

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 01.04. 2019 г. № 70-оск.  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном руководстве**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Красносельский» (далее – **Колледж**) и разработано с целью конкретизации характера работ, выполняемых классным руководителем.

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - первичном ученическом коллективе (учебной группе).

1.3. В своей деятельности педагогические работники руководствуются:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 19.12.2016);
- законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство - ведущая форма организации воспитательного процесса в **Колледже**, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в учебной группе как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого обучающегося в закреплённой учебной группе, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мастеров производственного обучения и педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива **Колледжа**, объективных условий его жизнедеятельности.

## 2.5. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

## 3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1 Классным руководителем назначается работник **Колледжа**, имеющий стаж педагогической работы, как правило, не менее года.

3.2. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора **Колледжа**.

3.3. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закреплённой учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе **Колледжа**.

3.4. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о показателях эффективности деятельности и наиболее значимых критериях, оценки качества труда доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников».

3.5. Классное руководство допускается в следующих основных формах:  
-руководство одной учебной группой,  
-курирование параллели учебных групп.

## 4. Основные направления классного руководства

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- ❖ **Аналитико-прогностическое**: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.
- ❖ **Организационно-педагогическое**: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и **Колледжа**; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закреплённой учебной группе, индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива.
- ❖ **Коммуникативное**: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству **Колледжа**, методическим объединениям, педагогам работающим в нем;
- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета **Колледжа** предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленной группы, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией **Колледжа** приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;
- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;
- проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т. п.) с обучающимися закрепленной группы;
- проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания; содействует деятельности родительского комитета учебной группы;
- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними; повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией **Колледжа** для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, дневник (журнал, карту и т. п.) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы в целом;
- принимает активные меры по сохранению контингента обучающихся и ведет профориентационную работу в группе.

## 5. Права классного руководителя

5.1.Классный руководитель имеет право:

- участвовать в педагогических совещаниях с преподавателями, мастерами производственного обучения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе для согласования совместных действий для обеспечения учебно-воспитательного процесса в закреплённой учебной группе;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах в закреплённой группе;
- подавать, совместно с мастером производственного обучения, представления о поощрениях и взысканиях на обучающихся закреплённой учебной группы.