел, название коллектива (предмета), производственным планом и расписанием, утвержденным директором (дни, часы занятий).
- 2.4. Списки детей с именами пишутся ежемесячно на каждой странице (страницы не загибаются, списки не вклеиваются, имена пишутся полностью).
- 2.5. На каждом занятии отмечаются больные и отсутствующие: буквой «н».
- 2.6. Дни занятий заполняются в строгом соответствии с утвержденным и написанным на первой странице журнала расписанием строго по календарю. Если на день занятий приходится праздничный день, в журнале тему не писать и подпись не ставить. Даты, проставленные на левой странице журнала, должны соответствовать датам на правой странице журнала. В случае переноса занятий пишется дата проведения занятия по переносу.
- 2.7. Темы занятий заполняются в соответствии с программой, утвержденной директором Образовательного учреждения. Занятия в группах 2 и последующих годов обучения начинаются 1 сентября. С этого же дня заполняются и журналы этих групп в соответствии календарно-тематическим планом образовательной программы. Журнал 1-го года обучения также заполняется с 1 сентября в соответствии с расписанием и нагрузкой, но в содержании занятий можно указать: комплектование группы, собеседование с обучающимися и т. д.
- 2.8. Количество часов должно строго соответствовать нагрузке, расписанию, программе. В конце каждого месяца считается количество отработанных часов и записывается в последней строке столбца «Дано за месяц \_\_\_\_\_ часов».
- 2.9. На каждый месяц учебного года отводится отдельная страница.
- 2.10. В конце учебного года после последнего занятия на основании отработанного количества часов и выполнения тем программы пишется отметка о выполнении программы: «программа выполнена полностью в количестве \_\_\_\_\_ часов».
- 2.11. На стр. 30-31 в конце сентября - начале октября заполняются списки обучающихся в объединении. Норма комплектования: 1-й год обучения не менее 15 человек, 2-й год обучения — не менее 12 человек. Списки детей 2-го и последующих годов обучения должны быть укомплектованы на 80% обучающимися прошлого года обучения, 20% разрешается доукомплектовать новыми детьми по результатам собеседования или тестирования.
- 2.12. На стр. 34-35 заполняются данные о родителях (имя, отчество, домашний, мобильный или рабочий телефон) и классном руководителе. Эти данные заполняются в сентябре месяце.
- 2.13. На стр. 36-37 заполняется инструктаж по технике безопасности. Пишутся фамилии и имена обучающихся, ставится дата проведения инструктажа, подпись педагога, дата инструктажа должна совпадать с датой присутствия обучающегося на занятии.

2.14. В начале каждого полугодия и в конце учебного года заполняется «Годовой цифровой отчет» на стр. 38 (на 1 октября, на 1 января и на 1 мая), данный цифровой отчет используется руководителями структурных подразделений для статистической отчетности.

2.15. На стр. 38 следует внимательно прочитать «Требования по охране труда», написать «Ознакомлен», поставить число и подпись.

2.16. Все записи в журнале ведутся чернилами черного цвета, четко и аккуратно (без исправлений).

### **3. Проверка, контроль заполнения журналов и их хранение**

3.1. Проверка журналов осуществляется 1 раз в месяц руководителем ОДОД. В журнале делается отметка о его проверке.

3.2. Журналы учета работы детских объединений после окончания занятий сдаются в учительскую.

3.3. Педагог несет личную финансовую и административную ответственность за качество и своевременное заполнение журнала, а также за достоверность представленных в нем сведений.

3.4. В случае некачественного и несвоевременного заполнения журнала и несвоевременного представления его на проверку администрация принимает к нарушителям меры административного и финансового взыскания в объеме степени нарушения (ограничение стимулирующих выплат).

3.5. Руководитель отделения несет ответственность за своевременную и качественную проверку журналов в соответствии с данным положением.

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.2 к ПОЛОЖЕНИЮ №11  
о порядке приема, перехода на следующий год обучения,  
отчисления обучающихся отделения дополнительного образовательного детей

Санкт-Петербург  
2016 год

## 1. Общие положения

Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - ОДОД), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Колледж;
- настоящим Положением;
- и другими нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

## 2. Правила приема в Отделение дополнительного образования детей

2.1. В Отделение дополнительного образования принимаются дети с 14 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности предложенными ОДОД.

2.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменное заявление ребенка, достигшего 14 лет или родителя (законного представителя) ребенка.
- при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

2.4. Прием заявлений детей, достигших возраста 14 лет или от родителей (законных представителей) осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки до 10 сентября

2.5. При отчислении обучающихся из групп может производиться дополнительный набор.

2.6. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

2.7. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.

2.8. Численный состав групп, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (не более 3-х), менять их.

