ПРИНЯТО
Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 г. № 70-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода *отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Образовательное учреждение).*

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

иными нормативными правовыми актами.

1.3 Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

* перевод обучающихся внутри Колледжа из группы в группу, в т.ч. для освоения образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по другой профессии.

* перевод обучающихся из Колледжа в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки .

* перевод обучающихся в Колледж из другого ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки

* отчисление – выведение из состава обучающихся Колледжа

* восстановление – включение в состав обучающихся Колледжа, ранее отчисленных из Колледжа независимо от причин и сроков перерыва в учебе

* академическая задолженность – результат невыполнения в полном объеме в установленные сроки рабочего учебного плана соответствующего семестра и выражающиеся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным или неуважительным причинам

* вакантное место – свободное место для обучения по определенной профессии в пределах контрольных цифр приема по данной профессии

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки

2.1. Обучающийся вправе перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки, а также вправе перевестись из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки в Колледж..

2.2. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки в Колледж, в другие

организации, осуществляющую образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии.

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки в Колледж, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию и форму обучения, по которым обучается в Образовательном учреждении или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другую профессию и (или) форму обучения.

2.3. При переводе обучающегося в Образовательное учреждение на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Образовательного учреждения для освоения образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.5. Если в Образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, то Образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию. Обучающийся представляет в Образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе Образовательное учреждение выдает обучающемуся академическую справку.

2.8. Обучающийся представляет в Образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор Образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор Образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.9. В приказе о зачислении в Образовательное учреждение делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на профессию (наименование профессии) на _____ курс на _____ форму обучения».

2.10. В Образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается ученический билет.

2.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо виды учебных занятий (междисциплинарный курс, практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Переход обучающихся по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Образовательном учреждении, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки и форме обучения (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Образовательным учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Образовательном учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

б) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Образовательным учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя Совета обучающихся.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Материалы для работы Комиссии представляют подразделения Образовательного учреждения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в подразделение Образовательного учреждения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Образовательного учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 3.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения (при наличии).

3.8. Подразделение Образовательного учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией подразделения Образовательного учреждения, содержащей сведения: об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Положения;

3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Образовательного учреждения, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Образовательного учреждения, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Образовательного учреждения. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту профессию, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

4.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

4.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в Образовательное учреждение выдается ученический билет. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

4.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием

дисциплин учебных планов по профессии.

5. Отчисление обучающегося

5.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Приложение
к Положению о порядке
и оснований перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
в том, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии

_____
(наименование профессии)
после представления документа об образовании и академической справки, установленного организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)