

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 29.08. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.08. 2016 г. № 134-оен
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52

**Положение
о внутреннем контроле учебно-воспитательного процесса администрацией**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения внутри **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский»** (далее-Колледж) контроля учебно-воспитательного процесса администрацией.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.02012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж)

1.2. Контроль учебно-воспитательного процесса - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа.

Под контролем понимается проведение членами администрации Колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, колледжа в области образования. Процедурам контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целями контроля являются:

- совершенствование деятельности Колледжа;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в Колледже.

1.4. Задачи контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Колледжу;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор Колледжа или заместители директора вправе осуществлять внутри Колледжа контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления обучающимся стипендиального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, законодательством г. Санкт-Петербурга и иными правовыми актами;

- организации питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- другим вопросам в рамках компетенции директора Колледжа.

1.7. При оценке работы педагогического работника в ходе контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися учебными навыками, интеллектуальными умениями; общими и профессиональными компетенциями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля за деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.10. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных и проверочных работ.

1.11. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы колледжа, педагогов за месяц, полугодие, учебный год.

1.12. Формы контроля;

- персональный;
- тематический;
- групповой - обобщающий;
- комплексный.

1.13. Правила контроля:

- контроль осуществляет директор колледжа или его заместители, председатели методических комиссий, старший мастер и другие специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору колледжа;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов колледжа без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.14. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной

формы, установленной в колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников колледжа в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, методических комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор колледжа по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.