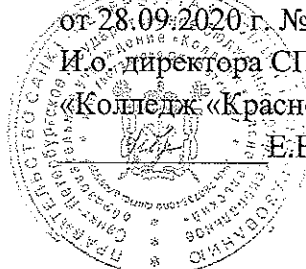


ПРИНЯТО

Общим собранием Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 4 от 28.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 28.09.2020 г. № 200-осн
И.о. директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Красносельский»
Е.В. Чеботарева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 105

Положение о правилах поведения

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила поведения в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Красносельский» (далее Образовательное учреждение). Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом и локальными актами СПб ГБ ПОУ «Колледж «Красносельский».

1.3. Цель – создание в образовательном учреждении комфортных условий, способствующих успешному развитию каждого обучающегося.

1.4. Задачи:

- воспитание уважения к личности и ее правам;
- формирование культуры поведения и навыков общения;
- воспитание межличностных отношений;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к нормам и правилам, принятым в обществе.

2. Права обучающихся

2.1. Права обучающихся в Образовательном учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, соответствующие государственным образовательным стандартам и образовательным программам по избранным специальностям и профессиям;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательного учреждения, в том числе через Совет обучающихся;
- бесплатно пользоваться библиотекой (ЭБС), информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом;
- переходить с одной образовательной программы и (или) формы обучения на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;
- перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на восстановление в Образовательном учреждении с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Образовательном учреждении вакантных мест;
- обжаловать приказы администрации Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пересдавать экзамен в случае несогласия с итоговой оценкой по соответствующей дисциплине комиссии, создаваемой в Образовательном учреждении;
- использовать свои права согласно Федеральному государственному образовательному стандарту при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативно-правовых актах;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной

программой;

- на добровольное вступление в общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с Локальными актами Образовательного учреждения.

3. Обязанности обучающихся

- 3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, гигиены, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности, правила поведения в помещениях и на территории Образовательного учреждения, а также на цифровой площадке Образовательного учреждения, реализующей обучение с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.
- 3.2. Уважительно относиться к старшим и сверстникам. С окружающими общаться корректно и доброжелательно (словом и действием), в том числе на цифровой площадке Образовательного учреждения, в общих чатах и мессенджерах.
- 3.3. Строго соблюдать распорядок работы гардероба (8.00-17.00 час).
- 3.4. Пользоваться гардеробом на основании предъявления студенческого билета.
- 3.5. Вовремя являться (выходить в режим онлайн) на теоретические и практические занятия, внеклассные мероприятия и другие массовые мероприятия.
- 3.6. При входе в Образовательное учреждение предъявлять сотруднику охранного предприятия, дежурному мастеру и администратору студенческий билет в развёрнутом виде.
- 3.7. Одежда обучающихся должна быть чистой, опрятной, соответствовать учебному заведению, месту и времени, даже если обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.
- 3.8. Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены в причёску или подстрижены.
- 3.9. Выполнять единые педагогические требования дежурного, мастера и других работников Образовательного учреждения.
- 3.10. Соблюдать и поддерживать чистоту в здании и на прилегающей территории.
- 3.11. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.), не выносить имущество из Образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 3.12. Вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, заниматься физической культурой, спортом, техническим и художественным творчеством, разумно использовать свободное время.
- 3.13. Развивать свой интеллектуальный уровень, посещать театры, выставки, библиотеки, музеи (электронные экскурсии), картинные галереи и т.п.
- 3.14. Выполнять во время обучения требования образовательной программы по выбранным профессиям и специальностям.
- 3.15. Посещать (выходить в режим онлайн) учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
- 3.16. Сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные администрацией.
- 3.17. В помещениях Образовательного учреждения, в сети Интернет, на цифровых площадках которых осуществляется обучение с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, соблюдать естественный, нормативный, спокойный стиль общения и поведения.
- 3.18. Присутствовать на мероприятиях, в том числе онлайн, организованных Образовательным учреждением по вопросам учебы и быта обучающихся.
- 3.19. Участвовать в анкетировании (заполнение Google-формы) и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса.
- 3.20. Соблюдать на территории Образовательного учреждения, в сети Интернет, на цифровых площадках которых осуществляется обучение с применением дистанционных

образовательных технологий и (или) электронного обучения общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и Локальными актами Образовательного учреждения.

3.21. Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения через мобильное приложение Whatsapp по мобильному номеру телефона классного руководителя, мастера производственного обучения, закрепленного за группой или заместителя директора по ВР.

3.22. В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

3.23. При входе преподавателя в кабинет встать в знак приветствия и садится только после того, как преподаватель, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

3.24. При разговоре со старшими встать, при этом не разрешается держать руки в карманах.

3.25. При необходимости выйти из кабинета (покинуть цифровую платформу) - поднять руку (написать в личный чат преподавателю) и попросить разрешения у преподавателя.

3.26. Покидать учебный кабинет (выходить из режима онлайн), только когда преподаватель объявит об окончании занятий.

3.27. К имуществу Образовательного учреждения относиться бережно.

3.28. За порчу или потерю книга заменяется новой, равноценной по стоимости и актуальности. .

3.29. Вред, причинённый личности или имуществу гражданина, а также вред, причинённый имуществу Образовательного учреждения, подлежит возмещению в полном объёме лицом, причинившим вред - ст. 1064 Гражданского кодекса РФ.

3.30. По окончании учебного года (полугодия) книги и учебники необходимо сдать в библиотеку. На конец учебного года задолженности в библиотеке не допускаются. Обучающиеся, не сдавшие книги, лишаются права пользования библиотеки, в том числе ЭБС на следующий учебный год.

