

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 года № 70-оск.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина



ПОЛОЖЕНИЕ № 56

**о рабочей программе дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Красносельский»**

1. Общие положения

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Уставом СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж).

Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Колледже.

Общеобразовательная программа является нормативно-управленческим документом Колледжа, определяющим в соответствии с п.9 ст.2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы
- Календарно-тематический план

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На *титульном листе* указываются: наименование учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим

советом и утверждения приказом директора, название общеобразовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность составителей/разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристическо-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентированне на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)).

Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);

- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);

- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;

- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);

- формы организации деятельности обучающихся на занятиях (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);

- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, прибору, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);

- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут

прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные и межпредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/моделей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. (Образец оформления Приложение 3).

2.2.5. **Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включает целевые установки (цели и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучающихся, их периодичности;
- *методические материалы* – перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);
- *перечень информационных источников* (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. **Календарно-тематический план** оформляется в виде таблицы с указанием дат/месяца, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с обучающимися и плана работы с родителями. Составляется педагогом ежегодно и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 4).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;

- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных обучающихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определённому направлению детского творчества), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемые педагогическим советом Колледжа и утвержденный приказом директора на срок её реализации. Календарный тематический план разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Колледжа не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 30 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Обучающихся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают её реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых обучающихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора Колледжа), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков её реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течении всего срока их реализации и в течении 1 года по окончанию их реализации.

Приложение 1
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

Образец титульного листа

РАСМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «Колледж
«Красносельский» _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:
Срок реализации: (сколько лет)

Разработчик(и) программы: педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Санкт – Петербург
201_

Приложение 2
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

Форма учебного плана

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма промежуточной аттестации и итогового контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 3
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

Календарный учебный график
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название)
на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
и т.д....					

Режим работы в период школьных каникул (при необходимости)

Занятия проводятся по утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Форма календарного тематического плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина
« ____ » _____

Календарный тематический план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название)

№ п/п	Дата занятия	Раздел/тема занятия	Количество часов*	Примечание
		Всего часов		

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием