

Анализ проведения занятия учебной практики (в помощь)

Учебная практика

При анализе занятий учебной практики необходимо **сосредоточить внимание на следующих вопросах:**

- Наличие рабочей программы практики.
- Наличие календарно-тематического плана учебной практики, соответствие его программе, выполнение программы.
- Оснащение рабочих мест.
- Форма организации работы студентов.
- Наличие графика перемещения студентов по рабочим местам.
- Ознакомление студентов с техникой безопасности выполняемых работ.
- Методика проведения организационного момента, рабочего периода и заключительного элемента занятия.
- Умение руководителя занятий демонстрировать трудовые приёмы, пользоваться инструментами и современным оборудованием, правильно организовать труд.
- Соблюдение элементов эстетики и культуры труда.
- Связь практического обучения с теоретическим.
- Постановка воспитательной работы в процессе обучения.
- Обоснованность оптимальности нормирования труда студентов и рабочего времени.
- Организация экспериментально-конструкторской, опытнической работы и технического творчества студентов.
- Внедрение научной организации труда.
- Ведение систематического учёта выполненной работы студентами.
- Организация периодического учёта успеваемости студентов.
- Оформление студентами итогов работы, оценка работы студентов.

Основное в практическом обучении – участие студентов в

производительном труде и его результативность. Оценку работы студентов необходимо производить не только в конце, но и обязательно в течение всего занятия. Для объективности оценок и сравнимости результатов практики различных студентов надо разработать критерии оценки (по нормативам времени на выполнение какой-то определённой работы, качеству работы, с учётом умения студентов применять теоретические знания, степени самостоятельности работы, соблюдения производственной дисциплины и т.

1.Подготовка к занятию

Определяет содержание занятия, формулирует его цель (содержательную часть инструктажей) и организует ее достижение.

Определяет и обеспечивает соответствующие цели средства ее достижения.

2.Наличие планирующей документации:

- 1) Рабочая программа УП
 - 2) КТП
 - 3) Технологическая карта занятия (план урока)
 - 4) График перемещения по рабочим местам. (если целесообразно)
-
-

3.Материально-техническая оснащенность урока:

- 1) Основное и вспомогательное оборудование.
 - 2) Инструмент и приспособления.
 - 3) Заготовки, материал.
-
-

3.1Обеспеченность занятия:

- 1) Учебно-наглядными пособиями (объемными: макетами, моделями, образцами; плоскостными: плакатами, схемами).
 - 2) Справочной литературой.
 - 3) Технической документацией.
 - 4) Техническими средствами.
-
-

3.2 Соответствие рабочих мест:

- 1) Технологии производственного процесса.
- 2) Требованиям научной организации труда.
- 3) Требованиям безопасности труда.

4) Требованиям промышленной санитарии.

3.3 Наличие фронта учебно-производственной работы различной:

- 1) По сложности (квалификации).
 - 2) По трудоемкости (затратам сил и времени).
 - 3) По степени материальной ответственности (себестоимости продукции).
-
-

III. Определяет и отбирает соответствующие цели и методы достижения.

Методы убеждения:

- 1) Продумывает содержание и форму словесного воздействия:
 - рассказ, лекцию;
 - беседу, диспут;
 - выступление на производственном совещании.
-
-

- 2) Продумывает и реализует воспитательное воздействие:
 - своего личного примера;
 - примера опытного работника;
 - примера передового молодого работника, выпускника

Методы организации деятельности учащихся:

- 1) Продумывает и внедряет систему упражнений в выполнении:
 - разовых;
 - постоянных поручений;
 - индивидуальных;
 - коллективных заданий.
-
-

- 2) Продумывает и применяет методику стимулирования общественно-направленной активности учащихся:
 - путем создания значимых педагогических ситуаций;
 - мерами поощрения и наказания;
 - формами вовлечения в соревнование;
 - формами приобщения к управлению производственными и общественно полезными

делами.

IV. Определяет соответствующие цели, принципы их достижения:

- воспитание в коллективе и через коллектив;
 - воспитание в производительном труде;
 - уважение к личности обучающегося при большой требовательности к нему;
 - сочетание педагогического руководства с развитием самостоятельности обучаемых;
 - опоры на положительное и активное в обучаемом;
 - единства дела и слова, сознания и поведения;
 - связь теории с практикой;
 - единство требований;
 - доступность и посильность (индивидуального подхода к обучающим);
 - систематичности и последовательности, плановости и регулярности.
-
-
-

Вводный инструктаж

(конструктивно-планирующая часть)

Проверяет готовность обучающихся к занятиям.

Объясняет цель урока, раскрывает его содержание, формулирует учащимся задачи по освоению и совершенствованию их производственного опыта.

Проверяет знания теоретических основ осваиваемого (нового) технологического процесса и увязывает их с предстоящей практической работой.

Знакомит с рабочим местом, оборудованием, приспособлениями, их технической характеристикой.

При объяснении и обосновании принятой последовательности выполнения производственного задания:

- применяет технические средства;
- использует наглядные пособия;
- показывает эталонные образцы;

- учит читать чертежи; инструкционные карты
- учит заполнять рабочую документацию (технологические/инструкционные карты,);
- учит пользоваться справочным материалом;
- излагает требования НОТ на рабочем месте;
- называет и поясняет нормы выработки;
- напоминает важность экономии материалов, энергии и инструмента.

Раскрывает содержание производственного задания:

- ясностью языка;
- логичностью изложения;
- убедительностью примеров;
- точностью ответов на возникающие вопросы.

Создает атмосферу оптимистического рабочего настроения, вселяет уверенность в успех дела тем, что:

- лично показывает приемы выполнения работы;
- использует приспособления рационализаторов и изобретателей;
- привлекает обучающихся к выполнению пробных упражнений.

Учит обучающихся:

- способам поэтапного контроля за качеством работы;
- правилам технической эксплуатации оборудования, техники, приборов, инструмента;
- правилам безопасным приемам труда и промышленной санитарии.

Распределяет между обучающимися учебно-производственные роли (функции уполномоченных коллектива):

- бригадира;
- консультанта по технологическому процессу;
- контролера за качеством продукции;
- дежурного по мастерской (участку).

Напоминает обучающимся о требованиях трудовой дисциплины и последствиях ее нарушения. Стимулирует поиск рационального выполнения задания путем творческой разработки вариантов инструкционно-технологических карт.

Распределяет учебно-производственные задания:

- фронтально: т.е. каждому обучающемуся группы одно и тоже задание;
- между постоянными бригадами (или звеньями) группы;
- между оперативными бригадами, создаваемыми для выполнения одного конкретного задания;
- индивидуально с учетом особенностей и успехов тех или иных обучающихся.

Напоминает обучающимся о стиле, тоне, а также о взаимоотношениях между организаторами, уполномоченными коллектива и исполнителями, другими членами учебно-производственной группы в процессе их совместной трудовой деятельности.

Текущий инструктаж

(координационно-регулирующая часть)

- I.** Формирует у обучающихся целостный опыт производственника, сознательного исполнителя и организатора как своего труда, так и труда коллектива.
- II.** Приобщает обучающихся к управлению учебно-воспитательным процессом путем организации их практического опыта по выполнению функций (учебно-производственных ролей) уполномоченных коллективом:

В планировании способа достижения цели:

- 1) Формирует у обучающихся:
 - потребность видеть и понимать целесообразность (смысл и значение) предстоящей работы;
 - способность творчески относиться к делу, самостоятельно расчленять производственное задание на этапы, обосновывать последовательность его выполнения;

-готовность дать товарищам по работе консультацию по технологии выполняемого задания, указать при этом на его наиболее ответственные моменты, показать пути того, как лучше всего избежать ошибок, а если надо, то исправить их.

2) Учит обучающихся:

- соблюдать требования разработанной технологии изготовления продукции;
- следовать рекомендациям товарищей, более опытных работников при выборе инструмента, приспособлений или приемов труда;
- проявлять самостоятельность и инициативу в поиске и внедрении в производственный процесс всего нового, передового;
- бережно, относиться к материальным ценностям, оборудованию и инструменту;
- учитывать изменяющиеся обстоятельства дела с тем, чтобы вовремя подкорректировать план намеченных действий.