3.31. При посещении столовой обучающиеся подчиняются требованиям дежурного мастера или куратора и работников столовой:

- соблюдают правила личной гигиены;
- питаются согласно графику только в составе группы;
- соблюдают культуру потребления пищи;
- соблюдают тишину и порядок при приеме пищи;
- проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки только в обеденном зале;
- уборку посуды производят индивидуально за собой сразу после приема пищи.

4. Обучающимся Образовательного учреждения запрещается

4.1. Нахождение в помещениях Образовательного учреждения (в режиме видеосвязи) в верхней одежде, головных уборах, в неопрятном виде.

4.2. Ведение громких разговоров, шум, хождение по коридорам во время занятий. В голосовом чате использовать микрофон только с разрешения преподавателя.

4.3. Во время занятия отвлекаться самому и отвлекать от занятий, других обучающихся посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.4. Курение в здании и на территории Образовательного учреждения.

4.5. Приносить в Образовательное учреждение (выкладывать в официальные группы Образовательного учреждения, в мобильных приложениях и беседы (чаты) в

социальных сетях, которые созданы педагогом или представителем администрации) и на его территорию с любой целью и использовать любым способом: оружие, взрывчатые и взрыво - или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

4.6. Находиться в Образовательном учреждении или на его территории, а также дистанционно в режиме онлайн в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, в том числе пиво.

4.7. Приводить в Образовательное учреждение и на его территорию посторонних лиц.

4.8. Употреблять ненормативную лексику, нецензурную брань по отношению к другим обучающимся и работникам Образовательного учреждения.

4.9. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

4.10. Применять физическую силу (кибербуллинг) для выяснения отношений, выяснять отношения посредством грубости или драки.

4.11. Унижать морально и физически достоинство человека.

4.12. Оскорблять педагогов и сотрудников Образовательного учреждения.

4.13. Заниматься воровством и вымогательством.

4.14. Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

4.15. Играть в азартные игры и игральные карты.

4.16. Совершать действия, способствующие преступлению или административному правонарушению.

4.17. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Образовательного учреждения.

4.18. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Образовательного учреждения.

4.19. Заниматься коммерческой деятельностью, реализацией товаров и услуг.

4.20. Демонстрация интимных отношений (объятия, поцелуи, сидение на коленях друг у друга и т.д.);

5. Требования к поведению во время занятий

5.1. Обучающиеся обязаны посещать все теоретические, практические и внеклассные мероприятия согласно плана работы Образовательного учреждения.

5.2. Являться на занятия (выходить в режим онлайн) не позднее, чем за 10-15 минут до начала урока.

5.3. При неявке на занятия по болезни обучающийся должен в этот же день поставить в известность мастера производственного обучения или куратора. После выздоровления обучающиеся обязаны предоставить справку лечебного учреждения, подписанную врачом и заверенную печатью. Медицинскую справку необходимо прислать через мобильное приложение Whatsapp по мобильному номеру телефона классного руководителя, мастера производственного обучения, закрепленного за группой или заместителя директора по ВР

5.4. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающиеся должны представить в Образовательное учреждение документ государственного или иного органа, подтверждающий объективные причины пропуска занятий. Данный документ необходимо направить заранее (минимум за 2 суток) по электронной почте Образовательного учреждения pl_kras@mail.ru

5.5. Категорически запрещаются пропуски без уважительных причин. Пропуски считаются грубым нарушением дисциплины.

5.6. Пропущенное занятие подлежит отработке в установленное внеурочное время.

5.7. В случае, когда обучающемуся необходимо освобождение от учебных занятий по семейным обстоятельствам, обучающимся пишется заявление, которое подписывается

родителями, согласовывается с мастером производственного обучения и куратором группы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Объяснительные записки по пропущенным занятиям не являются оправдательным документом. Объяснительную записку необходимо прислать через мобильное приложение Whatsapp по мобильному номеру телефона классного руководителя, мастера производственного обучения, закрепленного за группой.

5.8. Во время занятий по физическому воспитанию обучающиеся в целях сохранности личных вещей (деньги, мобильные телефоны, украшения и т.п.) могут использовать кабинет преподавателей, в котором предусмотрены необходимые условия для временного хранения.

5.8. На уроках теоретического обучения:

- соблюдать учебную дисциплину;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место, в том числе в дистанционном формате при использовании видеосвязи;
- четко выполнять все требования преподавателя;
- к каждому уроку готовить домашнее задание, учебные принадлежности;
- не держать на столе предметы и учебники, не относящиеся к уроку;
- внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы обучающихся;
- во время урока не выходить из кабинета (не выходить из режима онлайн), не отпрашиваться с урока без уважительной причины;
- не мешать преподавателю вести урок, не отвлекать товарищей;
- выходить и входить в кабинет только по разрешению преподавателя.

5.9. В процессе производственного обучения (учебной практики):

- рационально использовать рабочее время;
- не покидать рабочее место (не выходить из режима онлайн) без разрешения мастера;
- не приступать к работе без спецодежды;
- не держать ничего лишнего на столе, не относящееся к урокам производственного обучения;
- содержать инструменты и материалы в порядке. Хранить в специально отведённом месте;
- выполнять указания мастера производственного обучения, соблюдать требования инструкций при выполнении работ по специальности, профессии во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;
- бережно относиться к оборудованию, инструментам, наглядным пособиям;
- в обязательном порядке иметь медицинскую книжку и проходить ежегодные медицинские освидетельствования, в том числе во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

5.10. По завершении занятий обучающиеся должны покинуть кабинет (выйти из режима онлайн) в сопровождении мастера производственного обучения или преподавателя последнего урока, спуститься в раздевалку и покинуть здание Образовательного учреждения, если не предусмотрены другие занятия (факультативы, кружки и др.) или не проводятся внеклассные мероприятия.