

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 1 от 24.04. 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 26.04. 2017 № 75-осн  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Сайте**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж "Красносельский» (далее - Колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Колледжа.

1.2. Работа сайта Колледжа осуществляется по адресу <http://kolkras.ru> и регламентируется действующим законодательством и законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 №945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования";
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- Классификатором информации, распространение которой запрещено в РФ в соответствии с законодательством;
- Законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- Решениями, постановлениями, приказами комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- Локальными нормативными актами Колледжа;
- Настоящим Положением, которое может быть изменено и дополнено;

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный веб-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Веб-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор сайта - физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность и сопровождение (наполнение контентом) сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются данным Положением и директором колледжа.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств Колледжа.

## 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт Колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Колледже;
- информирование о мероприятиях Колледжа, размещение фото-видео материалов.

## 3. Структура и содержание сайта

3.1. Содержание и структура сайта Колледжа определяется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами, настоящим Положением.

3.2. На сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются следующие сведения:

- 1) *Основные сведения:* о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) *О структуре и об органах управления образовательной организации*, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления):
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса электронной почты структурных подразделений;
- 3) *Документы*, в том числе копии
  - устава Колледжа;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельства о государственной аккредитации;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - локальных нормативных актов;
  - отчёта о результатах самообследования;

- положения об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.
- 4) *Об образовании*, в том числе
- о нормативных сроках и формах обучения,
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, их описание с приложением ее копии, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
  - учебные планы с приложением его копии;
  - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
  - календарный учебный график с приложением его копии;
  - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 5) *О федеральных государственных образовательных стандартах* и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 6) *О руководстве и педагогическом составе*, в том числе
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности.
- 7) *О материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса*, в том числе
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
  - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 8) *О стипендиях и иных видах материальной поддержки*, в том числе
- о наличии и условиях предоставления стипендий;
  - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - о иных видах материальной поддержки обучающихся;
  - о трудоустройстве выпускников.

- 9) *О платных образовательных услугах*  
10) *О финансово-хозяйственной деятельности*, в том числе
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- 11) *О вакантных местах для приёма (перевода)*, в том числе
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов).

3.3. На сайте размещаются копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования.

3.4. Колледж на сайте предоставляет:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта (карта сайта), включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.6. Размещение информации осуществляется в текстовой, табличной формах, используются архивы и медиа файлы. Сайт предоставляет возможность доступа к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.8. Размещенная на Сайте Колледжа информация имеет структуру, представленную в Приложении №1.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Организацией функционирования сайта занимается:

- директор Колледжа (общее руководство);
- заместители директора (контроль за своевременным обновлением информации);
- администратор сайта (техническое сопровождение, редакция, создание

web-страниц, размещение информации на сайте, мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов);

- руководители структурных подразделений Колледжа (предоставление информации);

- педагогические работники (предоставление информации).

4.2. Информация предоставляется Администратору сайта в электронном виде, ответственными лицами, не позднее 5 рабочих дней с момента ее изменения. Информация, предоставляемая ответственными лицами на Сайт, согласовывается с директором Колледжа.

4.3. Администратор сайта обновляет контент не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации; обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляют консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

## **5. Права и обязанности разработчиков сайта**

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Колледжа (регламентируется приказом по Колледжу).

5.2. Разработчики сайта обязаны.

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с текущими потребностями Колледжа по созданию и поддержке сайта.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (раздел Структура сайта).

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

## **7. Ответственность администрации и сотрудников Колледжа**

7.1. Каждый администратор Колледжа несёт ответственность за информацию своего подразделения, размещённую на сайте, за ее качество, достоверность, за ее своевременное обновление.

7.2. Ответственность структурных подразделений Колледжа за разделы сайта отражена в Приложении 1.

7.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели Колледжа создают собственные информационные ресурсы для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса. Преподаватели несут ответственность за качество предоставленной информации.

**Структура сайта, размещение информации и ответственные за информацию в разделах**

№ п/п	Пункт меню	Сайт	Соответствие пункта правовым нормам и описание	Ответственные	
1	<b>Главная страница</b>	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Общая и контактная информация о Колледже режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о языках, на которых осуществляется образование (обучение), разделы структурных подразделений Колледжа	Заместитель директора по ВР, администратор сайта	
2	<b>Сведения об образовательном учреждении</b>	Основные сведения	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Дата создания образовательной организации, учредитель образовательной организации, место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты	Заместитель директора по ВР администратор сайта
		Структура и органы управления ОУ	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений.	Кадровая служба, администратор сайта
		Документы	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Копии Устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, плана финансово-хозяйственной деятельности, локальных нормативных актов, отчёта о результатах самообследования; положения об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.	Заместитель директора по УПР, администратор сайта

Образование	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Нормативные сроки и формы обучения, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, их описание с приложением ее копии, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; учебные планы с приложением его копии; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; календарный учебный график с приложением его копии; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Заместители директора по УПР, по методической работе, администратор сайта
Образовательные стандарты	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Стандарты	Заместители директора по УПР, по МР, администратор сайта
Руководство. Педагогически и (научно-педагогически и) состав	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Руководитель образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	Кадровая служба, администратор сайта



