Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1107847298536,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.09.2022 за ГРН 2227802843200

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением
Комитета по образованию

от 28.07.2022 № 1308-р

# УСТАВ

## Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»

(новая редакция)

**Санкт-Петербург**
**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский» (далее – Образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Спирина, дом 13, литера Б, Д.

Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Спирина, дом 13, литера Б, Д;

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, Кингисеппское шоссе, дом 53, литера А,Д;

198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Театральная аллея, дом 19, литера А;

198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Театральная аллея, дом 21, литера А;

198510, Санкт-Петербург, город Петергоф, улица Юты Бондаровской, дом 22, литера А;

198412, Санкт-Петербург, город Ломоносов, улица Федюнинского, дом 6, литера А,Б.

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:https://kolkras.ru

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

1.4. Образовательное учреждение было создано 30 июня 1972 года как Профессионально-техническое училище № 39 (далее – ПТУ № 39).

Приказом Главленпрофобразования № 106 от 23.03.1976 ПТУ № 39 преобразовано в Среднее городское профессиональное техническое училище № 125 (далее - СГПТУ № 125).

Приказом Главленпрофобразования № 317 от 15.08.1984 СГПТУ № 125 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 125.

Приказом Министерства образования РФ № 190 от 07.06.1994 Среднее профессионально-техническое училище № 125 преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 125 «Профессиональный лицей «Красносельский» (далее – ГОУ НПО Профессиональный лицей № 125 «Профессиональный лицей «Красносельский»).

Приказом Комитета по образованию № 187 от 26.04.1995 ГОУ НПО Профессиональный лицей № 125 «Профессиональный лицей «Красносельский» переименован в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей «Красносельский» (далее – ГОУ НПО Профессиональный лицей «Красносельский»),

Распоряжением Комитета по образованию № 96-р от 11.03.2005 ГОУ НПО Профессиональный лицей «Красносельский» реорганизован путем присоединения к Государственному образовательному учреждению начального профессионального образования Профессиональному училищу № 116 с 01.09.2005 (далее – ГОУ НПО Профессиональное училище № 116).

Распоряжением Комитета по образованию СПб № 577-р от 22.05.2006 ГОУ НПО Профессиональное училище № 116 переименовано с 22.05.2006 в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Индустриально-судостроительный лицей № 116 Санкт-Петербурга (далее – ГОУ НПО Индустриально-судостроительный профессиональный лицей № 116 СПб).

Распоряжением Комитета по образованию СПб № 452-р от 01.04.2010 ГОУ НПО Индустриально-судостроительный профессиональный лицей № 116 СПб реорганизовано путем выделения из него и создания Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лицея «Красносельский»

Санкт-Петербурга (далее - ГОУ НПО Профессиональный лицей «Красносельский» Санкт-Петербурга).

Распоряжением Комитета по образованию № 1816-р от 15.09.2011 ГОУ НПО Профессиональный лицей «Красносельский» Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей «Красносельский» Санкт-Петербурга.

Распоряжением Комитета по образованию № 2023-р от 03.09.2013г Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей «Красносельский» Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский».

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2022 №752-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» к Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж «Красносельский» присоединено Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петродворцовый колледж» Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский» является правопреемником Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петродворцовый колледж».

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190031, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А.

Место нахождения КИО: 191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, дом 20, литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и КИО, указаны в разделе 4 устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет и имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым

органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

По основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих Положений.

В Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения: «Автохозяйство», «Музей», «Отделение дополнительного образования детей» и «Столовая».

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.19. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательного учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их

в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.22. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ профессионального обучения; дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных профессиональных программ.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих);

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность в соответствии с государственным заданием за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

реализация программ среднего профессионального образования;

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

обучение водителей транспортных средств;

организация выставок, ярмарок, форумов;

ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;

техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;

реализация хлебобулочных и кондитерских изделий;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

поставка продукции общественного питания;

операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг.

2.6. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий, обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

3.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием лиц в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Для некоторых категорий, обучающихся в Образовательном учреждении, могут создаваться специальные условия для получения среднего профессионального образования в соответствии с федеральным законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11 Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, виды которой определены федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.16. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Формы, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, то есть выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий

получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.21. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.22. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка для студентов и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор (далее — руководитель).

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

увольняет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителем Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Образовательного учреждения, Методический совет.

4.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными руководителем Образовательного учреждения.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

принятие правил внутреннего распорядка для студентов, правил внутреннего трудового распорядка работников, положений о коллегиальных органах;

рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения (за исключением заместителей руководителя Образовательного учреждения и главного бухгалтера), рекомендуемых в состав Совета Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения с учетом законодательства Российской Федерации.

4.12. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа членов Общего собрания.

Председателем Общего собрания является руководитель Образовательного учреждения. В целях организации своей деятельности Общее собрание избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и принятие образовательных программ;

организовывать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей;

рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

анализ качества подготовки специалистов и определение путей его совершенствования;

рассмотрение и формирование состава Методического совета;

рассмотрение кандидатур председателей методических комиссий;

внесение предложений по вопросам внедрения в образовательный процесс передовых и инновационных технологий, в том числе электронных и дистанционных технологий.

4.15. В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители отделов, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в процессе голосования.

4.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии приглашения Педагогического совета.

4.18. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета,

4.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.21. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

принятие локальных актов Образовательного учреждения, кроме локальных актов, рассмотрение и принятие которых относится к компетенции Общего собрания;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о выплате материальной помощи работникам Образовательного учреждения, установления надбавок за интенсивность и напряженность труда, за качество выполнения работы, за эффективность деятельности.

4.22. В состав Совета Образовательного учреждения входят: руководитель Образовательного учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и 3 работника, выбираемых на Общем собрании сроком на 3 года.

Председателем Совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в процессе голосования в Совете Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения избирает секретаря, который ведет протоколы его заседаний.

4.23. Совет Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в месяц. Совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Образовательного учреждения и оформляются протоколом. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, информируются все участники образовательного процесса.

4.24. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и формирование состава методических комиссий;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

определение путей повышения педагогического мастерства работников Образовательного учреждения;

способствование развитию творческой инициативы и распространения передового педагогического опыта.

4.25. В состав Методического совета входят: заместители руководителя, в компетенцию которых входит руководство методической работой Образовательного учреждения, методисты, председатели методических комиссий Образовательного учреждения, руководители творческих групп.

4.26. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом руководителя Образовательного учреждения.

4.27. Методический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Методического совета.

4.28. Заседания Методического совета проводятся открыто, на заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами заседаний.

4.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.30. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.31. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решения о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решения о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на реализацию образовательных программ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на реализацию образовательных программ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на реализацию образовательных программ, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на реализацию образовательных программ;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета.

4.32. КИО осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Образовательное учреждение отказалось;

определяет виды особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок Образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Сделки Образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем Образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в

соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных Образовательному учреждению средств;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

5.4. Образовательное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения Комитетом формируется и утверждается государственное задание на реализацию образовательных программ для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим уставом.

5.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,

уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего устава.

5.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Т.И. Софина

Согласовано 27.07.2022
Юридический отдел
Комитета по образованию
/ С.Г. Утробин /