

ПРИНЯТО

Общим собранием Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж
«Красносельский»
Протокол № 1 от 24.04.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

от 26.04.2017 № 75-оен

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»



Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об итоговой аттестации слушателей
курсов дополнительного профессионального образования**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

Санкт-Петербург
2017

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «Колледж» Красносельский» (далее - Колледж).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Колледж устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

II. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (далее-ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.).

2.3. Возможны следующие формы итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки:

итоговый междисциплинарный экзамен;

защита итоговой аттестационной работы.

2.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется и утверждается приказом директора Колледжа (*приложение 1*). Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями образовательных организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

2.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.5. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6. Программа итоговой аттестации является частью ДПП (*приложение 2*), а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются данным локальным нормативным актом Колледжа.

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП профессиональной переподготовки и ее состав утверждается локальным нормативным актом Колледжа (*приложение 3*). Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, в случае если программа предусматривает срок обучения 108 часов и более.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник Колледжа (работодатель).

3.4. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, специалистов предприятий города.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

3.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяет Колледж самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (*приложение 4*). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Колледжа об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.8. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП предоставляются руководителю Колледжа (*приложение 5*).

V. Критерии оценки

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Колледжа в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Колледжа, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Колледже.

СПБ ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ « КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

«__» ____ 201 г.

№

**Об утверждении тем итоговых
аттестационных работ слушателей и
назначение руководителей, рецензентов**

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы итоговых аттестационных работ слушателей группы ____ и назначить следующих руководителей и рецензентов:

№	ФИО слушателя	Тема ИАР	ФИО, степень, звание, должность руководителя	ФИО, степень, звание, должность рецензента
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя курсов профессиональной переподготовки _____ (ФИО руководителя).

Директор

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № от 201_

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

«_____» _____ 201_

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Санкт – Петербург

201_

Разработчики:

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № от « » _____ 201_

Председатель МК _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____

Заместитель директора по МР _____

Программа итоговой аттестации

1. Общие положения

Итоговая аттестация является завершающей частью освоением программы

К итоговой аттестационной работе допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Реализация программы решает следующие задачи:

- определить соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда,
- уточнить квалификационные требования работодателей;
- определить степень сформированности компетенций,

Итоговая аттестация, проводится в связи с освоением программы

Цель: выявление готовности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умение пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, профессиональными сайтами, стандартами, нормативными документами, а также знания современного оборудования и технологий.

Сроки проведения - в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации

2. Структура и содержание итоговой аттестационной работы

Структура итоговой аттестационной работы:

- Титульный лист
- Содержание
- .Основная часть
- Список литературы
- Письменный отзыв руководителя

Итоговая аттестационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва за 5 рабочих дней до итоговой аттестации

2.5 . Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию
- оценку качества выполнения работы
- указание положительных сторон

- указание недостатков, (если таковые имеются)

Внесение изменений в итоговую аттестационную работу после получения отзыва не допускаются.

Итоговая аттестационная работа лично представляется слушателем аттестационной комиссии в день защиты. Слушателю в процессе защиты разрешается пользоваться работой.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссией.

Защита включает:

- доклад слушателя (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и ответы на вопросы;
- зачитывание руководителем отзыва.

Защита оценивается экзаменационной комиссией оценкой : «отлично»(5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2).

В критерии оценки уровня подготовки:

- полнота выполнения работы в соответствии с заданием;
 - обоснованность, логическая последовательность, чёткость, краткость доклада выпускника при защите работы;
 - обоснованность, логичность, чёткость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии;
 - отзыв руководителя на работу
- оценка "5" (отлично)- ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на теоретических знаниях по теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность (описка), которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала; работа сдана в установленные сроки;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует теме, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении, содержании работы или схемах;
- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, не полностью раскрыта тема, но при этом аттестуемый обладает знаниями по теме.
- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по теме, не раскрыта тема работы, содержание не

соответствует теме при условии, что работа выполнена, но выпускник не может раскрыть её содержание и ответить на вопросы комиссии

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты работ с указанием оценки, полученной на защите каждым слушателем.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

СПБ ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ « КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

«___»_____ 201 г.

№

**О составе
итоговой аттестационной комиссии**

В связи с завершением обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения итоговой аттестации назначить комиссию в следующем составе:
 - 1.1. ФИО, должность;
 - 1.2. ФИО, должность,
 - 1.3. ФИО, должность,
2. **ФИО, должность**, назначить председателем итоговой аттестационной комиссии.
3. **ФИО, должность**, назначить секретарем итоговой аттестационной комиссии.
4. Утвердить сроки и время работы итоговой аттестационной комиссии: «...»... 20 г.,
5. Контроль за исполнением приказа на _____

Директор

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж» «Красносельский»

_____ Г.И.Софина

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания итоговой аттестационной комиссии
СПб ГБПОУ «Колледжа «Красносельский»**

от «__» _____ 201__ года

ДПП повышения квалификации _____

Группа № _____

Дата начала занятий группы _____

Дата окончания занятий группы _____

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

Рассмотрев представленные итоговые оценки успеваемости за полный курс обучения, результаты итоговой аттестационной работы, а так же другие материалы учебной работы и проведя защиту итоговой аттестационной работы, аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Указанным в списке присвоить следующую квалификацию и выдать дипломы об окончании СПб ГБПОУ «Колледж» Красносельский»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема ИАР	Оценка Защита ИАР	Вид документа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

2. Слушатели не допущенные или не сдавшие ИА.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключение аттестационной комиссии	
		перенести защиту ИАР	отчислить
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

СПБ ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ « КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

Отчет

о работе итоговой аттестационной комиссии

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

1.1. ФИО, должность;

1.2. ФИО, должность,

1.3. ФИО, должность,

2. Сроки и время работы итоговой аттестационной комиссии: «...»... 20 г.,

3. Число слушателей в группе: ... человек, из которых явилось ... человек, не явилось ... человек.

ФИО не явившихся

4. Результаты итоговой аттестации:

5. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки.

Директор