ПРИНЯТО
Общим собранием
СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.08.2021 г. № 164-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

ПРАВИЛА
приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Письма Комитета по образованию «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»** (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. *Приложение* 3).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Колледж общежитие не предоставляет.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. <u>Не позднее 1 марта:</u>

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) (см. *Приложение 1*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. <u>Не позднее 1 июня:</u>

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа.**

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане Российской Федерации**:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья –

дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. **В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения** (см. *Приложение 2)*:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
2) факт получения среднего профессионального образования впервые;
3) ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям (см. *Приложение 1)*, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: РФ, 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Кингисеппское шоссе, д.53;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

5) посредством электронной почты Колледжа (info.kol.kras@obr.gov.spb.ru, pl_kras@mail.ru) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа https://kolkras.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (см. *Приложения 4*).

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **43.02.13 Технология парикмахерского искусства (***Приложении 1***).**

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 19 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа https://kolkras.ru/.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдекиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2021 года.

9. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

9.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

9.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями).

9.3. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях и осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оказании платных образовательных услуг 8-03.01П.

9.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Приложение 1

Перечень
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ)

Специальности/профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования	Выдаваемый документ	Срок обучения на очной форме обучения	Вступительные испытания
ППКРС				
43.01.02 Парикмахер Квалификация: Парикмахер 4 разряда	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей профессии	2 года 10 мес.	нет
43.01.09. Повар, кондитер Квалификация: Повар – 4 разряд, Кондитер – 3 разряд	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей профессии	3 года 10 мес.	нет
ППССЗ				
38.02.04 Коммерция (по отраслям) Квалификация: Менеджер по продажам	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	2 года 10 мес.	нет
43.02.15 Поварское и кондитерское дело Квалификация: повар - 4 разряд, кондитер – 3 разряд	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	3 года 10 мес.	нет
43.02.13 Технология парикмахерского искусства Квалификация: Парикмахер – модельер	основное общее (9 кл.)	Диплом о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности	3 года 10 мес.	Рисунок

Приложение 2

Место для фото, загрузите нажмите на рисунок

Директору СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г. И. Софиной

Зарегистрирован по адресу:

_____

_____

Адрес фактического проживания:

_____

_____

Моб. тел. _____

Мобильные приложения: (нужное отметить)

WhatsApp ☐ Viber ☐

E-mail _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: Место для ввода даты.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очное обучение на бюджетной основе(нужное отметить ☑)
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих **по профессии (ППКРС):**

☐43.01.09 Повар, кондитер

☐43.01.02 Парикмахер

по программе подготовки специалистов среднего звена **по специальности (ППССЗ):**

☐38.02.04 Коммерция (по отраслям)

☐43.02.13 Технология парикмахерского искусства

☐43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): Серия ~~номер~~ _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи **Место для ввода даты.**

Свидетельство о рождении: серия/№ _____

Кем выдан _____

Сведения об образовании (нужное отметить ☑)

☐ основное общее образование (9 классов)

☐ среднее общее (11 классов)

☐ СПО ПКРС

☐ СПО ПССЗ

СНИЛС № _____ ИНН № _____

Иностранный язык (ранее изучаемый в учебном заведении) _____

Грамоты по предметам _____

Для юношей (с 16 лет):

Сведения о венном учете (нужное отметить ☑) ☐ призывник военнообязанный ☐ невоеннообязанный

РВК (район) _____

№ приписного свидетельства (военного билета) _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) _____

Место работы (должность) _____

Телефон (рабочий, мобильный) _____

E-mail _____

Отец (Ф.И.О) _____

Место работы (должность) _____

Телефон (рабочий, мобильный) _____

E-mail _____

Профессиональное образование получаю:(нужное отметить ☑) впервые ☐ не впервые ☐

Загрузите подпись нажмите на рисунок

Дополнительные сведения:

Тип семьи (нужное отметить ☑) ☐полная ☐ неполная ☐ родители-инвалиды ☐ многодетная

☐ родители-пенсионеры ☐ дети-сироты

Социальный статус (инвалид, сирота, многодетная семья, потеря кормильца, из Чернобыльской зоны, участник боевых действий) _____

При предоставлении документов предоставляется льгота (ксерокопия справки прилагается)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья ☐ нет ☐ да

Какие кружки, секции посещали _____

Какие кружки, секции хотели бы посетить _____

Семья состоит на учете ПДН УВД ☐ нет ☐ да

Абитуриент состоит на учете в ПДН УВД ☐ нет ☐ да

Наличие технических средств: смартфон ☐ планшет ☐ компьютер ☐

Ознакомлен(а) с ниже перечисленными документами:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся https://kolkras.ru/?p=59;
- с Уставом СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» https://kolkras.ru/?p=59 и правилами приёма (с приложениями) https://kolkras.ru/?p=97;
- с содержание основных образовательных профессиональных программ https://kolkras.ru/?p=61;
- с требованиями к внешнему виду и наличие сменной обуви https://kolkras.ru/wp-content/uploads/2017/03/93.pdf.

