

ПРИНЯТО
Общим собранием
СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 5 от 19.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

от 19.12. 2020 г. № 129-оск.

И.о. директора СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

Е.В. Чеботарева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 108

**Положение
об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Красносельский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж);

- Локальным актом №2 Правила приема в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»;

- Локальным актом №20 Положение о приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по защите прав поступающих в Колледж.

1.3 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - Апелляция).

1.4. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, нормативными документами органов исполнительной власти, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 года

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема на обучение в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает Апелляции поступающих в Колледж;

- принимает решение о соответствии принятых решений приемной комиссией установленным требованиям либо о его изменении;

- информирует поступающего, подавшего Апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе

бланки ответов подавшего Апелляцию, прочую информацию.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия создается на период проведения приема на обучение в Колледж приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят квалифицированные преподаватели Колледжа, административные сотрудники Колледжа. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь.

3.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении Апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение Апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком профессиональном уровне, этических и моральных нормах;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, и инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения Апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении принятого решения либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.4. Выписки из протоколов вместе с заявлением на Апелляцию передаются в приемную комиссию Колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

5. Порядок подачи и рассмотрения Апелляции

5.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры приема на обучение.

5.3. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. По результатам рассмотрения Апелляции, изучения и анализа предоставленных документов апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении Апелляции;
- об удовлетворении Апелляции и изменении решения приемной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.