

ПРИНЯТО

Общим собранием Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 4 от 28.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 28.09.2020 г. № 200-осн
И.о. директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Красносельский»
Е.В. Чеботарева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 121

Положение

о методической работе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Электронное обучение (далее ЭО) предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) представляют собой образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. ЭО и применения ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.3. Методический Совет и Методические комиссии доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Цель и задачи Методического Совета и Методической комиссии в условиях ЭО и применения ДОТ

Цель методической работы - обеспечение эффективной организации, функционирования и координации методической деятельности в условиях ЭО и применения ДОТ.

2.1. Методическая деятельность в условиях ЭО и применения ДОТ способствует решению следующих задач:

- внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в условиях ЭО и применения ДОТ;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного оснащения занятий, информационно - библиотечных систем в условиях ЭО и применения ДОТ;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к: организации обучения и воспитания в условиях ЭО и применения ДОТ;
- создание условий для самообразования преподавателей, мастеров производственного обучения и осуществлять руководство творческой работой коллектива в условиях ЭО и применения ДОТ;
- осуществление методического сопровождения учебных программ, разработка и согласование учебных, научно-методических и дидактических материалов в условиях ЭО и применения ДОТ;
- обеспечение мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями в условиях ЭО и применения ДОТ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения в условиях ЭО и применения ДОТ;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования в условиях ЭО и применения ДОТ;
- организация и проведение недели МК, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций в условиях ЭО и применения ДОТ
- разработка программ для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс в условиях ЭО и применения ДОТ.
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся в условиях ЭО и применения ДОТ;
- участие в разработке и корректировке рабочих программ ФГОС СПО, разработке основных профессиональных образовательных программ согласно ФГОС СПО и программ профессионального обучения - подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов по предметам в условиях ЭО и применения ДОТ;
- оказание помощи преподавателями мастерам в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д. в условиях ЭО и применения ДОТ;
- консультирование сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения в условиях ЭО и применения ДОТ;
- координация деятельности структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в условиях ЭО и применения ДОТ.

4. Организация методической работы в условиях ЭО и применения ДОТ

4.1. Периодичность заседаний МС в условиях ЭО и применения ДОТ определяется необходимостью, но не реже 2-х раз в семестр. Председатель Методического Совета (секретарь) ставит в известность членов Совета о времени и месте проведения заседания. Заседания Методического Совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, речь выступающих, предложения и мнения членов Совета, итоги голосования.

4.2. Заседания МК проводятся не реже 1 раза в месяц в условиях ЭО и применения ДОТ на основе предварительной подготовки материалов, необходимой информации и предложений по проектам решений членами комиссии в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания МК являются обязательными для каждого члена МК.