

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 1 от 15.06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

2023 г. № 72-ОСМ

И.о. директора СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

Е.В. Чеботарева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме и расписании учебных занятий

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- законом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- законом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся Колледжа.

1.3. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП), организуется в соответствии с разработанными и утвержденными колледжем самостоятельно рабочими учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием учебных занятий по каждой профессии или специальности..

1.4. Сроки обучения по ОПОП устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2. Форма обучения

2.1. Обучение в Санкт - Петербургском государственном образовательном учреждении «Колледж «Красносельский» проводится по очной форме обучения.

3. Учебный год

3.1. Учебный год в колледже для обучающихся начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Учебный год составляют учебные периоды: семестры. Количество семестров в учебном году – 2.

3.3. После окончания учебного периода предоставляются каникулы. Продолжительность составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее – 2-х недель.

3.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.

4. Режим занятий

4.1. Занятия в колледже начинаются в 9.00.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары – двух объединенных академических часов.

4.3. Перерывы между академическими часами составляет 10 минут. В режиме учебных занятий предусмотрены обеденные перерывы по 20 минут.

5. Составление расписания

5.1. Расписание составляется учебной частью Колледжа два раза в год – на начало 1 и 2 полугодия и корректируется согласно учебным планам и утверждается директором Колледжа.

Расписание решает задачу оптимального планирования загрузки преподавательского состава и обеспечения обучающихся аудиториями.

5.2. При составлении расписания поддерживается недельный учебный цикл.

6. Основные требования к составлению расписания учебных занятий

6.1. Расписание составляется на основании учебных планов, в которых указано количество часов и наименование дисциплины, МДК (модуля), с учетом графиков учебного процесса, распределения нагрузки (тарификации) по преподавателям на весь учебный год.

6.2. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.3. В расписании учитываются возможности организации практических и лабораторных групповых занятий с учетом наличия учебных помещений.

При составлении расписания необходимо учитывать также условия проведения тех или иных занятий в специализированных аудиториях с использованием компьютерных технологий и мультимедийной техники.

6.4. Расписание составляется для групп Колледжа, с учетом 5-ти дневной учебной недели, для групп по программам подготовки специалистов среднего звена с учетом 6-ти дневной учебной недели. Допускается ставить занятия парами.

Недельная аудиторная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

В указанный объем не входят внеаудиторная нагрузка и консультации, составляющая 50% от недельной аудиторной нагрузки обучающихся.

6.5. При проведении лабораторных, практических занятий и учебных занятия по некоторым дисциплинам и МДК учебная группа может делиться на подгруппы.

6.6. Начало каждого полугодия может быть организовано по временному расписанию.

6.7. Для составления расписания преподавателей, работающих по совместительству, рабочие дни должны быть точно указаны для загрузки учебными занятиями в Колледже.

6.8. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

6.9. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы, кроме того, в один день может планироваться несколько консультаций, но не более двух.

7. Внесение изменений в расписание учебных занятий

7.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, болезни, производственной необходимости и т.д. Все изменения, которые производятся в расписании, называются заменами учебных занятий.

7.2. При отсутствии преподавателя допустимо замещение его часов дисциплин, МДК, которые он читает другим преподавателем.

7.3. Замены учебных занятий производятся заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам и размещаются на стенде с расписанием, а также вносятся в журнал замещения с указанием причины замены (б/лист, производственная необходимость).

7.4. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий, совмещать практические работы и лабораторные учебные занятия у разных групп,

подгрупп, занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий.

8. Оформление расписания и его размещение

8.1. Расписание должно быть аккуратно и четко оформлено.

8.2. В расписании указывается название дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом, номер аудитории, в которых проводятся занятия, а также учебная практика, производственная практика.

8.3. В расписание вносится полное название дисциплин по учебным планам, но при выводе расписания на печать допускаются сокращения дисциплин, МДК учебных занятий, что связано с ограничением количества знаков (букв), допустимых для печати. В этом случае утверждаются принятые сокращения дисциплин, МДК. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

8.4. Расписание для удобства пользования выводится в 2 вариантах - один для групп, второй для преподавателей, а также размещается на сайте Колледжа.

8.5. Расписания занятий хранятся в течение одного года у заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам.

Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам в течение одного года. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.