2.10. Деятельность детей в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция и другие).

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. При приеме детей в ОДОД руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, настоящим Положением, программами, реализуемыми в ОДОД.

### **3. Переход обучающихся на следующий год обучения**

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения. Допускается зачисление обучающихся на последующий год обучения по результатам тестирования, навыкам и способностям.

3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в группах нового набора.

### **4. Отчисление обучающихся**

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

— по заявлению ребенка достигшего 14 лет или родителей (законных представителей);

— в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;

— по решению Педагогического совета СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава колледжа в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в коллективе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормального функционирования колледжа.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Колледжа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Г.И. Софиной

от \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ прошу зачислить меня  
в кружок (секцию) \_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Руководитель кружка (секции) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)

3.					
...					
	Контрольное/итоговое занятие				

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.3 к ПОЛОЖЕНИЮ № 11  
о правилах внутреннего распорядка  
отделения дополнительного образования детей

Санкт-Петербург  
2016 год



## **1. Общие положения**

1.1. Деятельность обучающихся в отделении ОДОД определяется его Положением и настоящими Правилами для обучающихся, утвержденными директором Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж).

1.2. Введение данных правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса на отделении ОДОД, становлению культуры отношений в коллективах и Колледже в целом, формированию таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим людям.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

### **2.1. Права обучающихся.**

2.1.1. Обучающиеся в ОДОД пользуются всеми правами, касающимися выбора объединения в соответствии с интересами, желаниями, потребностями.

2.1.2. Обучающиеся в ОДОД вправе в установленное в колледже время обращаться к директору и другим руководящим работникам по всем вопросам, связанным с их образованием.

2.1.3. Обучающийся в ОДОД имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- условия образования, отвечающие требованиям выбранных дополнительных общеобразовательных программ, безопасности и гигиены;
- участие в общественной жизни объединения в ОДОД;
- высказывание собственных идей, мыслей, предложений и отстаивание их в детском объединении.

### **2.2. Обязанности обучающихся:**

2.2.1. Не нарушать действующие нормативно-правовые документы, выполнять данные «Правила», требования администрации и сотрудников Колледжа.

2.2.2. Заниматься ответственно, добросовестно, эффективно использовать образовательные возможности Колледжа для саморазвития и самосовершенствования.

2.2.3. Соблюдать требования по охране труда, санитарии и гигиене образовательного процесса, электробезопасности и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.4. Вести себя достойно, уважительно и внимательно к другим обучающимся, сотрудникам, окружающим во время занятий в Колледже, во время мероприятий, проводимых как в Колледже, так и вне Колледжа.

2.2.5. Приходить на занятия в одежде, соответствующей виду деятельности, в сменной обуви.

2.2.6. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории Колледжа, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование, бережно относиться к имуществу Колледжа.

2.2.7. Соблюдать меры безопасного поведения в Колледже и на улице.

### **2.3. Обучающимся запрещается:**

2.3.1. Приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

2.3.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

2.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, сквернословие.

2.3.4. Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и др.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Обучающимся в ОДОД предлагаются различные формы организации образовательного процесса (лекции, беседы, концерты, соревнования, конкурсы, походы и т.д.) в учебных кабинетах, лабораториях, актовом зале, спортивных залах.

3.2. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая (формирование групп на первом году обучения проводится до 10 сентября).

3.3. Продолжительность учебных занятий, их расписание определяется нормативными документами ОДОД, Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказами директора.

3.4. Расписание учебных занятий, текущая информация объявляются обучающимся и вывешиваются на информационном стенде.

3.5. Обучающиеся должны являться на занятия согласно расписанию, без опозданий; в случае необходимости обучающийся должен информировать педагога о причинах отсутствия на занятиях или опоздания.

3.6. Занятия проводятся в вечернее время (до 18:20).

### **4. Поощрения обучающихся**

4.1. За высокие результаты и успехи, достигнутые в творчестве, науке, спорте, активную общественно-значимую деятельность в объединении и другие достижения обучающиеся могут быть отмечены:

— объявлением благодарности;

— награждением Грамотой Колледжа (ОДОД).

При поощрении учитывается мнение педагогического коллектива и объединения.

4.2. Поощрения доводятся до сведения объединения, родителям на родительских собраниях.

4.3. Поощрения применяются администрацией совместно с руководителем ОДОД, педагогами объединений, педагогическим коллективом.

### **5. Дисциплинарные взыскания**

5.1. К дисциплинарным взысканиям относятся:

— замечание;

— временное отстранение от занятий.

О факте наложения взыскания информируются родители или лица их заменяющие.

5.2. По решению администрации Колледжа (ОДОД) за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из объединения.

### **6. Отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся из объединений производится согласно «Положению о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский».