



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в городе Санкт-Петербурге
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

191014, Санкт-Петербург,
пер. Виленский, д. 15
(место составления акта)

"21" сентября 2017 г.
(дата составления акта)

10:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 7-15141-17-ОБ/715/2

По адресу/адресам: 191014, Санкт-Петербург, пер. Виленский, д. 15
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения заместителя руководителя Государственной инспекции труда
в городе Санкт-Петербурге (по правовым вопросам) Газиной О.Ю.

№ 7-15141-17-ОБ/715/1 от 18.08.2017 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена внеплановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КОЛЛЕДЖ
"КРАСНОСЕЛЬСКИЙ"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 9 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в городе Санкт-Петербурге
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Калинов Кирилл Владимирович – государственный инспектор
труда (по правовым вопросам)

*Вх. № 1495
21.09.2017 г. СР*

сотрудников учреждения» время прибытия и убытия подтверждает не то, в каком режиме работник работал (полного или неполного рабочего времени), а сам факт нахождения работника в здании учреждения для контроля и соблюдения мер безопасности.

Учет рабочего времени в учреждении ведется должностными лицами по направлению их служебной деятельности. В соответствии с приказом директора учреждения от 29.05.2014 года №147-к и согласно должностной инструкции ответственным за составление табелей учета рабочего времени мастеров производственного обучения является заместитель директора по учебно-производственной работе. В табелях учета рабочего времени проставлено фактически отработанное Краснянской Н.И. время исходя из расчета 0,75 ставки от должностного оклада в размере 27 часов в неделю (5,4 часа в день).

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов):

Нарушения не выявлены.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует/не предъявлен:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

(к акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Калинов Кирилл Владимирович – государственный инспектор труда

(по правовым вопросам) 21.09.2017 года

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

директор - Светлана Васильевна Швабрина
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 21 ” сентября 2017 г.

21.09.2017 [подпись]