

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 1 от 14.01 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 14.01 2016 г. № 6  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 47**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академического отпуска  
и выхода из него обучающихся**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

2016г

## 1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13.06.2013 № 455, академическим отпуском считается отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляемый по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.).

*Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.*

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее-колледж) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

## 2. Основания для предоставления академического отпуска:

- 2.1 По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.
- 2.2 В случае призыва на военную службу -личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- 2.3 В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 2.4 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.
- 2.5 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.
- 2.6 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

### **3. Допуск к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.**

- 3.1 Студент подает письменное заявление на имя директора СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).
- 3.2 Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.
- 3.3 Обучающейся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:
- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;
  - в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе
- 3.4 Учебная часть в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа о выходе из академического отпуска.
- 3.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 3.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
- 3.7 Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.
- 3.8 Выход из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.
- 3.9 После выхода обучающегося стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.
- 3.10 Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.
- 3.11 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

### **4. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

- 4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.
- 4.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период

академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

4.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

4.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по состоянию здоровья**

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по беременности и родам**

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку из женской консультации  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись