

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 г. № 70-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отделении дополнительного образования детей»

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2019 год

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – «Отделение дополнительного образования детей» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский».

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж), не является юридическим лицом и действует на основании Устава СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» и настоящего Положения.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД) 198320, Санкт-Петербург, Кингисеппское шоссе, д.53, литер А, Д.

1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. от 19.12.2016);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «О концепции развития дополнительного образования детей».
- Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регулирующих работу ОДОД.

1.4. Основная деятельность структурного подразделения отделения дополнительного образования (далее - ОДОД) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.5. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права на дополнительное образование;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- выявление и развитие творческого потенциала;
- профессиональная ориентация;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в возрасте преимущественно от 14 до 18 лет;
- адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- формирование общей культуры;
- организация досуга.

1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования для всех возрастных категорий, обучающихся по направлениям, согласованных с учредителем.

1.7. В соответствии с уставом Колледжа в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политической партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. ОДОД самостоятельно разрабатывает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Основы деятельности

2.1 Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направлений, согласованных с учредителем, утвержденных на Педагогическом Совете колледжа;
- дополнительные образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Образовательным учреждением.

2.2. При реализации дополнительных образовательных программ в ОДОД используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.3. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализоваться как платные образовательные услуги. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательного учреждения. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а так же типовых программ. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.5. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования.

Обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Учебный год ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в колледже до 18:20. Режим работы ОДОД с 31 мая по 30 июня определяется администрацией колледжа.

2.7. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии и индивидуальными учебными планами, в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.) (далее – объединение), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристскокраеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (но не более 3-х), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Объединения первого года обучения комплектуется до 10 сентября текущего года.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируется образовательными программами дополнительного образования, учебными планами, журналами учета работы объединения, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается педагогическим коллективом самостоятельно, утверждается директором Колледжа, согласовывается с Комитетом по образованию.

Отделение дополнительного образования детей проводит свободный набор всех желающих детей и подростков от 14 до 18 лет на бесплатной основе. Численный состав объединения первого года обучения должна составлять не менее 15 человек, второго года обучения – 12 человек. В объединения могут приниматься обучающиеся школьного возраста района. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по группам, в отдельных случаях, индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.9. Обучение ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединение ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети от 14 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы. Допускается

зачисление обучающихся на последующий год обучения по результатам тестирования, навыкам и способностям.

2.11. Зачисление в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и носит заявительный характер.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, туристические, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

Обучающиеся ОДОД могут быть отчислены из объединения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе организации, осуществляемой образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшего пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляемой образовательную деятельность;

2.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом колледжа из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора колледжа.

2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором колледжа.

ОДОД организует работу в течение учебного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни по специальному расписанию.

2.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. Обучающиеся, успешно осваивающие программы дополнительного образования, активно принимающие участие в мероприятиях ОДОД могут поощряться администрацией колледжа.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 14 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

3.2. Зачисления обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся (на основании личного заявления) или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Колледжа и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность), и отвечающими квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего или среднего профессионального образования.

3.7. Отношения работников ОДОД и администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Администрация колледжа определяет должностные оклады. Ставки оплаты труда работников ОДОД на основании тарификации и аттестации, а также установленные надбавки и доплаты.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. Обучающиеся в объединениях ОДОД имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на занятия в нескольких объединениях, менять их;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой колледжа;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение мероприятий, которые проводятся в ОДОД и не предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой.

4.3. Обучающиеся объединениях ОДОД обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план ОДОД, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами дополнительного образования в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» для обучающихся;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями имеющимися в ОДОД;

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения обучающихся дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке установленном законодательством РФ.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- выполнение устава Колледжа, настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Колледжа, который:

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда;
- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью структурным подразделением – ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании директора Колледжа, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За объединениями ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

Работники ОДОД несут ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

6.2. Финансирование деятельности ОДОД производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

7. Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется Образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организованы совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

7.3. Пользоваться необходимыми техническими средствами на занятиях, с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) при подаче заявления в ОДОД указывают необходимость создания для них специальных условий при проведении занятий.

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.1 к ПОЛОЖЕНИЮ № 11
о ведении журналов учета работы
педагога дополнительного образования в объединении

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Журнал учета работы педагога Образовательного учреждения является финансовым документом педагога, отражающим выполнение образовательной программы и производственных показателей (нагрузка, расписание, комплектование).
- 1.2. Заполняется строго в соответствии с Указаниями к ведению журнала учета работы и календарно-тематическим планированием. Проверяется ежемесячно и подписывается руководителем структурного подразделения.
- 1.3. Заполнение журнала — неотъемлемая часть документальной работы педагога.

