

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 2 от \_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 29.08. 2023 г. № 129  
СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 54****ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Минпросвещения России № 533 от 06.08.2021 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

\* перевод обучающихся внутри Колледжа из группы в группу, в т.ч. для освоения образовательной программы по другой профессии/специальности.

\* перевод обучающихся из Колледжа в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

\* перевод обучающихся в Колледж из другого ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

\* отчисление – выведение из состава обучающихся Колледжа

\* восстановление – включение в состав обучающихся Колледжа, ранее отчисленных из Колледжа независимо от причин и сроков перерыва в учебе

\* академическая задолженность – результат невыполнения в полном объеме в установленные сроки рабочего учебного плана соответствующего семестра и выражающиеся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным или неуважительным причинам

\* вакантное место – свободное место для обучения по определенной профессии/специальности в пределах контрольных цифр приема по данной профессии/специальности

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

## 2. Порядок перевода обучающихся (в другую образовательную организацию, и из другой образовательной организации)

2.1. Обучающийся вправе перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также вправе перевестись из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для

перевода определяется Колледжем.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам

конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации. Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Восстановление обучающегося**

3.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2. Восстановление проводится на ту профессию/специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Колледжа. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту профессию, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

3.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

3.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

3.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

3.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледже выдается ученический билет. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

3.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по профессии.

### **4. Отчисление обучающегося**

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающийся и его родители (законные представители) лично подают заявление на имя директора Колледжа с

указанием причины отчисления и предоставляют документы, подтверждающие ее (справка о трудоустройстве, справка о болезни и др.);

3) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, грубого нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся (студентов), также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. К грубым нарушениям относятся предметы и явления, способствующие нанесению вреда жизни и здоровью обучающихся (студентов), причинению материального и морального ущерба, а также оказывающие отрицательное влияние на других обучающихся (студентов), нарушающие их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- пронос в здание и на территорию Колледжа запрещенных предметов - огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.), колющие, режущие предметы и любые тупые инструменты, способные к причинению ущерба (биты, дубинки и пр.); взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества, химические или ядовитые вещества (газовые баллончики и т.д.);

- распитие и распространение алкогольных напитков в здании и на территории Колледжа;

- употребление и распространение наркотических и психотропных веществ, в том числе «снюс», «насвай» и др. изделия;

- применение грубой физической силы к обучающимся и работникам Колледжа;

- употребление ненормативной лексики (нецензурная брань) в здании и на территории Колледжа.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района

Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Приложение  
к Положению о порядке  
и оснований перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Угловой штамп  
Образовательного учреждения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))  
в том, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в порядке перевода  
для продолжения образования по образовательной программе профессионального  
обучения – программе профессиональной подготовки по профессии

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии)  
после представления документа об образовании и академической справки,  
установленного организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)