

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 г. № 40-оск.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования России №18-52-1044ин/18-29 от 28.10.2003 г. и определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее-Колледж) и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Колледжа, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Колледже;
- социально-психологическая защита обучающихся в образовательном процессе.

2.2 Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию студентов;

- оказание социально-психологической поддержки обучающимся, оставшимся без попечения родителей;

- психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;

- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультирование групп обучающихся по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- подготовка методических материалов классным руководителям, мастерам производственного обучения для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

- паспортизация обучающихся группы риска.

4. Сотрудники социально- психологической службы имеют право:

4.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

5. Сотрудники социально-психологической службы общины:

5.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией Колледжа или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

6. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими педагогическому колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. В состав социально-психологической службы Колледжа входят педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор. Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями Колледжа.

6.3. Данное Положение и соответственно изменения и дополнения к данному Положению утверждаются общим собранием Колледжа и директором учебного заведения.

6.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его на общем собрании Колледжа и издания приказа по учреждению.