

ПРИНЯТО

Общим собранием

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

от 01.04. 2019 г. № 40-осн.

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург

2019 год

1. Общие положения

1.1. Методический Совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, а также координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, объединяет на добровольной основе наиболее опытных преподавателей и сотрудников администрации «Колледжа «Красносельский». Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

1.3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга,
- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования,
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Методический Совет создан для решения следующих задач:

- формирование целей и задач методической службы образовательного учреждения ;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление методического сопровождения учебных программ, разработка и согласование учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности образовательного учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- консультирование сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательного учреждения;
- участие в аттестации сотрудников образовательного учреждения;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного оснащения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программ для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основные направления деятельности Методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по профессиям;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований Федеральных Государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и согласование рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов учебных программ, проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, презентаций, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов);
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных дисциплин; посещения занятий руководством и сотрудниками учебно – методического отдела.
- изучение опыта работы Методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;

3. Организация работы Методического Совета.

3.1. В состав Совета входят заместитель директора по методической работе, методисты, председатели МК, опытные преподаватели, старший мастер.

Состав Совета утверждается приказом директора колледжа. Руководит Советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет

избирает секретаря. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается с директором. Работа Методического совета находится во взаимодействии с методическими комиссиями колледжа.

3.3. Периодичность заседаний Совета определяется необходимостью, но не реже 2-х раз в семестр. Председатель Методического Совета (секретарь) ставит в известность членов Совета о времени и месте проведения заседания. Заседания Методического Совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, речь выступающих, предложения и мнения членов Совета, итоги голосования. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

3.4. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического Совета о своём отсутствии.

4. Права Методического Совета Колледжа

4.1. Методический Совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательном учреждении;
- ходатайствовать перед руководством образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью Методического Совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету образовательного учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение действует с 01.04.2019 года в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.