

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 г. № 70-осн.

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Музей»

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - Музей) - обобщающее название музеев государственных образовательных учреждений подведомственных Комитету по образованию (далее - образовательное учреждение), являющихся инфраструктурными объектами (службами, подразделениями) данных образовательных учреждений и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), а в части учета и хранения фондов Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации от 26.05.1996г. № 54-ФЗ (последняя редакция) « О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и настоящего Положения.

1.2 Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственных Комитету по образованию, является государственное бюджетное образовательное учреждение (далее - ГБНОУ «СПб ГДТЮ») Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», а по работе с музеями образовательных учреждений среднего профессионального образования, непосредственно подчиненных Комитету по образованию – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых (далее - ГБОУ ДУМ) Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Организация деятельности Музея.

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской деятельности краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Решение об открытии музея принимается органом самоуправления образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается Музей.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность

создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книга

учета фондов);

- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

3. Функции Музея и содержание его деятельности.

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы родного города, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений.

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (пронумерованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел РФ, Министерства по ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель

образовательного учреждения.

5. Руководство деятельностью Музея

- 5.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся назначается Совет Музея.
- 5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.
- 5.5. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка, заведующего Музеем.

6. Порядок аттестации Музеев

- 6.1. Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музеев и определение их роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация Музеев проводится через каждые пять лет. Аттестация новых Музеев проводится ежегодно в сроки, определенные настоящим Положением.
- 6.2. Цели и задачи аттестации Музеев:
 - выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
 - методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях.
- 6.3. В ходе аттестации Музеев анализируется содержание экспозиций по следующим параметрам:
 - наличие тематико – экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;
 - состояние учета и хранения фондов Музея;
 - место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
 - организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;
 - взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными Музеями;
 - определение активности работы Музея (анализ участия представителей государственного образовательного учреждения в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города» в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности - на уровне образовательного учреждения, района города и т.д.)
 - тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля;
 - паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых Музеев);
 - книга учета основного и вспомогательного фондов;
 - картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
 - текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
 - книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.4. Плановая аттестация Музеев проводится в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.5. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее - Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.

При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы: по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений общего и дополнительного образования - на базе ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования на базе ГБОУ ДУМ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга». Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений, в состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.6. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и - ГБОУ ДУМ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга» до 1 февраля текущего года.

Форма заявки и справки устанавливается Аттестационной комиссией.

6.7. Экспертные группы в период с 1 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.8. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в районных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

6.9. Аттестационная комиссия заслушивает доклады экспертных групп и принимает решение о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, Аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдаются паспорт и Сертификат установленного образца.

Форма паспорта и Сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием, администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и сертификат Музея передается в ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования) или в ГБОУ ДУМ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга» (для учреждений среднего профессионального образования).