

Соглашение
о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению
Санкт - Петербурга на иные цели

25.12.2025

№ 6С27ПБ

Комитет по образованию, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице **Заместителя председателя Устиновой Ларисы Аркадьевны**, действующего на основании **Доверенности от 16.05.2025 № 49/Д**, с одной стороны, и **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж "Красносельский"**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **Исполняющего обязанности директора Янцен Дарьи Сергеевны**, действующего на основании **УСТАВА**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением **Комитета по образованию "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга"** от 22.12.2022 № №2623-р (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2026 году/2027 - 2028 годах** субсидии в целях:

1.1.1 **приведения пищеблоков, столовых и буфетов образовательных организаций в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации** (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1 Соглашения**.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **417 900.00/четыреста семнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в 2026/

417 900.00/четыреста семнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0709 0250021450 612 241 00 5;

в 2027 /

0.00/0 рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0709 0250021450 612 241 00 5;

в 2028 /

0.00/0 рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0709 0250021450 612 241 00 5.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне субсидий в приложении № 1 к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению";

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) **пункте 1.1 Соглашения.**

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в **пункте 1.1 Соглашения**, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно

графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6.4 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) **пункте 1.1 Соглашения**, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 42:

4.1.8-1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в **пункте 1.1 Соглашения**, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1 Соглашения**, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2027 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **пункте 1.1 Соглашения**, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2027 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **пункте 1.1 Соглашения**, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению отсутствуют.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учредителя
СПб ГБПОУ "Колледж "Красносельский"	Комитет по образованию
Полное наименование Учреждения	Полное наименование Учредителя
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж "Красносельский"	Комитет по образованию
ОГРН: 1107847298536	ОГРН: 1027810356485
ОКТМО: 40353000	ОКТМО: 40302000
Юридический адрес:	Юридический адрес:
198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Спирина, д.13	190031, г. Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8, литер А
ИНН: 7807354089	ИНН: 7830002053
КПП: 780701001	КПП: 783801001
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Банк получателя: **ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу**

БИК: **014030106**

Счет банка
получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:
03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
наименование Учреждения: **СПб ГБПОУ
"Колледж "Красносельский"**

номер лицевого счета: **0191138**

Банк плательщика: **ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу**

БИК: **014030106**

Счет банка
плательщика: **40102810945370000005**

Расчетный счет:
03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
наименование Учредителя: **Комитет по
образованию**

номер лицевого счета: **0190000**

IX. Подписи Сторон

	Подписано ЭП Янцен Дарья Сергеевна Руководитель организации
<i>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж "Красносельский"</i>	
Сертификат:	10f5fdca2cfc863b7cbb0481b1171c33
Дата:	26.12.2025 13:56:49

	Подписано ЭП Устинова Лариса Аркадьевна Заместитель председателя Комитета
<i>Комитет по образованию</i>	
Сертификат:	17c68cd2b1fec3aff2619cd8260d179c
Дата:	26.12.2025 16:26:21

Перечень субсидий

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2026 год	На плановый период	
											2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	Приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	распоряжение Комитета по образованию "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 22.12.2022 № 2623-р" № 1648-р от 24.12.2024; распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга" № 2623-р от 22.12.2022	823	0709	0250021450	612	823/0250021450/002	417 900.00	417 900.00	0.00	0.00

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж "Красносельский"
Наименование Учредителя	Комитет по образованию
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма		
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	001	823	0709	02500	21450	612	01.01.2026	31.12.2026	417 900.00
							Итого по коду БК:		417 900.00
							Всего:		417 900.00

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г

Руководитель (уполномоченное
лицо) учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж "Красносельский"
Наименование Учредителя	Комитет по образованию
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2026 г		на _____ г		на _____ г		на _____ г	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	21450	Приобретение оборудования, кухонного инвентаря и мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях	ЕД	642	0100	1.00	1.00						
		В том числе:											

		Количество пищблоков, столовых и буфетов образовательной организации, в которых проведены мероприятия по обеспечению надлежащих условий	ЕД	642	0101	1.00	1.00							
--	--	---	----	-----	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного проекта,
государственной программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15)		
									на отчетную дату		отклонение от планового значения					причина отклонения	
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Всего:													Всего:				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии**

на 2026 год

		Коды	
		Год	2026
		ИНН	7807354089
		КПП	780701001
		по Сводному реестру	402Ц1578
Наименование получателя субсидии	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж "Красносельский"	номер лицевого счета	0191138
Наименование учредителя	Комитет по образованию	по Сводному реестру	40200115
Наименование структурного элемента, государственной программы		по БК	0709 0250021450 612 241 00 5
Наименование субсидии	Субсидия на приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга		
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Приобретение оборудования, кухонного инвентаря и мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях	Приобретение товаров, работ, услуг	ЕД	642	1.00	31.12.2026
Определение потребности и подготовка документации	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	ПРОЦ	744	100.00	01.03.2026
Закупка включена в план-график	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	ПРОЦ	744	100.00	01.04.2026
Заклучение договора	Заклучен договор на закупку товаров, работ, услуг	ПРОЦ	744	100.00	01.06.2026
Осуществлена поставка товаров	Приобретенные товары поставлены на баланс	ПРОЦ	744	100.00	01.09.2026
Произведена оплата поставленных товаров	Приобретенные товары поставлены на баланс	ПРОЦ	744	100.00	25.12.2026

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

	по состоянию		на г.		
Наименование получателя субсидии	_____				Дата
Наименование учредителя	_____				ИНН
Наименование структурного элемента государственной программы	_____				КПП
Наименование субсидии	_____				по Сводному реестру номер лицевого счета
Вид документа	0				по Сводному реестру
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")				по БК
Периодичность	_____				

Коды

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.