ПРИНЯТО
Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 30.12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.12 2022 г. №282-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (с изм. и доп.);
- Законом Российской Федерации № 1032-1 от 19.04.1991г «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2021 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»»;
- Письмом Министерства просвещения России № АБ-1282/05 от 19.08.2021 г. «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования»;
- Локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Колледж).

1.2 Настоящее положение вводится для повышения эффективности работы по организации занятости обучающихся Колледжа и их трудоустройству и регламентирует работу педагогического коллектива Колледжа в этом направлении.

1.3 Положение о работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа (далее Положение) предусматривает предоставление права свободного выбора рода занятий и места работы, обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с уровнем квалификации и полученной профессии/специальности.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2023 года.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа является обеспечение качественного трудоустройства выпускников и обеспечение занятости обучающихся в целях успешной социализации их в обществе.

2.2 Основными задачами в работе педагогического коллектива по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа являются:

- оказание помощи обучающимся в занятости и трудоустройстве по выпуску;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в роли работодателей для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формировании банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям/специальностям;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация работы по документальному сопровождению, индивидуальной консультативной помощи обучающимся и выпускникам Колледжа при трудоустройстве;
- взаимодействие со службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, родителями (законными представителями) выпускников Колледжа заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда при трудоустройстве;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей, круглых столов с участием работодателей, проведение экскурсий); работа по организации прохождения учебной и производственной практики обучающимися в организациях и на предприятиях города с дальнейшим трудоустройством на этих предприятиях (в организациях);

- содействие в повышении квалификации и профессиональной переподготовки выпускников Колледжа;

- сбор, обобщение, анализ информации о трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях города (персонифицированный контроль за направлением и трудоустройством выпускников).

3. Организация работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа

3.1 Работа по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа ведется на основании годового плана работы Колледжа, Плана развития СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» и ежегодного плана действий педагогического коллектива по обеспечению качественного трудоустройства.

3.2 Руководство работой по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа осуществляет директор Колледжа через заместителей руководителя. Ответственным лицом за ведение работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа и сбору информации об их закреплении на предприятиях и в организациях города, является заместитель директора по учебно-производственной работе, который через старшего мастера осуществляет руководство работой классных руководителей и мастеров производственного обучения групп в рамках их должностных инструкций в данном направлении. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует участие работодателей и представителей предприятий/организаций в разработке учебных материалов, контрольно-оценочных средств и непосредственное участие в государственной итоговой аттестации;

- прогнозирует распределение выпускников на основе индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников;

- ведет и актуализирует банк вакансий для выпускников;

- предоставляет отчеты о фактическом трудоустройстве выпускников.

3.3 Старший мастер Колледжа в пределах своей компетенции:

- ведет переговоры по подготовке и заключению договоров об организации занятости и трудоустройства с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами;

- производит контроль прохождения практической подготовки (учебной/производственной практики) на предприятиях и в организациях Санкт-Петербурга;

- консультирует о возможностях и перспективах карьерного роста по профессии;

- планирует профориентационные мероприятия для подготовки обучающихся к развитию собственной профессиональной карьеры;

- совместно с мастерами производственного обучения и классными руководителями ведет работу по документальному сопровождению мониторинга трудоустройства выпускников на основе индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (Приложение 1).

3.4. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводят следующую работу с обучающимися:

- мероприятия в целях развития творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;

- мероприятия по мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;

- мероприятия, направленные на трудоустройство (выставки, презентации, конкурсы профессионального мастерства);

- по запросу педагогом-психологом проводится индивидуальная консультационная поддержка выпускникам при трудоустройстве.

3.5. Мастера производственного обучения и классные руководители проводят сбор и обобщение информации о трудоустройстве выпускников (мониторинг трудоустройства). Мониторинг трудоустройства проводится посредством сбора и анализа информации по занятости выпускников, проведения опросов и анкетирования выпускников. Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников включает анкетирование и личные беседы (по телефону, через сеть интернет и т.д.)

Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

1. Сбор сведений о планируемом распределении обучающихся выпускних групп и прогнозирование занятости (с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года);
2. Мониторинг на этапе получения диплома;
3. Дистанционный мониторинг (получение информации от выпускников по телефону, через сеть интернет и т.д.)

В целях организации контроля трудоустройства выпускников мастера производственного обучения и классные руководители ежемесячно предоставляют информацию по установленной форме (Приложение 2).

3.6. Показатели эффективности мероприятий, реализуемых по содействию трудоустройства выпускников определяются исходя из базового значения (итоги трудоустройства выпускников года, предшествующего текущему), целевого значения, установленного Колледжем на текущий год и итогового достигнутого значения (Приложение 3).

3.7. Анализ результатов работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа на предприятиях и в организациях города проводится ежегодно (Приложение 4).

Приложение 1

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»

20___ год выпуска

ФИО	
Профессия/специальность	
Группа	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Месяц	**Мероприятие**	**Ожидаемый результат**
Февраль	*Учебная практика*	*Формирование профессиональных компетенций*
Март	*Производственная практика*	*Поиск вакансий, знакомство с предприятием. Адаптация к трудовой деятельности*
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Приложение 2

Трудоустройство выпускников 20____ года на 01.__.20___ год

Группа № _____

№ п/п	ФИО	Трудоустройство		Срок трудоустройства (если трудоустроен более 4 месяцев необходимо отметить в этой графе)	Служба в РА	Служба в РА на контрактной основе	Отпуск по уходу да ребенком	Продолжили обучение	Самозанятость	Другие виды занятости
		по профессии/ специальности	не по профессии/ специальности							
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
…										

Мастер п/о / Кл. руководитель *(подпись)* ФИО

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____Г.И. Софина
«___» _____ 202__ г.

Показатели измерения эффективности реализуемых мероприятий по содействию трудоустройства выпускников 20__ года

Показатель	**Базовое значение (выпуск 20__г.), %**	**Целевое значение (выпуск 20__г.), %**	**Достигнутое значение (выпуск 20__г.), %**
Численность трудоустроенных выпускников			
Численность выпускников, ставших самозанятыми			
Численность выпускников, продолживших обучение			
Численность выпускников, находящихся подл риском нетрудоустройства			
Численность выпускников, которые получали поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме и.т.д) в ЦСТВ			
Численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качесте безработных			
Численность выпускников, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена при участии представителей работодателей			
Численность выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства			

Приложение 4

Форма анализа работы
центра содействия трудоустройству выпускников
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
за 20____ год

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников.
Трудоустроены —___%
Продолжили обучение —___%

Результаты трудоустройства выпускников 20___ года

Профессия/ специальность	Кол-во выпускников	Трудоустроены	Проходят службу в армии	Продолжили обучение	Отпуск по беременности и родам	Самозанятость
Всего						

Распределение трудоустройства выпускников 20__ года из числа сирот

Профессия/ специальность	Кол-во выпускников	Трудоустроены	Проходят службу в арм	Продолжили обучение	Отпуск по беременности и родам	Самозанятость
Всего						

Распределение трудоустройства выпускников 20___ года из числа инвалидов

Профессия/ специальность	Кол-во выпускников	Трудоустроены	Проходят службу в армии	Продолжили обучение	Отпуск по беременности и родам	Самозанятость
Всего						