

ПРИНЯТО

Советом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 06.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 06.02.2026 г. № 20-осн.
И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Д.С. Янцен

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Протокол № 1 от 06.02.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 10F5FDCA2CFC863B7CBB0481B1171C33
Владелец: Янцен Дарья Сергеевна
Действителен: с 30.06.2025 до 23.09.2026

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

Правила приема

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования **в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»**, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в 2026-2029 годах определяет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский», за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и направлен на обеспечение приема на обучение в 2026-2029 годах по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (далее – федеральный порядок приема), применяется с учетом особенностей, установленных порядком приема Санкт-Петербурга.

1.3. Правила приема в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной федеральным порядком приема и порядком приема Санкт-Петербурга, самостоятельно.

1.4. Перечень образовательных программ подготовки рабочих и должностей служащих, прием на обучение по которым осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА), утверждается совместным распорядительным актом Комитета по образованию и комитета по науке и высшей школе и действует на соответствующий год в рамках периода проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, предусмотренного Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее-Федеральный закон о проведении эксперимента, эксперимент).

1.5 Прием в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» лиц для обучения по образовательной программе 16675 Повар (VIII вид) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, основное общее образование коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид), если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж общежитие не предоставляет.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в 2026-2029 годах по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» является общедоступным, за исключением приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляемого на основании результатов вступительных испытаний.

2.9. Количество мест для приема в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяется в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в 2026-2029 годах (далее – контрольные цифры приема), утверждаемых отдельным распорядительным актом Комитета по образованию и Комитета по науке и высшей школе по результатам проведения публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования».

2.10. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется **внеочередное** право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.11. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), зачисляются в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в приоритетном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

2.12. Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025 – 2029 годах в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется **преимущественное право** зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026-2029 годах при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

2.13. Лица, получившие основное общее образование в 2025 - 2029 годах в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и не набравшие минимальных значений результатов ГИА для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют **преимущественное право приема** за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга для получения среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, указанным в перечне, утверждаемом в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка приема Санкт-Петербурга.

2.14. На обучение по программе профессиональной подготовки принимаются граждане, имеющие основное общее образование (на базе специальных коррекционных школ (VIII вида) 16675 «Повар», со сроком обучения 1 год 10 месяцев. Вступительные испытания по программе профессиональной подготовке - не проводятся.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение в Колледж до начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию не позднее 01 марта:

- Правила приема;
- перечень профессий и/или специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- перечень образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов ГИА;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- общее количество мест для приема по каждой профессии и/или специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой профессии и/или специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и/или специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий т раздела на официальном сайте Колледжа и ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений и иных документов, предусмотренных федеральным порядком приема (далее – документы), начинается **с 17 июня**.

Прием документов в Колледж на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием документов продлевается до **01 декабря**.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется **до 10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме

случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3 Лица, поступающие на образовательные программы основного профессионального обучения на базе основного образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида):

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. Поступающие вправе представить в Колледж документы одним из следующих способов:

лично в Колледж;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **РФ, 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Спирина, 13 СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»;**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа (info.kol.kras@obr.gov.spb.ru, pl_kras@mail.ru) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа <https://kolkras.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), или иным способом с использованием сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, уполномоченные государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов Колледж принимает решение:

принять документы;

отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Приемной комиссии.

4.12. Принятые от поступающих документы рассматриваются Приемной комиссией непосредственно в день их поступления одним из способов, указанных в пункте 4.10. порядка приема Санкт-Петербурга.

Документы, подтверждающие наличие права на прием во внеочередном порядке в Колледж:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (при отсутствии сведений в МАИС ЭГУ).

В представленных документах не допускается не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При подаче документов посредством федеральной почтовой связи представляются нотариально заверенные копии документов.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в правилах приема самостоятельно.

4.13. Прием по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих по профессиям **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 43.01.09. Повар, кондитер; 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**, утверждаемом в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка

приема Санкт-Петербурга, осуществляется вне зависимости от результатов ГИА при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.14. При подаче документов для приема на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, не указанным в перечне, утверждаемом в соответствии с пунктом 1.4. настоящего порядка приема Санкт-Петербурга, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и результаты ГИА учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем.

4.15. Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется Колледжем через подсистему государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» «Экзамен» (для обучающихся образовательных организаций города федерального значения Санкт-Петербурга).

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из города федерального значения Москва и Липецкой области (часть 3 статьи 1 Федерального закона о проведении эксперимента) проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.16. Зачисление в Колледж осуществляется согласно правилам приема, утвержденным Колледжем самостоятельно.

4.17. При недостатке бюджетных мест в Колледже поступающим, завершившим обучение по образовательным программам в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, указанным в перечне, утверждаемом в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка приема Санкт-Петербурга, гарантируется бюджетное место в иной профессиональной образовательной организации по выбранной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, указанных в перечне, утверждаемом в соответствии с пунктом 1.4. настоящего порядка приема.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводится по форме экзамена:
Изобразительное искусство – «Рисунок».

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5 Поступающему, завершившему обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в случае неуспешной сдачи вступительного испытания гарантируется зачисление на свободные бюджетные места по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 43.01.09. Повар, кондитер; 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ** для зачисления по которой прохождение вступительного испытания не требуется.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения,

а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном профессиональной образовательной организацией.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию профессиональной образовательной организации при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находится соответствующая профессиональная образовательная организация.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного или внеочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок **до 17 августа**.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной

организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (исключение составляет п 1.4. настоящих правил).

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем с учетом перечня индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 8.8. порядка приема Санкт-Петербурга.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам Приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема.

9. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

- 9.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.
- 9.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 9.3. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения

образовательной деятельности на общих условиях и осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оказании платных образовательных услуг 8-03.01П.

9.4.Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

10. Прием иностранных граждан

10.1.В соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, Колледж осуществляет прием иностранных граждан, как за счет бюджетных средств, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2.В соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных средств принимаются:

- граждане Белоруссии, Казахстана, Киргизстана – в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступления в учебные заведения (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662).
- граждане Азербайджана, Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизстана, Молдовы, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основании вида на жительство) – в соответствии с межправительственным Соглашением о сотрудничестве в области образования от 15 мая 1992 г., г. Ташкент;
- граждане Грузии постоянно проживающие на территории Российской Федерации (на основании вида на жительство) – в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.1994 г. № 43);
- соотечественники, проживающие за рубежом – в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «Соотечественники, проживающие за рубежом».

Соотечественники- это:

-граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации;

- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации.

Соотечественник предоставляет документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской Республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую

- принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков – соотечественников;
 - проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

10.3. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определенные настоящими правилами приема.