Загрузите подпись нажмите на рисунок

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе размещение в сети «Интернет»)

Загрузите подпись нажмите на рисунок

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить в Колледж до **19 августа**

Загрузите подпись нажмите на рисунок

Зачислен (а) на 1 курс

По профессии/специальности_____

Приказ № _____ от «____» _____ 202__г.

Договор № _____ от «____» _____ 202__г.

Отчислен (а)

Приказ № _____ от «____» _____ 20____г.

Причина _____

ЗАГРУЗИТЕ ДОКУМЕНТЫ:

***Загрузить паспорт (2,3 страница) нажмите на рисунок**

***Загрузить паспорт (5 страница, прописка)**

***Загрузить документ аттестат (лицевая сторона)**

***Загрузить документ приложение к аттестату (лицевая сторона)**

***Загрузить документ приложение к аттестату (выписку оценок)**

***Загрузить копию свидетельства о рождении**

Приложение 3

Директору СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софиной
от_____

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я_____ паспорт серия _____, номер_____
выданный_____
«____» _____ 20___ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж «Красносельский», юридический адрес: Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Спирина, д. 13 лит. Б, Д на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери)

_____

Ф. И. О.

а именно:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Данные паспорта, свидетельство о рождении
5. Вид регистрации
6. Место регистрации
7. Место жительства
8. Телефон
9. Уровень образования (аттестат, личное дело)
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
11. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации
12. Разрешение на размещение личной информации (Ф.И.О) и фотографии на сайте ОУ.

Персональные данные будут использованы для обработки в целях занесения в электронную базу данных по обучающимся «Параграф» с фиксацией зачисления в образовательное учреждение, перевода с курса на курс, выбытия в другое учебное заведение или по другим причинам, для предоставления льготного питания, назначения на государственную итоговую аттестацию с выдачей документов о полученном образовании, в журналах теоретического и производственного обучения, занесены в поименную книгу обучающихся, а также предоставления информации для трудоустройства на предприятия города для прохождения учебной и производственной практики, для размещения информации на официальном сайте СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«____» _____ 20 г. _____/ _____/

подпись родителей (расшифровка подписи

Приложение 4

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» _____получил от гр._____

(фамилия, инициалы члена комиссии) (фамилия, инициалы)

следующие документы:

№ п\п	*Наименование документа*	*Вид документа*	*Отметка о получении*	*Отметка о выдаче*
1.	Паспорт	копия		
2.	Документ государственного образца об образовании	заверенная копия		
3.	Документ государственного образца об образовании	оригинал		
4.	Заключение о профпригодности	оригинал		
5.	Справка с места жительства о составе семьи. Ф-9 (для иностранных граждан и социальных категорий)	оригинал		
6.	Фотографии (3х4) в количестве 6 шт.	оригинал		
7.	Свидетельство о рождении	копия		
8.	Паспорт законного представителя	копия		
9.	Свидетельство о смерти родителя (родителей)	копия		
10.	Решение суда	копия		
11.	Решение органа опеки и попечительства	копия		
12.	Справка учреждения ЗАГС	копия		
13.	Справка органа социальной зашиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий	копия/оригинал		
14.	СНИЛС	копия		
15.	ИННН	копия		
16.				
17.				
18.				

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал:_____ _____ «____»_____20____г.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Документы принял: _____ _____ «____»_____20____г

(подпись) (Фамилия, инициалы)

На основании заявления выдано _____ документов на _____ листах

Документы передал:_____ _____ «____»_____20____г.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Документы принял: _____ _____ «____»_____20____г

Приложение 5

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

Санкт-Петербург «_____» _____ 202__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора ***Софиной Галины Ивановны***, действующее на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности 78Л01 № 0000997 от 22.05.2014 г. и Свидетельства о государственной аккредитации № 1529 серия 78 АО 1 № 0000947 от 30 мая 2019 года, с одной стороны, и

_____
Ф.И.О, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

и _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий ДОГОВОР (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом Договора является предоставление образовательных услуг гр._____ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии /специальности _____, который(ая) зачисляется на1 курс. Обучение включает циклы обязательных дисциплин, определяемых Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом Образовательной организации.

1.2 В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования срок обучения составляет __ год(а) 10 месяцев, начало обучения «01» сентября 2020г, окончание обучения «30» июня 202__г.

1.3 При условии освоения Обучающимся образовательной программы в полном объёме и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации, выдать Обучающемуся государственный диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании по профессии/ специальности_____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. При предоставлении пакета необходимых документов в соответствии с правилами приёма в Образовательную организацию зачислить гр._____ в число Обучающихся;

2.1.2. Организовать обучение Обучающегося в соответствии с учебным планом, отвечающим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ на высоком методическом уровне.

