

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 29.08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.08 2016 г. № 134-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе по содействию занятости обучающихся
и трудоустройства выпускников**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург

2016 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.), Законом Российской Федерации от 19.04.1991г № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования по вопросам трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Колледж).

1.2 Настоящее положение вводится для повышения эффективности работы по организации занятости обучающихся Колледжа и их трудоустройству и регламентирует работу педагогического коллектива Колледжа в этом направлении.

1.3 Положение о работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа (далее Положение) предусматривает предоставление права свободного выбора рода занятий и места работы, обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с уровнем квалификации и полученной профессии/специальности.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа является обеспечение качественного трудоустройства выпускников и обеспечение занятости обучающихся в целях успешной социализации их в обществе.

2.2 Основными задачами в работе педагогического коллектива по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа являются:

- оказание помощи обучающимся в занятости и трудоустройстве по выпуску;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в роли работодателей для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о тенденциях рынка труда, о требованиях предъявляемых к соискателю рабочего места, формировании банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям/специальностям;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация работы по документальному сопровождению , индивидуальной консультативной помощи обучающимся и выпускникам Колледжа при трудоустройстве;
- взаимодействие со службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, родителями (законными представителями) выпускников Колледжа заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда при трудоустройстве;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей, круглых столов с участием работодателей, проведение экскурсий); работа по организации прохождения учебной и производственной практики обучающимися в организациях и на предприятиях города с дальнейшим трудоустройством на этих предприятиях (в организациях);
- содействие в повышении квалификации и профессиональной переподготовки

выпускников Колледжа;

- сбор, обобщение, анализ информации о трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях города (персонифицированный контроль за направлением и трудоустройством выпускников).

3. Организация работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа

3.1 Работа по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа ведется на основании годового плана работы Колледжа, Плана развития СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» и ежегодного плана действий педагогического коллектива по обеспечению качественного трудоустройства.

3.2 Руководство работой по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа осуществляет директор Колледжа через заместителей руководителя.

Ответственным лицом за ведение работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа и сбору информации об их закреплении на предприятиях и в организациях города, является заместитель директора по учебно-производственной работе, который через старшего мастера осуществляет руководство работой классных руководителей и мастеров п/о групп в рамках их должностных инструкций в данном направлении.

3.3 Старший мастер Колледжа в пределах своей компетенции ведет переговоры по подготовке и заключению договоров об организации занятости и трудоустройства с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами.

3.4 Мастера производственного обучения, классные руководители ведут работу по документальному сопровождению, индивидуальной консультативной помощи обучающимся и выпускникам Колледжа при трудоустройстве.

3.5 Директор Колледжа осуществляет привлечение к работе по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа, членов Совета родителей.

3.6 Анализ результатов работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа на предприятиях и в организациях города проводится ежегодно на педагогических советах Колледжа.