

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 г. № 70-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний учет и
снятии с внутреннего учета обучающихся**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора ПОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия с внутреннего учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая

образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ПОУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутренний учет ведётся с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях ПОУ;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции ПОУ;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в ПОУ без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ПОУ;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся

с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ПОУ взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

- консультирование педагогов ПОУ при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

3. Основания для постановки на внутренний учет

Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

3.1. Основания для постановки на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся:

-непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);

- неуспеваемость;

-грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения учащихся;

-причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

-имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

-постановка на профилактический учет в ОУУП и ДН детей из семей, признанных на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутреннего учета

Снятие с внутреннего учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике, по достижению совершеннолетия; позитивных изменений; окончания ПОУ; смены места жительства; перехода в другую образовательную организацию; по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутренний учет или снятии с внутреннего учета

5.1. Решение о постановке на внутренний учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет представляются следующие документы:

-характеристика несовершеннолетнего (представление) от мастера производственного обучения/классного руководителя;

-выписка о посещаемости и оценок за текущий период; сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет; постановление КДН и ЗП о признании ребенка, находящегося в социально опасном положении;

-акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости);

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, с просьбой о постановке обучающегося на учет (при наличии).

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутреннего учета представляются следующие документы:

-документация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, информация ответственного лица, назначенного решением Совета, характеристика несовершеннолетнего (представление) от мастера производственного/классного руководителя;

-акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости).

6. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета

6.1. Ответственность за организацию внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе приказом директора.

6.2. Ответственный за организацию внутреннего учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету профилактики меры по их устранению.

6.3. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора ПОУ.

Характеристика обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Класс/группа _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____
5. Состав семьи

Мать _____
Ф.И.О., место работы, образование

Отец _____
Ф.И.О., место работы, образование

Другие взрослые, участвующие в воспитании (если есть):

Жилищно-бытовые условия

Характеристика взаимоотношений в семье (между членами семьи и отношение к ребенку)

6. Характер обучающегося/качества личности
положительные _____
отрицательные) _____

8. Социальный статус обучающегося в коллективе

9. Учебная деятельность
успеваемость _____
мотивация к обучению _____
мотивация к производственной практике _____
посещаемость _____
способности к обучению (по специальности), познавательный интерес _____

10. Участие в общественной жизни (группы, учреждения) _____

11. Занятие в системе дополнительного образования
название объединения _____

в ПОУ (дни и часы занятий) _____

другое учреждение (название, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (по возможности):
Фамилия, имя друзей в группе ПОУ _____
вне ПОУ _____

13. Обучение по профессии/специальности _____

14. Состоит ли на внутреннем контроле
да/нет (если «Да», то дата и причина постановки на учёт) _____

15. Состоял ли на внутреннем контроле - да/нет (дата снятия) _____

16. Информация о рассмотрении ситуации, касающейся обучающегося на Совете по профилактике
Да/нет (дата, причина) _____

17. Информация о рассмотрении на КДН и ЗП
да/нет (дата, причина) _____

Дата оформления характеристики _____

(Ф.И.О. классного руководителя /производственного обучения)
(подпись) _____

Форма уведомлений родителей о постановке на учет

РОДИТЕЛЯМ

обучающегося _____ класса/группы, ПОУ _____

Ф.И.О. родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутренний учет Вашего ребенка

с « _____ » _____ 20 _____ года в связи с _____, обучающегося гр. _____

(указать причины)

Директор ПОУ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ », _____ 20 _____ г.

Линия отреза

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери) _____ (фамилия, имя)

обучающегося гр. _____ на внутренний учет

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.