2.1.3. Организовать прохождение Обучающимся различных видов практики в соответствии с учебным планом Образовательной организации на высоком методическом уровне;

2.1.4. После завершения обучения содействовать трудоустройству выпускника Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить контрольно-пропускной режим (далее – КПР) с целью организации системной работы по обеспечению общественной безопасности, предупреждению террористической, экстремистской деятельности, для предотвращения несанкционированного доступа в Колледж посторонних лиц и других противоправных деяний в отношении Обучающихся. КПР – это комплекс правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты (далее - КПП) Обучающихся. КПП оснащены электронными замками, которые открываются посредством электронных (магнитных) ключей (далее КАРТА). Каждая КАРТА имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного пользователя в базе данных системы контроля доступа (СКУД).

2.1.6. На период обучения выдать Обучающемуся одну КАРТУ, которая является собственностью Образовательной организации. После ознакомления с правилами пользования КАРТОЙ получатель расписывается в ведомости выдачи. По окончании обучения КАРТА сдаются классному руководителю, или мастеру производственного обучения, закрепленного за группой, по ведомости.

2.1.7. При изменении персональных данных владельца КАРТЫ замена происходит бесплатно.

2.1.8. В случае, если КАРТА вышла из строя, но не имеет признаков повреждения, замена КАРТЫ производится бесплатно.

2.2. Образовательная организация в праве:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.
2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, нормативно-правовыми и локальными актами «Образовательной организации» и настоящим Договором.
2.2.3. Отчислить Обучающегося за следующие нарушения:
1) применение к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
2) применение к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае систематического нарушения Обучающего Устава Колледжа, локального акта «Правила внутреннего распорядка» и других нормативных документов Колледжа;
3) установление нарушения порядка приема в Общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию.
2.3. Обучающийся обязуется:
2.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Образовательной организации, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
2.3.2. Нести предусмотренную действующим законодательством ответственность в случае причинения Образовательной организации имущественного ущерба и морального вреда.
2.3.3. В случае утраты (порчи) Обучающимся КАРТЫ сообщить об этом классному руководителю или мастеру производственного обучения, закрепленного за группой. Обучающийся возмещает стоимость изготовления новой КАРТЫ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Образовательной организации. Стоимость возмещения КАРТЫ определяется решением рабочей группы по организации пропускного режима в Колледже.
Реквизиты для перечисления:
ИНН 7807354089 КПП 780701001
БИК 044030001; Банк: Северо – Западное ГУ Банка России
Расчетный счет: 40601810200003000000
Получатель: Комитет финансов СПб (СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский», л/с № 0191138). ОКТМО 403530000
Назначение платежа: КБК 823 00000000000000140 Оплата за дубликат КАРТЫ.

В бухгалтерии Колледжа можно получить квитанцию для оплаты.
Выдача новой КАРТЫ производится после зачисления денег на расчетный счет.
2.4. Обучающийся в праве:
2.4.1. Получать образовательные услуги, указанные в п.1 настоящего договора, с соблюдением условий и порядка их предоставления, перечисленных в п.2.1;
2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;
2.4.3. Быть допущенными к повторной сдаче экзамена (зачёта) в случае пропуска экзамена (зачёта) в установленные расписание сроки или в случае получения неудовлетворительной оценки;
2.4.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях Образовательной организации;
2.4.5. Расторгнуть Договор по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Ответственность сторон по настоящему Договору наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2 Споры, возникающие по настоящему Договору, неурегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в Красносельском суде Санкт-Петербурга.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается прекращённым после окончания срока обучения, установленным рабочим учебным планом Образовательной организации, либо с момента отчисления Обучающегося из Образовательной организации, либо расторжения его в соответствии с п.п. 2.4.5, 4.2
4.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон, либо одной из сторон при невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных Договором.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Во всем ином, неурегулированном в настоящем Договоре, применяются нормы законодательств Российской Федерации.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Красносельский»
Юридический адрес: 190320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Спирина, д.13, литер Б, Д,
741-28-42, 741-81-76, 749-59-58, 749-02-57
ИНН 7807354089 КПП 780701001
Лицевой счет № 0191138 в Комитете финансов
Санкт-Петербурга Банк Северо-Западный ГУ Банк России
р/с 40601810200003000000
БИК 044030001, ОГРН 1107847298536
ОКАТО 40279501000, ОКПО 67499227
ОКВЭД 80.22.1, ОКОГУ 2300223
ОКОПФ 72, ОКТМО 40353000

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____Г.И. Софина

Родитель (законный представитель)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____
_____
_____

Адрес регистрации _____
_____
_____

_____ подпись родителя /законного представителя)

Обучающийся
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____
_____

Адрес регистрации _____
_____

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 6

Согласие на обработку персональных данных поступающего (абитуриента)

Я, _____,

дата рождения: _____, проживающий (ая) по адресу: _____

_____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский», находящемуся по адресу: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе, 53 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место рождения, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения об образовании, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о месте работы и занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об организации, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград; личная фотография, фото и видео материалы с моим участием во время учебного процесса и/или мероприятий с моим участием; номер группы, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)