

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 01.04. 2019 г. № 70-осн.  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 108

### ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам  
вступительных испытаний

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж);

- Локальным актом №2 «Правила приема в Санкт –Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Локальным актом №20 «Положение о приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по защите прав поступающих в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

1.3 По результатам приема на обучение поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема на обучение или несогласии с его результатами (далее - Апелляция).

1.4. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, нормативными документами органов исполнительной власти, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема на обучение в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает Апелляции поступающих в Колледж;

- принимает решение о соответствии принятых решений приемной комиссией установленным требованиям либо о его изменении;

- информирует поступающего, подавшего Апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего Апелляцию, прочую информацию.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

### **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения приема на обучение в Колледж приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются квалифицированные преподаватели Колледжа, административные сотрудники Колледжа. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение Апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком профессиональном уровне, этических и моральных нормах;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов и инструкций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно прочих сотрудников Колледжа для разрешения конфликтных ситуаций.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении принятого решения либо его аннулировании и изменении. Протоколы



подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с заявлением на Апелляцию передаются в приемную комиссию Колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения Апелляции**

5.1. Право подачи Апелляции имеют абитуриенты, подававшие документы для поступления на обучение в Колледж.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры приема на обучение.

5.3. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Абитуриент, не согласный с решением приемной комиссии, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальном журнале.

5.5. Апелляция подается поступающим лично в течение суток после объявления результатов приема либо после возникновения конфликтной ситуации по приему на обучение. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня.

5.6. При подаче Апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения. Повторная Апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.9. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.10. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется правильность организации приема на обучение в Колледж.

5.11. По результатам рассмотрения Апелляции, изучения и анализа предоставленных документов апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении Апелляции;
- об удовлетворении Апелляции и изменении решения приемной комиссии.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.