

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«25» декабря 2020 г.

№ 97-51

Комитет по образованию в лице первого заместителя председателя Комитета по образованию Владимирской Елены Владимировны, действующей на основании доверенности от 16.11.2020 № 56/Д, далее именуемый Учредителем, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице временно исполняющей обязанности директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» Чеботаревой Елены Владимировны, заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам, действующей на основании Приказа, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 22.12.2020 № 905-ок, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Комитета по образованию от 23.12.2020 № 2500-р «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый

Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности) на основании следующих критериев (указываются все или некоторые):

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Обращение Учреждения о потребности в направлении остатка Субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.9-1.2. Расчет-обоснование потребности, копию договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не завершенных в предыдущем финансовом году и прочие обосновывающие документы.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.5-1. В срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

- 5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:
- 5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 5.3.2. Изменение объема предоставляемой Учреждению Субсидии.
- 5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:
- 5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;
- 5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.
- 5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
- 5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<b>Учредитель Комитет по образованию</b>	<b>Учреждение Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»</b>
Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8, лит. А	Место нахождения: 198320, Санкт-Петербург, Красное Село, Кингисеппское ш., д.53, лит.А, Д.
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	Банковские реквизиты: ИНН 7807354089
Казначейский счет 03221643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга (Комитет по образованию, л/с 02722001250)	Казначейский счет 03224643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург л/с 0191138 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»)
БИК 014030106	БИК 014030106
КПП 783801001	КПП 780701001
ОКОПФ 75204	ОКОПФ 75203
ОКПО 00086993	ОКПО 67499227
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.21
Первый заместитель председателя Комитета по образованию	Временно исполняющий обязанности директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»
<i>Владимирская</i> М.П. 	<i>Чибрикова</i> М.П. 
Е.В. Владимирская	Е. В. Чеботарева

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному  
или автономному учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели  
№ \_\_\_\_\_

**Перечень субсидий**

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе	
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый период 2021 год	На плановый период 2022 год 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	Субсидия на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Распоряжение Комитета по образованию от 25.12.2020 № 2521-Р	823	07 05	026E520620	612	67400,00	33700,00	33700,00	0,00

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному  
или автономному учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели

№ \_\_\_\_\_

**Значения результатов предоставления Субсидии**

КОДЫ	
	40200115
	823
	0

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж  
«Красносельский»  
по Сводному реестру

Комитет по образованию  
по Сводному реестру

Совет регионального  
по БК

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж  
«Красносельский»

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального  
проекта

Вид документа

первичный

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
			наименование	код по ОКЕ И		на 31.12.2021	на 31.12.2022	на 31.12.2023	на 31.12.2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обеспечение непрерывного и планового	20620	Обучение руководителей и педагогических работников	процент	744	0700	10	10	20	10	0	0	0	0

<p>повышения квалификации педагогических работников</p>		<p>работников по программам повышения квалификации</p>	<p>государственного образовательного учреждения, обученных по программам повышения квалификации, к педагогическим работникам государственного образовательного учреждения</p>									
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному  
или автономному учреждению Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели  
№ \_\_\_\_\_

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»		по Сводному реестру		КОДЫ
Наименование Учредителя	Комитет по образованию		по Сводному реестру	40200115	
Наименование регионального проекта	Современная школа		по БК		
Вид документа	первичный			0	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)				
Единица измерения: руб. с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	383	

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (01.01.2021)	не позднее (31.12.2021)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	0100	823	07 05	026E520620	520620	612	01.01.2021	31.12.2021	33700,00
							Итого по коду БК:		
Итого:									33700,00

«Применено, пронумеровано  
и скреплено печатью»  
Врио директора СПб ГБПОУ  
«Колледж» Крайневский  
на 11.02.2017 г.  
И. В. Стебляева