		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, администратор сайта
		Стипендии и иные виды материальной поддержки	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Наличие и условия предоставления стипендий; наличие общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; иные виды материальной поддержки обучающихся; трудоустройство выпускников.	Заместители директора по УПР, по ВР, администратор сайта
		Платные образовательные услуги	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения о платных услугах, нормативные акты, договор	Заместитель директора по УПР, администратор сайта
		Финансово-хозяйственная деятельность	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Планы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, администратор сайта
		Вакантные места для приема (перевода)	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Контингент. Количество вакантных мест.	Заместитель директора по УПР, учебная часть, администратор
	<b>Обучающиеся</b>	График учебного процесса	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Графики по специальностям о календарном учебном графике с приложением его копии	Заместитель директора по ОД, администратор сайта
		Расписание звонков	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Расписание звонков	Заместитель директора по ОД, администратор сайта
		Расписание занятий	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сетка расписания	Заместитель директора по ОД, администратор сайта
		Расписание экзаменов	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Расписание экзаменов	Заместитель директора по ОД, администратор

		Расписание занятий ОДОД	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Направления дополнитель, работа коллективов в рамках ОД ОД ной работы,	Руководитель структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей», администратор сайта
		Организация практики	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	График практики Программы педагогической практике Ссылки на положения Отчеты по практике Тематика курсовых и дипломных работ Подготовка к защите	Заместитель директора по УПР, старший мастер, администратор сайта
3	Абитуриентам	Дни открытых дверей	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Расписание дней открытых дверей, работы приёмной комиссии, контактная информация, транспорт	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, администратор сайта
		Приёмная комиссия	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Правила приёма граждан в Колледж, расписание дней открытых дверей, работы приёмной комиссии, контактная информация, транспорт	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, администратор сайта
		Специальности, профессии по которым ведётся набор	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Нормативные документы, документы для поступления, профессии, специальности, по которым ведётся набор	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, заместитель директора по МР, администратор сайта
		Количество бюджетных мест	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям на учебный год	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, администратор сайта

		Правила приёма граждан	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Нормативные документы, регламентирующие правила приёма	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, администратор сайта
		Документы для поступления	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Перечень документов, необходимых для поступления	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, администратор сайта
		Итоги приёма	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Копия приказа о зачислении в Колледж по профессиям и специальностям	заместитель директора по УПР, учебная часть, ответственный секретарь приёмной комиссии, администратор сайта
	<b>Контакты</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Время работы, телефоны, транспорт. Место расположения (карта), обратная связь (вопрос-ответ)	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по ВР, администратор сайта
	<b>Новости</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Текущая информация	Заместитель директора по ВР, администратор сайта

	<b>Сведения о ходе рассмотрения обращения граждан</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Директор Колледжа, Комиссия по урегулированию споров, администратор сайта
	<b>Воспитательная работа</b>	Воспитательно-профилактическая работа	<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Воспитательно-профилактические мероприятия с участием обучающихся Колледжа	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, администратор сайта
Движение добровольцев		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Информация об участие обучающихся Колледжа в работе движения добровольцев Санкт-Петербурга «Наше будущее в наших руках»	Руководитель команды добровольцев, администратор сайта	
Социально-психологическая служба		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Информация для студентов Положения по социальной защите о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.	Социально-психологическая служба, администратор сайта	
	<b>Методическая работа</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Материалы для методической работы педагогов, образцы, шаблоны, положения, материалы подготовки к аккредитации учреждения	Заместитель директора по МР, администратор сайта

	<b>Фотогалерея</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Мероприятия и события с участием обучающихся Колледжа, обзор учебных аудиторий, мастерских и др.	Заместитель директора по ВР, администратор сайта
	<b>Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Нормативно-правовая документация, программы, информация о профилактических мероприятиях асоциальных явлений в молодёжной среде	Заместитель директора по ВР, администратор сайта
	<b>Наши достижения</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения о достижениях обучающихся	Руководители структурных подразделений, администратор сайта
	<b>Центр содействия трудоустройству</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения для выпускников по вакансиям.	Заместитель директора по УПР, администратор сайта
	<b>Наша библиотека</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения о библиотеке Колледжа	Заместитель директора по ВР, администратор сайта

	<b>Музей Колледжа</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Сведения о библиотеке Колледжа	Руководитель музея, заместитель директора по ВР, администратор сайта
	<b>Автошкола</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Нормативные документы, программа подготовки, организация процесса	Руководитель структурного подразделения «Автошкола», администратор сайта
	<b>Коррупции-нет</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Материалы по профилактике коррупции	Заместитель директора по МР, администратор сайта
	<b>Информация для инвалидов и лиц с ОВЗ</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по МР, администратор сайта
	<b>Дорожная безопасность детей</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Материалы по организации дорожной безопасности детей, паспорт дорожной безопасности Колледжа	Заместитель директора по ВР, администратор сайта

	<b>ЕГЭ 2017</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Информация по ЕГЭ для выпускников и студентов	Заместитель директора по ОД, администратор сайта
	<b>Вакансии</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Информация по вакансиям должностей	Кадровая служба, администратор сайта
	<b>Полезные ссылки</b>		<a href="http://kolkras.ru">http://kolkras.ru</a>	Полезная информация для студентов и преподавателей	Заместитель директора по ВР, администратор сайта