2. Организация заполнения журнала

- 2.1. Педагогу следует внимательно прочитать Указания к ведению журнала, напечатанные на внутренней стороне обложки. Особое внимание обратить на п.п. 5, 6, 7, 8, 9.
- 2.2. На каждую группу педагог заполняет отдельный журнал.
- 2.3. Титульный лист заполняется в соответствии с Уставом Колледжа (название учреждения, отдел, название коллектива (предмета), производственным планом и расписанием, утвержденным директором (дни, часы занятий).
- 2.4. Списки детей с именами пишутся ежемесячно на каждой странице (страницы не загибаются, списки не вклеиваются, имена пишутся полностью).
- 2.5. На каждом занятии отмечаются больные и отсутствующие: буквой «н».
- 2.6. Дни занятий заполняются в строгом соответствии с утвержденным и написанным на первой странице журнала расписанием строго по календарю. Если на день занятий приходится праздничный день, в журнале тему не писать и подпись не ставить. Даты, проставленные на левой странице журнала, должны соответствовать датам на правой странице журнала. В случае переноса занятий пишется дата проведения занятия по переносу.
- 2.7. Темы занятий заполняются в соответствии с программой, утвержденной директором Образовательного учреждения. Занятия в группах 2 и последующих годов обучения начинаются 1 сентября. С этого же дня заполняются и журналы этих групп в соответствии календарно-тематическим планом образовательной программы. Журнал 1-го года обучения также заполняется с 1 сентября в соответствии с расписанием и нагрузкой, но в содержании занятий можно указать: комплектование группы, собеседование с обучающимися и т. д.
- 2.8. Количество часов должно строго соответствовать нагрузке, расписанию, программе. В конце каждого месяца считается количество отработанных часов и записывается в последней строке столбца «Дано за месяц _____ часов».
- 2.9. На каждый месяц учебного года отводится отдельная страница.
- 2.10. В конце учебного года после последнего занятия на основании отработанного количества часов и выполнения тем программы пишется отметка о выполнении программы: «программа выполнена полностью в количестве _____ часов».
- 2.11. На стр. 30-31 в конце сентября - начале октября заполняются списки обучающихся в объединении. Норма комплектования: 1-й год обучения не менее 15 человек, 2-й год обучения — не менее 12 человек. Списки детей 2-го и последующих годов обучения должны быть укомплектованы на 80% обучающимися прошлого года обучения, 20% разрешается доукомплектовать новыми детьми по результатам собеседования или тестирования.
- 2.12. На стр. 34-35 заполняются данные о родителях (имя, отчество, домашний, мобильный или рабочий телефон) и классном руководителе. Эти данные заполняются в сентябре месяце.
- 2.13. На стр. 36-37 заполняется инструктаж по технике безопасности. Пишутся фамилии и имена обучающихся, ставится дата проведения инструктажа, подпись педагога, дата инструктажа должна совпадать с датой присутствия обучающегося на занятии.

2.14. В начале каждого полугодия и в конце учебного года заполняется «Годовой цифровой отчет» на стр. 38 (на 1 октября, на 1 января и на 1 мая), данный цифровой отчет используется руководителями структурных подразделений для статистической отчетности.

2.15. На стр. 38 следует внимательно прочитать «Требования по охране труда», написать «Ознакомлен», поставить число и подпись.

2.16. Все записи в журнале ведутся чернилами черного цвета, четко и аккуратно (без исправлений).

3. Проверка, контроль заполнения журналов и их хранение

3.1. Проверка журналов осуществляется 1 раз в месяц руководителем ОДОД. В журнале делается отметка о его проверке.

3.2. Журналы учета работы детских объединений после окончания занятий сдаются в учительскую.

3.3. Педагог несет личную финансовую и административную ответственность за качество и своевременное заполнение журнала, а также за достоверность представленных в нем сведений.

3.4. В случае некачественного и несвоевременного заполнения журнала и несвоевременного представления его на проверку администрация принимает к нарушителям меры административного и финансового взыскания в объеме степени нарушения (ограничение стимулирующих выплат).

3.5. Руководитель отделения несет ответственность за своевременную и качественную проверку журналов в соответствии с данным положением.

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.2 к ПОЛОЖЕНИЮ №11
о порядке приема, перехода на следующий год обучения,
отчисления обучающихся отделения дополнительного образовательного детей

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - ОДОД), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Колледж;
- настоящим Положением;
- и другими нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

2. Правила приема в Отделение дополнительного образования детей

2.1. В Отделение дополнительного образования принимаются дети с 14 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности предложенными ОДОД.

2.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменное заявление ребенка, достигшего 14 лет или родителя (законного представителя) ребенка.
- при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

2.4. Прием заявлений детей, достигших возраста 14 лет или от родителей (законных представителей) осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки до 10 сентября

2.5. При отчислении обучающихся из групп может производиться дополнительный набор.

2.6. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

2.7. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.

2.8. Численный состав групп, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (не более 3-х), менять их.

2.10. Деятельность детей в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция и другие).

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. При приеме детей в ОДОД руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, настоящим Положением, программами, реализуемыми в ОДОД.

3. Переход обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения. Допускается зачисление обучающихся на последующий год обучения по результатам тестирования, навыкам и способностям.

3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в группах нового набора.

4. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

— по заявлению ребенка достигшего 14 лет или родителей (законных представителей);

— в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине;

— по решению Педагогического совета СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава колледжа в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в коллективе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормального функционирования колледжа.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Колледжа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софиной

от _____

Заявление

Я, _____ прошу зачислить меня
в кружок (секцию) _____ на 20__-20__ учебный год

Руководитель кружка (секции) _____

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

3.					
...					
	Контрольное/итоговое занятие				

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.3 к ПОЛОЖЕНИЮ № 11
о правилах внутреннего распорядка
отделения дополнительного образования детей

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Деятельность обучающихся в отделении ОДОД определяется его Положением и настоящими Правилами для обучающихся, утверждаемыми директором Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж).

1.2. Введение данных правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса на отделении ОДОД, становлению культуры отношений в коллективах и Колледже в целом, формированию таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим людям.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся.

2.1.1. Обучающиеся в ОДОД пользуются всеми правами, касающимися выбора объединения в соответствии с интересами, желаниями, потребностями.

2.1.2. Обучающиеся в ОДОД вправе в установленное в колледже время обращаться к директору и другим руководящим работникам по всем вопросам, связанным с их образованием.

2.1.3. Обучающийся в ОДОД имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- условия образования, отвечающие требованиям выбранных дополнительных общеобразовательных программ, безопасности и гигиены;
- участие в общественной жизни объединения в ОДОД;
- высказывание собственных идей, мыслей, предложений и отстаивание их в детском объединении.

2.2. Обязанности обучающихся:

2.2.1. Не нарушать действующие нормативно-правовые документы, выполнять данные «Правила», требования администрации и сотрудников Колледжа.

2.2.2. Заниматься ответственно, добросовестно, эффективно использовать образовательные возможности Колледжа для саморазвития и самосовершенствования.

2.2.3. Соблюдать требования по охране труда, санитарии и гигиене образовательного процесса, электробезопасности и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.4. Вести себя достойно, уважительно и внимательно к другим обучающимся, сотрудникам, окружающим во время занятий в Колледже, во время мероприятий, проводимых как в Колледже, так и вне Колледжа.

2.2.5. Приходить на занятия в одежде, соответствующей виду деятельности, в сменной обуви.

2.2.6. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории Колледжа, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование, бережно относиться к имуществу Колледжа.

2.2.7. Соблюдать меры безопасного поведения в Колледже и на улице.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

2.3.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

2.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, сквернословие.

2.3.4. Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и др.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучающимся в ОДОД предлагаются различные формы организации образовательного процесса (лекции, беседы, концерты, соревнования, конкурсы, походы и т.д.) в учебных кабинетах, лабораториях, актовом зале, спортивных залах.

3.2. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая (формирование групп на первом году обучения проводится до 10 сентября).

3.3. Продолжительность учебных занятий, их расписание определяется нормативными документами ОДОД, Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказами директора.

3.4. Расписание учебных занятий, текущая информация объявляются обучающимся и вывешиваются на информационном стенде.

3.5. Обучающиеся должны являться на занятия согласно расписанию, без опозданий; в случае необходимости обучающийся должен информировать педагога о причинах отсутствия на занятиях или опоздания.

3.6. Занятия проводятся в вечернее время (до 18:20).

4. Поощрения обучающихся

4.1. За высокие результаты и успехи, достигнутые в творчестве, науке, спорте, активную общественно-значимую деятельность в объединении и другие достижения обучающиеся могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением Грамотой Колледжа (ОДОД).

При поощрении учитывается мнение педагогического коллектива и объединения.

4.2. Поощрения доводятся до сведения объединения, родителям на родительских собраниях.

4.3. Поощрения применяются администрацией совместно с руководителем ОДОД, педагогами объединений, педагогическим коллективом.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- замечание;
- временное отстранение от занятий.

О факте наложения взыскания информируются родители или лица их заменяющие.

5.2. По решению администрации Колледжа (ОДОД) за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из объединения.

6. Отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из объединений производится согласно «Положению о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»».

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Красносельский»

Приложение 11.4 к ПОЛОЖЕНИЮ №11
Об организации образовательного процесса в отделении дополнительного
образовательного детей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
детей – инвалидов, инвалидов

Санкт-Петербург
2019 год

Организация образовательного процесса в отделении дополнительного образовательного детей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов

1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ОДОД организуют образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2. Образовательное учреждение (ОДОД) создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- представление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Образовательного учреждения;

- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Образовательное учреждение обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы):

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Образовательном учреждении, так и по месту жительства.

9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10. Обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья таких обучающихся.

11. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

12. При реализации дополнительных образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные «учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

13. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Образовательное учреждение обеспечивает учебными, лекционными материалами в электронном виде.