В руководстве способом достижения цели

(роль бригадира-помощника преподавателя по организации труда и внутриколлективных отношений):

1) Формирует у обучающихся:

- потребность в деловой творческой атмосфере;
- способность создавать рабочую обстановку;
- готовность бороться за нормальные деловые отношения в коллективе.

2) Вырабатывает у обучающихся:

- умение распределить задание между членами бригады с учетом их деловых качеств, дружеских симпатий и личных интересов;
- умение убедить и увлечь других целью задания, содержанием предстоящей работы;
- умение координировать свои действия и действия членов бригады при изменившихся обстоятельствах, новых условиях работы или возникновении конфликтов;
- умение приказать товарищу, побудить его к выполнению своего распоряжения;
- умение ориентироваться в непредвиденной (проблемной) обстановке и принимать самостоятельное решение;
- умение подчиняться другим уполномоченным коллектива;
- умение отчитываться перед первичным коллективом;
- умение защищать интересы своего коллектива.

3) Сам является примером исполнительности и требовательности для учащихся.

4) Стимулирует проявление соревновательности и общественной активности со стороны учащихся.

В контроле за способом достижения цели (роль контролера качества - помощника преподавателя по учету и оценке результатов труда):

1) Формирует у обучающихся:

- потребность в хозяйском отношении к предметам, орудиям и результатам труда;
- способность принимать производимую членами бригады продукцию согласно установленным нормативам;
- готовность бороться за эффективность труда и его высокое качество.

2) Вырабатывает у обучающихся:

- умение контролировать себя, свои действия;
- умение контролировать других, их работу;
- умение обнаруживать брак и объяснить его причины;
- умение оформить рабочие наряды и другую документацию;
- умение оценить работу товарищей с точки зрения правильности использования и применения ими инструмента, приборов и техники, а также норм расходования энергии, материалов и режима эксплуатации оборудования;
- умение аргументированно отстаивать свою оценку.

Создаёт стиль взаимоотношений в группе, который характеризуется:

- взаимной требовательностью и личной ответственностью;
- взаимной помощью и личной самостоятельностью;
- взаимным доверием и личной инициативностью.

Заключительный инструктаж (оценочно-контролирующая часть)

I. Анализирует и сравнивает эффектность производственных успехов:

- всей группы;
- отдельных бригад;
- некоторых обучающихся.

С точки зрения производительности труда:

- количество выработанной продукции и выполнение плана финансовой деятельности;
- качество продукции, эксплуатационно-технические нормы;
- себестоимость.

Потенциальных возможностей:

- загруженность оборудования, техники; интенсивность труда, напряженность рабочего времени;
- экономия материалов, энергии, инструмента.

Социальной зрелости производственных отношений:

1) По общественной (коллективистической) направленности трудовых усилий:

- наличие единого коллективного (общественного) мнения;
- оптимистического настроения в группе;
- подчинённости личных интересов общему делу.

2) По выраженности атмосферы взаимодействия в борьбе за:

- трудовую дисциплину;
- деловой стиль сотрудничества;
- творческое отношение к труду.

3) По активному (сознательному) характеру деятельности, проявлению:

- самостоятельности;
- ответственности;
- инициативности;
- хозяйственности;
- требовательности;
- компетентности.

4) По организованности (управляемости) учебно-производственным коллективом в производственной деятельности, проявлению трудовых умений в опыте:

- планирования;
- руководства;
- контроля при исполнении учебно-производственных ролей (функций);
- бригадира;
- консультанта;
- контроллера.

5) По отношению к общественно-полезному труду, сопутствующему производительному, прежде всего обязанностям дежурного по мастерской:

- потребность (хочу);
- способность (могу);
- готовность (должен) трудиться:
 - добровольно;
 - бесплатно;
 - во внерабочее время;
 - с полной отдачей сил.

II. Обобщает результаты учебно-производственной деятельности учащихся:

Оценивает ее не только по результатам труда, но и по способу, которым они были достигнуты, по отношению к делу.

Мотивирует (обосновывает) объективность своих оценок.

Привлекает к оценке результатов труда, способы их достижения, а также отношения к делу

уполномоченных коллектива:

-бригадиров;

-консультантов;

-контролеров;

-дежурных.